

2017 m. liepos 5 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „VVARFF“**, atstovaujama generalinio direktoriaus **Vilmanto Bučiaus** pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1., **Mažeikių miesto Gamyklos gatvės, kuri jungiasi su valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 170 Mažeikiai – Skuodas, kapitalinio remonto darbai**“.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – **181 767,07 Eur** (vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai 07 ct) su PVM, nustatyta viešojo pirkimo metu. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Sutarties darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoką Rangovui iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 dienų, nuo Užsakovo pasirašymo darbų priėmimo – perdavimo dokumentuose datos.

2.4. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad darboprojektas (toliau – Projektas) yra atliktas, kai Projektą Rangovas suderina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriumi ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas atliktą Projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus kapitalinio remonto darbus (toliau – Darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras. Baigiantis 2017 m. minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 6 d.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Projektą suderina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriumi ir kartu su lydraščiu jį perduoda Užsakovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.


Kopija tilna



4.2. Pastebėtų projekto defektų (trūkumų) šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Teikėjui bet kuriuo paslaugos vykdymo metu arba projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.3. Sutartis sudaryta 12 (dvylikai) mėnesių.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.5. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla, kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.6. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, nedelsiant dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus procedūrose dėl statybos užbaigimo.

4.7. Sutarties objekto darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo aktą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė –18 176,71Eur(10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė vykdyti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.4. pateikti Užsakovui Projektą, Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;

6.1.5. pateikti Užsakovui kartu su Projektu suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę sąmatą, lokalines sąmatas;

6.1.6. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.7. pradėti darbus, tik gavus statybą leidžiantį dokumentą ir perėmus statybvietę įstatymų nustatyta tvarka;

6.1.8. atlikti visus lokalinėse sąmatose numatytus darbus, naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka standartų reikalavimus;

6.1.9. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

1.21/12
Kopija tūla

Vilmantas Bužius
Gen. direktorius

6.1.10. darbus atlikti kokybiškai, laikantis statybos darbus reglamentuojančių teisės normų, taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų.

6.1.11. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.12. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.13. atlikti darbus savo rizika pagal suderintą ir Užsakovo patvirtintą Techninį projektą. Techninio projekto sprendiniai turi būti detalizuojami darbo projektu;

6.1.14. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.15. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.16. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;

6.1.17. įvykdęs Sutartyje aptartus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;

6.1.18. užbaigęs darbus, pateikti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą bei kitus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.19. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus Darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktų Darbų kontrolę ir priėmimą;

6.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus Darbus pagal Sutarties 3.3. punkte nurodytus dokumentus;

6.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.3.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.3.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas

2016
Kopija

Antanas Bučins
direktorius

sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo-pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neišrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priištus įsipareigojimus vykdydys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui Projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 500 Eur baudą;

8.3.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 2,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.4. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,0 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.5. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.6. uždelsęs darbų atlikimą Sutarties 4.3. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % bendros Sutarties objekto kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.8. priištama atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti atliktų darbų defektai;

8.4.2. turi teisę nutraukti Sutartį ir/ar reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepašalino atliktų darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu;

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus;

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI


Kopija

Vilmantas Bu
Gen. direktor

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60(šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. PAPILDOMI DARBAI

11.1. Įvertindamas perkamų darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – bet kurio atskiرو Darbo, įtraukto į Sutartį, apimties (kiekio) pakitimai ir (ar) Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

11.2. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui, projektuotojui ir statybos techniniam priežiūrėtojui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir projektuotojas bei techninis priežiūrėtojas. Užsakovas prašo projektuotojo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties 11.5 punkto nuostatomis). Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai, įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos Rangovui.

11.3. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

11.4. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

11.5. Papildomų darbų kaina nustatoma:

11.5.1 papildomiems darbams naudojant Sutartyje numatytų darbų į kainius arba;

11.5.2 papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų į kainius arba;

11.5.3 jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto į kainio arba;

11.5.4 jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto į kainio sudėtinės dalis. Taikant šį papildomų darbų į kainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais į kainiais arba į kainių išskaidymu;

11.5.5 jei neįmanoma pritaikyti Sutarties 11.5.1, 11.5.4 punktuose nurodytų papildomų darbų į kainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo į kainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo nustatytas kainas, kurios galiojo pasiūlymo teikimo metu arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų. Rangovo parengtos lokalinės sąmatos yra tikrinamos ir tvirtinamos Užsakovo.

11.6. Darbų pakeitimas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui jį patvirtinus, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Darbų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11.7 Kai Užsakovas įsigyja darbus pagal techninį projektą, o apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą nustato, kad priimta Sutarties suma kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, papildomiems darbams įsigyti turi vykdyti atskirą pirkimą.

11.8 Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja, pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties galiojimo terminui ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

13.2. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

Vilmaras Bačius
en. direktorius

Kopija tikra

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

13.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

13.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.7. Rangovas 2017 m. atlieka darbų ~ 200,0 tūkst.Eur (įskaitant ir darbo projekto parengimą), o 2018 m. likusius pagal Sutarties 2.1 punktą.

13.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

13.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas Nr.1 – Statybą leidžiančio dokumento kopija;

14.2. Priedas Nr.2 – Subrangovų (jeigu tokie yra) ir jiems perduodamų darbų sąrašas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. LT 834010040700010058

AB DNB bankas, 40100

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

Rangovas

UAB „VVARFF“

Kodas 169700486

J. Tumo – Vaižganto g. 28A,

LT-90125 Plungė

PVM kodas: LT697004811

Tel. (8 448) 73080

Faksas (8 448) 72216

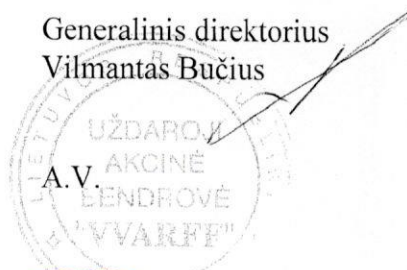
El. paštas info@vvarff.lt

A. s. LT837300010073911301

AB „Swedbank“ bankas, 73000

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius



2017 m. 07 mėn. 05 d.
Inga Žilinskienė
Bendrojo skyriaus vyresn. specialistė

Vietinio ūkio skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistas

Stasys Dainius

2017-07-03

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Jovita Baltinienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius