

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PPS-15000-659
Vilnius, 2017-04-25

ASANTA Group, UAB, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302458490, kurios registruota buveinė yra Architektų g.19, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Anos Kačemcevos, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Asanta Group“ įstatus (toliau – „Pardavėjas“), ir

Viešojo įstaiga Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT - 01513, atstovaujama kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal 2016-02-22 įgaliojimą Nr. 10000-SR-265, (toliau – Pirkėjas), toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**.

Šalys šią sutartį (toliau – **Sutartis**) sudarė vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu vykdomam „Vilniaus universiteto suvenyrų pirkimui, Nr. VU6362“ rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes, nurodytas **Sutarties priede Nr. 2** (toliau Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja laiku, pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, atsiskaityti už parduotas Prekes.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Parduodamų Prekių kaina (fiksuota Sutarties kaina) yra: 16 884, 95, šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, devyniasdešimt penki euro centai EUR (*suma žodžiais*), iš jų 2930,45, du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų, keturiasdešimt penki euro centai EUR sudaro PVM.

2.2. Sutarties kaina apskaičiuota remiantis **Sutarties priede Nr. 1** pateiktomis kainomis.

2.3. Teisės aktais pakeitus perkamoms prekėms taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas toms prekėms, kurios pristatytos po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – pristatytos įrangos kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4. Pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių kainų pokyčius, taip pat pasikeitus kitiems mokesčiams (išskyrus PVM) sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu priedu prie Sutarties.

2.6. Valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų ir kitų faktorių, galinčių įtakoti prekių kainą, pasikeitimo rizika tenka Pardavėjui.

2.7. Pirkėjas už prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai iš Pirkėjo sąskaitos pervedami į Pardavėjo sąskaitą banke:

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti:

Viešojo įstaiga
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
<http://www.vu.lt>

Tel. (8-5) 268 70 00
Faks.(8-5) 268 70 09
El. p. infor@cr.vu.lt

PVM mokėtojo kodas LT119508113
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

(Stamps and signatures)
Lietuvos Respublika
Vilniaus universitetas
Direktora
Ana Kačemceva

3.1.1. dalį prekių, nurodytų **Sutarties priede Nr. 2**, ne vėliau kaip iki 2017 m. balandžio mėnesio 26 dieną vykšančio perkančios organizacijos organizuojamo renginio pradžios.

3.1.2. likusią dalį Prekių per 30 kalendorinių dienų nuo **Sutarties** sudarymo dienos.

3.2. Prekės turi būti pristatytos adresu: Universiteto g. 3, Vilnius.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.1.2. priimti Pardavėjo pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus, ir pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą per 5 darbo dienas nuo Prekių pristatymo dienos;

4.1.3. apmokėti už kokybiškas Prekes, pagal Sutartyje numatytą kainą, bei šioje Sutartyje numatyta apmokėjimo tvarka.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

4.2.3. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

4.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių;

4.2.4. nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Pardavėjo: arba neatlygintinai per protingą terminą pašalinti trūkumus, arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti, arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

4.2.5. pareikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.3. Pardavėjas įsipareigoja:

4.3.1. perduoti kokybiškas Prekes Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. saugoti Prekes ir neleisti joms pablogėti iki jų perdavimo Pirkėjui;

4.3.3. pristatyti Pirkėjui kokybiškas prekes 3.2. punkte nurodytu adresu, per sutarties 3.1. punkte nurodytus terminus.

4.3.4. pakeisti netinkamos kokybės prekes tinkamos kokybės prekėmis, jei atvežtos Pardavėjo prekės netinkamos kokybės arba neatitinka sutartyje numatytų techninių rodiklių;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

4.3.6. atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

4.4. Pardavėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes ir sumokėtų šioje Sutartyje numatytą kainą;

4.4.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių techniniai duomenys neatitinka šios Sutarties sąlygų.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

6.2. Priimant Prekes, gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.

6.3. Prekių priėmimo rezultatai įforminami perdavimo - priėmimo aktu, kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas priėmimas.

6.4. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutartyje bei jos prieduose nurodytų reikalavimų, Pirkėjas privalo sustabdyti priėmimą, surašyti aktą, kuriame turi būti nurodyti Pirkėjo nustatyti prekių defektai, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Pardavėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio kokybės tikrinimo data.

6.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

- 6.5.1. kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
- 6.5.2. Nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis, šalims surašius defektinį aktą, per 10 darbo dienų nuo akto surašymo dienos;
- 6.5.3. susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, nesant galimybės įvykdyti 6.5.1 ir 6.5.2 punktų reikalavimų, kas būtų laikoma esminis sutarties pažeidimas.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Pristačius Prekes Pirkėjo patalpose, Pardavėjas ir Pirkėjas pasirašo prekių priėmimo - perdavimo aktą, kurio pagrindu Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.
- 7.2. Pirkėjas už pristatytas prekes įsipareigoja sumokėti Pardavėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 7.3. Apmokėjimas vykdomas eurai.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 7 skyriaus numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo Sutarties kainos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.
- 8.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes, pagal šioje Sutartyje numatytus terminus, Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo mokamos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:
- 8.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;
 - 8.3.2. nutraukti sutartį.
- 8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 8.5. Pardavėjas, nepagrįstai atsisakęs vykdyti Sutartį po Sutarties pasirašymo, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Pirkėjui 10 % dydžio netesybas nuo Sutarties kainos.

9. FORCE - MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

- 9.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais LR įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:
- 9.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;
 - 9.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.
- 9.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

Viešojoji įstaiga
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
<http://www.vu.lt>

Tel. (8-5) 268 70 00
Faks. (8-5) 268 70 09
El. p. infor@cr.vu.lt

PVM mokėtojo kodas LT119508113
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810



10.3. Sutarties vykdymo terminas, raštišku šalių sutarimu, gali būti pratęsiamas. Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) savaitėms. Sutartis pratęsiama papildomu šalių susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

11.2.2. kai Pardavėjas per nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.2.3. kai Pardavėjas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

11.3. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pateiktą prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų arba pagal Pardavėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.7. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

11.7.1. Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai;

11.7.2. Pirkėjas stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.8. Jei Sutartis nutraukiama Pardavėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas atlygina Pardavėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius,
12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius,
12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytas netesybas,
12.2.5. nutraukti Sutartį,
12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių Pardavėjas negali pristatyti pirkimo sutartyje numatytos Prekės, Pardavėjas gali siūlyti naują prekę, kurios savybės neprastesnės nei pagal sutartį numatytos tiekti prekės, kurios techninė specifikacija atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus, nekeičiant sutarties kainos.
14.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 16 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.
14.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
14.5 Neatsiejama šios Sutarties dalis yra viešojo pirkimo dokumentai ir tiekėjo pasiūlymas.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Sutarties dalykas
15.2. Prekių techninės charakteristikos
15.3. Prekių perdavimo - priėmimo akto forma.

16. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas
įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513,
a.s. LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Kancleris Gediminas Miškinis

data

2017. 04. 26.

PARDAVĖJAS

ASANTA Group, UAB
įmonės kodas 302458490
PVM mokėtojo kodas LT100005146913
adresas Architektų g.19, Vilnius
a/s LT902140030001957718
bankas NORDEA BANK FINLAND PLC Lietuvos
skyrius
Direktorė Ana Kačemceva

data

2017-04-25

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus
vadovė

Vilma Radzevičienė

VU Viešųjų pirkimų direktoriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Karanavičiūtė

VU VPD dir. parašas
Tomas Tarabilda

Jolanta Nekrošienė
Vilniaus universiteto
Teisės departamento
Teisės tarybos skyriaus teisėminkė

Viešojoji įstaiga
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
<http://www.vu.lt>

Tel. (8-5) 268 70 00
Faks. (8-5) 268 70 09
El. p. infor@cr.vu.lt

PVM mokėtojo kodas LT119508113
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Finansų ir ekonomikos direktoriaus
pavaduotojas
Gediminas Čiulaveckas

Direktorė
Ana Kačemceva

SUTARTIES DALYKAS

Vilnius, 2017 m. balandžio mėn. 25 d.

