



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**MAŽEIKIŲ MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO, INTEGRUOJANT
GAMTINIO KARKASO SPRENDINIUS, PASLAUGŲ SUTARTIS NR. MS-145**

2017 m. gegužės 19 d.
Mažeikiai

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, atstovaujama Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **UAB „Atamis“**, įmonės kodas 300564438, atstovaujama vykdomosios direktorės Gitanos Mineikienės, veikiančios pagal 2016-12-28 įgaliojimą Nr. 61, toliau tekste „Vykdytojas“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti *Mažeikių miesto bendrojo plano koregavimo, integruojant gamtinio karkaso sprendinius, paslaugas* (toliau - paslaugos) ir suteiktas paslaugas bei jo rezultatus perduoti Užsakovui.

2. Sutarties kaina

- 2.1. Bendra sutarties kaina **48 884, 00 Eur** (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 00 ct) įskaitant PVM **8 484, 00 Eur**.
- 2.2. Sutartyje yra fiksuota paslaugos kaina, kuri gali būti keičiama tik esant 2.3 p. numatytoms aplinkybėms.
- 2.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Kaina perskaičiuojama tik paslaugoms (jų daliai) suteiktai po PVM mokesčio pasikeitimo.

3. Paslaugos atlikimo terminai

- 3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties vykdymo metu dėl objektyvių aplinkybių paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Paslauga laikoma užbaigta, kai pasirašomas paslaugos galutinis priėmimo - perdavimo aktas.
- 3.2. Vykdytojas turės organizuoti visas reikalingas viešinimo procedūras, plano tikrinimą, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje, jo taisymą (pagal valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas) ir registravimą teritorijų planavimo registre.

Šių veiksmų trukmė įskaičiuojama į paslaugų atlikimo terminą.

- 3.3. Paslaugos atlikimo/perdavimo Užsakovui data yra dviejų šalių paslaugos priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

[Signature]

Kopija tikra

[Signature]

4. Vykdytojo pareigos

4.1. Vykdytojas privalo:

- 4.1.1. Paslaugas suteikti vadovaudamasis Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo darbų programa, pateikta šios sutarties 1 priede (toliau – Programa).
 - 4.1.2. atlikti paslaugą kokybiškai pagal šios sutarties, kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;
 - 4.1.3. teikti paslaugą Užsakovui pagal šią sutartį ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.4. bendrojo plano koregavimą suderinti ir taisyti Programoje nustatyta tvarka, pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pateiktas pastabas;
 - 4.1.5. atlikdamas paslaugą ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu;
 - 4.1.6. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;
 - 4.1.7. Pilnos sudėties bendro plano koregavimą parengti ir pateikti 3 popieriniais ir 3 skaitmeniniais egzemplioriais.
- 4.2. Vykdytojas gali nukrypti nuo užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5. Užsakovo pareigos

5.1. Užsakovas privalo:

- 5.1.1. atsiskaityti už paslaugą sumokant 2 punkte nustatytą kainą, 7 punkte nurodyta tvarka ir terminais.
 - 5.1.2. atliekant paslaugą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Vykdytoju, teikti jam reikalingą informaciją.
 - 5.1.3. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos priėmimo-perdavimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų. Nepasirašius, Vykdytojui raštu pateikti motyvus bei nurodyti kuriuos trūkumus ir per kokį terminą Vykdytojas turi ištaisyti.
- 5.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku ir tinkamai.

6. Subvykdytojų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka

- 6.1. Vykdytojas turi teisę samdyti subvykdytojus (subtiekėjus, subteikėjus) atlikti tam tikrus paslaugos etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme.
- 6.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, ar nebenori ir/ar nebegali toliau jų vykdyti, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:
 - 6.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 2 darbo dienas, nurodydamas Subvykdytojų pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas siūlomų Subvykdytojų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi konkurso sąlygose;
 - 6.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 2 darbo dienas patikrina Subvykdytojų kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus ir priėmęs sprendimą dėl Subvykdytojų tinkamumo, kartu su Vykdytoju protokolu įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.
- 6.3. Jei Vykdytojo konkursiniame pasiūlyme subvykdytojai nenurodyti ir neišviešinti, sutarties vykdymo metu jų pasitelkti negalima, išskyrus, jei dėl pasikeitusių teisės aktų ar kitų nenumatytų, nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui.



