

# VIETINIO TINKLO INFRASTRUKTŪROS SAUGOS DIEGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 1SUT- 358, SVDPT16/ 531

2016 m. gruodžio 28 d.  
Vilnius

**Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos** (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio 2016 m. liepos 18 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. K-481 pagrindu, ir **Valstybės įmonė „Infostruktūra“** (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 121738687, kurio buveinė yra Pilies g. 23/15, Vilnius, atstovaujama Dariaus Didžgalvio, laikinai einančio direktoriaus pareigas veikiančio pagal 2015 m. liepos 31 d. Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-154 „Dėl pavedimo laikinai eiti valstybės įmonės „Infostruktūra“ direktoriaus pareigas“, toliau kartu ar atskirai vadinami šalimis, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 10 straipsnio 2 dalies 8 punkto nuostatas, netaikydamos Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir vadovaudamosis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:
  - 1.1.1. teikti Užsakovui vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimo saugiame valstybiniame duomenų perdavimo tinkle (toliau – SVDPT) paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos Sutarties 1 priede (toliau – Paslaugos);
  - 1.1.2. neatlygintinai Užsakovui suteikti įrangą, reikalingą Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo vietoje, jos perdavimą fiksuojant įrangos priėmimo-perdavimo aktu, užpildytu pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už suteiktas Paslaugas.

## II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra Sutarties kaina 154 080, 00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 186 436, 80 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt šeši eurai ir 80 ct) su PVM.
- 2.2. Užsakovas vienkartinį mokesį, atitinkantį Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, sumoka mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, išrašytos Paslaugų perdavimo priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos. Apmokėjimas galimas tik po to, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų teikimo pradžios aktą.
- 2.3. Į Sutarties 2.1 punkte nurodytą fiksuotą bendrą Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (tarp jų ir PVM), reikalingi visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas. Ši kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus kai pasikeičia PVM. Perskaičiavimas vykdomas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymui, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.



### III. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas pagal Sutartį.
- 3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu iškilusioms problemoms spręsti įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti įgaliotus asmenis, kaip numatyta Sutarties 5 priede, ir raštu informuoti apie Užsakovą apie šių asmenų vardus, pavardes, telefonų numerius darbo ir (ar) mobilaus, el. pašto adresus.
- 3.3. Užsakovui pateikus raštišką prašymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja šalių suderintomis sąlygomis pakeisti, jei leidžia techninės galimybės, Paslaugų teikimo vietą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo raštišką prašymą pakeisti Paslaugų teikimo vietą (toliau – pakeitimo prašymas) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pakeitimo prašymo gavimo dienos ištyrė technines galimybes įvykdyti pakeitimo prašymą ir apie rezultatus el. paštu informuoja Užsakovą. Esant techninėms galimybėms Paslaugų teikimo vietos sąlygos keičiamos ir įforminamos atskiru šalių susitarimu, per šalių suderintą laiką.
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu įspėti Užsakovą apie planinius SVDPT bei įrangos remonto ar priežiūros darbus ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki numatomų SVDPT bei įrangos remonto ar priežiūros darbų pradžios ir suderinti su Užsakovu planuojamų darbų datą, laiką ir trukmę.
- 3.6. Tais atvejais, kai dėl Užsakovo kaltės buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, pašalinus to sustabdymo priežastis bei gavus informaciją apie minėtų priežasčių pašalinimą, nedelsiant atnaujinti sustabdytų Paslaugų teikimą.
- 3.7. Teikdamas Paslaugas, laikytis Sutarties nustatytų reikalavimų bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą.
- 3.8. Apie savo rekvizitų ir įgaliotų asmenų pasikeitimą informuoti Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pakeitimų atsiradimo dienos.
- 3.9. Paslaugų teikėjo atsakomybė:
- 3.9.1. atsako už kokybišką Paslaugų teikimą;
- 3.9.2. Paslaugų teikėjas imasi priemonių, kad užtikrintų SVDPT ir juo teikiamų telekomunikacijų paslaugų saugumą, tačiau neatsako už SVDPT perduodamos informacijos turinį;
- 3.10. Paslaugų teikėjo atsakomybės apribojimas:
- 3.10.1. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo vietinio kompiuterių tinklo bei kitų įrenginių sutrikimus, gedimus, atsiradusius ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir už tokių gedimų, sutrikimų šalinimą;
- 3.10.2. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų teikimo nutraukimą ir (ar) Užsakovui tuo padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės.

### IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Prieš Paslaugų teikėjui įrengiant įrangą Paslaugų teikimo vietoje, Užsakovas įsipareigoja užsitikrinti visas teises ir leidimus, kurie būtini (jei tokie būtini) norint įrengti įrangą.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už Paslaugas Sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Paslaugų teikimui reikalingos elektros energijos tiekimą ir tvarkingą elektros instaliaciją bei kitas protingas ir reikalingas tinkamam įrangos veikimui sąlygas.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui apie žinomus numatomus elektros energijos tiekimo sutrikimus, kurie gali pažeisti tolesnį įrangos ar Paslaugų veikimą;
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja naudoti įrangą tik pagal paskirtį, saugoti įrangą, o įrangos sugadinimo arba sunaikinimo atveju, atlyginti įrangos remonto išlaidas arba, jei įranga sugadinta nepataisomai ar sunaikinta, sumokėti Paslaugos teikėjui įrangos kainą, nurodytą įrangos įrengimo akte, atskaičius normalų įrangos nusidėvėjimą, kai įranga naudojama nepažeidžiant jos naudojimo taisyklių.
- 4.6. Užsakovas įsipareigoja savavališkai nekeisti Paslaugų teikimo vietos, taisyti ir (ar) modifikuoti įrangą.



4.7. Užsakovas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjo atstovams, pateikusiems atitinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, patekti į patalpas Paslaugų teikimo vietoje, teikti įrangą, ją prižiūrėti, keisti bei išmontuoti. Paslaugų teikėjas iš anksto praneša Užsakovui apie būtinybę patekti į patalpas paslaugų teikimo vietoje ir numatomus atlikti įrangos įrengimo, priežiūros, keitimo ar išmontavimo darbus. Šalys užtikrina, kad darbus, kuriems atlikti reikalinga susipažinti su informacija, sudarančia valstybės ar tarnybos paslaptį, vykdytų tik asmenys, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi leidimus dirbti ar susipažinti su valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančia informacija.

4.8. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Paslaugų teikėjui įrangą. Grąžinant įrangą pasirašomas Sutarties 2 priede nustatytos formos įrangos priėmimo - perdavimo aktas.

4.9. Užsakovas Sutarties vykdymo metu iškilusioms problemoms spręsti įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti įgaliotus asmenis, nurodytus Sutarties 5 priede, ir jiems pasikeitus informuoti apie tai Paslaugų teikėją raštu, nurodant kitų įgaliotų asmenų vardus, pavardes, telefonų numerius: darbo ir (ar) mobilaus, el. pašto adresus.

4.10. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Užsakovas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamos informacijos pasikeitimo dienos.

4.11. Užsakovas įsipareigoja nenaudoti duomenų perdavimo SVDPT neteisėtais tikslais – pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos pasirašytas tarptautines sutartis, kitų Paslaugų teikėjo abonentų teises. Užsakovas prisiima atsakomybę už trečiųjų asmenų Paslaugų teikėjui pareikštas pretenzijas ir ieškinius dėl atliktų neteisėtų Užsakovo veiksmų naudojantis SVDPT bei įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.12. Užsakovas įsipareigoja telefonu (8~5) 239 1727 arba el. paštu [pagalba@infostruktura.lt](mailto:pagalba@infostruktura.lt) informuoti Paslaugų teikėją apie planinius Užsakovo vietinio kompiuterių tinklo techninės priežiūros darbus prieš 3 (tris) darbo dienas, jei šie darbai gali turėti įtakos Paslaugų teikimui.

4.13. Užsakovas įsipareigoja laikytis visų Sutarties sąlygų, tame tarpe ir nustatytų Sutarties 3-4 prieduose, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą bei telekomunikacijų tinklų apsaugą.

4.14. Užsakovo atsakomybė:

4.14.1. Užsakovas, naudodamasis Paslauga, visiškai atsako už savo veiksmus;

4.14.2. Užsakovas visiškai atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia ir (ar) parsisiunčia, naudodamasis SVDPT, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimo pažeidimus;

4.14.3. jei Paslaugų teikimo sutrikimas įvyko dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas atlygina Paslaugų teikimo sutrikimų šalinimo išlaidas bei atlygina dėl to Paslaugų teikėjui padarytus nuostolius;

4.14.4. jei Užsakovas vėluoja Sutartyje nustatytais terminais sumokėti už Paslaugų teikimą, jis privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento nesumokėtos dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

## V. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą Užsakovui, jei Užsakovas:

5.1.1. nesilaiko Paslaugų teikėjo duotų pagrįstų nurodymų, būtinų Paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;

5.1.2. naudojasi Paslaugomis vykdant Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamą veiklą;

5.1.3. laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

5.2. Paslaugų ar jų dalies teikimas sustabdomas raštu įspėjus Užsakovą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjui sustabdžius Paslaugų ar jų dalies teikimą Užsakovui, vadovaujantis šiame punkte nustatytais sąlygomis, Paslaugų ar jų dalies teikimas neatnaujinamas tol, kol nebus panaikintos tokio sustabdymo priežastys.



5.4. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai sustabdęs Paslaugų ar jų dalies teikimą, neskaičiuoja mokesčių už sustabdytas Paslaugas ar jų dalį per Paslaugų ar jų dalies sustabdymo laikotarpį.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės sustabdžius Paslaugų ar jų dalies teikimą, Užsakovas neatleidžiama nuo mokesčių už Paslaugų teikimą mokėjimo.

## VI. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja visą informaciją, susijusią su šia Sutartimi, jos turiniu ar įgyvendinimu, gautą prieš sudarant, vykdamą Sutartį, laikyti konfidencialia ir be kitos šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:

6.1.1. yra viešai prieinama;

6.1.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų;

6.1.3. buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;

6.1.4. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.

6.2. Šalių įsipareigojimas neatskleisti ar nenaudoti konfidencialios informacijos, kurią šalys gavo arba sužinojo vykdydamos Sutartį, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.3. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.

## VII. ŽALOS ATLYGINIMAS

7.1. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita šalis patiria žalą, privalo teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

## VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Nei viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos (force majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

8.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

8.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kiekviena šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi raštu kitą šalį.

## IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

9.2. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, apie tai raštu, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, įspėjusi kitą šalį, jei ta šalis iš esmės pažeidžia Sutartį.

9.3. Paslaugų teikėjo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta jeigu Užsakovas:

9.3.1. nepagrįstai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis nepasirašo Paslaugų teikimo pradžios ar įrangos įrengimo akto;

9.3.2. per Paslaugų teikėjo papildomai nustatytą terminą nevykdo arba vykdo netinkamai savo prievolės sumokėti už suteiktas Paslaugas.



- 9.4. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta šalims raštu susitarus.
- 9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 9.6. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

## X. GINČŲ IR NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai ir (arba) nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir (arba) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp šalių sprendžiami derybomis. Jeigu šalys šių ginčų ar nesutarimų negali išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

11.2. Visi Sutarties priedai, pasirašyti šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

- 11.2.1. Sutarties 1 priedas – SVDPT paslaugų kainos;
- 11.2.2. Sutarties 2 priedas – Įrangos priėmimo - perdavimo aktas;
- 11.2.3. Sutarties 3 priedas – Reikalavimai saugos organizavimui ir saugos politikai;
- 11.2.4. Sutarties 4 priedas – Saugos incidentų valdymo tvarka;
- 11.2.5. Sutarties 5 priedas – Įgaliotų asmenų sąrašas.

## ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Valstybinė ligonių kasa  
prie Sveikatos apsaugos ministerijos**  
Europos a. 1, 03505 Vilnius  
Įmonės kodas: 191351679  
PVM kodas: 100000950313  
„Swedbank“, AB; banko kodas 73000  
a/s LT21 7300 0100 0248 4333  
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111  
el. paštas [vlk@vlk.lt](mailto:vlk@vlk.lt)  
Informacinių technologijų departamento  
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus  
funkcijas, Aurimas Baliukevičius

(parašas)



A.V.

laikiniai vykdančiai skyriaus vedėjo funkcijas

VLK prie SAM  
Apskaitos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Virginija Blažienė

2016-12-29

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Valstybės įmonė „Infostruktūra“**  
Pilies g. 23/15, 01123 Vilnius  
Įmonės kodas: 121738687  
PVM kodas: LT217386811  
AB SEB; banko kodas 70440  
a/s LT78 7044 0600 0090 8457  
tel. 8 (5) 239 1734, 8 (5) 239 17278  
faks. 8 (5) 279 1331  
el. paštas [pagalba@infostruktura.lt](mailto:pagalba@infostruktura.lt)  
laikiniai einantis direktoriaus pareigas  
Darius Didžgalvis

(parašas)



A.V.

VLK prie SAM  
Informacinių sistemų  
eksploatavimo skyriaus vedėjas

Jonas Tamaliūnas

VLK prie SAM  
Teisės skyriaus vedėjos pavaduotoja  
Evelina Galčiūtė



2016 m. quodnio mėn. 28 d.  
 sutarties Nr. 1SUT- 558 SVDPT16/ 531  
 1 priedas

# SVDPT paslaugų kainos

## Vienkartinis mokestis:

| Eil. Nr.        | Paslaugos pavadinimas.<br>(Paslaugos kodas pagal patvirtintą 2014-10-14 LR VRM ministro įsakymu Nr. 1V-687 paslaugų kainoraštį, įsigaliojusį nuo 2015-01-01)       | Vnt. kaina, EUR be PVM | Kiekis | Kaina, EUR be PVM |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------------------|
| 1               | Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimas (Paslaugos kodas 29) (įdiegiamas FG1500D su 8x5 palaikymų ir 36 mėn. UTM licencijom 500 darbo vietų)               | 77,04                  | 500    | 38520,00          |
| 2               | Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimas (Paslaugos kodas 29) (įdiegiamas dubliuojantis FG1500D su 8x5 palaikymų ir 36 mėn. UTM licencijom 500 darbo vietų) | 77,04                  | 500    | 38520,00          |
| 3               | Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimas (Paslaugos kodas 29) (įdiegiamas Forti Mail 200 E Hardware 500 darbo vietų)                                        | 77,04                  | 500    | 38520,00          |
| 4               | Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimas (Paslaugos kodas 29) (įdiegiamas dubliuojantis Forti Mail 200 E Hardware 500 darbo vietų)                          | 77,04                  | 500    | 38520,00          |
| Iš viso be PVM: |                                                                                                                                                                    |                        |        | 154080,00         |
| PVM:            |                                                                                                                                                                    |                        |        | 32356,80          |
| Iš viso su PVM: |                                                                                                                                                                    |                        |        | 186436,80         |

Pastaba: Užsakovui 36 mėnesiam perduodama 2 vnt. FG1500D su 8x5 palaikymų ir 36 mėn. UTM licencijom ir 2 vnt. Forti Mail 200 E Hardware

## UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa  
 prie Sveikatos apsaugos ministerijos  
 Informacinių technologijų departamento  
 direktorius, laikinai vykdantis direktoriaus funkcijas, Aurimas  
 Baliukevičius

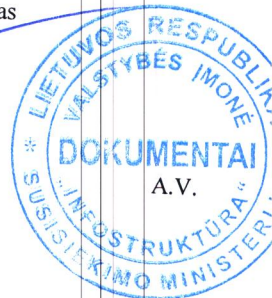
(parašas)



## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Valstybės įmonė „Infostruktūra“  
 laikinai einantis direktoriaus pareigas  
 Darius Didžgalvis

(parašas)



VLK prie SAM  
 Informacinės sistemos  
 eksploatavimo skyriaus vedėjas

Jonas Tamaliūnas

(Handwritten signature of Jonas Tamaliūnas)



2016 m. gruodis mėn. 29 d.  
sutarties Nr. 1SUT- 55P SVDPT16/ 531  
2 priedas

ĮRANGOS PERDAVIMO PRIĖMIMO -AKTO FORMA  
ĮRANGOS PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS NR.

1. Pagal 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Vietinio tinklo infrastruktūros saugos diegimo paslaugų teikimo sutartį Nr. 1SUT- \_\_\_\_\_ SVDPT16/ \_\_\_\_\_, (toliau – Sutartis), VI „Infrastruktūra“ (toliau – Paslaugų teikėjas) įrengia/atjungia \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugos gavėjas) patalpose žemiau išvardintą komunikacinę įrangą (toliau - įranga) ir suteikia teisę paslaugoms teikti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Užsakovas materialiai atsako už įdiegtos įrangos (išvardytos šiame akte) saugumą ir komplektaciją.

2. Įrangos įdiegimo adresas: \_\_\_\_\_  
(nurodomas Užsakovo ryšio mazgo adresas).

3. Teikiamos paslaugos veiksmas:

|               |  |
|---------------|--|
| Diegimas      |  |
| Modifikavimas |  |
| Išjungimas    |  |

4. Paslaugos tiekėjo perduodamos Užsakovui įrangos sąrašas:

| Eil.Nr. | Pavadinimas | Modelis | Serijos Nr. | Kiekis vnt. | Vertė, EUR (be PVM) |
|---------|-------------|---------|-------------|-------------|---------------------|
| 1       |             |         |             |             |                     |
| 2       |             |         |             |             |                     |
| 3       |             |         |             |             |                     |
| 4       |             |         |             |             |                     |
|         |             |         |             | Iš viso:    |                     |

5. Užsakovo perduodamos Paslaugų tiekėjui įrangos sąrašas:

| Eil.Nr. | Pavadinimas | Modelis | Serijos Nr. | Kiekis vnt. | Vertė, EUR (be PVM) |
|---------|-------------|---------|-------------|-------------|---------------------|
| 1       |             |         |             |             |                     |
| 2       |             |         |             |             |                     |
| 3       |             |         |             |             |                     |
| 4       |             |         |             |             |                     |
|         |             |         |             | Iš viso:    |                     |
|         |             |         |             | Iš viso:    |                     |

Įrangą perdavė/priėmė (Paslaugos tiekėjo atstovas)

Įrangą priėmė /perdavė (Užsakovo atstovas)

Vardas, pavardė, pareigos

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas, data

Parašas, data



## REIKALAVIMAI SAUGOS ORGANIZAVIMUI IR SAUGOS POLITIKAI

Prie SVDPT prijungiamo Užsakovo tinklo, tinklo dalies ar informacinės sistemos (toliau – prijungiamos sistemos) saugos politika turi reglamentuoti šias sritis:

1. Prijungiamos sistemos saugos organizavimas. Užsakovo vidaus teisės aktais privalo būti:
  - 1.1. apibrėžta ir įteisinta prijungiama sistema;
  - 1.2. paskirtas techninis prijungiamos sistemos atsakingas asmuo, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises;
  - 1.3. paskirtas prijungiamos sistemos administratorius, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises;
  - 1.4. paskirtas prijungiamos sistemos saugos įgaliotinis, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises.
2. Sistemos išteklių kontrolė. Užsakovo vidaus teisės aktais privalo būti nustatyta:
  - 2.1. prijungiamos sistemos materialių ir nematerialių išteklių atsakingi asmenys ir apskaitomumas;
  - 2.2. ištekliai turi būti klasifikuoti pagal svarbą ir atitinkamus saugos reikalavimus.
3. Personalo sauga:
  - 3.1. asmenys, turintys prieigos teises prie klasifikuotų išteklių turi būti tikrinami, instruktuojami ir apmokomi atitinkamų saugos procedūrų;
  - 3.2. turi būti numatyta prieigos prie išteklių teises gaunančių asmenų atsakomybė ir jos realizavimo mechanizmas. Rekomenduojamas konfidencialumo susitarimo pasirašymas;
  - 3.3. turi būti nustatyta prieigos teisių ir atributų suteikimo ir panaikinimo/grąžinimo procedūra, leidžianti tinkamai kontroliuoti prieigą.
4. Patalpų, darbo vietų ir įrangos fizinis saugumas:
  - 4.1. turi būti numatytos ir sudarytos skirtingo fizinio ir aplinkos (pagal rizikos veiksnius) saugumo zonos atitinkančios išteklių klasifikavimą;
  - 4.2. patekimas į patalpas su įranga, prieiga prie darbo vietų turi būti apribota fiziškai ir kontroliuojama pagal išteklių klasifikacijai nustatytus saugumo reikalavimus;
  - 4.3. prieigos prie išteklių teisės ir atributai turi būti administruojamos ir kontroliuojamos taip, kad ištekliais naudotųsi tik teisės turintys asmenys;
  - 4.4. patalpų fizinio saugumo užtikrinimui rekomenduojama naudoti tinkamus statybinius – konstrukcinius sprendimus ir technines sistemas: gaisro pavojaus, įsibrovimo į patalpas pavojaus, elektroninės įėjimo kontrolės, aplinkos rizikos veiksnių (temperatūra, drėgmė ir kt.) kontrolės;
  - 4.5. turi būti nustatytos ir įgyvendintos reagavimo į techninių saugos sistemų aliarmo pranešimus procedūros.
5. Sistemos naudojimo valdymas:
  - 5.1. visi svarbūs sistemos naudojimo procesai ir veiksmai turi būti detalizuoti procedūrose, numatant būtinas informacijos saugos priemones;
  - 5.2. saugos politika turi numatyti, kad pakeitimai prijungiamoje sistemoje būtų valdomi taip, kad nepažeistų sistemos saugos reikalavimų ir būtų atliekami tik pagal nustatytas procedūras;
  - 5.3. saugos incidentai prijungiamoje ir susijusiose sistemose turi būti valdomi nustatytomis procedūromis ir suderintai Sutarties reikalavimais.
6. Prieigos kontrolė:
  - 6.1. saugos politika turi numatyti išteklių klasifikavimą atitinkančius reikalavimus prieigai prie visų sistemos išteklių;
  - 6.2. prieigos teisės prie SVDPT paslaugų turi būti administruojamos ir kontroliuojamos taip, kad paslaugomis galėtų naudotis tik tam teisę turintys vartotojai;
  - 6.3. prijungiamai sistemai turi būti nustatyti Sutarties sąlygas atitinkantys tinklo saugos ir prijungiamos sistemos atskyrimo kitų nuo Užsakovo tinklų reikalavimai.



7. Veiklos tęstinumas:  
7.1. saugos politika turi nustatyti prijungiamos sistemos veiklos tęstinumo planavimo ir įgyvendinimo tikslus.  
8. Auditas ir atitiktis.  
8.1. saugos politika turi nustatyti prijungiamos sistemos periodiško saugos audito apimtis, tikslus ir įgyvendinimo tvarką.

## UŽSAKOVAS

**Valstybinė ligonių kasa  
prie Sveikatos apsaugos ministerijos**  
Informacinių technologijų departamento  
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus  
funkcijas, Aurimas Baliukevičius

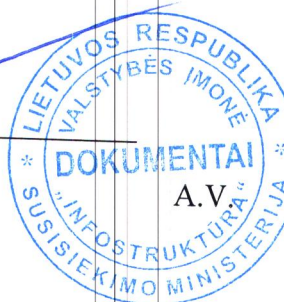
(parašas)



## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Valstybės įmonė „Infostruktūra“**  
laikinais einantis direktoriaus pareigas  
Darius Didžgalvis

(parašas)



VLK prie SAM  
Informacinės sistemos  
eksploatavimo skyriaus vedėjas

**Jonas Tamaliūnas**



## SAUGOS INCIDENTŲ VALDYMO TVARKA

### Bendra dalis

Užsakovas turi būti pasirengęs reaguoti į saugos incidentus, keliančius grėsmę sujungiamai sistemai ir SVDPT taip, kad galėtų apsaugoti savo ir padėtų apsaugoti susijusių sistemų informacijos išteklius, duomenų perdavimo paslaugas ir infrastruktūros funkcionalumą.

Saugos incidentas yra neigiamas įvykis ar aplinkybių susiklostymas, kurio rezultate pažeidžiamas saugumas arba kyla grėsmė pažeisti SVDPT, susijusių sistemų arba prijungtų Užsakovo sistemų informacijos, duomenų perdavimo paslaugų ar infrastruktūros saugumą konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo aspektu. Saugos incidentas pirmiausia yra nustatomas pagal galiojančių saugos reikalavimų pažeidimą ir grėsmę, kad tokie reikalavimai gali būti pažeisti.

Saugos incidentų valdymo tikslas yra apriboti saugos incidento įtaką su SVDPT susietų sistemų informacijos, paslaugų ar infrastruktūros saugumui ir koordinuoti šalių veiksmus šioje veikloje.

### Saugos incidentų valdymo organizavimas

1. Užsakovas privalo nustatyti vidaus politiką saugos incidentų valdymui.
2. Užsakovas privalo sudaryti ir įgyvendinti prijungiamos sistemos apimtyje procedūras, atitinkančias incidentų valdymo politiką ir Sutartį.
3. Šalis privalo paskirti atsakingus už incidentų valdymą asmenis arba tarnybas, suderinti informacijos apie incidentus pasikeitimo būdus ir prioritetus.

### Pagrindiniai reikalavimai incidentų valdymo koordinavimui

4. Kiekvienas saugumo incidentas šalies tinkle yra registruojamas, išsaugant duomenis apie nustatytą incidento pradžią, trukmę, vietą arba sąryšį su tinklo objektais, dalyviais ir pobūdį ne trumpiau nei 6 (šešis) mėnesius nuo incidento įregistravimo dienos.
5. Apie užregistruotus saugumo incidentus kita šalis informuojama pranešant per logiškai motyvuojamą trumpiausią laiką nuo incidento registravimo pradžios, bet ne ilgesnį nei 1 val. atitinkamos šalies atsakingam asmeniui ar tarnybai šio Priedo lentelėje nurodytais e-pašto adresais ir/arba telefonais. Pranešime nurodomas incidento adresas ar sąryšis su konkrečiais tinklo objektais, tikslus laikas, trumpas apibūdinimas, kontaktinis asmuo, galintis pateikti pilną informaciją apie įvykį.
6. Šalis, gavusi pranešimą apie incidentą, per logiškai motyvuojamą trumpiausią laiką, bet ne ilgiau nei 1 val. informuoja pranešusią šalį apie savo poreikį ir sprendimą koordinuoti incidento valdymo veiksmus. Pranešimas pateikiamas šio priedo lentelėje nurodytais e-paštu ir/arba telefonais. Teigiamo sprendimo atveju šalių įgalioti atstovai (žr. lentelę) susitaria dėl koordinuojamų veiksmų plano.
7. Šalis, negavusi iš kitos šalies informacijos apie sprendimą koordinuoti tarpusavyje incidento valdymo veiksmų, tęsia incidento valdymą pagal savo planus.
8. Šalis, informuoja kitą šalį apie saugumo incidento išsprendimą kaip nurodyta šio priedo 5 punkte.

| Šalis              | Asmuo, įgaliotas koordinuoti incidentų valdymą | Asmuo ar tarnyba, informavimui apie saugos incidentus | Informavimo būdai                                     |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| VĮ „Infostruktūra“ | -                                              | Informacijos saugos tarnyba                           | E-paštas: sauga@infostruktura.lt<br>Tel. 8 5 239 1766 |
| Paslaugų gavėjas   | Sigitas Turčinskas                             | Sigitas Turčinskas                                    | E-paštas: sigitas.turcinskas@vlk.lt<br>Tel. 219 75 04 |

### UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Informacinių technologijų departamento

direktorius, laikinai vykdamas direktoriaus funkcijas,

Aurimas Baliukevičius

(parašas)

VLK prie SAM

Informacinės sistemos

eksploatavimo skyriaus vedėjas

Jonas Tamaliūnas

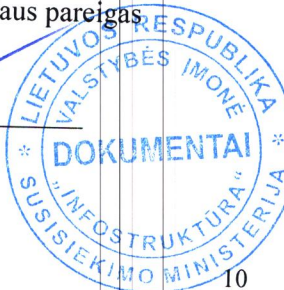
### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

laikinais einantis direktoriaus pareigas,

Darius Didžgalvis

(parašas)





2016 m. gruodžio mėn. 29 d.  
sutarties Nr. 1SUT- 358 SVDPT16/ 531  
5 priedas

### ĮGALIOTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Prie 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. sutarties Nr. 1SUT- \_\_\_\_\_ SVDPT16/ \_\_\_\_\_  
paskirti įgalioti asmenys (atsakingi už sutarties vykdymą):

#### 1. Užsakovo įgalioti asmenys:

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė    | Pareigos                                                         | Tel. Nr.    | El. paštas                |
|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1.       | Jonas Tamaliūnas   | Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus vedėjas             | 8 52 364177 | jonas.tamaliunas@vlk.lt   |
| 2.       | Sigitas Turčinskas | Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas | 8 52 197504 | sigitas.turcinskas@vlk.lt |
| 3.       | Vladislav Tatujaun | Informacinių sistemų plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas  | 8 52 101587 | vladislav.tatujaun@vlk.lt |
| 4.       | -                  | -                                                                | -           | -                         |
| 5.       | -                  | -                                                                | -           | -                         |

#### 2. Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys:

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė   | Pareigos                    | Tel. Nr.     | El. paštas                  |
|----------|-------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1.       | Pardavimų skyrius | -                           | 8 5 239 1779 | pardavimai@infostruktura.lt |
| 2.       | -                 | Klientų aptarnavimo skyrius | 8 5 239 1727 | pagalba@infostruktura.lt    |
| 3.       | -                 | -                           | -            | -                           |
| 4.       | -                 | -                           | -            | -                           |

### UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa  
prie Sveikatos apsaugos ministerijos  
Informacinių technologijų departamento  
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus  
funkcijas, Aurimas Baliukevičius

(parašas)

VLK prie SAM  
Informacinės sistemos  
eksploatavimo skyriaus vedėjas

Jonas Tamaliūnas

(parašas)



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Valstybės įmonė „Infostruktūra“  
laikinais einantis direktoriaus pareigas  
Darius Didžgalvis

(parašas)

