

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. X133-2017.05.08-1

2017 m. 05 mėn. 11 d.
Jonava

Nr. 17-106

Jonavos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769070, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MAXIMA LT, UAB, įmonės kodas 123033512, atstovaujama Generalinės direktorės Kristinos Meidės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SĄVOKOS

1. **Socialinė kortelė** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta socialinių išmokų pervedimui, asmenims, kuriems Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje paskirtos socialinės išmokos nepinigine forma. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė, gimimo data ir kortelės numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai paslaugų teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė.

2. **Socialinės kortelės turėtojas** – fizinis asmuo, kuriam suteikta galimybė įsigyti kuo įvairesnio asortimento prekių: maisto produktų, drabužių ir avalynės vaikams bei suaugusiems, higienos ir buities prekių, kanceliarinių (mokyklinių) prekių, elektros ir buities technikos bei atsiskaityti už paslaugas (elektros energijos tiekimą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, centralizuotai tiekiamą būsto šildymą ir karštą vandenį, dujų tiekimą, šiukšlių išvežimą).

3. **Sąrašas** – Užsakovo sudarytas (-i) bei Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu pateiktas (-i) atitinkamas (-i) sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Socialinių išmokų gavėjai. Sąraše nurodomi gavėjų vardai, pavardės, gimimo datos ir skirta išmokos suma. Sąrašas (-ai) gali būti pildomas (-i) ne daugiau kaip 6 kartus per mėnesį.

4. **Prekės** – tai Paslaugų teikėjo prekybos centre esantys maisto, higienos, avalynės, drabužių, kanceliarinių (mokyklinių), elektros ir buities technikos gaminiai (toliau – prekės). Į prekių sąrašą neįeina alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai bei loterijos bilietai.

5. **Mokesčių priėmimo paslauga** – tai Paslaugų teikėjo teikiama paslauga už tam tikrą mokestį, suteikianti galimybę apmokėti komunalinius mokesčius.

6. **Komunaliniai mokesčiai** – tai mokesčiai už elektros energijos tiekimą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, centralizuotai tiekiamą būsto šildymą ir karštą vandenį, dujų tiekimą, šiukšlių išvežimą.

7. **Komunalinės paslaugos** – elektros energijos tiekimas, geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, centralizuotai tiekiamas būsto šildymas ir karštas vanduo, dujų tiekimas, šiukšlių išvežimas.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šios sutarties objektas – socialinių kortelių, skirtų asmenims socialinių išmokų nepinigine forma pervedimui, aptarnavimo paslauga (toliau – paslaugos).

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

9.1. Per 3 darbo dienas pagal Užsakovo vienu kartu pateiktus sąrašus (vienu el. laišku) pateikti išankstines sąskaitas kiekvienam sąrašui atskirai Užsakovo el.p. asta.matuliene@jonava.lt;

9.2. atsiskaitant socialine kortele neparduoti socialinių kortelių turėtojams alkoholinių gėrimų (įskaitant alų), tabako gaminių ir loterijos bilietų;

9.3. nesuteikti galimybės socialinių kortelių turėtojams išsigryninti pinigus;

9.4. Užsakovui pervedus išankstinėje apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, užtikrinti, kad Socialinės kortelės turėtojas naudodamasis socialine kortele galėtų įsigyti Prekes, apmokėti komunalinius mokesčius ir padengti mokesčių priėmimo paslaugos mokesť už Sąrašo nurodytą pinigų sumą;

9.5. užtikrinti, kad teikiama paslauga atitiktų techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 1);

9.6. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sąrašo (-ų) gavimo savo lėšomis pagaminti socialines korteles ir perduoti jas Užsakovo Socialinės paramos skyriui;

9.7. užblokuoti Socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus pranešimą, kad socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas prarado, pametė, sugadino ar bet koku kitu būdu jos neteko arba ji tapo netinkama naudoti, Sutarties 20 punkte nustatyta tvarka;

9.8. Užsakovui prašant per 7 darbo dienas pakartotinai neatlygintinai pagaminti Socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu Socialinėje kortelėje turėtojo turėtą pinigų sumą tuo atveju, jei Socialinė kortelė yra jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

9.9. Aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus šios sutarties galiojimui, jei sąskaitos likutis sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas;

