

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIUS

AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. 2016 29 d. Nr. 13F-11
Vilnius 16/13F-312001-1177

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujamas direktoriaus Voldemaro Vitkaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau - VYKDYTOJAS), atstovaujama Rinkos analizės ir klientų priežiūros departamento vadovo Gedimino Mažeikos, veikiančio pagal 2016 m. kovo 15 d. įgaliojimą Nr. 5-65, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau sutartis):

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Sutarties kaina** – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. **Paslaugos įkainis** – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama.

1.3. **Paslaugos kaina** – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos suteikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2016 m. kovo 2 d. ir 2016 m. kovo 23 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-126.

Pirkimo numeris – 171970. BVPŽ kodas – 64110000-0.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti šios sutarties 1 priede nurodytų siuntų, paėmimo adresais:

surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje paslaugas (toliau – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja už laiku ir kokybiškai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra iki 336.726,64 Eur (trijų šimtų trisdešimt šešių tūkstančių septynių šimtų dvidešimt šešių eurų 64 centų) su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugų įkainiai pateikti šios sutarties 1 priede.

3.2. UŽSAKOVAS už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas sumoka VYKDYTOJUI per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI dienos vieną kartą per mėnesį.

3.3. Už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS sumoka ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2016-RO1-S-1149030

3.5. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios vertė ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai sutarties kainos, tai yra **16.836,33 Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt šeši eurai 33 centai)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi įsigalioti nuo jos išdavimo dienos ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

4.1.2. užtikrinti, kad paslaugos atitiks šios sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus;

4.1.3. UŽSAKOVUI paprašius teikti informaciją, reikalingą sutarties vykdymui.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;

4.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. VYKDYTOJAS už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos parengia bei pateikia UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (šios sutarties 3 priedas).

5.2. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo VYKDYTOJO pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia VYKDYTOJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su VYKDYTOJU) terminai trūkumams pašalinti. Rašte nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos.

6.2. Už kiekvieną pavėluotai pristatytą siuntą ir už kiekvieną pavėluotai grąžintą siuntą, pasibaigus jos saugojimo terminui, nustatytam šios sutarties 2 priedo 5.4 punkte, UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 5,00 (penkių) Eur dydžio baudą, o už kiekvieną pradingusią siuntą – 100,00 (vieno šimto) Eur baudą.

6.3. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.4. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

7.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa sutarties kaina.

7.3. VYKDYTOJUI nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

7.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.9 ir 8.10 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.9 ir 8.10 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedas - „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

8.7.2. 2 priedas - „Reikalavimai paslaugoms“;

8.7.3. 3 priedas - „Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas“;

8.7.4. 4 priedas - „Registruotų siuntų, pateiktų tiekėjui sąrašas“;

8.7.5. 5 priedas - „UŽSAKOVO paprastų siuntų, pateiktų tiekėjui sąrašas“;

8.7.6. 6 priedas - „Grąžinamų siuntų perdavimo aktas“;

8.7.7. 7 priedas - „Registruotų siuntų su įteikimu, pateiktų tiekėjui sąrašas“.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.



8.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutartį asmuo: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėja Irma Gulgienė, tel. (8 5) 252 5447, el. paštas irma.gulgiene@sodra.lt.

8.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutartį asmuo: dėl sutarties administravimo – AB Lietuvos pašto Stambių klientų aptarnavimo departamento pardavimų vadybininko asistentė Jolanta Kušlytė, tel. (8 5) 274 4109, el. paštas j.kuslyte@post.lt. Dėl pašto paslaugų teikimo – bendrasis informacijos telefonas (8 700) 55 400, el. paštas vsg@post.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, 04540 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A. S. LT07 7044 0600 0117 9395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
AB SEB bankas
A. S. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
Banko kodas 70440

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyriaus
Direktorius



[Signature]
Voldemaras Vitkus

VYKDYTOJAS

Akcinės bendrovės Lietuvos paštas
Rinkos analizės ir klientų priežiūros
departamento vadovas



[Signature]
Gediminas Mažeika

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Perlavičiūtė
2016-03-29

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėjas
Svajonas Kajokas
2016-03-29

Dokumentų tvarkymo
skyriaus vedėja
Irma Gulgienė
2016-03-29

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Dainė Jakimauskienė
2016-03-29

Finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja
Vida Vyšniauskaitė
2016-03-29

2016 m. kovas 29 d.
Sutarties Nr. 13F-11
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus siuntų kiekis per 1 mėn.	Vieneto įkainis be PVM ¹	Bendra suma per 1 mėn. be PVM
1	2	3	4	5
		A	B	C = A * B
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje			
1	Nepirmenybinės			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g	10752		
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1893		
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	136		
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	142		
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g			
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	18		
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10		
2	Pirmenybinės			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
2.1.1.	Iki 20 g			
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
2.2.1.	iki 100 g			
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
	Tarptautinės korespondencijos siuntos			
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g			
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g			
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			

[Handwritten signature]

4	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g			
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	iki 100 g			
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
5	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g	17		
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	21		
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
5.2.1.	iki 100 g			
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
6	<i>Pirmenybinės į kitas valstybes</i>			
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
6.1.1.	Iki 20 g	10		
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	13		
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	3		
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
6.2.1.	iki 100 g			
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntos registravimas			
7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	6843		
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	38		
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	26		
8.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	727		
9.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas užsienyje	19		
10.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
10.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;	10		
10.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	5,00		

Algis Kucis

¹Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas (6.1.1-6.1.3), registravimas į kitas valstybes (7.3 eilutė) apmokestinamas 0 % (nulinio) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.

1. Mažoji korespondencijos siunta - didžiausi galimi matmenys: siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm. Didžiausias leistinas svoris: 500 gramų.

2. Didžioji korespondencijos siunta - didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm. Didžiausias leistinas svoris: 2 kg.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

Vilniaus skyriaus

Direktorius



Voldemaras Vitkus

VYKDYTOJAS

Akcinės bendrovės Lietuvos paštas
Rinkos analizės ir klientų priežiūros
departamento vadovas



Gediminas Mažeika

VSDPV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Perlavičiūtė

2011-03-28

VSDPV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėja

2011-03-28

Dokumentų tvarkymo
skyriaus vedėja

Irma Gulgienė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Dainė Jakimauskienė

Finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja

Vida Vysniauskaitė

2016 m. kovą 29 d.
Sutarties Nr. B F-11
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Perkamas paslaugas sudaro: pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes) (toliau – Siuntos).

2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332 „Dėl pašto paslaugos teikimo taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

3. Paslaugų apibūdinimas:

3.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip UŽSAKOVO pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas UŽSAKOVUI, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių.

3.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip UŽSAKOVO pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų paštų siuntų grąžinimas UŽSAKOVUI, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių.

3.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šių reikalavimų pirkimo objektui 3.2. punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami UŽSAKOVUI per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

3.4. Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO nurodytų paslaugų suteikimo vietų ar įrengtų pašto dėžučių.

3.5. Siunčiamos pašto siuntos turi būti įforminamos su VYKDYTOJU suderintu ženklintuvo spaudu arba žymimos vokų markiravimo mašinėle. Siuntos turi būti paimamos, nustatyta forma apskaitomos (šios sutarties 3, 4 ir 7 priedai), tvarkomos, laikomos saugioje aplinkoje ir operatyviai pristatomos adresatams (siuntų gavėjams) šalies viduje ir užsienyje.

3.6. Atsižvelgiant į iki šiol turimą patirtį, maksimalūs UŽSAKOVO poreikiai siuntų kiekiams per vieną mėnesį pateikti šios sutarties 1 priede.

3.7. UŽSAKOVAS neįsipareigoja įsigyti jokio minimalaus Siuntų paslaugų kiekio, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-08-26 nutarimu Nr. 914, planuoja palaipsniui, pertvarkydamas veiklos procesus ir turimą informacinę sistemą, pereiti prie elektroninių pašto siuntų pristatymo per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą. Atsižvelgiant į tai, UŽSAKOVAS neturi galimybės šiuo metu tiksliau įvertinti būsimų popierinės korespondencijos siuntimo kiekių, nors tikėtina, kad kasmet šis poreikis mažės.

3.8. Siuntų kiekiai per mėnesį yra kintantys.

3.9. Surinkimas vykdomas kiekvieną darbo dieną ne vėliau kaip iki 14 val. Konkretų siuntų surinkimo laiką UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS suderina raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

[Handwritten signature]

2016-R01-S-1149030

3.10. Siuntos pristatomos gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Europos Sąjungoje esantiems gavėjams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas.

4. Kitos reikalingos pirkimo sąlygos:

4.1. Paslaugos teikiamos 35 mėn. pagal faktišką poreikį.

4.2. VYKDYTOJAS sekančią darbo dieną privalo pateikti patvirtinimą apie jam pateiktas registruotas siuntas.

4.3. VYKDYTOJAS kasdien privalo pateikti grąžinamų registruotų siuntų perdavimo aktą (šios sutarties 6 priedas) su pridedamomis paslaugos gavėjui grąžinamomis neatsiimtomis siuntomis su nurodytomis neįteikimo priežastimis.

4.4. VYKDYTOJAS privalo skirti atsakingą asmenį už sutarties vykdymą.

4.5. Kiekvieną darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia, o VYKDYTOJAS pasiima siuntų apskaitos dokumentus, pasirašytus dviem egzemplioriais. Vienas šių apskaitos dokumentų paliekamas VYKDYTOJUI, kitas pasirašytas ir VYKDYTOJO patvirtintas grąžinamas UŽSAKOVUI.

5. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1. teikti paslaugas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą;

5.2. paslaugas teikti pagal faktišką UŽSAKOVUI poreikį;

5.3. paimti paruoštas išsiųsti siuntas kiekvieną darbo dieną suderintu su UŽSAKOVU laiku, bet ne vėliau kaip iki 14.00 val. iš UŽSAKOVUI ir jo padalinių nurodytais adresais. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu, VYKDYTOJUI ir UŽSAKOVUI apie tai suderinus raštu.

5.4. saugoti siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas VYKDYTOJO paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui per 5 darbo dienas grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

5.5. iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti išsiųstų ir pristatytų su įteikimu registruotų siuntų (šio priedo 3.3 punktas) sąrašą.

5.6. UŽSAKOVUI paprašius teikti informaciją, reikalingą sutarties vykdymui.

5.7. kai siuntos VYKDYTOJUI pateikiamos vėliau nei 14.00 val., išsiuntimo data laikoma kita diena.

5.8. siuntas pristatyti per laikotarpius, nurodytus VYKDYTOJO patvirtintose su Ryšių reguliavimo tarnyba suderintose ir viešai prieinamame paslaugos tiekėjo internetiniame puslapyje skelbiamose taisyklėse, bet ne vėliau nei:

5.8.1. gavėjui Lietuvoje kaip per 5 darbo dienas;

5.8.2. Europos Sąjungoje esantiems gavėjams per 7 darbo dienas.

5.9. kiekvieną darbo dieną pasiimti iš UŽSAKOVUI siuntų apskaitos dokumentus, ir patvirtinus grąžinti vieną egzempliorių UŽSAKOVUI.

5.10. pažymėti UŽSAKOVUI siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

5.11. grąžinti ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų (pagal šio priedo 3.2. ir 3.3. punktus) sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

6. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

6.1. žymėti su VYKDYTOJU suderintu ženklintuvo spaudu siunčiamas pašto korespondencijos siuntas, išskyrus, sekogramas, aerogramas, maišus;

6.2. siunčiamų pašto korespondencijos siuntų ženklintuvo spaude gali būti nurodomas atitinkamas tarifas pagal pasiūlyme VYKDYTOJO pateiktus tarifus;

6.3. pašto korespondencijos siuntas ženklinti aiškiai įskaitomu ryškiai raudonos spalvos ženklintuvo spaudu, ženklintuvo spaude visus užrašus atlikti lietuvių kalba, siuntimo tarifą nurodyti arabiškais skaitmenimis;

Julius Kucius

- 6.4. ženklintuvo datos spaude nurodyti tos dienos, kurią pateikiama siųsti pašto korespondencijos siunta, datą;
- 6.5. nurodyti ant siuntų, pažymėtų ženklintuvo spaudu, tik vieną UŽSAKOVO, kaip siuntėjo adresą;
- 6.6. pašto siuntoms priimti ir išsiųsti patalpų pirmame aukšte turėti įrengtą pašto siuntų dėžę su ant jos nurodytu UŽSAKOVO pavadinimu ar kitu, Sutartyje nurodytu, siuntų apsikeitimo būdu;
- 6.7. nurodyti įskaitomai ir teisingai siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančias pašto paslaugų teikimo taisykles pateikiamuose dokumentuose ir ant siunčiamų pašto siuntų, tinkamai jas įpakuoti;
- 6.8. žymėti mėlynos spalvos žyma arba ženklintuvo spaudu spalvos arba juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE) visas pirmenybines pašto korespondencijos siuntas. Jeigu ant pašto korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia pašto korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;
- 6.9. pateikti pirmenybines pašto korespondencijos siuntas ne vėliau kaip iki 14.00 val. Jeigu pirmenybinė pašto korespondencijos siunta pateikiama siųsti vėliau, išsiuntimo data laikoma kita diena;
- 6.10. siunčiant pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikiamus dokumentus (jei jie būtini);
- 6.11. pateikti VYKDYTOJUI tinkamai paruoštas pašto siuntas, su tinkamai užpildytais (šios sutarties 4, 5 ir 7 priedai) nustatytos formos sąrašais. Šios sutarties 5 priede nustatytos formos sąrašai pildomi paprastosioms pašto korespondencijos siuntoms. Šios sutarties 4 priede nustatytos formos sąrašas pildomas registruotosioms ir įvertintosioms pašto korespondencijos siuntoms. Šios sutarties 7 priede nustatytos formos sąrašas pildomas registruotosioms su įteikimu pašto korespondencijos siuntoms.
- 6.12. nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose nurodytų draudžiamų siųsti daiktų.

