

PIRKIMO SUTARTIS NR. VL-1157

2017 m. rugpjūčio 4 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Hidrokesta“**, juridinio asmens kodas 174414579, atstovaujamos direktoriaus Valdo Savukaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – projekto „Šakių rajono savivaldybės Baltrušių, Barzdų, Patašinės ir Paluobių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ darbų atlikimas (pagal pridedamas lokales sąmatas, Sutarties 1 priedas).

1.2. Pagrindiniai darbų kiekiai:

- 1.2.1. rekonstruojamų griovių ilgis – 16,80 km;
- 1.2.2. rekonstruojamų tiltų kiekis – 2 vnt.;
- 1.2.3. rekonstruojamų pralaidų kiekis – 9 vnt.
- 1.2.4. rekonstruojamų drenažo žiočių – 183 vnt.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Fiksuota sutarties kaina pagal suderintas sąmatas yra **162 340,86 EUR** (su PVM) (vienas šimtas šešiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt eurų, 86 euro ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 28 174,86 EUR (dvidešimt aštuonis tūkstančius šimtą septyniasdešimt keturis eurus, 86 euro ct).

2.2. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui numato apmokėti dalimis, atliekant 3 (tris) mokėjimus. Apmokėjimo dokumentus - atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras – Rangovas turi pateikti ne vėliau kaip:

- 3.1.1. pirmajam mokėjimui - iki 2017-11-30;
- 3.1.2. antrajam mokėjimui - iki 2018 -04- 30;
- 3.1.3. trečiajam mokėjimui - iki 2018-09-15.

3.2. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Esant nenumatytoms nuo Užsakovo nepriklausiančioms aplinkybėms, t.y. laiku negavus finansavimo iš ES fondo skirtų lėšų, Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

3.4. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2018 m. rugsėjo 15 d.** Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Papildomas darbų atlikimo (sutarties) terminas įforminamas papildomu šalių susitarimu.

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

4.3. Darbų įvykdymo etapai:

4.3.1. iki 2017-11-30 turi būti įvykdyta 52 % darbų;

4.3.2. iki 2018 -04- 30 turi būti įvykdyta 80 % darbų;

4.3.3. iki 2018 2018-09-15 turi būti įvykdyta 100 % darbų.

4.4. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 5 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko.

2. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutarį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovui pateiktas sąskaitas faktūras.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Rangovas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Rangovas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Rangovo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Rangovo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Rangovui vykdyti nurodymą, kuriam Rangovas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.13. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutartį.

7.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. PAPILDOMI DARBAI

9.1. Įvertindamas perkamų darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai.

Papildomi darbai gali būti įsigyti ar gali atsirasti nevykdomų darbų esant šioms aplinkybėms ir gali apimti:

9.1.1. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;

9.1.2. neatitikimai darbų kiekių žiniaraščiuose, techninio projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

9.1.3. brėžiniai neatitinka techninių specifikacijų;

9.1.4. racionalesnio sprendimo pateikimas;

9.1.5. pasikeitusi aplinka, rekonstruojamo objekto savybės pasikeitė dar daugiau nei projektavimo metu;

9.1.6. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas;

9.1.7. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad reikalinga atlikti nenumatytus darbus, kuriuos atlikti yra būtina, kad būtų įgyvendinti visi techniniame darbo projekte numatyti sprendiniai;

9.2. Papildomų ar nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūretojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis priežiūretojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 9.3 punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

9.3. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų kaina nustatoma:

9.3.1. papildomiems ir (ar) nevykdomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

9.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

9.3.3. arba jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinę dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

9.3.4. jei neįmanoma pritaikyti šios Sutarties 9.3.1-9.3.3 punktuose nurodytų papildomų ir (ar) nevykdomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo ir (ar) nevykdomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

9.4. Jei papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Užsakovas juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

9.5. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

9.6. Papildomų darbų, nevykdomų darbų ir vykdomų darbų bendra sąmatinė kaina negali viršyti fiksuotos Sutarties kainos.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui subrangovai nėra pasitelkiami.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

13.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduota sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir galioti dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Vykdytojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

13.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

13.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Vykdytojas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Vykdytojui atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

13.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

13.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

13.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas(laiduotojas).

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

14.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

14.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

14.5. Užsakovo vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu „Šakių rajono savivaldybės Baltrušių, Barzdų, Patašinės ir Paluobių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ darbų atlikimas“ (pirkimo numeris 187864) pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

14.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

14.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

14.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

14.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.11. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

15. PRIEDAI

15.1. Lokalinės sąmatos (1 priedas)

15.2. Techninė specifikacija (2 priedas)

15.3. Melioracijos darbų kalendorinis atlikimo grafikas (3 priedas)

15.4. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalas (4 priedas).

15.5. Darbų vykdymo grafikas (5 priedas).

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60 750, faksas (8 345) 60 200, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, AB DnB bankas, b.k. 40100, a. s. LT684010042100010164.

Rangovas: UAB „Hidrokesta“, Valių g. 15A, Giedručių kaimas, Šakių sen., juridinio asmens kodas 174414579, telefonas (8 345) 52567, faksas (8 345) 52567, el. paštas hidrokesta@gmail.com.

UŽSAKOVAS
Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. rugpjūčio 4 d.



RANGOVAS

Direktorius
Valdas Savukaitis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. rugpjūčio 4 d.



**PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BALTRUŠIŲ, BARZDŲ, PATAŠINĖS IR
PALUOBIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRUKCIJA“ DARBŲ ATLIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 Užsakovas (Statytojas) / Projekto vykdytojas

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai

1.2. Rangovas - įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą, leidžiantį verstis konkrečia melioracijos veikla – melioracijos statinių statyba ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjusi supaprastintą atvirą konkursą.

1.3. Pirkimo objektas- Projekto „Šakių rajono savivaldybės Baltrušių, Barzdų, Patašinės ir Paluobių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ darbų atlikimas. Projektą sudaro trys atskiri projektai. **Pirkimas į dalis neskaidomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam darbų kiekiui.**

1.4. Darbų atlikimo vieta: Šakių rajonas Baltrušių, Barzdų, Patašinės ir Paluobių kadastro vietovės.

1.5. Darbų atlikimo laikotarpis – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti. Numatoma darbų pradžios data yra **sutarties įsigaliojimo data**. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip **iki 2018 m. rugsėjo 15 d.**

Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

Iki 2017-11-30 numatoma įvykdyti 52 % darbų;

Iki 2018 -04- 30 numatoma įvykdyti 80 % darbų;

Iki 2018 2018-09-15 numatoma įvykdyti 100 % darbų.

Rangovas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje nurodyti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai būtų atlikti ne vėliau kaip **iki 2018 m. rugsėjo 15 d.**

1.6. Finansavimas – Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos, finansuojamos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

1.7. Bendrieji statinio rodikliai: techniniai darbo projektai pridedami

http://www.elservisas.lt/Baltrusiu_Barzdu_Patasines_Paluobiu.zip

1.8. Pagrindiniai darbų kiekiai:

1.8.1 rekonstruojamų griovių ilgis – 16,80 km;

1.8.2. rekonstruojamų tiltų kiekis – 2 vnt.;

1.8.3. rekonstruojamų pralaidų kiekis – 9 vnt.;

1.8.4. rekonstruojamų дренаžo žiočių – 183 vnt.

2. DARBŲ APIMTYS

2.1. Statybos rūšis – rekonstrukcija.

2.2. Bendrieji reikalavimai

2.2.1. Rekonstrukcijos darbai atliekami pagal parengtus techninius darbo projektus.

2.2.2. Medžiagos ir gaminiai, naudojami statyboje, turi atitikti LST EN ir ISO standartų reikalavimus.

2.3. Statybos organizavimas:

2.3.1. Pasirašęs rangos sutartį, Rangovas turi paskirti statybos darbų vadovą ir pradėti statybos darbus tik po to, kai iš Užsakovo (Statytojo) gauna nustatyta tvarka patvirtintus techninius darbo projektą ir leidimą statybai.

2.3.2. Vykdamas darbus vadovautis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir Užsakovui (Statytojui) pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

2.4. Mechanizmai ir jų eksploatacija.

2.4.1. Statybos mašinos ir mechanizmai turi tenkinti „Darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų“, mašinų gamintojų, higienos, priešgaisrinės apsaugos, ES Direktyvų ir kitų norminių aktų reikalavimus.

2.5. Medžiagos, gaminiai ir įrenginiai

2.5.1. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geros kokybės, tinkamos numatyta paskirčiai ir turėti įgalios institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.

2.6. Paruošiamieji darbai.

2.6.1. Paruošiamieji darbai turi būti atliekami iki pagrindinių darbų pradžios, atliekant geodezinius nužymėjimus, pažymint drenažo žiočių vietas, požeminius inžinerinius tinklus, ir kt.

2.7. Reikalavimai statybai.

2.7.1. Rekonstrukcijos darbai atliekami pagal techninius darbo projektus ir turi užtikrinti projekto projektinių sprendinių įgyvendinimą.

2.7.2. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką statybos techninės priežiūros vadovo, Užsakovo (Statytojo) ir NMA sutikimą. Rangovas turi pateikti statybos techninės priežiūros vadovui tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

2.8. Darbų ir statinių kokybės užtikrinimas:

2.8.1. Rekonstruojamų statinių kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, instrumentaliai tikrindamas griovių ir juose esančių statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis melioracijos normatyviniais dokumentais.

2.9. Išpildomieji brėžiniai.

2.9.1. Rangovas turi registruoti visus atliekamus darbus ir parengti išpildomuosius brėžinius.

2.9.2. Išpildymo brėžiniuose turi būti nurodyti skersmenys, medžiagos ir esamų vamzdžių gylis.

2.9.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovui įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis rekonstruotų griovių atkarpomis bei rekonstruotų melioracijos statinių vietomis *.shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (2 vnt.).

2.10. Aplinkos apsaugos reikalavimai.

2.10.1 Visų statybos etapų metu Rangovas privalo laikytis visų respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir tiesiogiai susijusių reikalavimų, bei atsižvelgti į visas priemones, projekto valdymą ir administravimą, kurie reikalingi užtikrinti aplinkosauginius reikalavimus.

2.11. Darbų sauga. Vykdamas darbus Rangovas privalo vadovautis DT5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ bei kitais veikiančiais darbo saugos dokumentais

Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą gali apžiūrėti objektą. Visi darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje.

Pridedama:

1. Techniniai darbo projektai.
2. Darbų kiekių, mechanizmų ir medžiagų poreikio žiniaraščiai.

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2017-08-07 Nr. 2510026

Kam: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

UAB "HIDROKESTA", įmonės kodas 174414579, VALIŲ G. 15A, GIEDRUČIŲ K. ŠAKIŲ R., LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2017 m. rugpjūčio mėn. 04 d. pirkimo sutartį Nr. VL-1157 "Projektas "Šakių r. sav. Baltrušių, Barzdų, Patašinės ir Paluobių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija" darbų atlikimas" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytus darbus.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų darbų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 4 025,00 EUR (Keturi tūkstančiai dvidešimt penki EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų darbų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiam, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 4 025,00 EUR (Keturi tūkstančiai dvidešimt penki EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolių, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 4 025,00 EUR (Keturi tūkstančiai dvidešimt penki EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turta.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko Valdybos 2016 m. rugsėjo mėn. 21 d. patvirtintų Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2017 m. rugpjūčio mėn. 07 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2510026 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2510026 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. spalio mėn. 16 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2018-10-16) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Vyr. draudimo ekspertė



Rupeikytė Kornelija

