

RANGOS SUTARTIS Nr. MS – 134

2017 m. gegužės 16 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių, Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas) ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių rajono Pikelių kadastro vietovės buv. Pikelių tarybinio ūkio melioracijos projekto Nr.20 drenažo sistemos Nr.37 rinktuvo „a“ avarinis remontas.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties objekto kaina su PVM – **3215,15 Eur** (trys tūkstančiai du šimtai penkiolika eurų 15 ct).
- 2.2. Sutarties objekto kaina yra nustatyta atliekant mažos vertės pirkimą apklausos raštu būdu.
- 2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
- 2.4. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 2.5. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktą ruošia Rangovas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.
- 2.6. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal pasirašytus darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų darbų vertės pažymą ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po apmokėjimo dokumentų pasirašymo.

3. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 3.1. Darbų pradžia – po sutarties pasirašymo.
- 3.2. Darbų pabaiga – 2017 m. gegužės 23 d.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Melioracijos statinių remonto darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
- 4.2.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie darbų užbaigimą ir pateikia Užsakovui atliktų darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų darbų vykdymu.
- 4.2.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.
- 4.4. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šios Sutarties sąlygomis, atlikti per Sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą savo rizika, priemonėmis ir jėgomis remonto darbus, naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;

5.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarties objektui atlikti;

5.1.5. darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų;

5.1.6. paskirti remonto darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto remonto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

5.1.7. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

5.1.8. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.1.9. surašyti atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

5.1.10. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2. Užsakovo įsipareigojimai:

5.2.1. Pasirašyti darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas per 5 (penkias) dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.2.2. Apmokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties 2.6. punkte nustatyta tvarka;

5.2.3. Organizuoti melioracijos statinių remonto darbų atlikimo priėmimą.

5.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę-ekonominę veiklą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

6.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

6.4. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

6.4.1. Jei darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 3,00 Eur (trys eurai 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti darbai ir padengti visas

Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.4.2. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 320,00 Eur (trys šimtai dvidešimt eurų 00 ct) baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.6. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi Sutarties šalys privalo nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Jei šalys viena kitos neinformuos apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Vykdamt šią Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais (tame tarpe Civilinio kodekso 6.212 str.), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (tame tarpe 1996-07-15 Nr. 840 ir 1997-03-13 Nr. 222) ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais šalių teisinius santykius dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų atlikimo reikalavimų ar kitų šios Sutarties sąlygų. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti netesybas, numatytas Sutarties 6.4.2 punkte.

7.2. Vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už kokybiškai atliktus darbus, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo ir galioja iki 2017 m. birželio 23 d.

8.2. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas faksu.

8.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.



8.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Kaip neatskiriama šios Sutarties dalis yra pridedama šalių pasirašyta ir antspauduota „Mažeikių rajono Pikelių kadastro vietovės buv. Pikelių tarybinio ūkio melioracijos projekto Nr. 20 drenažo sistemos Nr. 37 rinktuvo „a“ avarinis remontas“, 2 lapai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
tel. (8 443) 98204
faks. (8 443) 25844
el.paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
PVM mok. kodas LT 666363314
a/s LT717300010075821059
bankas AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026
faks. (8 443) 77977
el.paštas kzilenas@gmail.com

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Saulius Šiurys



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Gvazdziauskienė
2017 m. 05 mėn. 16 d.



Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
A. Vėlavičienė

Teisės skyriaus
vyr. specialistas

Robertas Stulginskis

2017 05 - 15

Žemės ūkio skyriaus
vedėjas
RIMANTAS GRAMAS

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jovita Baktinienė

Viešasis pirkimas atliktas
2017 - 05 - 15 Nr.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Odeta Ramanauskaitė

2017 05 - 15



Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos
Žemės ūkio skyrius
GAUTA
2017-05-12 Nr. 12-19

Uždaroji akcinė bendrovė "HIDROTECHNINIAI STATINIAI"

Įmonės kodas 166636338, PVM mokėtojo kodas LT666363314, Melioratorių g. 1 LT- 89145 Mažeikiai, Tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com | registruota Mažeikių rajono savivaldybėje Nr.AB94-32

Pasiūlymo forma

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Žemės ūkio skyrius

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL „MAŽEIKIŲ RAJONO PIKELIŲ KADASTRO VIETOVĖS BUV. PIKELIŲ
TARYBINIO ŪKIO MELIORACIJOS PROJEKTO NR. 20 DRENAŽO SISTEMOS NR. 37
RINKTUVO „A“ AVARINIS REMONTAS“ DARBŲ PIRKIMO**

2017-05-11

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas	Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Už siūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	8-443 77977; 8-698-79026
Fakso numeris	8-443-77977
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Mažeikių rajono Pikelių kadastro vietovės buv. Pikelių tarybinio ūkio melioracijos projekto Nr.20 drenažo sistemos Nr.37 rinktuvo „a“ avarinis remontas	2657,15	558,00	3215,15
Iš viso:		2657,15	558,00	3215,15

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 3215,15 Eur (Trys tūkstančiai du šimtai penkiolika eurų 15 ct)
(suma žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 558,00 Eur

Kartu su siūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Išplėstinė lokalinė sąmata	2

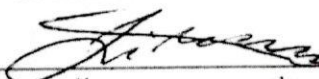
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Išplėstinė lokalinė samata

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. birželio 12 d.

Direktorius

 Kazimieras Žilėnas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