Kopija tikra



7. Atsiskaitymo už paslaugą tvarka

7.1. Užsakovas už suteiktas ir perduotas paslaugas (bei jų rezultatus) atsiskaito:

7.1.1. per 30 kalendorinių dienų nuo tarpinių ir galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų - faktūrų gavimo dienos;

7.1.2. Apmokėjimas atliekamas tokiomis dalimis:

Apmokėjimas	Apmokėjimo atlikimas	Dalis nuo Sutarties vertės, %
Dalinis	Pateikus esamos būklės vertinimą	25 %
Dalinis	Pateikus sprendinius	50 %
Galutinis	Pateikus pažymą apie įregistravimą teritorijų planavimo registre	25 %

7.1.3. Galutinis paslaugų priėmimo perdavimo aktas pasirašomas, kai suteiktos visos paslaugos, perduotas pilnos sudėties bendrojo plano koregavimas, atliktos visos reikalingos viešinimo procedūros, plano tikrinimas atliktas valstybinėje teritorijų planavimo priežiūros institucijoje ir įregistruotas teritorijų planavimo registre.

8. Atsakomybė, sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas iš Vykdytojo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

8.1.1. jei Paslauga neatliekama laiku dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojo įsipareigoja mokėti Užsakovui 10,00 Eur (dešimt eurų) baudą per dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

8.1.2. Vykdytojas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 10 proc. 2.1 p. nurodytos sutarties kainos be PVM ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

8.2. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

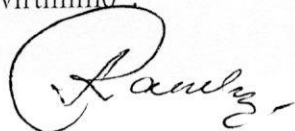
8.3. Šalys susitaria, kad bendra paskaičiuotų netesybų ir baudų suma negali viršyti 50 proc. bendros 2.1 p. nurodytos sutarties kainos.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".



Kopija tikra



10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo momento ir galioja iki šalys ją įvykdys, bet ne ilgiau kaip 16 mėnesių nuo jos įsigaliojimo momento. Sutartis laikoma įvykdyta, kai įvykdyti visi pagal šią sutartį numatyti įsipareigojimai ir pasirašytas galutinis paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
- 10.2. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.
- 10.3. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu (toliau – Ginčai), sprendžiamas Šalių tarpusavio derybų būdu, vadovaujantis geros valios, Šalių lygiateisiškumo, protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais.
- 11.2. Šalims neišsprendus Ginčų Šalių tarpusavio derybų būdu, Šalių Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.3. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.
- 11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.
- 11.5. Šią sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

12. Sutarties priedai

- 12.1. Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo darbų programa, 4 lapai.
- 12.2. Kraštovaizdžio tvarkymo brėžinys, 1 lapas.
- 12.3. Urbanistinė struktūra, žemės tvarkymo ir kultūros paveldo brėžinys, 1 lapas.
- 13. Šalių rekvizitai**

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Įstaigos adresas: Laisvės g. 8, Mažeikiai
 Kodas: 167371234
 Bankas: AB DNB bankas
 Banko kodas: 40100
 Atsisk. sąsk. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
 Telefonas: (8 443) 98 204, 98 232

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Atamis“
 Įmonės adresas: Žirmūnų g. 139-321, Vilnius
 Įmonės kodas: 300564438
 Bankas: AB SEB bankas
 Banko kodas: 70440
 Atsisk.sąsk. Nr. LT17 7044 0600 0550 6676
 Telefonas: (8 5) 27 28334

Vykdomoji direktorė

Gitana Mineikienė

A.V.

Strateginio vystymo ir investicijų
 skyriaus vyr. specialistė
 Sigita Barkuvienė

Strateginio vystymo ir investicijų
 skyriaus vyr. specialistė
 Sandra P.

Teisės skyriaus vedėjas

Michailas Morbutas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
 Jovita B.

Viešasis pirkimas atliktas

2017-05-18 Nr. 824



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO
KOREGAVIMO**

2016 m. lapkričio 28 d. Nr. A1-2323
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklių 131, 136, 139 ir 141 punktais ir atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės mėn. 27 d. sprendimą Nr. T1-114 „Dėl pritarimo projekto „Kraštovaizdžio tvarkymas ir būklės gerinimas Mažeikių rajone“ rengimui, įgyvendinimui ir finansavimui:

1. N u s p r e n d ž i u koreguoti Mažeikių miesto teritorijos bendrąjį planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo mėn. 27 d. sprendimu Nr. T1-94“ Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“.

2. P a v e d u Architektūros ir urbanistikos skyriui organizuoti Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimą.

3. T v i r t i n u Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo darbų programą. (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

Kopija tikra

Kopija tikra

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. A1- 2323

MAŽEIKIŲ MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Planavimo organizatorius: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, Mažeikiai.

2. Planuojama teritorija: Mažeikių miesto teritorijos bendrajame plane išnagrinėta teritorija- Mažeikių miesto administracinė teritorija (1623,36) ha, urbanizuota jos dalis ir prieigos bei plėtros tendencijos teritorijos.

3. Teritorijų planavimo dokumento rengėjas: parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Bendrojo plano koregavimas yra kompleksinio planavimo dokumentas, nekeičiantis Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano tikslų ir uždavinių.

II. BENDROJO PLANO KOREGAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Bendrojo plano koregavimo tikslas – koreguoti (ar naujai integruoti) kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinius Mažeikių miesto teritorijos bendrajame plane. Suplanuoti sprendiniai turi:

5.1. didinant institucijų ir visuomenės supratingumą apie kraštovaizdžio vertę, vaidmenį ir pokyčius, nustatyti ir patvirtinti veiksmus, kuriais siekiama išsaugoti, tobulinti, atkurti arba kurti kraštovaizdį;

5.2. išsaugoti ir plėsti kraštovaizdžio arealus ir jų ekologinį potencialą užtikrinant tinkamą jų planavimą, tvarkymą, naudojimą, darnų vystymąsi;

5.2. numatyti kraštovaizdžio savitumo, gamtos, kultūros paveldo išsaugojimą, naudojimą, pažinimą, atsižvelgiant į visuomenės poreikius, architektūros, aplinkosaugos ir kitus reikalavimus bei poreikius.

6. Bendrojo plano koregavimo uždaviniai:

6.1. tikslinti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, gamtinio karkaso ir ekologiškai pagrįstos žemės naudojimo teritorinės struktūros formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemonės;

6.2. pateikti kraštovaizdžio formavimo, apsaugos, naudojimo, tvarkymo ir planavimo principines nuostatas;

6.3. įvertinus pakoreguotus ar naujai integruotus kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinius, peržiūrėti ir koreguoti kitus bendrojo plano sprendinius, kuriems turi įtakos kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendiniai:

6.2.1. patikslinti bendrajame plane numatytų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų vystymo poreikius, peržiūrėti teritorijos funkcinį zonavimą pagal planuojamą veiklą;

6.2.2. nustatyti kraštovaizdžio tvarkymo zonas pagal teritorijos vystymo prioritetus, urbanistinio ir gamtinio karkaso plėtojimo interesus, detalizuoti Savivaldybei svarbių objektų išdėstymą, rezervuoti teritorijas visuomenės poreikiams;

6.2.3. patikslinti gamtinį karkasą, ekologines apsaugos zonas, nustatyti biologinės įvairovės apsaugos priemonės, kraštovaizdžio tvarkymo, saugomų gamtos ir kultūros paveldo objektų naudojimo reglamentus;

6.2.4. peržiūrėti valstybinių miškų schemą nagrinėjamoje teritorijoje ir, nustačius tikslingumą, suplanuoti naudmenų pavertimą į atskiruosius želdynus;

6.2.5. detalizuoti kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, panoramas, numatyti jų vizualinę apsaugą;

6.2.6. patikslinti inžinerinės infrastruktūros bei susisiekimo komunikacijų, socialinės, kultūrinės infrastruktūros, rekreacinės, pramonės, komercinės, gyvenamosios ar kitokios paskirties teritorijų naudojimo ir tvarkymo sprendinius, atsižvelgiant į planuojamus kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinius bei šių dienų aktualijas;

6.3. ištaisyti technines klaidas, panaikinti sprendinių spragas, spręsti galiojančių sprendinių kolizijas (jei yra poreikis);

6.4. integruoti nagrinėjamoje teritorijoje galiojančių specialiųjų planų sprendinius.

III. BENDROJO PLANO SUDĖTIS

7. Koreguotą Bendrąjį planą sudaro:

7.1. aiškinamasis raštas: esama būklė ir sprendiniai (tekstinė dalis);

7.2. brėžiniai (atlikimo mastelis M 1:5000):

7.2.1. esamos būklės brėžinys;

7.2.2. sprendinių brėžiniai:

7.2.2.2. reglamentų brėžinys, kuriame nurodomas teritorijos naudojimo tipas, paminkloauginiai ir aplinkosauginiai bei kiti planuojamos veiklos apribojimai;

7.2.2.3. inžinerinės infrastruktūros (įskaitant susisiekimo) vystymo (koregavimo) brėžinys (jei yra poreikis);

7.2.2.4. kraštovaizdžio tvarkymo brėžinys;

7.2.2.5. esant poreikiui galimi ir kitokio pobūdžio brėžiniai, schemas;

7.3. procedūriniai dokumentai:

7.3.1. sprendimas dėl bendrojo plano koregavimo;

7.3.2. planavimo darbų programa;

7.3.3. planavimo sąlygos;

7.3.4. sprendinių pasekmių vertinimo ataskaita (jei yra poreikis);

7.3.5. viešojo svarstymo ataskaita;

7.3.6. derinimo protokolinis sprendimas;

7.3.7. valstybinės teritorijų planavimo priežiūros institucijos patikrinimo aktas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Bendrojo plano koregavimo brėžiniai rengiami naudojant skaitmeninę georeferencinę duomenų bazę naujausių kartografinių žemėlapių pagrindu.

9. Rengiant Bendrojo plano koregavimą teritorijos vystymo koncepcija nebus rengiama ir nebus atliekamas koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas.

10. Rengiant Bendrojo plano koregavimą tyrimai ir galimybių studijos nebus atliekami.

11. Rengiant Bendrojo plano koregavimą, rengėjas turi atlikti Strateginį pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV) Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu koreguotiems sprendiniams toks būtų reikalingas (rengiama atranka).

12. Bendrojo plano rengėjas organizuoja visas reikalingas viešinimo procedūras, plano tikrinimą valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje, jo taisymą (pagal valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas) ir registravimą teritorijų planavimo registre.

13. Trūkstamus pradinius duomenis Organizatorius paveda surinkti Plano rengėjui.

Kopija tikra

14. Plano rengėjas, atsižvelgdamas į suplanuotus sprendinius, parengia sprendinių įgyvendinimo programos projektą.

15. Pilnos sudėties bendrojo plano koregavimą rengėjas parengia ir pateikia 3 popieriniais ir 3 skaitmeniniais egzemplioriais pagal trečioje dalyje nurodytą sudėtį. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

