

2017 m. 04-24

(data)

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

GAUTA

2017 m. 04 mėn. 24 d.
Nr. RA-156 RA-156/2017

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą (toliau – „Užsakovas“),

ir
UAB „HSC Baltic“, juridinio asmens kodas 300130281, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Krivų g. 48-6, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (atsakingas partneris, veikiantis 2016-10-04 konsorciumo sutarties pagrindu su SIA „RE&RE“, juridinio asmens kodas 40003112106, kurios buveinė yra K. Ulmano g. 119, Marupė, LV-2167), atstovaujama direktoriaus Rimvydo Beržonskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“).

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto studijų ir mokslo bazės naujos statybos, Eivenių g. 2, Kaune, rangos darbai ir darbo projekto parengimo paslaugos. Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti techninėje užduotyje (4 priedas).

1.2. Rangovas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Eivenių g. 2, Kaunas.

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina).

2.2. Sutarties kaina:

Pirkimo objekto dalis	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto studijų ir mokslo bazės naujos statybos, Eivenių g. 2, Kaune, rangos darbų ir darbo projekto parengimo paslaugų pirkimas:	1	Kompl.	6.208.291,83	7.512.033,11
1.1	Rangos darbai	1	Kompl.	6.096.291,83	7.376.513,11
1.2.	Darbo projekto parengimas	1	Kompl.	112.000,00	135.520,00
Sutarties kaina be PVM:				6.208.291,83	
PVM suma*:				1.303.741,28	
Bendra Sutarties kaina su PVM:				7.512.033,11	Septyni milijonai penki šimtai dvylika tūkstančių trisdešimt trys eurai ir vienuolika centų. [Suma skaičiais]

* Statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM mechanizmas, todėl PVM išskaičiuoti ir sumokėti į biudžetą prievolė pereina Užsakovui (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (Žin., 2002, Nr. 35-1271)). Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, vadovautis konkrečiam laikotarpiui aktuolia teisės akto redakcija, išskyrus, jei teisės akte yra nurodyta kitaip.

2.3. Mokėjimo sąlygos:

2.3.1. Užsakovas sumoka Rangovui avansą per 30 kalendorinių dienų. Rangovui pateikus avansinio mokėjimo sąskaitą kartu su avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo banko garantija arba laidavimo raštu visai avanso sumai pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį. Sumokėtas avansas bus sudengiamas su Rangovo kiekvienam tarpiniam mokėjimui pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta suma be PVM visa apimtimi. Avanso sudengimo pradžia - pirmą PVM sąskaita-faktūrą.

2.3.2. Avansinio mokėjimo dydis: **620 000,00 Eur** (šeši šimtai dvidešimt tūkstančių eurų).

2.3.3. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi tokia tvarka:

2.3.3.1. Kai Darbai finansuojami iš ES lėšų, naudojant **sąskaitų apmokėjimo būdą** pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (aktualią redakciją), kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai, tai Užsakovas numato Rangovui mokėti:

2.3.3.1.1. per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už tinkamai įvykdytus ir atliktų darbų aktą ar perdavimo – priėmimo aktą perduotus Darbus Užsakovui;

2.3.3.1.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.3.3.1.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai (dar nepasirašytas atliktų darbų aktas ar perdavimo – priėmimo aktas), – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

2.3.3.2. Kai Darbai finansuojami iš ES lėšų, naudojant **išlaidų kompensavimo būdą** pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (aktualią redakciją), tai Užsakovas numato Rangovui mokėti:

2.3.3.2.1. per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už tinkamai įvykdytus ir atliktų darbų aktą ar perdavimo – priėmimo aktą perduotus Darbus Užsakovui;

2.3.3.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto) pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.3.3.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai (dar nepasirašytas atliktų darbų aktas ar perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

2.3.3.3. Kai Darbai finansuojami iš Užsakovo ir (ar) kitų lėšų, kurios nėra ES lėšos, tai Užsakovas numato Rangovui mokėti:

2.3.3.3.1. per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už tinkamai įvykdytus ir atliktų darbų aktą ar perdavimo – priėmimo aktą perduotus Darbus Užsakovui;

2.3.3.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto) pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.3.3.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai (dar nepasirašytas atliktų darbų aktas ar perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

2.3.4. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.3.5. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.3.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.

3. Darbų vykdymo terminai

3.1. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą).

3.2. Darbų baigimo laikas:

3.2.1. Darbo projekto konstrukcijų dalis privalo būti parengta per **2 (du)** mėnesius nuo Darbų pradžios.

3.2.2. Rangovas privalo ne vėliau kaip per **5 (penkis)** darbo dienas nuo ekspertizės akto kopijos su privalomomis pastabomis gavimo dienos iš Užsakovo atlikti Darbo projekto konstrukcijų dalies koregavimą pagal privalomas ekspertizės, kurią organizuoja Užsakovas, pastabas.

3.2.3. Darbo projekto likusios dalys rengiamos visų darbų vykdymo metu.

3.2.4. I-ojo rangos darbų etapo baigimo laikas - **6 (šeši)** mėnesiai nuo Darbų pradžios, įskaitant ir I-ojo rangos Darbų etapo Darbus, kurių vertė yra avanso dydis.

3.2.5. II – ojo rangos darbų etapo baigimo laikas – **22 (dvidešimt du)** mėnesiai nuo Darbų pradžios.

3.5. Numatomas Darbų baigimo laiko pratęsimas, išskyrus Sutarties 3.2.1. – 3.2.2 p.:

3.5.1. **I-ajam rangos Darbų etapui iki 1 (vieno) mėnesio.** Darbų baigimo laiko pratęsimas gali būti daromas vieną kartą (visam Darbų baigimo laiko pratęsimui) ar kelis kartus (Darbų baigimo laiko pratęsimą išdalinant į atitinkamas dalis), atsižvelgiant į Darbų baigimo laiko pratęsimą pagrindžiančias aplinkybes, nurodytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.1.1. – 7.1.11 p., 7.1.13;

3.5.2. **II- asis rangos darbų etapui iki 2 (dviejų) mėnesių.** Darbų baigimo laiko pratęsimas gali būti daromas vieną kartą (visam Darbų baigimo laiko pratęsimui) ar kelis kartus (Darbų baigimo laiko pratęsimą išdalinant į atitinkamas dalis), atsižvelgiant į Darbų baigimo laiko pratęsimą pagrindžiančias aplinkybes, nurodytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.1.1. – 7.1.11 p., 7.1.13.

3.5.3. Darbų ar Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Darbus ar Sutarties galiojimą, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Darbų ar Sutarties galiojimo atnaujinimo. Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirtą terminą minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Darbų ar Sutarties galiojimo sustabdymo.

4. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas:

Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo būdai	Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo pateikimo terminas	Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo vertė	Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo terminas
Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija).	Rangovas pateikia kartu su avansinio mokėjimo sąskaita per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Visai avansinio mokėjimo sumai, t. y. 620 000,00 Eur (šeši šimtai dvidešimt tūkstančių eurų)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja 6 (šešis) mėnesius . Jei I-ojo rangos Darbų etapo baigimo laikas pratęsiamas, gali būti taikomas Sutarties bendrųjų sąlygų 5.1.4 p.

4.1.1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija).	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 3 proc. nuo bendros Sutarties kainos, t. y. 225,360,99 EUR (du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų ir devyniasdešimt devyni centai)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo terminą, tai yra 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

4.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

5. Subrangovai

5.1. Darbų vykdymui Rangovas pasitelks šį subrangovą (-us), nurodytą (-us) Sutarties 7 priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai.

6.2. Sutarties galiojimo trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Pranešimai

7.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašiški ir siunčiami šiais adresais: Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Marius Gylis
Adresas:	Ašigalio g.2, Kaunas
Telefonas:	8 37 395465
Faksas:	Nėra
El. paštas:	marius.gylis@ismuni.lt

Rangovui -

Vardas, pavardė:	Kestutis Janulis
Adresas:	Gabijos g. 32, LT-06155 Vilnius (5 aukštas)
Telefonas:	+37065042423; +37065520580
Faksas:	8 5 2727237
El. paštas:	kestas@hsehaltic.lt info@hsehaltic.lt

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šio dokumentų pirmumas:

8.1.1. Specialiosios sąlygos;

8.1.2. Bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Užsakovo 2017-04-19 Nr. VPT2-724 pranešimas Rangovui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;

8.1.3.2. Rangovo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

8.1.3.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);

8.1.3.4. Techninė užduotis;

8.1.3.5. Techninis projektas Nr. 242;

8.1.3.6. Žiniaraščiai (Jkainotos veiklos aprašai);

8.1.3.7. Subrangovai.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudurantis dokumentai vienas kitą patikrina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas: 302536989

PVM mokėtojo kodas: LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

RANGOVAS

UAB „HSC Baltic“

Reg. adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m.

Krivių g. 48-6

Buv. adresas: Gabijos g. 32, LT-06155 Vilnius

Įmonės kodas 300130281

PVM m. k. LT100001802611

A.s. LT 07 7044 0600 0772 9902

Bankas AB SEB bankas.

Banko kodas 70440

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Salinas

Pareigos, pareigos:

Parasas

Data: 2017-04-19

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Rimvydas Beržonskis

Pareigos, pareigos:

Parasas

Data: 2017-04-24

A.V.

Patvirtina, patvirtina vadovas

Virgilijus Jankauskas

2017-04-19

2017-04-20

2017-04-20

VPT vadovė

Evellana Kauramienė

2017-04-20

Juristė
Giedrė Pleštinė

Stetys ir inžinerija

teritorijos valdymas

J. Gaidys

2017-04-09

Pasirūpinti pirkimai

namų vadovs

įvairių tipų

UAB Sankauskine

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.
- 1.1.2. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.1.3. **Įranga** – prietaisai, mechanizmai ir transporto priemonės, skirti sudaryti Nuolatinius Darbus arba jų dalis.
- 1.1.4. **Medžiagos** – įvairiausi daiktai (išskyrus Įrangą), skirti sudaryti arba sudarantys Nuolatinius darbus arba jų dalį, įskaitant ir Rangovo pagal Sutartį vykdomą medžiagų tiekimą (jeigu reikės).
- 1.1.5. **Prekės** – Rangovo įrenginiai, Medžiagos, Įranga ir Laikinieji Darbai arba kas nors viena iš jų, kas tinka.
- 1.1.6. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti, tačiau Rangovo įrenginiais nepriskirtini Laikinieji darbai. Užsakovo įrenginiai (jeigu yra), Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti nuolatinis Darbus arba sudarantys jų dalį.
- 1.1.7. **Nuolatiniai Darbai** – nuolatiniai darbai, kuriuos pagal Sutartį turi atlikti Rangovas.
- 1.1.8. **Laikinieji darbai** – visi laikini bet kurios rūšies darbai (išskyrus Rangovo įrengimus), reikalingi Statybvietėje Nuolatiniais Darbais vykdyti ir užbaigti bei visiems defektams ištaisyti.
- 1.1.9. **Darbai** – Nuolatiniai Darbai ir Laikinieji Darbai bei Darbo projekto parengimo paslaugos arba viena iš jų, kaip būtų tinkama.
- 1.1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.1.11. **Sutarties valiuta** – Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta.
- 1.1.12. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji Statybvietės dalis.
- 1.1.14. **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruoštas *įkainotas veiklos sąrašas*, užpildytas Rangove ir pateiktas kartu su Pasiūlymu, kuris yra Sutarties priedas. *Įkainotas veiklos sąrašą* Rangovas pildo vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais. *Įkainotas veiklos sąrašą* įvertinti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės – tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai ir bandymai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti perskirstomi į naujus ar kitos apimties žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio (jeigu taikoma), nekeičiant priimtos Sutarties sumos.
- 1.1.15. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai nurodyti Sutartyje, arba tokie dėl kurių sutaria abi Šalys, arba atliekami prieš Užsakovui perimant Darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).
- 1.1.16. **Bandymai** – visi kiti bandymai, matavimai, nenurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1.15. p. (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.17. **Pasiūlymas** – Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma atlikti Darbus pagal perkamčiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.1.18. **Papildomi darbai** – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai (užbaigti), Darbai.

1.1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Aiškinimas

1.2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip:

1.2.1.1. žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

1.2.1.2. žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą;

1.2.1.3. nuostatos, kuriose pavartotas žodis “sutaria”, “sutarė” arba “susitarimas” reikalauja, kad ta sutartis būtų raštu;

1.2.1.4. “raštu” arba “rašyta” – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas;

1.2.1.5. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.“ arba tik punktą pvz. “0.0.0. p.”;

1.2.1.6. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialųjų sąlygų 0.0.0. p.”.

1.3. Bendravimas

1.3.1. Šioje Sutartyje nurodyti suderinimai, pažymos, pritarimai, sprendimai, raštai ir reikalavimai privalo būti:

1.3.1.1. raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami viena iš sutartų elektroninio ryšio priemonių, kurios nurodytos šioje Sutartyje; ir

1.3.1.2. pristatyti, nusiųsti arba perduoti adresato adresu, nurodytu šioje Sutartyje, tačiau:

(a) jeigu adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu, ir

(b) jeigu adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo, nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

1.3.1.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

1.4. Teisė ir kalba

1.4.1. Sutarčiai galioja Lietuvos Respublikos įstatymai.

1.4.2. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba.

1.5. Teisių perleidimas

1.5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visos Sutarties arba bet kurios jos dalies, tačiau kuri nors Šalis gali gavusi išankstinį kitos Šalies sutikimą, perleisti kaip užtikrinimą bankui arba finansų institucijai savo teisę į bet kuriuos pagal Sutartį gautinus pinigus.

1.6. Dokumentų saugojimas ir pateikimas

1.6.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas.

1.6.2. Rangovas Statybvietyje privalo laikyti Sutarties kopiją, Rangovo dokumentus (jeigu yra), brėžinius bei kitus Sutarčiai priklausančius dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis tais dokumentais visais pagrįstais atvejais.

1.6.3. Jeigu Šaliai tampa žinoma apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą pranešti kitai Šaliai.

1.7. Intelektinė nuosavybė

1.7.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą Rangovo sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtes ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

1.7.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajam šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

1.8. Konfidenciali informacija

1.8.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.

1.8.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

1.9. Solidarioji atsakomybė

1.9.1. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos pagrindu, tai Rangovas neturi teisės pakeisti jungtinės veiklos sutarties sudėties arba teisinės padėties, išskyrus jungtinės veiklos sutarties partnerio ketinimą atsisakyti būti jungtinės veiklos sutarties dalyviu, esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 1.9.1.1. Jungtinės veiklos partneris yra bankrutavęs;
- 1.9.1.2. Jungtinės veiklos partneris yra likviduojamas;
- 1.9.1.3. Jungtinės veiklos partneriui yra iškelta bankroto byla;
- 1.9.1.4. Jungtinės veiklos partneriui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 1.9.1.5. Jungtinės veiklos partneriui yra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 1.9.1.6. Jungtinės veiklos partneris nebeteri atitinkamų atestatų, prisiimtų prievolių vykdymui;
- 1.9.1.7. Kitos aplinkybės.

1.9.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl jungtinės veiklos partnerio ketinimo atsisakyti būti jungtinės veiklos sutarties dalyviu, privalo nurodyti aplinkybes pagal 1.9.1.1. – 1.9.1.7 punktus, jungtinės veiklos partnerio pavadinimą, įmonės kodą, datą, nuo kurios jungtinės veiklos partneris ketina atsisakyti būti jungtinės veiklos sutarties dalyviu, bei pateikti tai įrodančius dokumentus.

1.9.3. Užsakovas, gavęs 1.9.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

1.9.3.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

1.9.3.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.10. Sutarties nuostatų negaliojimas

1.10.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

2. Užsakovas

2.1. Užsakovas, norint pradėti vykdyti Darbus, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti Rangovui statybvietai, pateikti reikalingus dokumentus. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu, sutikimus ar pan. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

2.2. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

2.3. Užsakovas privalo teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, sutikimus, suderinimus ir patvirtinimus raštu, per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.

2.4. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.

2.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

3. Rangovas

3.1. Bendrosios Rangovo prievolės

3.1.1. Rangovas privalo atlikti Darbo projekto parengimui reikiamus inžinerinius tyrinėjimus, parengti įstatymų nustatytos apimties Darbo projektą, tinkamai ir laiku bei vadovaudamasis Sutartimi pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei įstatymuose.

3.1.2. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, ilgalaikių arba trumpalaikių, kurių reikia projektuoti, Darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

3.1.3. Rangovas atsako už visų veiksmų ir stovybos metodų, vykdomų Statybvietėje, adekvatumą, stabilumą ir saugą darbe.

3.1.4. Rangovas, kai tik Užsakovas pareikalautų, privalo pateikti išsamią informaciją apie pasirengimą ir metodus, kuriuos Rangovas siūlo taikyti vykdam Darbus. Jokie svarbesni šių pasirengimų ir metodų keitimai negali būti daromi apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui.

3.1.5. Darbo projektas rengiamas terminais nurodytais Sutarties specialiuųjų sąlygų 3 punkte, įvykdam Techninio projekto sprendinių (tarp jų – techninių specifikacijų) reikalavimus ir juos tik detalizuojant.

3.1.6. Rangovas visus Darbo projekto brėžinius privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojui patikrinti ir patvirtinti, tačiau konstrukcijų įrengimo Darbus Rangovas galės pradėti tik gavus ekspertizės aktą, patvirtinantį, kad Darbo projekto konstrukcijų dalis parengta tinkamai bei gavęs statinio statybos techninio prižiūrėtojo patvirtinimą su statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašu bei spaudu (ar įrašu) ant brėžinių „Pritariu, statyti“.

3.1.7. Rangovas, rengdamas Darbo projektą, turi derinti su Užsakovu vidaus apdailos medžiagų parinkimą (kokybę, dizainą), išskyrus jei ta informacija jau buvo pateikta Techniniame projekte.

3.1.8. Prieš pradėdant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti Darbų įvykdymo dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninio projekto specifikacijas ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ar pan. Darbai nebus laikomi baigtais ir parengtais perimti, kol Užsakovui nebus perduoti tie dokumentai, naudojimo bei priežiūros instrukcijos.

3.1.9. Rangovas privalo darbo laiku suteikti patalpas, kuriose galėtų vykti pasitarimai, dirbti (atlikti savo tiesiogines funkcijas, susijusias su statinio statyba) statinio statybos techninė priežiūra ir Užsakovo personalas.

3.2. Rangovo atstovas

3.2.1. Rangovas privalo paskirti Rangovo atstavą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.

3.2.2. Jei Rangovo atstovas neįvardintas Sutartyje, tai Rangovas tam, kad gautų Užsakovo pritarimą, iki Darbo pradžios privalo pateikti jam Rangovo atstovu siūlomo asmens pavardę bei išsamius asmens duomenis. Jeigu kandidatūrai pritarti susilaikoma arba galiausiai ji atmetama ar jeigu paskirtasis asmuo neatlieka Rangovo atstovo pareigų, tai Rangovas ta pačia tvarka šioms pareigoms privalo siūlyti kitą tinkamą asmenį.

3.2.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo negali atšaukti Rangovo atstovo iš pareigų arba jį jas skirti kito asmens.

3.2.4. Visas Rangovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka statybvieta, tai, gavus išankstinį Užsakovo pritarimą, turi būti paskirtas deramai jį pakeisiantis asmuo, o apie tai nustatyta tvarka turi būti pranešta Užsakovui.

3.2.5. Rangovo atstovas gali perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigalioti, kol Užsakovas negavo išankstinio Rangovo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

3.2.6. Rangovo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 1.4 punkte.

3.3. Bendradarbiavimas

3.3.1. Rangovas privalo sudaryti tinkamas sąlygas Darbus vykdyti Užsakovo personalui, visiems kitiems Užsakovo įdarbintiems rangovams, kurie gali būti įdarbinti Statybvietaje arba šalia jos atlikti bet kurį darbą, neįtrauktą į Sutartį.

3.4. Sveikata ir sauga darbe

3.4.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietaje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietaje ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.

3.4.2. Rangovas turi paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą, kuris būtų atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs tokias pareigas vykdyti, jis įgaliojamas duoti nurodymus bei imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus, Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalausti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.

3.4.4. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinosius Darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvoras ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad, būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.

3.4.5. Vykdamas Darbus, vadovaujantis darbuotojų įrengimo statybvietais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalausti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainos ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčio.

3.5. Statybvietais duomenys

3.5.1. Rangovo pareiga yra gauti, kiek tai praktiškai įmanoma (atsižvelgiant į laiką ir kainą), visą būtiną informaciją apie riziką, nenumatytas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos arba paveikti Pasiūlymą arba Darbų vykdymą. Kartu Rangovo pareiga - patikrinti ir ištirti Statybvieta, jos aplinką, anksčiau minėtus duomenis bei visą kitą turimą informaciją ir prieš pateikiant Pasiūlymą, kiek tai susiję su atitinkamais dalykais, būti ištyrus, įskaitant (tačiau neapsiribojant):

- a) Statybvietais formą ir gamtinę aplinką, taip pat geologines sąlygas,
- b) hidrologines bei klimatinės sąlygas,
- c) apimtį bei pobūdį darbo ir prekių, reikalingų vykdyti ir baigti Darbus bei ištaisyti visus defektus,
- d) šalies įstatymus, procedūras bei darbo organizavimo praktiką, ir
- e) Rangovo poreikius įeiti į Statybvieta, įsikūrimą, įrangą, personalą, elektrą, transportą, vandenį bei kitas paslaugas.

