

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 23 d. Nr. MS- 284

Mažeikiai

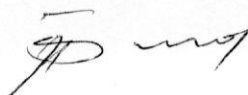
Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamas Užsakovu ir **UAB „Ecoservice projektai“**, atstovaujama Generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinamas Vykdytoju, iš kitos pusės, kartu sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. „Savavališkų sąvartynų sutvarkymas ir įvairios žalienos surinkimas bei išvežimas iš **Mažeikių miesto teritorijos**“ (toliau vadinama paslauga).
- 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

2. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties objekto kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali viršyti **43 847,55 Eur** (Keturiiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiiasdešimt septyni Eur, 55 euro cent.) su PVM. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugos vykdymu susijusias išlaidas.
- 2.2. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų sutarties 1 priede nurodytų paslaugų ar jų kiekio.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo suteiktų paslaugų apimtys vykdamas sutartį.
- 2.4. Paslaugos kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties suma nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.
- 2.6. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, bendroje Sutarties sumoje esantis PVM tarifas neatliktai paslaugai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 2.7. Paslaugos kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu.
- 2.8. Perskaičiuota paslaugos kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.9. Vykdytojas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – **Mažeikių seniūnijai**. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaitą-faktūrą išrašyti Užsakovo atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti adresu **Laisvės g. 39, 89227 Mažeikiai, 305 kab., tel. (8 443 25191)**, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 2.10. Tinkamai suteikęs paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai sąskaitas-faktūras, kurias Užsakovo atstovas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.11. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.


Kopija tikra

- 2.12. Vykdytojas su darbų perdavimo – priėmimo aktu perduoda užsakovui atliekas tvarkančios įmonės atliekų priėmimo pažymą.
- 2.13. Vykdytojas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Vykdytojo kaltės.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendri įsipareigojimai:

- 3.1.1. Vykdytojas įsipareigoja įvykdyti Sutarties 1.1. p. numatytus įsipareigojimus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas apmokėti Sutartyje numatyta tvarka.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.2.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.2.2. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugai teikti;
- 3.2.3. išrūšiuoti, pakrauti ir išvežti statybines bei kitas atliekas;
- 3.2.4. Pagal Užsakovo raštišką užsakymą, esant būtinybei, išvežti stambiąsias atliekas (baldus, buitinę techniką ir pan.) iš neužstatytų teritorijų;
- 3.2.5. dirbant laikytis darbų saugos taisyklių;
- 3.2.6. darbai turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško Užsakovo užsakymo pateikimo;
- 3.2.7. Paslaugai atlikti Vykdytojas turi teisę pasitelkti subteikėjus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį paslaugos. Vykdytojui pageidaujant pakeisti subteikėjus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas rašytinis prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Vykdytojui gavus Užsakovo sutikimą;
- 3.2.8. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;
- 3.2.9. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 3.2.9.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 3.2.9.2. subteikėjas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 3.2.9.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.
- 3.2.10. Vykdytojas, dalį paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;
- 3.3.2. teikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;
- 3.3.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;
- 3.3.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 3.4. Užsakovas turi teisę tikslinti paslaugos apimtį, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Paslaugos teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

Kopija tikra

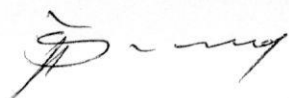
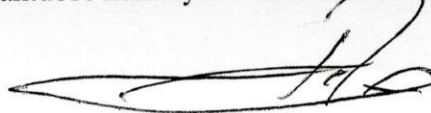
- 4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus ūia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti ūalos viena kitai ar apsunkintų kitos ūalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.3. **Vykdytojas:**
- 4.3.1. visus Sutartyje priištus įsipareigojimus vykds laiku ir kokybiškai;
- 4.3.2. atsako ūž subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 4.4. **Užsakovas:**
- 4.4.1. nepagrįstai ūždelsęs atsiskaityti ūž atliktą paslaugą Sutarties 2.10. punkte nurodytu laiku, Vykdytojui pareikalavus, sumoka Vykdytojui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius ūž kiekvieną ūždelstą dieną;
- 4.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojui pareikalavus, apmoka Vykdytojo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.
- 4.5. Sutarties įvykdymas iš Vykdytojo pusės ūžtikrinamas netesybomis – bauda.
- 4.6. ūž pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Vykdytojui **30 Eur** (vienas ūimtas eurų) baudą (kiekvienu nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Neatvykus Vykdytojo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.
- 4.7. Vykdytojas, vienaūšališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti **6 000,00 Eur** dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ūi bauda.
- 4.8. ūalys pareiūkia ir pripaūžsta, kad ūioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų maūzinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. ūalys taip pat pripaūžsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios ūalies patirtų nuostolių suma, kurią kita ūalis turi kompensuoti nukentėjusiai ūaliai dėl Sutarties paūeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 4.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia ūalių nuo pareigos vykdyti ūioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasiraūšymo dienos ir galioja iki tol kol bus visiškai įvykdyta, išnaudojus visą sumą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, bet ne ilgiau kaip **12 (dvylika) mėnesių**.
- 5.2. Sutarties ūalūgos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties ūalūgas, kurias pakeitus nebūtų paūeisti Vieūjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.
- 5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu ūalis, inicijuojanti Sutarties ūalūgų pakeitimą, pateikia kitai ūaliai raūtišką praūymą keisti Sutarties ūalūgas bei dokumentų, pagrindūžiančių praūyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiūkinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą praūymą pakeisti atitinkamą Sutarties ūalūgą kita ūalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. ūalims nesutarus dėl Sutarties ūalūgų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. ūalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties ūalūgų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Vieūjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties ūalūgas, ūie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 5.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raūtu, pasiraūšyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti ūalių antspaudais.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMO ūALūGOS

- 6.1. Vykdytojas turi teisę vienaūšališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių prieūasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raūtu praneūa Užsakovui prieš 30 (trisdeūimt) kalendorinių dienų.
- 6.2. Užsakovas turi teisę, ne maūžiau kaip prieš 20 (dvideūimt) kalendorinių dienų išpėjęs Vykdytoją, nutraukti ūią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:
- 6.2.1. Vykdytojui iškeliamo bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūikinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

Kopija tikra

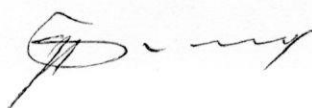
- 6.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.
- 6.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 6.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 7.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis nustoja galioti, kai ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- 8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 8.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.
- 8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.
- 8.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 8.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.
- 8.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 8.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.




Kopija tikra

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1 – Savavališkų sąvartynų sutvarkymo ir įvairios žalienos surinkimo bei išvežimo iš Mažeikių miesto teritorijos paslaugos apimčių ir kainų specifikacija.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
JAR kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 443) 98 204

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

VYKDYTOJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai
JAR kodas 144128180
a/s LT372140030001497825
Nordea Bank AB, Lietuvos skyrius
Tel. (8 41) 552592

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka



Alf.
Mažeikių seniūno
pavaduotojas
Alfredas Valančius

Dalia
Mažeikių seniūnijos
vyresnioji buhalterė
DALIA SUNGAILIENĖ

Šarūnas
Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domicela
Domicela Svazdžianskienė
2017 m. 08 mėn. 30 d.



Viešųjų pirkimų
vedėjo pavaduotoja
Inga
Inga Gužienė
2017-08-23

**SAVAVALIŠKŲ SAVARTYŲ SUTVARKYMO IR ĮVAIRIOS ŽALIENTOS
SURINKIMO IR IŠVEŽIMO IŠ MAŽEIKIŲ MIESTO TERITORIJOS APIMČIŲ IR
KAINŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat o vnt.	Preliminar us kiekis per 12 mėn.	Vnt. kaina Eur (be PVM)	Vnt. kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM)
1	2	3	4			
1.	Bešeimininkių atliekų sutvarkymas (surinkimas, pakrovimas)					
1.1.	Betono atliekos	t	200			00
1.2.	Didžiosios atliekos	t	250			,00
1.3.	Padangos	t	10			50
1.4.	Asbesto atliekos	t	15			05
2.	Šakų surinkimas, pakrovimas ir vežimas	val.	250			00
3.	Lapų ir įvairios žaliosios atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas	val.	400			,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)						43847,55

Pasiūlymo planuojamų apimčių 4 punkte nurodyti kiekiai yra preliminarūs (paslaugų kainai nustatyti, vertinant pasiūlymą).

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicilė Gvazdiauskienė
17 08 30 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL SAVAVALIŠKŲ SAVARTYŲ SUTVARKYMO IR ĮVAIRIOS ŽALIOSIOS TERITORIJOS SURINKIMO BEI IŠVEŽIMO
IŠ MAŽEIKIŲ Miesto TERITORIJOS PIRKIMO**

2017-07-24 Nr. CVPS-ECOPR-17-130

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, Šiauliai LT-78149
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Artūras Prokarenka
Telefono numeris	8 41 55 2592
Fakso numeris	8 41 552 668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us).	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Vnt. kaina Eur (be PVM)	Vnt. kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bešeimininkų atliekų sutvarkymas (surinkimas, pakrovimas, išvežimas)					
1.1.	Betono atliekos	t	200			
1.2.	Didžiosios atliekos	t	250			
1.3.	Padangos	t	10			
1.4.	Asbesto atliekos	t	15			
2.	Šakų surinkimas, pakrovimas ir	val.	250			

	vežimas			
3.	Lapų ir įvairios žalienos surinkimas, pakrovimas ir išvežimas	val.	400	00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				43847,55

Pasiūlymo planuojamų apimčių 4 punkte nurodyti kiekiai yra preliminarūs (paslaugų kainai nustatyti, vertinant pasiūlymą).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais

Keturiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 55 ct

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	RC pažyma	2 lapai
2.	Teikėjo deklaracija	1 lapas
3.	Deklaracija dėl balsų daugumos	1 lapas
4.	ATVR išrašas	8 lapai
5.	Transporto priemonių sąrašas	1 lapas
6.	Registracijos pažymėjimas DTU776	1 lapas
7.	Registracijos pažymėjimas DOA530	1 lapas
8.	Registracijos pažymėjimas EGC749	1 lapas
9.	Techninės apžiūros kortelė DTU77	1 lapas
10.	Techninės apžiūros kortelė DOA	1 lapas
11.	Techninės apžiūros kortelė EGC	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki termino, nu

Ši pasiūlyme nurodyta informacija tretiesiems asmenims/:

organizacija šios informacijos negali atskleisti

Eil.Nr	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje išegti dokumentai
1.	RC pažyma	
2.	Deklaracija dėl b daugumos	
3.	Transporto priemonių sąrašas	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		