

RANGOS SUTARTIS Nr. MS - 116

2017 m. gegužės 5 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Žemaitijos keliai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Stuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Mažeikių miesto Gamyklos gatvės statybos projektavimas ir darbai“.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 35.749,96 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 96 centai) su PVM, nustatyta viešojo pirkimo metu. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad statybos techninis darbo projektas (toliau – projektas) yra parengtas, kai projektą Teikėjas suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus rekonstravimo darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas suderintą projektą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

Kopija tikr

4.2. Pastebėtų projekto defektų (trūkumų) šalinimas nepailgina Sutarties 4.1. punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Teikėjui bet kuriuo paslaugos vykdymo metu arba projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.3. Rangovas statybos darbus atlieka ne vėliau kaip per 40 dienų nuo Užsakovo pateikto statybą leidžiančio dokumento datos.

4.4. Sutartis sudaryta 12 (dvylikai) mėnesių.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.6. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla, kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.7. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, nedelsiant dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus procedūrose dėl statybos užbaigimo.

4.8. Sutarties objekto darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo aktą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 3575,00 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti Užsakovui suderintą projektą, įskaitant topografinę nuotrauką, pagal Užsakovo pateiktą projektavimo (techninę) užduotį ir reikalavimus projektavimui šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis bei užtikrinti, kad projektas atitiktų STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

6.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. projektavimo metu derinti projektinius sprendimus su Užsakovu;

6.1.6. Užsakovui pareikalavus, ištaisyti be papildomo mokesčio projektą pagal Užsakovo ir/ar ekspertizės rangovo, ekspertizės akte nurodytas, privalomas pastabas (jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams) nedelsiant, per tam pagrįstai reikalingą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo minėtų pastabų gavimo;

6.1.7. pateikti projekto dokumentaciją ir prašymą statybą leidžiančio dokumento gavimui per informacinę sistemą „InfoStatyba“;

6.1.8. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.9. pradėti darbus, tik gavus statybą leidžiantį dokumentą ir perėmus statybvietę įstatymų nustatyta tvarka;

6.1.10. atlikti darbus pagal suderintą ir Užsakovo patvirtintą projektą ir perduoti juos Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.11. esant būtinybei keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

6.1.12. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.1.13. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.14. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.15. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.16. gavęs Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.17. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;

6.1.18. įvykdęs Sutartyje numatytus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;

6.1.19. užbaigęs darbus, pateikti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą bei kitus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.20. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktų darbų kontrolę ir priėmimą;

6.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.3.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.3.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neišrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 300 Eur baudą;

8.3.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 3,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.4. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.5. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.6. uždelsęs darbų atlikimą Sutarties 4.3. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % bendros Sutarties objekto kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.8. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti atliktų darbų defektai;

8.4.2. turi teisę nutraukti Sutartį ir/ar reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepašalina atliktų darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

12.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

Kopija

Kopija

- 13.1. Priedas Nr.1 – Projektavimo (techninės) užduoties kopija.
13.2. Priedas Nr.2 – Reikalavimai topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimui.

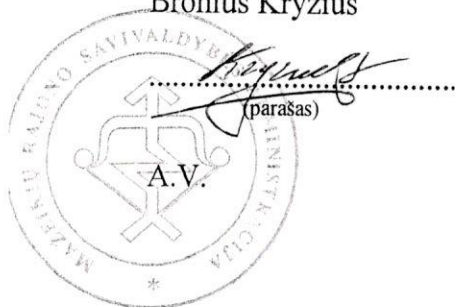
14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8
LT-89223 Mažeikiai
Kodas 167371234
Tel. (8 443) 98204
Faksas (8 443) 25844
El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt
A.s LT 834010040700010058
AB DNB bankas, 40100

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius



RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai“
Kodas 180264995
Statybininkų g. 7
LT-87101 Telšiai
PVM kodas: LT802649917
Tel. (8 444) 69050
Faksas (8 444) 75305
El. paštas zkeliai@zkeliai.lt
A.s. LT 782140030002211589
Nordea Bank Lietuva, 21400

Generalinis direktorius

Albertas Stukas



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Orinta Malakauskienė
2017 m. 05 mėn. 05 d.

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
A. K. ŽULPA

Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė
Vaida Kosienė
2017-05-05

Tėisės skyriaus vedėjas
Michailas Norbutas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius
2017-05-05

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Bultėnaitė
Viešųjų pirkimų atliktas
2017-05-05 Nr.



Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis Administracijos direktorių
Saulius Šiurys
2017 m. kovo 27 d.

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

„Mažeikių miesto Gamyklos gatvės statyba“

1. **Statytojas:** Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.
 2. **Objektas:** Projektuojamos Mažeikių miesto Gamyklos gatvės statyba.
 3. **Finansavimo šaltinis:** Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
 4. **Statinio kategorija:** Neypatingas.
 5. **Projektavimo stadijiškumas:** Techninis darbo projektas.
 6. **Projektuojamo objekto charakteristikos:** Projektuojamos statyti Mažeikių miesto Gamyklos gatvės (nuo Gamyklos g. 45 E iki Montuotojų g.) ilgis ~ 0,108 km, plotis ~ 5,5 m.
 7. **Pagrindiniai reikalavimai dėl architektūrinio – planinio sprendimo:**
 - 7.1. projektuoti gatvės važiuojamąją dalį su žvyro danga;
 - 7.2. numatyti paviršinio vandens nuo gatvės dangos nuvedimą;
 - 7.3. statybos techninį darbo projektą parengti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, privalomaisiais statybos techniniais reglamentais bei kitais normatyviniais aktais.
 8. **Nurodymai dėl inžinerinių tinklų ir įrenginių projektavimo:** Vadovautis inžinerinius tinklus eksploatuojančių organizacijų pateiktomis sąlygomis.
 9. **Nurodymai dėl projekto sudėties ir keliami reikalavimai:**
 - 9.1. projektas parengiamas ir tvirtinamas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ reikalavimus;
 - 9.2. projektiniai sprendimai derinami su Užsakovu;
 10. **Numatoma statybos darbų pradžia:** 2017 m.
 11. **Techninius darbo projektas parengiamas:** projekto dalys – po 4 egz. ir 2 egz. skaitmeninėje laikmenoje (pdf, dwg formatu).
 12. **Kiti nurodymai:** Suderinti projektą su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu, apmokėti visas išlaidas, susijusias su projekto derinimu. Projekto vadovas atsako už projektinius sprendimus, statybos reglamentų vykdymą nustatyta tvarka, statybos reikalavimų išpildymą projekte.
 13. **Projekto rengimo terminas:** Ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos, įskaitant ir suderinimo laiką.
- Pastaba.** Projektavimo (techninė) užduotis projektavimo metu, esant būtinybei, gali būti tikslinama.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Orinta Malakauskienė
2017 m. 03 mėn. 28 d.

Kopija tikra

Vietinio tiklo skyriaus
Vyr. specialistė

Valda Kojalauskaitė
2017-03-28



„MAŽEIKIŲ MIESTO GAMYKLOS GATVĖS STATYBOS PROJEKTAVIMAS IR DARBAI“**Reikalavimai topografinės nuotraukos ir techninio darbo projekto parengimui**

1. Projekto stadija – Mažeikių miesto Gamyklos gatvės statybos topografinės nuotraukos ir techninio darbo projekto (toliau – projektas) parengimas:
 - 1.1. visus reikalingus projekto rengimui tyrinėjimų (inžinerinė geodezija, topografija, geologija, geotechniniai tyrimai, konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimai, matavimai, jų techninės būklės įvertinimas ir kt. dokumentai) duomenis rengia ir atlieka Rangovas;
 - 1.2. parengtą topografinę nuotrauką Rangovas derina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi;
 - 1.3. suderintą topografinę nuotrauką Rangovas pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
2. Projekto uždaviniai:
 - 2.1. Projektavimo (techninė) užduotis (Sutarties priedas);
 - 2.2. Rangovas projektą suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;
 - 2.3. Rangovas apmoka visas išlaidas, susijusias su projekto derinimu.
3. Statybos rūšis - statyba.
4. Projektavimo darbų apimtis:
 - 4.1. topografinė nuotrauka;
 - 4.2. projektas.
5. Projektą ir topografinę nuotrauką Rangovas parengia, vadovaudamasis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Geodezijos ir kartografijos techninio reglamento (GKTR 2.08.01:2000) ir kitų reglamentų reikalavimais bei kitais norminiais teisės aktais.
6. Visais atvejais, nagrinėjant pretenzijas teismo keliu dėl iškilusio parengto projekto sprendinių, atstovauti Užsakovą teismuose.

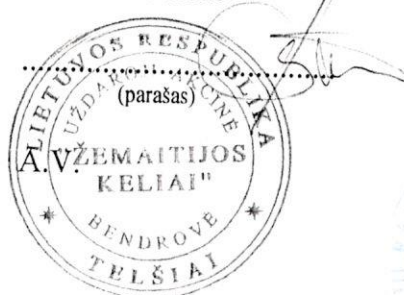
Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistėOrinta Malakauskienė
20.05.2014 m. 05 mėn.

Generalinis direktorius

Albertas Stukas

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistėOrinta Malakauskienė
20.05.2014 m. 05 mėn.Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė

Valda Kosienė

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Aldona Žilinskaitė