

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. 81-128

Vilnius,
2017 m. lipno 14 d.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija), juridinio asmens kodas 288600210, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 8, Vilniuje, atstovaujama l. e. viršininko pareigas Eglės Kuklierienės, veikiančio (-ios) pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, (toliau kartu vadinami – „Užsakovas“) ir

S. Šalnų įmonė, juridinio asmens kodas 277392690, kurios registruota buveinė yra Lietuvininkų g. 3-2, LT-99134 Šilutė, atstovaujama įmonės savininko Sauliaus Šalnų, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ir perduoti techninėje specifikacijoje nurodytus remonto darbus (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Pirkimo sąlygos, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.2.1. Techninė specifikacija su priedais (šios Sutarties 1 priedas);

2.2.2. Rangovo pasiūlymas (šios Sutarties 2 priedas);

2.2.3. šios Sutarties sąlygos;

2.2.4. kiti šios Sutarties priedai;

2.3. Techninėje specifikacijoje numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalėjo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumatė, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius Darbus nenumatomas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

2.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas privalo:

3.1.1. perduoti Rangovui Statybvieta.

3.1.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.1.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.1.4. Užtikrinti elektros energijos ir vandens tiekimą į Statybvieta.

3.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietaje.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, jei Užsakovas teiks medžiagas – pateiktų medžiagų naudojimą.

3.3.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Techninę specifikaciją, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

3.3.3. raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.4. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo, subrangovų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.

3.3.5. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo darbų vykdymo terminų ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.3.6. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

4. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas dalį Darbų turi teisę perduoti Subrangovams šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka. Rangovas, norėdamas dalį darbų perduoti Subrangovams, privalo iš anksto apie tai pranešti raštu Užsakovui. Subrangovai turi teisę vykdyti dalį Darbų tik tada, kai Užsakovas tam pritaria raštu arba jei per 5 darbo dienas neatsako į Rangovo pranešimą apie dalies Darbų perdavimą Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovus, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. visą Sutarties galiojimo laiką sutarčiai vykdyti Rangovas privalo turėti specialistų (savo ar pasitelktų iš Subrangovo ar kito ūkio subjekto), kurių kvalifikacija patvirtinta profesine patirtimi.

4.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visus būtinus duomenis, kuriuos Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kurie gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

4.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

4.7.1. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus per darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.

4.7.2. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybvietėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, objekte esančio turto, medžiagų, įrangos ir atliktų Darbų apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio, nuo sugadinimo ir vagystės, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.7.3. Laikytis teisės aktų reikalavimų dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo statybvietėje tvarkos.

4.7.4. savo sąskaita kompensuoti atliktus Darbus, kurie įvertinti kaip Darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties ir techninės specifikacijos sąlygų ir atlyginti iš to kylančius nuostolius.

4.7.5. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, jei reikalaujama Užsakovui pateikti reikalingus dokumentus apie atliekų išvežimą į tam skirtas vietas.

4.7.6. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis poveikis aplinkai.

4.7.7. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo arba gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

4.7.8. iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

4.7.9. esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu, neleisti dirbti ir pakeisti kitais atsakingus asmenis, netinkamai dirbančius arba neblaivius darbininkus.

4.7.10. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

4.7.11. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

4.8. Rangovui Darbams vykdyti turi būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje arba šalia jos.

4.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

4.10. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą rangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo pranešti Užsakovui, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo savo sąskaita tą darbą atidengti patikrinimui.

4.12. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus. Medžiagos turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, jei Užsakovas reikalauja, Užsakovui turi būti pateikti medžiagų sertifikatai arba atitikties deklaracijos.

4.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

4.13.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant Defektus Darbų vykdymo metu;

4.13.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

4.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

4.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus surašyta deklaracija apie statybos užbaigimą. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskiriama Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

4.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Darbai turi būti atlikti iki **2017 m. rugsėjo 20 d.** Darbų atlikimo termino pratęsimas gali būti numatomas ne ilgiau kaip 15-ai dienų tik Užsakovo iniciatyva ir tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo.

5.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki 5.1 punkte nurodyto termino ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) nuo visos Sutarties kainos per kalendorinę dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jeigu vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

5.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

5.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

5.3.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmų.

5.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktai. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas.

5.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

6. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

6.1. Užsakovas priima Darbus kai visi Darbai pagal Sutartį yra baigti, Šalims pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.2. Rangovas iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus.

7. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS, KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. Sutarties taikomos kainodaros taisyklės: kainos apskaičiavimo būdas yra fiksuotos kainos nustatymas. Už Darbus, Užsakovas Rangovui privalo sumokėti fiksuotą kainą, tiekėjo pasiūlytą pirkimo metu: **4986,97 Eur** (keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 97 ct), iš kurių PVM sudaro **865,51 Eur** (aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai, 51 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Detalizuota sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo metu:

Lietuvinių g. 8, 2 kab. Šilutėje

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina Eur (be PVM)	Darbų kaina Eur (su PVM)
1.	Pasiruošimo darbai	732,65	886,51
2.	Langai ir Durys	308,57	373,37
3.	Lubos ir Sienos	1157,93	1401,09
4.	Grindys	1343,38	1625,49
5.	Elektros instaliacija	45,12	54,60
6.	Silpnųjų srovių instaliacija	145,26	175,76
7.	Šildymas	45,74	55,35
8.	Papildomi darbai	342,81	414,80
IŠ VISO		4121,46	4986,97

7.2. Mokėjimui gauti Rangovas Užsakovui gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.3. Rangovas išrašo (PVM) sąskaitą – faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.4. Užsakovas apmoka Rangovo pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo (PVM) sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

7.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.4. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

7.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką kainos dydžiui. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už Darbus už kuriuos PVM sąskaita – faktūra išrašyta po papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

7.7. Sudaromos sutarties kaina ar įkainiai dėl kitų mokesčių pasikeitimų ar kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

8. PAKEITIMAI

8.1. Esminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Gali būti keičiamos tik tokios Sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir kurių atsiradimo aplinkybių pirkimo, pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Sutarties šalys negalėjo numatyti, kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

8.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nebuvo detalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų apimčiai ir Techninei specifikacijai. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

8.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

8.4. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 2 dienas – pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

8.5. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Užsakovas turi pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas **vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 straipsnio nuostatomis**. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

9.3. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.4. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kuri Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų defekto bei nepasirašo akto, ji vienašališkai pasirašo Užsakovas.

9.5. Jei Rangovas nepradeda defektų taisymo ir (ar) jų neištaiso ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS, ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jei Rangovas nevykdo pareigų nurodytų Sutarties 4.8 punkte (išskyrus Sutarties 4.8.10 punktą), taip pat kitų įsipareigojimų pagal Sutartį (išskyrus Sutarties 9.4 punktą), jis privalo mokėti Užsakovui baudą, **3 proc.** nuo Sutarties kainos, per 30 dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo dienos.

10.2. Užsakovas raštu pranešęs Rangovui prieš 10 dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu Rangovas:

10.2.1. nepradeda vykdyti Darbų ir neketina jų vykdyti, nepradeda vykdyti Darbų laiku, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

10.2.2. Rangovas nevykdo pareigų nurodytų Sutarties 4.8 punkte, taip pat kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, o Užsakovui raštu apie tai įspėjus, nepradeda jų vykdyti;

10.2.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.4. Rangovas daugiau nei du mėnesius vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

10.3. Nutraukus Sutartį 10.2.1, 10.2.2 ir 10.2.4 punktuose nurodytais pagrindais, Rangovas privalo mokėti Užsakovui baudą, **3 proc.** nuo Sutarties kainos.

10.4. Jei Rangovas nutraukia dalies ar visų Darbų pagal Sutartį atlikimą be pateisinamos priežasties, jis privalo mokėti Užsakovui baudą, **3 proc.** nuo Sutarties kainos, bei atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia sutartis, per 30 dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo dienos.

10.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju su Rangovu turi būti atsiskaityta:

10.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

10.5.2. už įrangą ar medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

10.5.3. kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

10.6. Užsakovui nutraukus Sutartį pagal Sutarties 10.5 punktą Rangovui nėra atlyginami netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos ir kt.).

10.7. Rangovas raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

10.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

10.8.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

10.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

10.9. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu Šalių sutarimu.

10.10. Sutarties nutraukimo dėl vienos iš Šalies kaltės atveju, kaltoji Šalis nukentėjusiai Šaliai turi sumokėti baudą, lygią **3 proc.** Rangovo pasiūlymo kainos su PVM. Užsakovo vėlavimas atsiskaityti su Rangovu nelaikomas Užsakovo kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12.3. Jei Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

12.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 12.4 punktą, Vykdytojas patiria papildomų išlaidų, Užsakovas jas turi atlyginti.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojo suteiktas, bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti faksu, paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, nepaisant to, ar Šalys tikrinasi elektroninį paštą. Šalys, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra priedai:

14.1.1. Techninė specifikacija, ir jos priedai, ____ lapai (1 priedas);

14.1.2. Rangovo galutinis pasiūlymas, _____ lapai (2 priedas);

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

A. Vienuolio g. 8, LT-01104 Vilnius
kodas 288600210

A. s. Nr. LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas AB „Swedbank“, b.k. 73000

Tel. (8 5) 272 2748

Faks. (8 5) 272 3620

el.p. info@vtpsi.lt

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

A.V.



RANGOVAS:

S. Šalnos įmonė

Lietuvinių g. 3-2, LT-99134 Šilutė
kodas 277392690

A. s. Nr. LT887180700004468135

AB Šiaulių bankas

Tel. 8 687 19274

Faks. (8 441) 52697

el.p. s.saulius2@gmail.com

Įmonės savininkas
Saulius Šalna



Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

I. Linčiūtė-Zulgi

Dėdinių reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Linčiūtė-Zulgi
2017-07-11

7

[Signature]
2017-07-11

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Elena Pavliukėvičienė

2017-07-11

