

**LIETUVOS RESPUBLIKOS GYVENTOJŲ REGISTRO IR JO INFORMACINIŲ
SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. rugpjūčio 10 d. Nr. VPS- 116
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo teisių registrams, atliekančio direktoriaus funkcijas, Vaido Valikonio, veikiančio pagal 2017 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymą Nr. 1P-90 „Dėl pavedimo Vaidui Valikonui atlikti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau – **Klientas**),

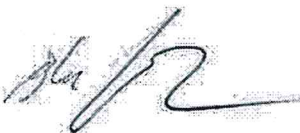
ir

2017 m. gegužės 22 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. NRD/17-05/KS-03 pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė UAB „BAIP“ (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 301318539, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 6, Vilniuje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre) ir UAB „NRD“ (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 111647812, kurios registruota buveinė yra Žygimantų g. 11-5, Vilniuje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre), atstovaujama UAB „BAIP“ generalinio direktoriaus Gyčio Umanto, veikiančio pagal įmonės įstatus ir 2017 m. gegužės 22 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. NRD/17-05/KS-03 3.1.1 punktą, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2017 m. liepos 12 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. KP-142(7)) buvo pripažintas laimėjusiu Kliento skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos“ (pirkimo Nr. 185946);
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti,



Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus teikiamos Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos;

1.1.2. **Maksimali Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 5.2 punkte nurodyta kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Klientui teikti Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo konkurso „Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) pirkimo dokumentais, konkursą laimėjusios Ūkio subjektų grupės UAB „BAIP“ ir UAB „NRD“ 2017 m. gegužės 24 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugos pradamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turės būti teikiamos iki tol kol nebus pradėta eksploatuoti modernizuota Gyventojų registro ir jo informacinių sistemų versija ir nutrauktas esamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų naudojimas, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo. Planuojama, kad modernizuota Gyventojų registro ir jo informacinių sistemų versija bus pradėta eksploatuoti 2018 m. antrame ketvirtyje. Paslaugų teikimo ir vykdymo tvarka nustatoma reglamente, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugos teikiamos tik pagal Kliento atskirus raštiškus užsakymus. Raštiška užsakymo forma, jos pildymo ir

užsakymo derinimo tvarka nustatoma reglamente kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

3.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai, terminai ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

3.4. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

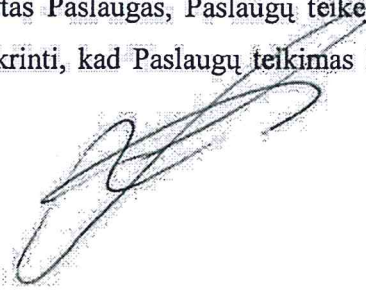
3.5. Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Paslaugų teikėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Kliento atskiro užsakymo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugas, įvertinus realias laiko sąnaudas bei perdavus užsakymo vykdymo metu sukurtą (jeigu buvo sukurta) programinę įrangą ir jos išėtinį kodą. Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Klientui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede). Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktą Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei Klientas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugos yra priimtos. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.6. Paslaugų teikimui naudojama Kliento IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI IR GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.



4.3. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas, skaičiuojamas nuo atitinkamų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjo išpareigojimai garantinės priežiūros metu, garantinės priežiūros teikimo apimtys ir tvarka nustatyti Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 4 dalyje.

4.4. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Klientas turi teisę teikti pastabas raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Kliento suderintu būdu.