Bendra kaina su PVM – 16 884, 945, šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, devyniasdešimt penki euro centai Eur.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1.	Termo puodelis	300	6,45	1935
2.	Bloknotai A4	500	1,14	570
3.	Užrašų knygutės A5	300	3,22	966
4.	Ausinės	500	1,28	640
5.	Magnetiniai skirtukai	1000	0,35	350
6.	Išorinė baterija – Power bank	250	7,76	1940
7.	Tušinukai (prabangūs)	600	1,89	1134
8.	Tušinukai	1000	0,48	480
9.	Puodelis	300	6,21	1863
10.	Dovanų maišelis A4	500	1,49	745
11.	Dovanų maišelis A5	450	1,37	616,5
12.	Dovanų popierius	500	0,83	415
13.	Medvilniniai maišeliai	1000	2,30	2300
14.	Bendra prekių kaina (Eur be PVM)			13954,5
15.	PVM (eurais)			2930,445
16.	IŠ VISO bendra prekių kaina (Eur su PVM)			16884,945

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

adresas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513,

a.s. LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Kancleris Gediminas Miškinis



data 2017.04.26.

PARDAVĖJAS

ASANTA Group, UAB

įmonės kodas 302458490

PVM mokėtojo kodas LT100005146913

adresas Architektų g.19, Vilnius

a/s LT902140030001957718

bankas NORDEA BANK FINLAND PLC

Lietuvos skyrius

Direktorė Ana Kačemceva

 

data 2017-04-25

Prekių techninės charakteristikos

Pirkimo objektas – Vilniaus universiteto suvenyrai, perkančiosios organizacijos logotipo uždėjimas ant jų, bei jų pristatymas į nurodytą vietą (toliau Prekės).

Žemiau išvardytos Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki balandžio mėnesio 26 dieną vykiančio perkančiosios organizacijos organizuojamo renginio pradžios:

- 1) bloknotai A4 formato 300 vnt. (2 priedo lentelės 2 p.);
- 2) magnetiniai skirtukai 300 vnt. (2 priedo lentelės 5 p.);
- 3) tušinukai (paprasti) 300 vnt. (2 priedo lentelės 8 p.);
- 4) puodeliai 50 vnt. (2 priedo lentelės 9 p.);
- 5) maišeliai popieriniai A5 formato 300 vnt. (2 priedo lentelės 11 p.).

Visos likusios Prekės turi būti pristatytos per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Siūloma charakteristika
1.	Termo puodelis, 300 vnt.	Gaminio medžiaga – aukštos kokybės plastmasė, pritaikyta sąlyčiui su maistu. Gaminys turi turėti dvigubą sienelę, tarp dviejų sienelių – vakuuminis užpildas, abi dalys hermetiškai sutvirtintos. Puodelio dangtelis – užsukamas, užsukimo vietoje hermetiškos gumelės, apsaugančios nuo skysčio išsiliejimo, ilgiau išlaiko gėrimą šiltu, termo puodelio dangtelis atsidaro – paspaudus, atidarymo mechanizmas – naudojama spiralė ir sraigtelis, kai puodelis atidarytas – galima gerti gėrimą, kai puodelis uždarytas – skystis saugiai lieka viduje, neprateka apvertus, uždarymo mechanizmas sutvirtintas hermetiškėmis gumelėmis, apsaugo nuo pratekėjimo. Talpa – nuo 400ml iki 450 ml. Dydis – ne mažesnis kaip 8,2 x 21,5 cm, (± 2cm). Dizainas – išskirtinio dizaino termo puodelis, apvalus praplatėjimas puodelio viršuje, patogus susiaurėjimas ties puodelio laikymo vieta, patogų laikyti rankoje. Puodelio dugnas paklijuotas neslystančia medžiaga, patogų padėti ant paviršių. Spaudos būdas – tampografija, logotipo dydis, nemažesnis nei 18 x 40 mm (± 2-3mm), logotipo spalva parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija. Įpakavimas – kartoninės dėžutės, puodeliai turi būti supakuoti po vieną.	Termo puodelis su užsukamu dangteliu, dviguba sienelė, vakuuminis užpildas, hermetiškos gumelės, 400 ml talpa. Spauda – tampografija, pagal specifikacijas.
2.	Bloknotai A4, 500 vnt.	Bloknotai, ne mažesni nei A4 formato,	Bloknotai – A4 formatas, 25

Viešoji įstaiga
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
<http://www.vu.lt>

Tel. (8-5) 268 70 00
Faks. (8-5) 268 70 09
El. p. infor@cr.vu.lt

PVM mokėtojo kodas LT119508113
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

Direktore
Ana Kacemceva

		papildomas pakietintas lapas / nugarėlė –nemažiau 250 gsm storio, puskartonis, nugarėlė be spaudos, lapeliai – ne mažiau kaip 90 gsm storio. Lapukų skaičius – ne mažiau kaip 25 psl. Lapeliai spausdinami ofsetiniu būdu, 2+0 spalvingumas, spalvos parenkamos pagal PANTONE paletę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija. Suklijavimas per plotį, plėšomi lapeliai. Spauda – ofsetas.	lapukai, pakietintas lapas- 250 gsm, lapukai – 90gsm, spalvingumas 2+0, spauda – ofsetas.
3.	Užrašų knygtės A5, 300 vnt.	A5 formato. Viršelis- pakietintas, švelnus viršelio paviršius, nepaliekantis pirštų antspaudų. Dizainas – knygtės viršelio spalvos šilkinis skirtukas, knygtės spalvos gumelė, gumelė tvirtinama galiniame knygtės viršelyje, užtvirtinus knygtę gumele, nuo šono lieka 1,5 – 2 cm (±0,5-1mm) tarpelis. Knygtė sutvirtina siuvimo būdu, lapeliai – kreminės / gelsvos spalvos (lapeliai linijomis, tarpai tarp eilučių – 0,8mm (±0,5-1 mm)), užapvalinti knygtės kampai, nemažiau 80 puslapių. Spauda – šilkografija, logotipas dedamas ant knygtės viršelio – centruotai, logotipas ne mažesnis kaip 80 x 60 mm, (±10-15mm), dedant logotipą žiūrėti, kad logotipo neuždengtų gumelė.	Knygtės spalvos skirtukas ir gumelė, formos A5, kreminiai laukai – linijomis, 80 psl. Spauda – šilkografija ant viršelio, dydis – 80x60 mm .
4.	Ausinės (500 vnt.)	Baltos ausinės – kabelio ilgis 124 cm (±2-3cm), naujoviško dizaino su silikoniniais kištukais į ausis. Silikoniniai kištukai turi puikiai prisitaikyti prie ausies formos ir leisti ryškiau girdėti transliuojamą garsą į ausis. Supakuotos į atskirus plastikinius, apvalius dėkliukus, dydis – 6,8 x 1,7 cm (±10-15mm), pakuotę turi dengti skaidrus dangtelis, per kurį būtų matoma supakuota prekė. Dangtelis turi turėti įpjovą – patogų pasistatyti išmanųjį telefoną žiūrėjimo režimu. Spaudos būdas – tampografija, spauda dedama ant dėkliuko galinės dalies. Logotipo dydis – ne mažesnis kaip 30 x 30 mm (±1-2mm), spalva parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija	Baltos ausinės su apvaliu dėkliuku, permatomas dangtelis, įpjova telefonui. Spauda – tampografija – pagal specifikacijas.
5.	Magnetiniai skirtukai, 1000 vnt.	Magnetiniai skirtukai – tvirtinami prie knygos ar norimo pažymėti puslapio, galima pažymėti kelis puslapius, skirtukas užsitvirtina magneto pagalba, vidinė skirtuko dalis – magnetas, išorinė	Magnetiniai skirtukai, vienoje pusėje magnetas, kitoje spalvotas kartonas, lenkiasi per pusę. Dydis – 2x6 cm. Spalva suderinta su užsakovu, spauda UV arba

		skirtuko dalis – spalvotas kartonas. Stačiakampio formos, užapvalinti kampeliai, dydis – ne mažesnis kaip 2 x 6 x 0,2 cm (± 2cm). Magnetinio skirtuko spalva bus derinama prie VU logotipo. Spaudos būdas – tampografija arba UV, spauda dedama ant kartoninės dalies. Spaudos dydis ne mažesnis kaip 10 x 30 mm (±1-2mm). Spauda parenkama pagal PANTONE arba CMYK palate, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija	tampografija - suderinta su užsakovu pagal specifikacijas.
6.	Išorinė baterija Power bank, 250 vnt.	Power bank – išorinė baterija – naudojama, kaip atsarginis maitinimo šaltinis, kuris gali įkrauti mobilųjį telefoną, planšetinį kompiuterį, mp3 grotuvą ar kitą el. prietaisą. Kompaktiško dydžio - 108 x 68 x 8 mm (±1-2 cm), stačiakampio formos, prijungiamas USB jungtimi. Išorinės baterijos būseną turi rodyti LED indikatoriai. Baterijos tipas - ličio jonų, talpa ne mažesnė nei 4000 mAh. Komplekte turi būti populiariausių mobiliųjų prietaisų adapteriai (mini USB, micro USB, Samsung, Iphone, Nokia). Spauda – tampografija, spauda dedama ant viršutinės įkroviklio sienelės, spausdinama per siaurąją kraštinę, logotipo dydis ne mažesnis kaip 60 x 25 mm (±5mm), spaudos spalva parenkama pagal PANTONE palate, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija	Išorinė baterija – stačiakampio formos, 108 x 68 x 8 mm, tinka įkrauti visiems el. prietaisams, jungiamas USB jungtimi. 4000 mAh talpos, LED indikatoriai. Spalva suderinta su užsakovu, Yra visų telefonų jungtys. Spauda – tampografija, pagal specifikacijas.
7.	Tušinukai (prabangūs), 600 vnt.	Tušinukas konferencinis – chromuotas metalinis korpusas su metaliniu liežuvėliu (liežuvėlio apsauga nuo nulūžimo). Svoris – 21g (±2g), dydis – ne mažesnis kaip 140 x 10 mm . Tušinuko mechanizmas – viršutinės dalies, liežuvėlio pasukimas į šoną. Rašalo spalva – mėlyna, rašymo storis – 0,05 mm . Spaudos būdas – tampografija. Spausdinama ant šoninės tušinuko dalies. Spaudos dydis – ne mažesnis kaip 6 x 40 mm (±2mm), spaudos spalva parenkama pagal PANTONE palate, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija	Tušinukas – metalinis, mechanizmas pasukimas, mėlyna rašalo spalva, liežuvėlio apsauga nuo nulūžimo, modernus dizainas. Spauda – tampografija – pagal specifikacijas.
8.	Tušinukai, 1000 vnt.	Tušinukas suvenyrinis – plastikinis korpusas, plastikinis, platus liežuvėlis, liežuvėlio dydis ne mažesnis kaip 45 x 13 mm (±2 mm). Naujoviškas dizainas,	Tušinukas – siuvenyrinis, plastikinis, mėlynas rašalas, tiesus, nėra išlinkimų, susiaurėjimas ties rašymo vieta, veikimo