UŽSAKOVAS

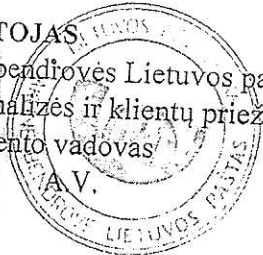
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyriaus
Direktorius



Voldemaras Vitkus

VYKDYTOJAS

Akcinės bendrovės Lietuvos paštas
Rinkos analizės ir klientų priežiūros
departamento vadovas



Gediminas Mažeika

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Perlavičiūtė
2016-03-28

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėja
Svajlė Jakajonė
2016-03-28

Dokumentų tvarkymo
skyriaus vedėja
Irma Gulgienė
2016-03-28

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Dainė Jakimauskienė
2016-03-28

Finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja
Vida Vismauskaitė
2016-03-28

2016 m. kovas 29 d.
Sutarties Nr. 13F-11
3 priedas

TIEKĖJAS

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2016- - - Nr.
(vieta)

Vadovaujantis 2016 m. mėnuo d. pašto paslaugų teikimo sutartimi Nr. YY-xx pašto paslaugos tiekėjas (toliau - TIEKĖJAS) nuo 2016 m. mėnuo 1 d. iki 2016 m. mėnuo 31 d. suteikė ir perdavė, o Užsakovas (toliau - GAVĖJAS) priėmė šias paslaugas (kainos nurodytos Eur):

Eil. Nr.	Suteikta paslaugų	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	PVM
1.	Paprastos nepirmenybinės siuntos Lietuvoje iki 20g.	x	xx.xx	xx.xx	xx.xx
2.	Paprastos nepirmenybinės siuntos Lietuvoje nuo 21g iki 50 g.	x	xx.xx	xx.xx	xx.xx
3.	Paprastos pirmenybinės siuntos ES nuo 20 g iki 50 g.	x	xx.xx	xx.xx	xx.xx
4.	Iš viso siuntų kiekis	xx			
5.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	x	xx.xx	xx.xx	xx.xx
6.	Korespondencijos siuntos registravimas ES	x	xx.xx	xx.xx	xx.xx
6.	Iš viso	-	-	xx.xx	xx.xx

Bendra suma eurai (su PVM) _____
(skaičiais ir žodžiais)

Remiantis aukščiau nurodytos sutarties Y.Y punktu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą TIEKĖJUI turi būti pervesta nurodyta suma – (suma žodžiais Eur xx ct).

Aktas surašytas dviem egzemplioriais ir įteikiamas po vieną egzempliorių kiekvienai pusei.

Perdavė
Tiekėjas
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
Užsakovas
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

Uždavinių ir sąskaitos
skyriaus vedėja
Vida Vyšniauskaitė
2016-03-29
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Dainė Jakimauskienė
2016-03-29

2016-R01-S-1149030

2016 m. kovas 29 d.
Sutarties Nr. 13F-11
4 priedas

UŽSAKOVAS
REGISTRUOTŲ SIUNTŲ, PATEIKTŲ TIEKĖJUI
SĄRAŠAS

2016- - Nr.
(vieta)

Eil. Nr.	Gavėjas	Dokumento data	Dokumento Nr.	Gavėjo adresas	Perlaidos arba įvertinimo suma, Eur	Išperkamas mokestis, Eur	Svoris, g	Siuntimo mokestis, Eur	Siuntos Nr.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Iš viso pateikta

registruotos
siuntos

Perdavė:
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

(vardas, pavardė)

Priėmė:
Pašto paslaugos
tiekejo atstovo
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

(vardas, pavardė)

Priėmimo ir apskaitos
skyriaus vedėja
[Signature]
Vida Vyšniauskaitė
2016-03-29

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
[Signature]
Daiva Jakimauskienė
2016-03-29

2016-R01-S-1149030

2016 m. lono 29 d.
Sutarties Nr. 13F-11
5 priedas

**UŽSAKOVO
PAPRASTŲ SIUNTŲ, PATEIKTŲ TEIKĖJUI
SĄRAŠAS**

2016- - Nr.
(vieta)

Siuntos rūšis			(vieta)						
			Pašto siuntų skaičius, vnt.						
			Iki 20 g	Sunkesnės kaip 20 g iki 50 g	Sunkesnės kaip 50 g iki 100 g	Sunkesnės kaip 100 g iki 500 g	Sunkesnės kaip 500 g iki 2000 g	Sunkesnės kaip 2000 g iki 5000 g	Iš viso:
1.	Vid- daus	Nepirmenybinės pašto korespondencijos siuntos							
2.		Pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos							
3.	Tarp- tati- nės	Nepirmenybinės pašto korespondencijos siuntos į ES valstybes nares							
4.		Pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos į ES valstybes nares							
5.		Nepirmenybinės pašto korespondencijos siuntos į kitas valstybes							
6.		Pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos į kitas valstybes							
7.	Pristatomosios IP siuntos								

Vadovaujantis 2016 m. mėn. v. d. nustatytomis...

Vadovaujantis 2016 m. mėnuo xx d. sutartimi Nr. FI-0-xx
iš viso pateikta

Korespondencijos pateikimo vieta _____ (siuntų skaičius skaitmenimis ir žodžiais) _____ siuntų.

Pateikė: _____

Prinėmė: _____ (siuntas pateikiantčio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Siuntėjo
antspaudas _____ (siuntas priėmusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Pašto paslaugos teikėjas
datos spaudas

Tėsis ir personalo skyriaus
vynasijimo specialistė
Dainė Jakimauskienė
2016-03-29

2016-R01-S-1149030

2016 m. lovo 29 d.
Sutarties Nr. 13 F-11
6 priedas

TIEKĖJAS

UŽSAKOVAS

GRAŽINAMŲ SIUNTŲ PERDAVIMO AKTAS

2016- - - Nr.
(vieta)

Vadovaujantis 2016 m. mėnuo d. pašto paslaugų teikimo sutartimi Nr. YY-xx pašto paslaugos tiekėjas grąžina Užsakovui, adresas, šiuos neįteiktas paprastas / registruotas / registruotas su įteikimu siuntas:

Eil. Nr.	Adresatas, jo adresas	Siuntos išsiuntimo data	Registruotos siuntos registravimo data	Registruotos siuntos registravimo numeris
1.	Siuntos adresatas, adresas	2016-xx-xx	2016-xx-xx	yyyy
2.				
3.				

Viso grąžinamos X (kiekis žodžiais) paprastosios / registruotos / registruotos su įteikimu siuntos.

Aktas surašytas dviem egzemplioriais ir įteikiamas po vieną egzempliorių kiekvienai pusei.

PRIDEDAMA: X paprastosios / registruotos / registruotos su įteikimu siuntos su nurodytomis neįteikimo priežastimis.

Perdavė
Tiekėjas
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
Užsakovas
(Pareigos)
Data

(Vardas ir pavardė)

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
[Signature]
Dainė Jakimauskienė
2016-03-29

Finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja
[Signature]
Vida Vyšniauskaitė
2016-03-29
2016-R01-S-1149030

2016 m. košo 29 d.
Sutarties Nr. 13F-11
7 priedas

UŽSAKOVAS

REGISTRUOTŲ SIUNTŲ SU ĮTEIKIMU, PATEIKTŲ TIEKĖJUI
SĄRAŠAS

2016- - Nr.
(vieta)

Eil. Nr.	Gavėjas	Dokumento data	Dokumento Nr.	Gavėjo adresas	Perlaidos arba įvertinimo suma, Eur	Išperkamas mokestis, Eur	Svoris g	Siuntimo mokestis, Eur	Siuntos Nr.	Įteikimo pranešimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Iš viso pateikta

Perdavė:
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

registruotos siuntos su
įteikimu

(vardas, pavardė)

Priėmė:
Pašto paslaugos
tiekejo atstovo
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

(vardas, pavardė)

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
[Signature]
Dainė Jakimauskienė
2016-03-29

Pašto paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė
[Signature]
Vida Vyšniauskaitė
2016-03-29

2016-RO1-S-1149030