4.5. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Kliento pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Kliento suderintu būdu informuoja Klientą apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Kliento pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES IR PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Maksimali Sutarties kaina (galutinė pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kaina) – 500 000 (penki šimtai eurų) Eur be PVM (605 000 (šeši šimtai penki) EUR su PVM). Į šią kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.2. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Visa kaina, Eur be PVM	Visa kaina, Eur su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	

5.3. Paslaugų kainą sudaro Paslaugų užsakymai, kuriuos Paslaugų teikėjas faktiškai atliks pagal Paslaugų darbo valandos įkainius, bei nustatyto dydžio mėnesinis Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugų mokestis. Klientas neįsipareigoja įsigyti maksimalų Paslaugų kiekį pagal Sutarties 5.1. nustatytą biudžetą ir faktiškai suteiktų Lietuvos

¹Nurodytas orientacinis (maksimalus) Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugų kiekis: Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugos turės būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus pradėta eksploatuoti modernizuota Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų versija ir nutrauktas esamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų naudojimas.

²Nurodytas preliminarus kiekis visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, o esant poreikiui, gali pirkti ir didesni kiekį.

Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugų suma negali jo viršyti.

5.4. Mokestis Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugas pradamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Sutarties įsigaliojimo diena nesutampa su pirma mėnesio diena, to mėnesio mokestis yra proporcingas kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo iki mėnesio pabaigos skaičiaus ir mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus santykiui.

5.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos³. PVM sąskaitas faktūras už suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia kas mėnesį, ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos, taikydamas Sutarties 5.2 punkto lentelės 1 eilutėje nurodytą fiksuotą įkainį.

5.6. Už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitas faktūras už Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, taikydamas Sutarties 5.2 punkto lentelės 2 eilutėje nurodytą fiksuotą įkainį.

5.7. Paskutinė PVM sąskaita faktūra už Paslaugas turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

5.8. Paskutinis apmokėjimas už Paslaugas turi būti atliktas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną, neviršijant maksimalaus 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo termino.

5.9. Sutartyje nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Klientui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutartyje nurodytų kainų dalis, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į

³ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutartyje nurodytoms kainoms.

Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas informinamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.10. Sutartyje nurodytos kainos pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojamos.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir pagal Kliento užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. teikiant Paslaugas privalo užtikrinti informacijos saugumo valdymo standarto, aprašyto pateiktame pasiūlyme, laikymąsi;

6.1.3. Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Kliento specialistais;

6.1.4. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

6.1.5. atstovauti Kliento interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.6. gavęs iš Kliento rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Klientui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.7. kaupti informaciją apie faktiškai sugaištą laiką vykdant užsakymą pagal veiklas (analizę, projektavimą ir programavimą, testavimą ir t. t.). Draudžiama skaičiuoti „projektų valdymo“ ar panašias laiko sąnaudas proporcingai visų kitų darbuotojų laiko sąnaudoms;

6.1.8. saugoti detalią informaciją 3 metus apie vykdytoms užduotims sugaištą faktinį darbo laiką pagal veiklas su nuoroda į atitinkamų paslaugų užsakymus;

6.1.9. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;



6.1.10. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.11. pranešti Klientui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

6.1.12. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Klientas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Kliento buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. Leisti Paslaugų teikimui naudoti savo infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

6.2.3. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.4. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.5. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

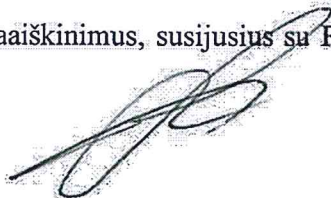
6.2.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.7. suteikti Paslaugų tiekėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Kliento visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;



7.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Klientas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai).

7.2. Klientas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

7.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

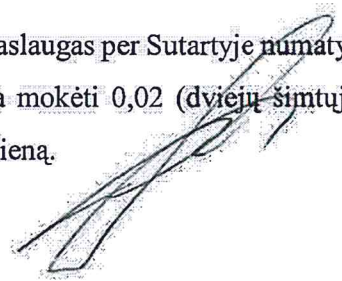
7.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytą baudą;

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.



8.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir dėl to Klientas nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, arba Paslaugų teikėjas ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

11. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

11.1.1. Projekto vadovę – Rūtą Stankevičienę;

11.1.2. Informacinių sistemų analitikę – Sandra Petraitytę;

11.1.3. Taikomųjų sistemų projektuotojus – Rimą Baltrušį, Rūtą Stankevičienę ir Mindaugą Kvedarą;

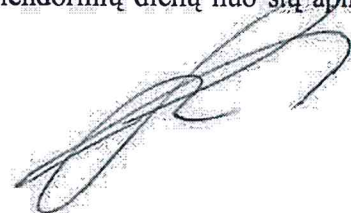
11.1.4. Taikomųjų sistemų programuotojus – Viktorą Mickūną, Rūtą Stankevičienę ir Mindaugą Kvedarą;

11.1.5. Informacinės sistemos testavimo specialistę – Raimondą Meinorienę.

11.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

11.2.1. apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

11.2.2. pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos“, paskelbto 2017 m. balandžio 14 d. (pirkimo Nr. 185946), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.



11.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

11.4. Sutarties vykdymo metu Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

11.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos“, paskelbto 2017 m. balandžio 14 d. (pirkimo Nr. 185946), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

12. NENUGALIMA JĖGA

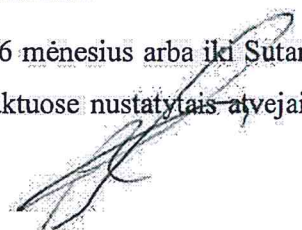
12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

12.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir



tvarka. Sutartis nutraukiama, kai bus pradėta eksploatuoti modernizuota Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų versija ir nutrauktas esamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų naudojimas. Planuojama, kad modernizuota Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų versija bus pradėta eksploatuoti 2018 m. antrame ketvirtyje.

13.2. Sutartis pasibaigia, kai pagal pagal Sutartį Paslaugų teikėjui sumokėta suma pasiekia Sutarties 5.1 punkte nurodytą sumą.

13.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

13.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

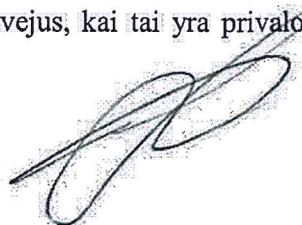
13.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

13.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.



15. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

15.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Nerijų Šarną, tiesioginis telefono numeris +37052780414, mobiliojo telefono numeris +370568633311, elektroninio pašto adresas N.Sarnas@baip.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingu Registrų integracijos departamento Registrų ir informacinių sistemų skyriaus sistemos projektuotoją Aleksandrą Petrovą, tiesioginis telefono numeris 8 (5) 265 8435, elektroninio pašto adresas Aleksandr.Petrov@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

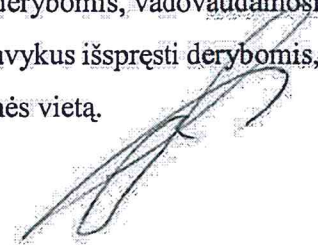
16.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teise aktų leidžiama apimtimi.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

17.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutarčiai aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutarimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.



17.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

17.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

18.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas.

18.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktorius pavaduotojas teisių registrams,
atliekantis direktoriaus funkcijas,
Vaidas Valikonis

UAB „BAIP“

Adresas: A. Juozapavičiaus g. 6/2,
09310 Vilnius
Tel. (8 5) 219 0000
Faksas (8 5) 219 5900
El. paštas info@baip.lt
Kodas 301318539
PVM mokėtojo kodas LT100003654017
A. s. LT224010042403681326
Bankas AB DNB bankas

Generalinis direktorius
Gytis Umantas

A.V.

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyriaus vyriausiasis specialistas - Viešųjų pirkimų ir turto
juris konsultas administravimo skyriaus vedėja-
juris konsultas

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė

Dalytė Zemlevičienė

2017.07.28

Robertas Ignatjevas

Dalius Dalgis

2017.07.28

Registrų integracijos departamento
Registrų ir informacinių sistemų
skyriaus vedėjas

Vytautas Kubertavičius

2017.07.28

Finansų valdymo departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Rita Adamonienė