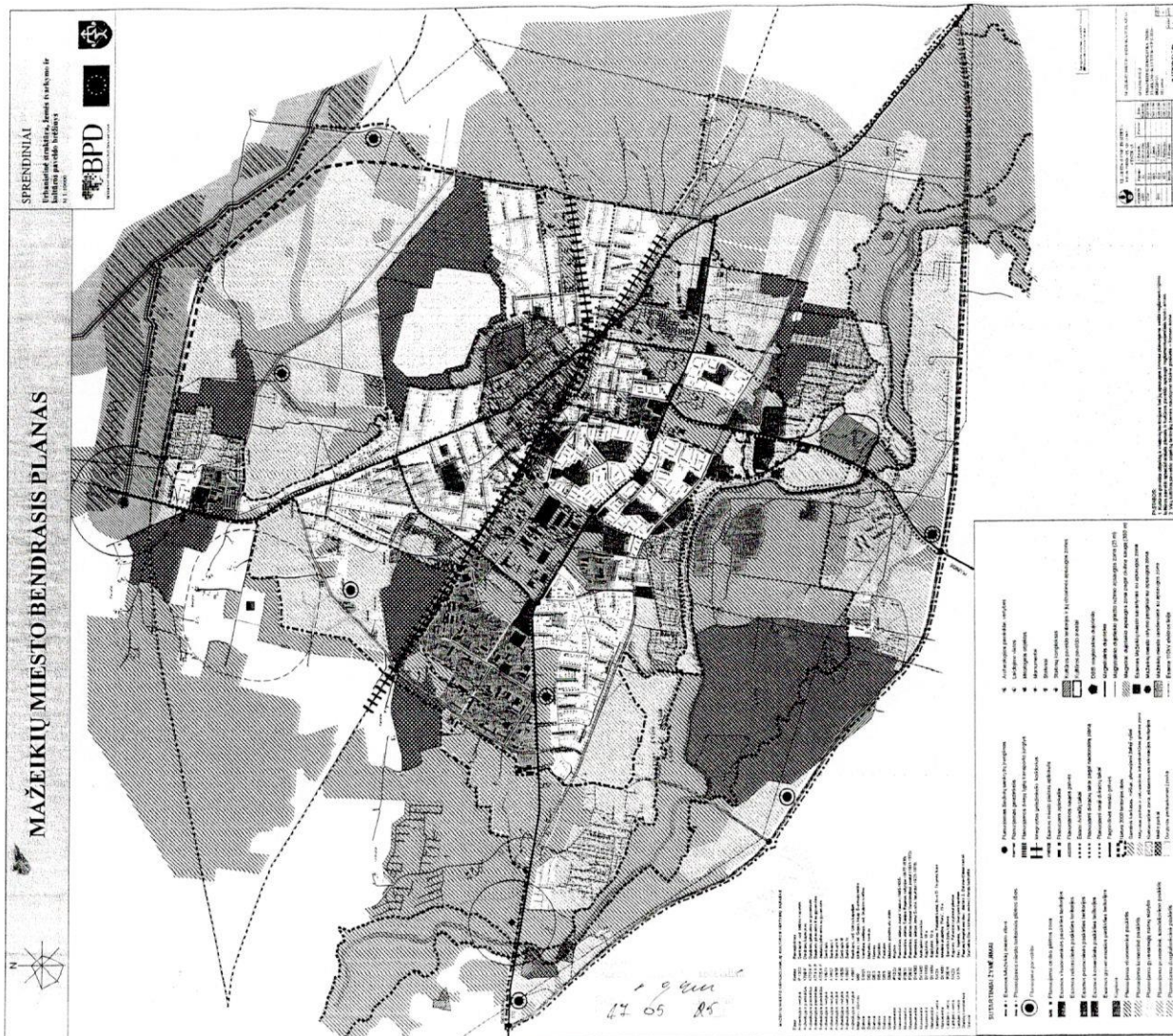
Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
B. G. Ullac
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2017 m. 05 mėn. 12 d.



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
B. G. Ullac
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2017 m. 05 mėn. 29 d.



Užduotį parengė: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja
Daiva Štakonaitė
2016-11-23.



[illegible]

BENDROSIOS SĄLYGOS**1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos**3.1. Vykdytojas įsipareigoja:**

- 3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos.
 - 3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
 - 3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



Kopija tikra



5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Delspinigių ir baudų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ir atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Vykdytojas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis vykdant Sutartį, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.





Kopija

8.3. Užsakovas garantuoja, kad jis turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, duomenų perkėlimo ir eksploatacijos priežiūros paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Vykdytojo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius bei baudas;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.



Kopija ukr



15. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą.
- 15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

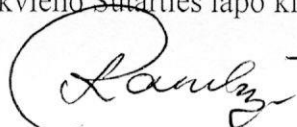
- 16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 16.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:
- 16.2.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 16.2.2. Keičiasi Paslaugų Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 16.2.3. Vykdytojas sudaro Subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 16.2.4. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;
- 16.2.5. Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal sutartį.
- 16.3. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų. Vykdytojas turi teisę reikalauti Užsakovo atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui apie sutarties nutraukimą prieš 14 kalendorinių dienų.
- 16.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 darbo dienas patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 16.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Baigiamosios nuostatos

- 18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.
- 18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



Domestic
12 05 mėn 2012 d.

