

2.7. Paslaugos teikėjas atsako už perdavimo – priėmimo akte nurodyto turto saugumą. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl patalpų eksploatavimo.

2.8. Teikėjas atlieka paprastąjį remontą savo lėšomis, užtikrindamas visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus galima tik gavus perkančiosios organizacijos leidimą.

2.9. Teikėjas atsako už darbų saugos, priešgaisrinių, elektrosauginių ir kitų reikalavimų vykdymą. Paslaugos teikėjas užtikrina maisto atliekų bei šiukšlių išvežimą ir/ar utilizavimą bei kenkėjų kontrolę savo sąskaita, sudarant sutartis su šias paslaugas teikiančiomis organizacijomis.

2.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.10.1. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

2.10.2. maisto produktus (žaliavas) pirkti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527, ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738, ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje <http://vetlt1.vet.lt/vepras/>;

2.10.3. užtikrinti, kad maisto produktai (žaliavos) turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudaromą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos duomenimis ir atnaujinamas 2 kartus per metus bei viešai skelbiamas VMVT interneto svetainėje <http://vmvt.lt/lt/as/verslininkas/patikimi.irnepatikimi.subjektai/>;

2.10.4. patiekalus gaminti iš receptūrose nurodytų žaliavų;

2.10.5. maksimaliai išnaudoti rajono maisto produktų ir žaliavų gamintojų ir tiekėjų galimybes tiekti produktus ar žaliavas maisto ruošimui, pagal galimybes naudoti ekologiškus ar išskirtinės kokybės produktus, įtraukti sezoninius produktus, lietuvišką ūkininkų išaugintą produkciją;

2.10.6. dalyti produktus, kurie finansuojami iš ES ir Lietuvos Respublikos biudžeto pagal paramos programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai mokykloms“, teikti ataskaitas;

2.10.7. atsakyti už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę;

2.10.8. maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM), pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (technologines korteles su technologiniais aprašymais, kalkuliacinės kortelės ir kt.), kitus duomenis, reikalingus maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti);

2.10.9. sudaryti galimybę įstaigos darbuotojams bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas, gamybos procesą, tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, jų įsigijimo (su PVM) kainas bei faktines maisto gaminimo išlaidas;

2.10.10. apmokėti patiekalų laboratorinius tyrimus, atliekamus nustatyti patiekalo atitikimą receptūrai. Siekiant užtikrinti teikiamų maisto produktų bei pagamintų patiekalų kontrolę, įstaiga turi teisę tikrinti jų kokybę atlikdama laboratorinius tyrimus;

2.10.11. atsiskaitymui naudoti kasos aparatą, vadovaujantis galiojančiais kasos aparatų ir grynųjų pinigų priėmimo dokumentų registravimą reglamentuojančiais teisės aktais;

2.10.12. Užsakovui įsivedus elektroninius mokinio pažymėjimus ir pritaikius juos atsiskaitymui už maitinimą, įsirengti elektroninių pažymėjimų skaitytuvą.

2.11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsiskaityti Užsakovui naudojamo turto eksploatacijos išlaidas pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 28 d. Nr. V17-370 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. V17-166 „Dėl Nuompinigių už Kaišiadorių rajono savivaldybės