9.10. Užsakovui prašant pateikti socialinės kortelės turėtojo pirkimo išsklotinę, kad būtų galima peržiūrėti, kokioms prekėms ar komunaliniams mokesčiams buvo išleidžiami pinigai;

9.11. Užtikrinti, kad sutarties galiojimo laikotarpiu turės ne mažiau kaip 1 parduotuvę Jonavos mieste.

9.12. Užtikrinti, kad paslaugų teikėjo parduotuvėse bus prekiaujama maisto, higienos, avalynės, drabužių, kanceliariinėmis (mokyklinėmis), elektros ir buities technikos prekėmis bei bus galimybė atsiskaityti už komunalines paslaugas;

9.13. Neatlygintinai teikti socialinių kortelių aptarnavimo paslaugas visose Paslaugų teikėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;

9.14. Kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo socialine kortele metu;

9.15. Papildyti socialinių kortelių turėtojų sąskaitas Užsakovo nurodytomis sumomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą gavimo;

9.16. Aptarnauti su socialine kortele tik kortelėje nurodytą asmenį;

9.17. Atsiskaitant socialine kortele visoms prekėms ir mokesčių priėmimo paslaugoms taikyti Paslaugų teikėjo suteikiamą nuolaidą. Paslaugų teikėjo suteikiama nuolaida akcinėms prekėms ir prekėms su nuolaida netaikoma, jei akcijos ar prekės nuolaida yra didesnė už paslaugų teikėjo suteiktą nuolaidą. Tokiu atveju taikoma akcijos ar prekės nuolaida. Jei akcijos ar prekės nuolaida yra mažesnė už paslaugų teikėjo suteikiamą nuolaidą, tokiu atveju taikoma paslaugų teikėjo suteikiama nuolaida.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. atsisakyti pagaminti socialines korteles, jeigu Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui Sąrašus, jo papildymus/pakeitimus dažniau nei 6 kartus per mėnesį;

10.2. sustabdyti Prekių perdavimą ir aptarnavimą atsiskaitant už paslaugas, jeigu Užsakovas nėra atsiskaitęs pagal Sutarties sąlygas arba tol, kol Užsakovas įvykdys Sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

10.3. nepriimti atgal iš Socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei Sutarties reikalavimus atitinkančių prekių;

10.4. nepriimti Užsakovo pateikiamų Sąrašų daugiau kaip 6 kartus per mėnesį.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka bei terminais;

- 11.2. pateikti Paslaugų teikėjui Sąrašus ne dažniau kaip 6 kartus per mėnesį;
- 11.3. pervesti į Paslaugų teikėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą sąskaitą Sąraše nurodytą pinigų sumą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos;
- 11.4. pasirašytinai informuoti Socialinių kortelių turėtojus:
 - 11.4.1. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti alkoholinių gėrimų (įskaitant alaus), tabako gaminių ir loterijos bilietų;
 - 11.4.2. apie tai, kad Užsakovas gali tikrinti asmens pirkimo išklotinę, peržiūrint kokioms prekėms ar komunaliamis mokesčiams išleidžiami pinigai;
 - 11.4.3. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas praradus kortelę nedelsiant turi informuoti Užsakovą;
 - 11.4.4. Sutarties 20 punkte nustatyta tvarka nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie socialinių kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;
 - 11.4.5. atlyginti Paslaugų teikėjui žalą, atsiradusią dėl to, kad Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Užsakovas pažeidžia Sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką.
12. **Užsakovas turi teisę:**
 - 12.1. sustabdyti mokėjimus, jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų;
 - 12.2. pareikalauti Paslaugų teikėjo grąžinti įskaitytas ir nepanaudotas socialinėse kortelėse esančias lėšas;
 - 12.3. pareikalauti Paslaugų teikėjo grąžinti pervestas, bet neįskaitytas į socialines korteles socialinių kortelių turėtojams skirtas lėšas.

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Maksimali pervedamų į socialines korteles išmokų nepinigine forma suma – 605 000,00 EUR su PVM. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.
14. Paslaugų teikėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 1 proc. nuolaidą kiekvienai perkamai prekei ir mokesčių priėmimo paslaugai. Paslaugų teikėjo nurodyta nuolaida, išreikšta procentiniu dydžiu, sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.
15. Užsakovas, atlikdamas mokėjimo pavedimą, privalo nurodyti išankstinės sąskaitos numerį. Užsakovui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinės sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta suma, Paslaugų teikėjas socialines korteles papildo nurodytomis sumomis sutarties 9.15 punkte nurodyta tvarka. Siekdamas aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Užsakovui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašytu, ir/ar pervedus Paslaugų teikėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, Socialinės kortelės bus papildomos nurodytomis sumomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų patikslinimo. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Užsakovas pagal šią Sutartį, tame tarpe prievolė sumokėti Paslaugų teikėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, bus laikomi tinkamai atliktais tuo atveju, kai Užsakovo sumokėta pinigų suma bus įskaityta Pardavėjo banko sąskaitoje. Pirkėjas aiškiai patvirtina, kad sutinka su visomis šios dalies nuostatomis.
16. Kiekvienos Šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos Šalies.
17. Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių socialinės kortelės pagaminimo, aptarnavimo ar kitokių papildomų išlaidų.
18. Socialine kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Užsakovui pateikus Socialinių kortelių turėtojų Sąrašą bei Sutartyje nustatytu terminu pervedus Paslaugų teikėjui Sąraše nurodytą pinigų sumą, o Paslaugų teikėjui nepagaminus Sutartyje nustatytu terminu Sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal Sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną Sąraše nurodyto kortelių skaičiaus nepagaminimo dieną. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei Užsakovo pateiktas Socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus Sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Užsakovas už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Paslaugų teikėjui per 9.15 punkte nurodytą terminą nepapildžius socialinių kortelių turėtojų sąskaitų Pirkėjo nurodytomis sumomis, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku į socialines korteles neįskaitytos sumos.

20. Jei Socialinę kortelę Socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba Socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai elektroniniu paštu: korteles@maxima.lt socialinės kortelės turėtojas arba pats Užsakovas Užsakovo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) bei Užsakovo darbo valandomis (t.y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 12:45 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 14:00 val.), o Paslaugų teikėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vienos) darbo valandos bėgyje nuo pranešimo aukščiau minėtu telefonu arba elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą Socialinę kortelę.

21. Paslaugų teikėjas neatsako už negalėjimą panaudoti Socialinę kortelę pagal paskirtį, atsiradusį dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., Socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį ir galioja 36 mėnesius arba kol bus pervesta Paslaugų teikėjui 605 000,00 EUR su PVM, skirtų socialinių kortelių turėtojams. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

23. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 9000 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

24. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 9000 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

25. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 9000 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

26. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 9000 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

27. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

28. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

VII. KONFIDENCIALUMAS

29. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią Sutartį ar dėl šios Sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Sutarties Šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

30. Pasitelkiami Subteikėjai: nepasitelkiama.

31. Paslaugų teikėjas, sutartinis įsipareigojimus perduodamas Subteikėjui, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

32. Paslaugų teikėjas, norėdamas keisti Subteikėjus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų ir pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos dokumentus, kokie buvo reikalaujami konkurso sąlygose.

33. Gavęs 32 punkte nurodytus dokumentus, Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subteikėjo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

34. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

IX. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

35. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

35.1. pasirašant šią Sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

35.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir pilnai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

35.3. šios Sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (i) Šalies įstatų bei kitų Šalies veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų norminių dokumentų reikalavimų; (ii) jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriai nors Šaliai; (iii) jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuri nors Sutarties Šalis; (iv) įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriai nors Šaliai, nuostatų, (v) kurios nors Šalies kreditorių teisių;

35.4. šią Sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

X. KITOS SĄLYGOS

36. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar ryšium su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

37. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybinės valdžios ir valdymo institucijas bei kitus asmenis.

38. Bet kuri Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu Sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįstai numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą Šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą, ir stengtis maksimaliai sumažinti kitos Šalies nuostolius.

39. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks vienai kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

40. Šios Sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties priedais.

41. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu arba siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje sutartyje nurodytu adresu.

42. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

43. Techninė specifikacija (1 priedas).

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

Valdas Majauskas

Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

PARDAVĖJAS

MAXIMA LT, UAB

Naugarduko g. 84, LT-03160 Vilnius

Įmonės kodas 123033512

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT24 4010 0424 0003 0695

Tel.: (8-5) 2686 787

Faksas: (8-5) 2686 607

Kristina Meide

Generalinė direktorė

Parašas

Data.....

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą