

VST ep2



**NACIONALINĖS VIDAUS SAUGUMO FONDO 2014-2020 M. PROGRAMOS LĖŠOMIS
FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. LT/2016/VSF/4.6.1.16 „PAPILDOMOS VST VEIKLOS
SĄNAUDOS 2016-2018 M.“**

„AUTOMOBILIŲ KILIMĖLIŲ SU BAGAŽINĖS ĮDĖKLŲ PIRKIMAS“

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 4757-95
2017-04-25
Vilnius**

Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba), atstovaujama Tarnybos vado pavaduotojo laikinai atliekančio Tarnybos vado funkcijas Jono Zautros, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. 1KA-146 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Ričardui Pociui“, (toliau – Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Moller Auto“ (toliau – Pardavėjas, UAB „Moller Auto“), atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Deržanausko, veikiančio pagal UAB „Moller Auto“ įstatus įregistruotus Juridinių asmenų registre, kodas 110430994, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui automobilių kilimėlius (16 kompl.) ir bagažinės įdėklus (16 vnt.), toliau vadinamus prekėmis, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas sumokėti.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 6829,43 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai, 43 centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM). Tame skaičiuje PVM mokestis sudaro 1185,27 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas aštuoniasdešimt penki eurai, 27 centai).

2.2. Prekių įkainiai ir kiekis yra nurodyti Sutarties 1 priede „Pasiūlymas dėl automobilių kilimėlių su bagažinės įdėklų pirkimo“ (toliau – 1 priedas).

2.3. Prekių kaina/įkainiai yra pastovūs ir gali būti keičiami tik raštišku šalių susitarimu pasikeitus PVM mokesčiui Lietuvos Respublikoje, jeigu toks pasikeitimas turėjo tiesioginės įtakos prekių kainoms/įkainiams. Pasikeitus PVM mokesčiui prekių kaina/įkainiai gali būti didinami (mažinami) tokiu procentu, koku pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja prekių įkainį.

2.4. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui, taip pat viešinimo išlaidas).

3. Prekių pristatymas, perdavimas-priėmimas

3.1. Prekės turi būti pristatytos adresu M. K. Paco g. 4, Vilnius, per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Nuosavybės teisė į prekes Pirkėjui pereina nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo (prekių priėmimo – perdavimo akto forma numatyta Sutarties projekto 2 priede). Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai. Prekių kokybė perduodant ir priimant prekes tikrinama Pardavėjo sąskaita. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.3. Šios sutarties vykdymo laikotarpiu Pirkėjo atsakingas kontaktinis asmuo – Arūnas Griauzdė, el. paštas: arunas.griauzde@vstarnyba.lt, tel. +370 656 46180.

3.4. Pardavėjo atsakingas kontaktinis asmuo – Donatas Petkūnas, el. paštas donatas.petkunas@moller.lt, tel. +370 698 44325.

4. Prekių kokybė ir garantijos

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, pirkimo sąlygose pateiktus techninius reikalavimus.

4.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos.

4.3. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nuroydamas, kad Pardavėjas privalo per su Pirkėju suderintą terminą pašalinti defektą/gedimą arba per su Pirkėju suderintą terminą netinkamą prekę pakeisti kita.

4.4. Jei Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5. Atsiskaitymo sąlygos

5.1. Su Pardavėju atsiskaitoma pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras banko pavedimui per 30 dienų po sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.2. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiamos naudojant informacinę sistemą "E. sąskaita".

6. Šalių įsipareigojimai

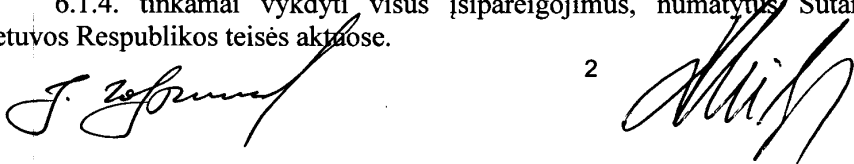
6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. pristatyti prekes adresu M. K. Paco g. 4, Vilnius, per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos;

6.1.2. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

6.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

6.1.4. tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes.

6.2.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.2.4. tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Šalių atsakomybė:

6.3.1. Pardavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis pristatyti prekes iki užsakyme nurodytos dienos, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procento pavėluotų pristatyti prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus už faktiškai patiektas prekes, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 0,05 procentų delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Sutarties įvykdymą Pardavėjas užtikrina netesybomis (bauda) – 341,47 Eur (trys šimtai keturiasdešimt vienas euras, 47 centai). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo bendros sutarties kainos su PVM.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.2. kai Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį;

8.3.3. Šalių susitarimu.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus aplinkybes, nurodytas sutarties 2.3 punkte.

9.2. Sutarties kaina/įkainiai, prekių kokybė ir pristatymo terminas yra esminės Sutarties sąlygos.

9.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai Šaliai šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.

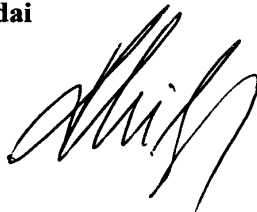
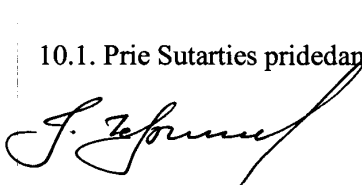
9.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

9.6. Šios Sutarties Šalių pasirašyti Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

10. Sutarties priedai

10.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:



10.1.1. 1 Priedas: Tiekėjo pasiūlymas „Dėl automobilių kilimėlių su bagažinės įdėklų pirkimo“;

10.1.2. 2 Priedas: Prekių priėmimo–perdavimo aktų formos.

10.2. Šios Sutarties Šalių pasirašyti Sutarties Priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Viešojo saugumo tarnyba prie
Vidaus reikalų ministerijos
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre,
kodas 300666165
M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius
Tel. (8 5) 271 9260, faks. (8 5) 262 5754
El. paštas info@vstarnyba.lt
PVM mokėtojo kodas LT100003040210
Atsisk. sąs. LT36 7300 0101 1569 1987
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

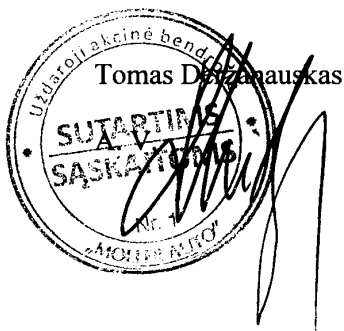
Pardavėjas

UAB “Moller Auto”
Duomenys kaupiami
ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 110430994
Vaduvos g. 3, LT-02304 Vilnius
Tel. (8 5) 230 4680, faks. (8 5) 230 4681
El. paštas savanoriai@moller.lt
PVM mokėtojo kodas LT104309917
Atsisk. sąs. LT832140030000033170
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Tarnybos vado pavaduotojas
laikinais atliekantis
tarnybos vado funkcijas



Generalinis direktorius



Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Laima Jocienė
2017 07 19

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Stambo transporto skyriaus
vyriausiojo specialisto

Diaga Jakubėli
2017 04 18

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Pajėgų tiesioginės paramos valdybos
Taktinės paramos skyriaus viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

Jurgis Malusevic
2017 07 14

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Pajėgų tiesioginės paramos valdybos
Specialaus transporto centro viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

Arūnas Griauzė
2017 07 14

Møller Auto Savanoriai

„Møller Auto Savanoriai“, Vaduvos g. 3, LT-02304 Vilnius, Lietuva
Jūsų pranešimo Nr. Mūsų Nr. Kodas



Mūsų rašto Nr. Data
17 – 001 2017-07-04

Viešojo saugumo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos

PASIŪLYMAS DĖL AUTOMOBILIŲ KILIMĖLIŲ SU BAGAŽINĖS ĮDĖKLŲ PIRKIMO

2017-07-04, Nr.17-001
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB "MOLLER AUTO"
Tiekėjo įmonės kodas	110430994
Tiekėjo adresas, telefonas, faksas	Vaduvos g. 3, LT-02304 Vilnius Tel. 2304680, faksas 2304681
Už pasiūlymą atsakingo asm. vard., pavardė, pareigos	Donatas Petkūnas, aksesuarų ekspertas
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	+370 52304680, +370 698 44325
Už pasiūlymą atsakingo asmens fakso numeris	+370 52304681
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	Donatas.petkunas@moller.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

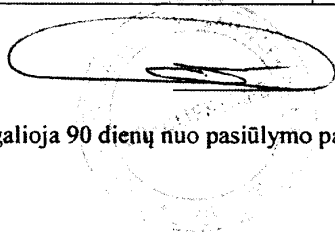
- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Perkamų prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	
1.	Automobilių kilimėliai	16	kompl.	54,21	867,36
2.	Bagažinės įdėklai	16	vnt.	298,55	4776,80
Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur					5644,16
PVM (21%), Eur					1185,27
Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur					6829,43

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais)	Šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt devyni Eur. 43 ct
--	---

Aksesuarų ekspertas



Donatas Petkūnas

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

(Data ir numeris)
(Sudarymo vieta)

Visos prekės, nurodytos Tiekiamų prekių sąraše, buvo pristatytos

(14)(1)(19)

Pirkējas pristatītas preces priēmē ir patvīrtīna, ka pristatītos prēkēs atītīnka Sutartīes sālīgas īr yra tīnkamos naudoti, visos Sutartyje numatītos sālīgas īvykdītos.

(b) (7)(C), (b) (7)(D)

Perdavē	Priēmē
Tiekējas	Pirkējas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardē)	(Vardas, pavardē)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

**TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS PRIE GALUTINIO PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO
AKTO NR.**

Tiekėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: ([REDACTED])

Eilės Nr.	Pristatymo data*	Aprašymas	Prekės numeris	Tiekėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	Vietos adresas
	2	3	4	5	6	7	8	9= 6*8	10
Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM:									
PVM (tarifas) suma:									
Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM									

* lentelės skiltį „Pristatymo data“ privalu pildyti tokiu atveju, jei SSS 2.1 punkte nurodytas Prekių pristatymo terminas (ne tik bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas).
Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Tiekėjo ar jo įgalioto asmens: