

**IT INFRASTRUKTŪROS RESURSŲ NUOMOS KARTU SU PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS
SUTARTIS NR. SUT-2017/119**

2017 m. rugpjūčio 23 d., Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, įmonės kodas 124644360, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – **Užsakovas**),

ir

Telia Lietuva AB, įmonės kodas 121215434, adresas Lvovo g. 25, Vilnius, atstovaujama Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus padalinio Vilniaus ir strateginių klientų komandos vadovės Laimos Sereičikaitės, veikiančios pagal 2017 m. vasario 27 d. įgaliojimą Nr. 00052 (toliau – **Tiekėjas**),

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas IT infrastruktūros resursų nuomos kartu su priežiūros paslaugomis supaprastintas viešasis pirkimas apklausos raštu būdu (pirkimo užduoties Nr. SVP - 337)

B. Tiekėjas buvo pripažintas vykdyto pirkimo laimėtoju,

sudarė šią IT infrastruktūros resursų nuomos kartu su priežiūros paslaugomis sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja joje nustatytais sąlygomis ir tvarka nuomoti Užsakovui IT infrastruktūros resursus (toliau – Įranga) ir teikti priežiūros paslaugas (toliau kartu – Paslaugos) Sutartyje ir jos 1 priede nustatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekėjas pareiškia, kad nuomojama Įranga, jos kokybė ir komplektiškumas bei teikiamos Paslaugos atitinka nustatytus standartus, techninius reikalavimus, išdėstytus pirkimo sąlygose, šios Sutarties 1 priede aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1 nuomoti 1 priede nurodytą Įrangą ir suteikti visas numatytas Paslaugas, laikydamasis Sutarties prieduose aprašytų Įrangos bei Paslaugos kokybės parametrų;

2.1.2 paruošti Įrangą Užsakovo naudojimui iki š. m. rugsėjo 1 d.

2.1.3 pašalinti atsiradusius Paslaugų sutrikimus per Sutarties 1-ame priede nurodytus terminus, gavus Užsakovo pranešimą apie Paslaugos sutrikimus. Tinkamas Sutarties 1-ame priede nurodytų paslaugų vykdymas yra esminės Sutarties sąlygos;

2.1.4 vykdyti nuomojamos Įrangos techninę priežiūrą, neatlygintinai pašalinti techninius nuomojamos Įrangos gedimus, įvykusius dėl Tiekėjo ar Įrangos gamintojo kaltės;

2.1.5 Sutarties galiojimo laikotarpiu nemokamai konsultuoti Užsakovą Įrangos ir atitinkamos Paslaugos teikimo klausimais;

2.1.6 ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą raštu, elektroniniu paštu apie numatomus planinius Tiekėjo tinklo arba Įrangos, naudojamos Paslaugai teikti, priežiūros darbus, jeigu tokių darbų atlikimo metu galimi Paslaugos teikimo sutrikimai;

2.1.7 faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti visus priimtus sutartinius įsipareigojimus;

2.1.8 Sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjui nevykdant savo įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai;

2.1.9 vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis duomenų konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu;

2.1.10 garantuoti, kad:

2.1.10.1. Įranga bus tinkama naudoti pagal paskirtį visą jos nuomos laikotarpį;

2.1.10.2. į nuomojamą Įrangą tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Įranga neįkeista, neareštuota, nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Įranga neatimta ir neapribota;

2.1.11 nuomojamos Įrangos kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus. Pasibaigus Sutartčiai ar nutraukus ją prieš terminą, ne vėliau kaip per 3 dienas perduoti Užsakovui visus duomenis, gautus Sutarties vykdymo metu, taip pat visą informaciją, susijusią su nuomojamos Įrangos ir komponentų sąryšių pasikeitimais (informaciją apie pasikeitimus su trumpais aprašymais) Užsakovo pageidaujama forma.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. tinkamai naudoti nuomojamą įrangą pagal jos paskirtį ir Sutarties sąlygas;
 2.2.2. naudotis Paslaugomis Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis;
 2.2.3. atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka;
 2.2.4. nedelsiant informuoti Tiekėją Sutarties prieduose nurodytais kontaktais apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus.
 2.3. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiekejai nepasitelkiami.

3. NUOMOJAMA ĮRANGA, PASLAUGOS ĮRENGIMAS IR TEIKIMAS

- 3.1. Nuomojama įranga, jos kiekiai ir Paslaugų apimtys nurodyti Sutarties 1 priede.
 3.2. Užsakovas turi sudaryti visas sąlygas Tiekėjo darbuotojams arba Tiekėjo įgaliotiems asmenims, pateikusiems atitinkamus tai patvirtinančius dokumentus, darbo dienos metu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Paslaugos įdiegimo vietoje įrengti reikalingą Paslaugos teikimui įrangą, ją prižiūrėti, keisti bei išmontuoti.
 3.3. Kol Paslaugos bus visiškai įdiegtos, Tiekėjas įsipareigoja atlikti Paslaugų teikimo parengiamuosius darbus (atlikti įrangos programavimo, konfigūravimo, pajungimo ir testavimo darbus), o Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti atliekant parengiamuosius ir įrangos pajungimo darbus, jeigu atliekant šiuos darbus reikalingas Užsakovo dalyvavimas.
 3.4. Paslaugos laikomos pilnai įdiegtomis, kai Užsakovas gali naudotis Paslaugomis ir pasirašomas įrangos perdavimo-priėmimo ir/ar Paslaugų įdiegimo atlikimo aktas.
 3.5. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl netinkamai įdiegtos įrangos, skirtos Paslaugos teikimui, dėl netenkinamo Paslaugų teikimo ir aptarnavimo bei pateikti kitus nusiskundimus ar pastabas dėl Tiekėjo veiklos. Nusiskundimus, pastabas bei prašymus Užsakovas gali pateikti žodžiu Tiekėjo vadybininkui arba bendruoju aptarnavimo skyriaus telefonu +370 5 2400005 atsiliepusiam Helpdesk skyriaus darbuotojui, taip pat kreiptis raštu, t.y. el. paštu servicedesk@itsupport.lt. Pretenzijos dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų pateikiamos raštu atsiunčiant jas paštu ar atsiunčiant skenuotas kopijas el. paštu servicedesk@itsupport.lt.
 3.6. Užsakovas turi teisę šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka gauti kompensaciją už Paslaugos teikimo sutrikimus, kilusius dėl Tiekėjo kaltės.
 3.7. Tiekėjas gali sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir neištaiso šio pažeidimo per 10 dienų po Tiekėjo įspėjimo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu gavimo. Užsakovui sumokėjus Tiekėjui skolą, dėl kurios paslaugų teikimas buvo sustabdytas, Paslaugų teikimas per protingą terminą atnaujinamas.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų įkainiai ir maksimali sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn.	Paslaugos įkainis EUR be PVM/mėn.	Maksimali paslaugos kaina EUR be PVM (4x5x6)	Maksimali paslaugos kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	7
1.	vCPU – iki 48 vnt., RAM – iki 130 GB, virtualių serverių duomenų kiekis – iki 1150 GB, diskinės erdvės našumas – iki 3000 iops, virtualių serverių kiekis – iki 10 vnt.	Kompl.	1	4	2200.00	8800.00	10648.00

Bendra maksimali Sutarties kaina, EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais): 10648,00 Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct).

4.2. Sutarties galiojimo metu įrangos nuomos ir Paslaugų teikimo įkainiai yra fiksuoti ir galutiniai. Į įkainius yra įtrauktos visos galimos įrangos priežiūros paslaugų išlaidos bei visos tiesioginės bei netiesioginės išlaidos. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar kitų priežasčių nebus perskaičiuojami.

4.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įrangos nuomos mokestis ir Paslaugų teikimo įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į mokesčio sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį, t. y. įrangos nuomos mokestis ir Paslaugų teikimo įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas) nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Įrangos nuomos mokestis ir Paslaugų teikimo įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Naujas įrangos nuomos mokestis ir Paslaugų teikimo įkainiai pradedami taikyti nuo pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos, skaičiuojant kainos naują dydį proporcingai tik už tas mėnesio dienas, nuo kurios įsigaliojo naujas kainos dydis.

4.4. Įrangos nuomos ir Paslaugų teikimo mokesčiai pradedami skaičiuoti nuo Įrangos perdavimo-priėmimo ir/ar paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugas pradedama teikti ne pirmą atsiskaitomojo laikotarpio (kuris yra vienas mėnuo) dieną, – už atitinkamą atsiskaitomąjį laikotarpį mokėstis sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo atsiskaitomojo laikotarpio pradžios iki Paslaugų teikimo pradžios, skaičiui. Paslaugų teikimo pradžios diena yra įskaitoma į atsiskaitomąjį laikotarpį, už kurį turi būti mokama. Šis principas taikomas ir pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus.

4.5. Jeigu per atsiskaitomąjį laikotarpį buvo keičiamas Paslaugų kiekis, t. y. dalis Paslaugų buvo teikiamos ne visą atsiskaitomąjį laikotarpį, mokėstis už šią dalį Paslaugų sumažinamas proporcingai dienų skaičiumi, kuriomis Paslaugos nebuvo teikiamos.

4.6. Užsakovui priėmus tinkamai atliktas einamojo laikotarpio paslaugas ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas: i) per informacinę sistemą „E. sąskaita“, jeigu Užsakovas iki Ataskaitinio laikotarpio pradžios paskelbė Sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir/ arba ii) elektroniniais kanalais sutartais su Užsakovu. Pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties datą, numerį ir apmokėjimo terminą. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir/ar apmokėjimo terminas. Užsakovas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs neatitikimus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos-faktūros ir kitos Paslaugų dokumentacijos pateikimo sąnaudos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainą.

4.7. Atsiskaitoma su Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Tiekėju, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,05 proc. delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. nuo laiku nepervestos mokėtinos sumos su PVM.

4.9. Jei Užsakovas daugiau kaip 30 dienų vėluoja atsiskaityti už Įrangos nuomą ar suteiktas paslaugas ir neištaiso pažeidimo per 10 dienų po Tiekėjo įspėjimo, Tiekėjas įgyja teisę sustabdyti paslaugų teikimą Sutartyje nustatyta tvarka.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. turi teisę ir įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

5.1.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

5.1.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

5.1.4. Sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto), nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio atitinkamai Šaliai privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.). Šalies valdymo organų sprendimai neprieštarauja imperatyviosioms teisės aktų normoms, juridinio asmens steigimo dokumentams, protingumo ar sąžiningumo principams, priimti visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, reikalingi šios Sutarties pasirašymui, visi minėti dokumentai yra teisėti, tinkamai įforminti ir galiojantys;

5.1.5. jų atstovai yra tinkami ir tinkamai įgalioti sudaryti Sutartį;

5.1.6. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi Šalių teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;

5.1.7. dėl Įrangos nėra sudariusios ir nesudarys jokių Sutarčiai prieštaraujančių sandorių;

5.1.8. Šalys yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto ar likvidavimo;

5.1.9. šią Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatuose užfiksuotas sąlygas.

5.2. Šalys patvirtina, kad Sutarties 5.1.1-5.1.9 punktais savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

5.3. Šalys garantuoja, kad Sutarties 5.1.1 -5.1.9 punktuose padaryti pareiškimai Sutarties sudarymo dieną yra tikri ir teisingi visomis esminėmis sąlygomis ir, kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

5.4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Įranga jam priklauso nuosavybės teise, nėra įkeisti ar kitaip suvaržyti, jie nėra teismo ginčo objektu ir nėra jokių kitų aplinkybių, dėl kurių būtų apribota Užsakovo teisė naudoti ir valdyti Įrangą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Tiekėjas atsako už kokybišką Paslaugų teikimą Užsakovui pagal Sutarties 1-ame priede nustatytus kokybės techninius parametrus.

7.2. Tiekėjas atsako už visus savo darbuotojų neteisėtus veiksmus Įrangos diegimo, priežiūros ir remonto metu.

7.3. Tiekėjas užtikrina tinkamą Įrangos veikimą, Paslaugų įdiegimą, teikimą bei jų priežiūrą iki įvado, įskaitant ir Tiekėjo galinės Įrangos kokybišką veikimą, t. y. Tiekėjas neatsako už paslaugos veikimo sutrikimus, jei šie atsirado dėl Užsakovo kompiuterinio tinklo ar naudojamos Įrangos nekokybiško veikimo, ar dėl kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.

7.4. Ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusius Paslaugų veikimo sutrikimus Tiekėjas šalina nemokamai.

7.5. Pavėlavus laiku paruošti Įrangą Užsakovo naudojimui arba pašalinti dėl Tiekėjo kaltės atsiradusius Įrangos gedimus ar paslaugų teikimo sutrikimus, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros 4 mėnesių Sutarties kainos Eur su PVM, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.6. Tiekėjo atsakomybės apribojimas:

7.6.1. Tiekėjas neatsako už Paslaugos teikimo nutraukimą arba Užsakovui tuo padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės.

7.6.2. Tiekėjas neatsako už Užsakovo nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl neteisėtų trečiųjų asmenų ar Užsakovo atstovų veiksmų, panaudojus Užsakovui suteiktus prisijungimo duomenis, t. y. Užsakovui neužtikrinus jų slaptumo arba laiku neįspėjus apie būtinybę pakeisti suteiktus prisijungimo duomenis ir/ar blokuoti prieigą.

7.6.3. Tiekėjas jokiais atvejais neatsako už Užsakovo netiesioginius nuostolius.

7.7. Užsakovas, naudodamasis Paslauga, visiškai atsako už savo veiksmus, t. y. visiškai atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia arba parsisiunčia, naudodamasis Paslaugomis, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimą ir kt., pažeidimus.

7.8. Užsakovas atsako už tai, kad Tiekėjui būtų nedelsiant pranešta apie gedimą. Užsakovas taip pat privalo imtis visų priemonių, kad būtų išvengta bet kokios galimos su gedimu susijusios žalos ar ją sumažinti, tame tarpe, esant būtinumui, pasinaudoti trečiųjų asmenų siūlomomis telefoninio ryšio paslaugomis (pranešimų priėmimui ir perdavimui).

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių bendru rašytiniu susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius Sutarties nutraukimo susitarimą.

9.6. Sutartis Užsakovo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

9.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.6.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.6.5. kai Tiekėjas teisės aktų nustatyta tvarka įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.6.6. kai Tiekėjas sudaro sutartį (keičia subtiekęją) be Užsakovo sutikimo;

9.6.7. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.6.8. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.6.9. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;

9.6.10. paaiškėja, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.6.11. paaiškėja, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.6.12. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti šią Sutartį;

9.7. Sutartis Tiekėjo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

9.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.8. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, kai dokumentacija turi būti teikiama konkrečia forma ir / ar formatu. Tiekėjas Sutartyje nurodytus aktus, Ataskaitas ir PVM sąskaitas-faktūras teikia Užsakovui popieriniu formatu (jeigu Šalys nesusitaria kitaip) Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10.2. Atitinkami pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas bus laikoma gauta:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos	Informacinių technologijų skyriaus vadovas	Pardavimų vadovė
Vardas, pavardė	Justinas Vyšniauskas	Giedrė Šakėnienė
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Lvovo g. 25, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	(8 5) 270 9339	370 616 77714, (8 5) 2714314
Faksas	(8 5) 270 9339	-

El. paštas	Justinas.vysniauskas@vilniustransport.lt	Giedre.sakeniene@teo.lt
------------	--	--

10.4. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas Darius Laiconas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.5. Sutarties 10.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktus, pateikti užsakymus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių, įskaitant reikalavimo teisę, ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo / leidimo.

11.2. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, atsakingiems asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas raštu (el. paštu). Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.8. Priedai:

11.8.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks. (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s. LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas AB SEB bankas

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas




Tiekėjas:

Telia Lietuva, AB

Lvovo g. 25, Vilnius

Kodas: 121215434

PVM mokėtojo kodas: 212154314

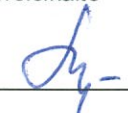
Tel. (8 5) 262 1511

El. pašto adresas: informacija@telia.lt

A. s. LT77 7044 0600 0092 1667

Bankas AB SEB bankas

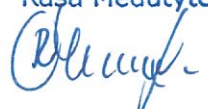
Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus
padalinio Vilniaus ir strateginių klientų
komandos vadovė
Laima Sereičikaitė


A.V.

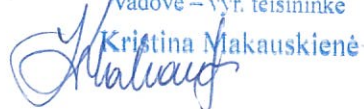
Informacinių technologijų
skyriaus vadovas
Justinas Vyšniauskas



Teisininkė
Rasa Medutytė



Personalo ir teisės skyriaus
vadovė – vyr. teisininkė


Kristina Makauskienė

L.e.p. vyr. finansininkė
Greta Vetrėkaitė



2017 m. rugpjūčio 23 d. IT infrastruktūros resursų nuomos
kartu su priežiūros paslaugomis pirkimo sutarties
Nr. SUT-2017/119
1 Priedas

Paslaugų specifikacija

1. Užsakyme nurodytų paslaugų teikimo pradžia: 2017 m. rugsėjo 1 d.....
2. Naudojimosi paslauga (paslaugos paketu) terminas – 4 mėnesiai.
3. Užsakoma paslauga (paslaugos paketas):

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn.
1	2	3	4	5
1.	vCPU – iki 48 vnt., RAM – iki 130 GB, virtualių serverių duomenų kiekis – iki 1150 GB, diskinės erdvės našumas – iki 3000 iops, virtualių serverių kiekis - iki 10 vnt.	Kompl.	1	4

Paslaugos teikėjas suteikia užsakovo įgaliotiems darbuotojams prieigą prie savo pagalbos tarnybos.

Paslaugos tiekimo laikas: 24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę.

Paslaugos pasiekiamumas: ne mažiau kaip 99.9 % per mėnesį.

Paslaugos kokybės reikalavimai:

- Incidentų (įrangos gedimas ar paslaugos teikimo sutrikimas) reakcijos laikas: ne ilgiau kaip 15 minučių.
- Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 val.
- Keitimų reakcijos laikas: ne ilgiau kaip 4 val.

Tiekėjas vykdo sistemų monitoringą:

- Aparatinės įrangos veikimo monitoringas;
- Aparatinės įrangos komponentų veikimo monitoringas;
- Aparatinės įrangos komponentų būklės pokyčio (slenkstinių reikšmių) monitoringas;
- Operacinės sistemos veikimo monitoringas;
- Duomenų bazių sistemos veikimo monitoringas;
- Tinklo įrenginių veikimo monitoringas;

Užsakovas:

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas

Vaidotas Meškauskas




Tiekėjas:

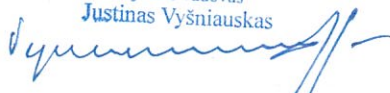
Telia Lietuva, AB

Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus
padalinio Vilniaus ir strateginių klientų
komandos vadovė

Laima Sereičkaitė

 A.V.

Informacinių technologijų
skyriaus vadovas
Justinas Vyšniauskas



Giedrė Šakėnienė
Pardavimų vadovė
Viešojo sektoriaus padalinys

G.Šakėnienė