		patogu laikyti rankoje, susiaurėjimas prie širdelės, visas tušinukas tiesus. Tušinuko veikimo mechanizmas – klikas. Dydis – ne mažesnis kaip 140 x 10 mm (± 5 mm). Tušinuko rašalas – mėlynas, rašymo storis – 0,05mm. Spaudos būdas – tampografija, spausdinama ant liežuvėlio. Reklamos dydis – nemažesnis 8 x 10 mm. (± 2 mm) Logotipo spalva parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.	mechanizmas – klikas, spalva suderinta su užsakovu. Spauda – tampografija – pagal specifikacijas.
9.	Puodelis, 300 vnt.	Ne mažesnės talpos nei 280 ml, medžiaga – EU porcelianas. Patogi puodelio rankenėlė, beveik per visą puodelio aukštį, lenkta pusrutuliu, sujungta su puodelio apatine ir viršutine dalimi. Puodelio aukštis ne mažesnis kaip 88 mm (± 5 mm), puodelio diametras ne mažesnis kaip 86 mm (± 5 mm). Puodelio spalva parenkama pagal PANTONE spalvų paletę (dedama matinė spalva), puodelio vidus baltas, per puodelio vidurį graviruojamas logotipas, dydis – ne mažesnis kaip 45 x 30mm (± 2 mm), puodelio viduje, ant šono turi būti galima spauda – tampografija, vidinės spaudos dydis ne mažesnis kaip 40 x 10 mm (± 2 mm), spalva parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija. Puodeliai supakuoti į individualias dėžutes.	Puodelis, 280 ml, EU porcelianas, spalva pagal PANTONE(matinė), logotipo graviravimas, pagal specifikacijas, spauda ant vidinės puodelio sienelės, pagal specifikacijas. Spalvos ir maketai suderinti su užsakovu.
10.	Dovanų maišelis A4, 500 vnt.	Maišelis - nemažesnis nei A4 formatas, gulsčios formos, rankenėlės pritvirtintos ilgojoje kraštinėje, virvelinės baltos rankenėlės, baltos spalvos, matinis laminatas. Spauda – šilkografija. Spauda vienos spalvos (parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija), spauda – šilkografija. Spaudos dydis nemažesnis 10 x 20 cm (± 2 cm), logotipas spausdinamas centruotai.	Maišelis, A4 baltas, gulsčias, matinis laminatas, virvelinės rankenos. Spauda – šilkografija (pagal specifikacijas).
11.	Dovanų maišelis A5, 450 vnt	Maišelis - nemažesnis nei A5 formatas, gulsčios formos, rankenėlės pritvirtintos ilgojoje kraštinėje, virvelinės baltos rankenėlės, baltos spalvos, matinis laminatas. Spauda – šilkografija. Spauda vienos spalvos (spalva parenkama pagal PANTONE palatę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija), spauda – šilkografija. Spaudos dydis nemažesnis	Maišelis, A5 baltas, gulsčias, matinis laminatas, virvelinės rankenos. Spauda – šilkografija (pagal specifikacijas).

		10 x 20 cm (± 2 cm), logotipas spausdinamas centruotai.	
12.	Dovanų popierius, 500 vnt.	Šilkinis popierius, popieriaus spalva parenkama pagal paletę, ne mažiau 24 gsm storio popierius, lakštai – 50 x 70 cm (± 2 -5cm), spauda – viena spalva (spalva parenkama pagal PANTONE paletę, iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija) – šilkografija. Spauda eina per visą popieriaus lakštą, vienoje pusėje.	Šilkinis popierius, 24 gsm storio, spalva – suderinta su užsakovu, lakštai – 50 x 70 cm. Spauda šilkografija, pagal PANTONE.
13.	Medvilninis maišelis, 1000 vnt.	Ne mažesni kaip 38 x 42 cm (± 2 cm). Maišelis stačiakampio formos, ilgos rankenos prisiūtos trumpojoje kraštinėje, dvi rankenos, rankenų ilgis ne mažesnis 60 cm (± 5 cm), rankenos prisiūtos iš dviejų maišelio pusių. Bordinė maišelio spalva, medžiagos tankis ne mažiau nei 280 gsm storio. Spauda – šilkografija, spauda atliekama vienoje maišelio pusėje, spaudos formatas A4 (± 3 -5cm)	Medvilninis maišelis – 38 x 42 cm. Ilgos rankenos, 2 vnt, 60 cm ilgio. Bordinė spalva, 280 gsm storio. Spauda – vienos spalvos šilkografija A4 (pagal specifikacijas)

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513,
a.s. LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Kancleris Gediminas Miškinis

data

2017.04.26.

PARDAVĖJAS

ASANTA Group, UAB

įmonės kodas 302458490
PVM mokėtojo kodas LT100005146913
adresas Architektų g.19, Vilnius
a/s LT902140030001957718
bankas NORDEA BANK FINLAND PLC
Lietuvos skyrius
Direktorė Ana Kačemceva

data

2017-01-25