3.5.2. Rangovui suteikiama teisė naudotis Statybvieta nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

3.6. Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis

3.6.1. Rangovas padengia visas išlaidas ir mokesčius už ypatingas ir (arba) laikinas naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti, įskaitant ir privažiavimą į Statybvietę. Rangovas taip pat savo rizika ir sąskaita už Statybvietės ribų privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių jam gali prireikti Darbams vykdyti.

3.7. Trukdymo vengimas

3.7.1. Rangovas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti žmonių patogumui arba privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų nuosavybė.

3.7.2. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.

3.8. Privažiavimo keliai

3.8.1. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvietę keliais. Rangovas turi dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo arba Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.

3.8.2. Rangovas privalo:

- a) būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais;
- b) pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, gaudamas žiemis keliams naudoti bei ženklams ir rodyklėms pastatyti iš atitinkamų valdžios įstaigų visus leidimus;
- c) Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias;
- d) Užsakovas negarantuoja konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo ir galimybės juo naudotis; ir
- e) Išlaidos, atsirandančios dėl kelių netinkamumo ir nebuvimo galimybės Rangovui jais naudotis, kaip jam reikia, turi būti Rangovo sąskaita.

3.9. Prekių pervežimas

3.9.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip:

- a) Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki bet kurios įrangos arba kitų svarbiausių Prekių atvežimo į Statybvietę apie tai raštu pranešti Užsakovui;
- b) Rangovas atsako už visų Prekių bei kitų daiktų, kurių gali reikėti Darbams, įpakavimą, pakrovimą, pervežimą, gavimą, iškrovimą, sandėliavimą ir apsaugą; ir
- c) Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nenukentėtų dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kurie atsirastų pervežant Prekes, ir privalo aptarti bei apmokėti visas dėl pervežimo kylančias pretenzijas.

3.10. Aplinkos apsauga

3.10.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalą žmonių bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.

3.10.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo veiklos metu įvyktų ar apliktų bet kokių medžiagų išsiliejimai, išteklėjimai ar pan. bus nedelsiant pašalinti, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

3.11. Elektra, vanduo, dujos, šiluma ir kt.

- 3.11.1. Rangovas privalo būti atsakingas už elektros, vandens, dujų, šilumos bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, tiekimą, išskyrus už tai, kas išdėstyta kituose šio punkto papunkčiuose.
- 3.11.2. Rangovui Darbams vykdyti turi būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietyje ir tokiomis pačiomis kainomis, kurios galioja Užsakovui. Rangovas, kad galėtų naudotis tomis paslaugomis ir išmatuoti sunaudotus kiekius, savo sąskaita ir rizika turi pasirūpinti visais būtinais aparatais ir apskaitos prietaisais.
- 3.11.3. Sunaudoti kiekiai ir sumos, skirtos tomis paslaugoms, turi būti suderintos tarp šalių ir kas mėnesį raštu fiksuojamos įgaliotų asmenų.
- 3.11.4. Rangovas privalo apmokėti Užsakovo pateiktas sąskaitas už elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimą bei kitas paslaugas per terminą nurodytą Užsakovo sąskaitoje.

3.12. Darbų eigos ataskaitos

- 3.12.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:
- 3.12.1.1. Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti Užsakovui trimis egzemplioriais arba trimis egzemplioriais kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas. Darbų eigos ataskaitas Rangovas privalo pateikti kartu su Atliktų darbų aktu (-ais).
- 3.12.1.2. Darbų eigos ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Rangovas baigs visą darbą.
- 3.12.1.3. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:
- 3.12.1.3.1. schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jeigu yra), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tu etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas Subrangovas.
- 3.12.1.3.2. nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje turi matytis fotografavimo tikra data ir laikas;
- 3.12.1.3.3. nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, gamybos vietos, pagaminimo eiga procentais ir faktiškos arba numatomos:
- a) gamybos pradžios datos,
 - b) Rangovo patikrinimų datos,
 - c) bandymų datos, ir
 - d) išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datos.
- 3.12.1.3.4. bandymų rezultatai ir Medžiagų sertifikatai;
- 3.12.1.3.5. Užsakovo ir Rangovo pretenzijų, sąrašas;
- 3.12.1.3.6. saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga ir viešaisiais ryšiais, aprašymus; ir
- 3.12.1.3.7. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti, kaip numato Sutartis, ir priemones, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) išvengti vėlavimo.

3.13. Statybvietyje apsauga

- 3.13.1. Rangovas privalo atsakyti už tai, kad leidimo neturintis asmenys nepatektų į Statybvietę.

3.13.2. Asmen

3.17. Programa

3.17.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, tai:

3.17.1.1. Rangovas per 14 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui išsamią programą su joje nurodyta Darbų seka ir laiku. Rangovas taip pat privalo pateikti pataisyta programą visuomet, kai ankstesnė yra nesuderinama su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis. Kiekviena programa turi apimti:

3.17.1.1.1. Darbų pagal rūšis detalią seką, pradžios ir pabaigos datas, nurodant Darbų pagal rūšis kainą.

3.17.1.1.2. Seką ir laiką įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo (jeigu yra).

3.17.2. Programoje, 3.17.1.1.1.-3.17.1.1.2. punktuose nurodytuose dokumentuose, turi būti aiškiai atskirti Darbai, kurie bus sudengiami iš Sutarties specialiąjų sąlygų 2.3.2. p. nurodyto avanso bei pagal finansavimo šaltinius, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

3.17.3. Jeigu Užsakovas per 10 kalendorinių dienų po programos gavimo nepateikia pranešimo Rangovui, nurodydamas Sutarties neatitinkančias apimtis, tai Rangovas privalo toliau veikti pagal programą, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Užsakovo personalui, planuojančiam savo veiklą, turi būti suteikta teisė vadovautis programa.

3.17.4. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie galimus ypatingus įvykius arba aplinkybes, galinčius nepalankiai paveikti darbą, padidinti Sutarties kainą arba dėl kurių bus uždelsiamas Darbų vykdymas. Užsakovas gali pareikalauti Rangovo pateikti būsimų įvykių arba aplinkybių poveikio įvertinimą ir (arba) siūlymą kaip elgtis toliau tokioje situacijoje.

3.17.5. Jeigu Užsakovas informuoja Rangovą, kad programa (tiek, kiek nurodoma) neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo išdėstytiems ketinimams, tai Rangovas, pagal šio punkto nuostatas, privalo pateikti Užsakovui pataisytą programą.

4. Subrangovai

4.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Rangovas pasitelks subrangovus, tokiu atveju:

4.1.1. Rangovas negali Subrangovui perduoti visų Darbų.

4.1.2. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis atlikti Pagrindinius statybos darbus. Pagrindiniai statybos darbai, kuriuos atlieka Rangovas savo jėgomis, yra nurodyti techninėje užduotyje. Pagrindinius statybos darbus Rangovui perduoti subrangai yra griežtai draudžiama. Bet kurių Pagrindinių statybos darbų perdavimas Subrangovams bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.1.3. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.1.4. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subrangovo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.4.1. Subrangovas yra bankrutavęs;

4.1.4.2. Subrangovas yra likviduojamas;

4.1.4.3. Subrangovui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

4.1.4.4. Subrangovui yra iškelta bankroto byla;

4.1.4.5. Subrangovui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

4.1.4.6. Subrangovui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

4.1.4.7. Subrangovas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Subrangovo ir kreditorių susitarimas tęsti Subrangovo veiklą, kai Subrangovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

4.1.4.8. Subrangovas yra sustabdes ar apribojęs savo veiklą;

4.1.4.9. Subrangovas nėra įvykdes įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokų, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus. Subrangovas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų;

4.1.4.10. Subrangovo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo,

privalo ištaisy

nebeg



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SLAUGOS FAKULTETO STATYBOS,
EIVENIŲ, G.2, KAUNE RANGOS DARBŲ IR DARBO PROJEKTO PARENGIMO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

- 1. STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS**
SLAUGOS FAKULTETAS
- 2. STATYBOS VIETA (ADRESAS)**
EIVENIŲ G.2, KAUNAS
- 3. STATINIO KATEGORIJA**
YPATINGAS STATINYS
- 4. STATYBOS RŪŠIS**
NAUJA STATYBA
- 5. STATYTOJAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)
- 6. UŽSAKOVAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)
- 7. RANGOVAS**
BUS PARINKTAS KONKURSO METU

2016, KAUNAS

1.Turinys

1. Turinys.....	2
2. Rangovo atliekamų darbų apimtis, terminai.....	3
3. Statytojo pareigos	4
4. Duomenys pasiūlymo rengimui.....	4
5. Kiti reikalavimai ir nurodymai	6

- 5.4.1. baigiamoji dokumentacija pilnai sukomplektuota.
- 5.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto, kol neišpildyti 5.4.1 – 5.4.4 punktų reikalavimai.
- 5.6. Rangovas privalės parengti visų paslėptų vamzdinių išpildomąsias nuotraukas (laisvos formos), kuriose matytųsi vamzdinių parametrai ir jų pririšimai nuo aiškaus atskaitos taško. Išpildomosios nuotraukos turės būti parengiamos iki sistemų uždengimo ar užklosimo, tačiau ne vėliau kaip iki tarpinio atliktų darbų akto pateikimo dienos, jeigu bus prašoma apmokėti už sistemų įrengimo darbus per ataskaitinį laikotarpį.

Parengė: LSMU SIT Statybos inžinierius

Tikrino: LSMU SIT vadovas



Marius Gylis

Julius Garbenčius

20..rangos sutarties Nr. *147-256*.....

Priedas Nr. 1

ŽINLARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS). NR.1
EIVENIŲ G.2, KAUNAS (PIRMASIS RANGOS DARBŲ ETAPAS)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų grupių (etapų) pavadinimai</i>	<i>Kaina [Eur] be PVM</i>
1.	<i>I-asis rangos darbų etapas</i>	
1.1	<i>Sklypo plano dalis</i>	
1.2	<i>Konstruacijų įrengimas</i>	
1.3	<i>Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai</i>	
2.	<i>Inžinerinės paslaugos:</i>	
2.1	<i>Darbo projekto parengimas (I-jo rangos darbų etapui)</i>	
<i>Suma be PVM:</i>		
<i>PVM [tarifas]:</i>		
<i>Bendra suma su PVM:</i>		

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

<i>Suma be PVM:</i>	
<i>PVM [tarifas]:</i>	
<i>Bendra suma su PVM:</i>	

Pozi- cija	Pavadinimas, techninės charakteristikos	Žymuo (kodas)	Tech. spec.	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
		SD5				
10.4	Grindinė dėžė su jungtimis	GD6a, GD8, GD9, GD9a	TS-1.18	kmp.	4	
10.5	Programinė įranga centralizuotam auditorijų valdymui, būsenos stebėjimui	SW1	TS-9.2	kmp.	1	
10.6	Bendrosios įrangos kabeliai, montažo reikmenys		TS-9.3, TS-1.18	kmp.	1	
10.7	Dažai RAL7016 kabelių ir kabelinių kanalų dažymui			kmp.	1	
10.8	Kabelių ir kabelinių kanalų koridoriuose dažymas RAL7016 dažais (po pakabinamomis "Baffle" lubomis)			kmp.	1	
10.9	Sistemos diegimo, montavimo, programavimo ir derinimo darbai		TS-9.4	kmp.	1	

20.rangos sutarties Nr. *17-156*

Priedas Nr. **6**

ŽINIARAŠTIS (IKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS). NR.1
EIVENIŲ G.2, KAUNAS (PIRMASIS RANGOS DARBŲ ETAPAS)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų grupių (etapų) pavadinimai</i>	<i>Kaina [Eur] be PVM</i>
<i>1.</i>	<i>1-asis rangos darbų etapas</i>	
<i>1.1</i>	<i>Sklypo plano dalis</i>	
<i>1.2</i>	<i>Konstruicijų rengimas</i>	
<i>1.3</i>	<i>Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai</i>	
<i>2.</i>	<i>Inžinerinės paslaugos:</i>	
<i>2.1</i>	<i>Darbo projekto parengimas (1-ajam rangos darbų etapui)</i>	
<i>Suma be PVM:</i>		
<i>PVM (21%):</i>		
<i>Bendra suma su PVM:</i>		

konfidencialu

