

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. SS-42
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017 m. rugsėjo mėn. 13 d.
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos, Naujosios Akmenės miesto seniūnija atstovaujama seniūno pavaduotojos Sigutė Norvaišienės, veikiančios pagal Naujosios Akmenės miesto seniūnijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Storoma“, atstovaujama direktoriaus Tomo Grigo, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **kolumbariumo aikštelės Stipirklių kapinėse įrengimo darbų pirkimas** (toliau – Darbai).
- 1.2. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis sudaroma iki 2017 m. lapkričio 24 d., įskaičiuojant 10 dienų apmokėjimo už paslaugas terminą.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

3. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Bendra sutarties kaina – **9551 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt vienas euras)** su PVM ir visais galiojančiais mokesčiais.
- 3.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:
- 3.2.1. Užsakovas už Darbus Rangovui sumoka per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už atliktus Darbus gavimo dienos;
- 3.2.2. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.
- 3.3. Sutartyje numatyti Darbų įkainiai fiksuoti ir nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: Sutarties įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas per 7 darbo dienas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisės aktų registre. Nesuteiktų Darbų perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami. Įkainiai nebus perskaičiuojami tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.
- 3.4. Mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai atliktų Darbų.

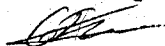
4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda. Užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 5.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, moka Užsakovui sutarties 4.1. p. numatytą baudą bei moka 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros sutarties kainos tol, kol bus atlikti Darbai ir/arba ištaisyti defektai.

Direktorius
Tomas Grigas



6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Rimvydas Juozapavičius	Romualdas Balčytis
Adresas	L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė	Sedos g. 1A, Telšiai
Telefonas	8 425 40631	+370 620 43915
El. paštas	rimvydas.juozapavicius@akmene.lt	sstoroma@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Užsakovas

Naujosios Akmenės miesto seniūnija

Kodas 188635858

L. Petravičiaus a. 2

LT-85132, Naujoji Akmenė

A.s. Nr. LT614010043300060049

AB DNB

Banko kodas 40100

Tel. (8 425) 40 631

El. paštas: seniunija@akmene.lt

Seniūno pavaduotoja

Sigutė Norvaišienė

Rangovas

UAB „Storoma“

Kodas 303034637

Sedos g. 1A,

Telšiai

A.s. Nr. LT517300010134964938

Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 620 43915

sstoroma@gmail.com

Direktorius

Tomas Grigas

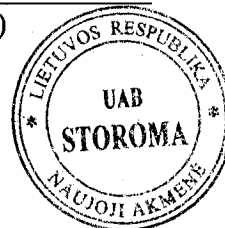
Direktorius

Tomas Grigas



(parašas)

A.V.



BENDROSIOS DARBŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Užsakovas– Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Rangovas– ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

- 3.1.1. atlikti darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangos darbus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimo nustatytais terminais;
- 3.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint atlikti Darbus;
- 3.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.7. informuoti Užsakovą apie Rangovo restruktūrizavimą arba bankroto bylos iškėlimą;
- 3.1.8. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų šios Sutarties vykdymą reglamentuojančių, teisės aktų reikalavimų, užtikrinti priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei trečiųjų asmenų apsaugą nuo Darbų teikimo metu atliekamų Darbų sukiamų pavojų;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Jei Rangovas atlieka Darbus veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Sutarties vykdymo laikotarpiu jungtinės veiklos sutarties šalys negali būti keičiamos.

3.4. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

4.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų darbų atlikimą.

4.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbais atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. Sutarties atlikimo užtikrinimas

6.1. Sutarties atlikimo užtikrinimas aprašytas Specialiosiose sąlygose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių, baudų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.3. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.4. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

9.1.5. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.3. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.4. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 13.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius ir baudas;
- 13.2.6. nutraukti Sutartį;
- 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jos dalies teikimą.
- 14.2. Jei Darbai stabdomai daugiau nei 10 (dešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 5 (penkias) dienas arba nutraukti Sutartį.
- 14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 16.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 16.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 16.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 16.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 16.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 16.2.5. kai Rangovas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 16.2.6. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 16.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 16.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 16.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
 - 16.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 16.4. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis ar ne, vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.217 str. 2 d. nuostatomis.
- 16.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 16.6. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

2017 m. rugsėjo 3 d.
Sutarties Nr. SS-42
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2017-08-16

Naujoji Akmenė

Projekto pavadinimas – kolumbariumo aikštelės Stipirkių kapinėse įrengimas

Užsakovas/statytojas	Akmenės rajono savivaldybės administracija, Naujosios Akmenės miesto seniūnija
Adresai	Naujoji Akmenė, Stipirkių k.
Statinių kategorija	Nesudėtingas
Statybos rūšis	Naujo statinio statyba

1. Statytojo reikalavimai.

1.1. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu. Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2017-02-07 įsakymu Nr. D1-123 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“ bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimų.

1.2. Rangovas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus.

1.3. Danga įrengiama iš betoninių stačiakampių trinkelų, kurių matmenys: ilgis – 200 mm, plotis -100 mm, aukštis – 50 mm. Danga įrengiama iš dviejų spalvų trinkelų: tamsiai pilkos (betoninės trinkelės su marmuro, bazalto ir kitų akmenėlių grūdeliais), kiekis apie 63 m² ir šviesiai pilkos (betoninės trinkelės su marmuro, bazalto ir kitų akmenėlių grūdeliais), kiekis apie 90 m².

1.4. Vejos bortų (matmenys: ilgis – 1000 mm, plotis -200 mm, aukštis – 80 mm) įrengimas apie aikštelės perimetrą. Kiekis – apie 60 m.

1.5. Šalčiui neįtraus sluoksnio storis – 30 cm (smėlio - žvyro sluoksnis -20 cm, dolomitinė skalda su skaldele – 10 cm). Sluoksnių įrengimo schema pridedama. Pasluoksniui naudojamas atsijos arba smėlio ir cemento mišinys - 3 cm.

1.6. Prieš klojant dangą, įrengiami pagal aikštelės perimetrą vejos bortai ant betono pagrindo. Betono storis ne mažiau kaip 5 cm, klasė C16/20.

1.7. Trinkelės turi būti nesuskilusios, be nudaužytų kampų ir šonų. Siūlės tarp trinkelų užpilamos smulkiu smėliu. Paklojus trinkelį dangą, ji nuvaloma ir nušluojama. Dangos paviršius turi būti su nuolydžiu, kad nubėgtų paviršinis vanduo.

1.8. Užsakovui privalu pateikti paruoštų pagrindų sutankinimo rezultatus.

1.9. Rangovas darbų pradžią derina su Užsakovu, nes aikštelė įrengiama po kolumbariumų įrengimo.

2. Reikalavimai atliekant rangos darbų pirkimą

2.1. Rangovas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba Darbų atlikimui, gavimą. Jei pirkimo dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

3. Laukiami darbų rezultatai

3.1. Laiku ir tinkamai atlikti rangos darbai.

3.2. Tiekėjas, atlikdamas šioje užduotyje numatytas veiklos turi aktyviai bendradarbiauti su perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais.

3.3. Perkančioji organizacija suteiks tiekėjui turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytiems darbams atlikti ir rezultatams pasiekti.

4. Darbų atlikimo laikotarpis

4.1. Darbai vykdomi, suderinus su užsakomu darbų eigą ir tvarką.

4.2. Už darbų saugą atsako Rangovas.

5. Rangos darbų užbaigimui paruošti visus dokumentus darbų pridavimui

5.1. Atliktų darbų aktą;

5.2. PVM sąskaitą faktūrą;

5.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą;

5.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

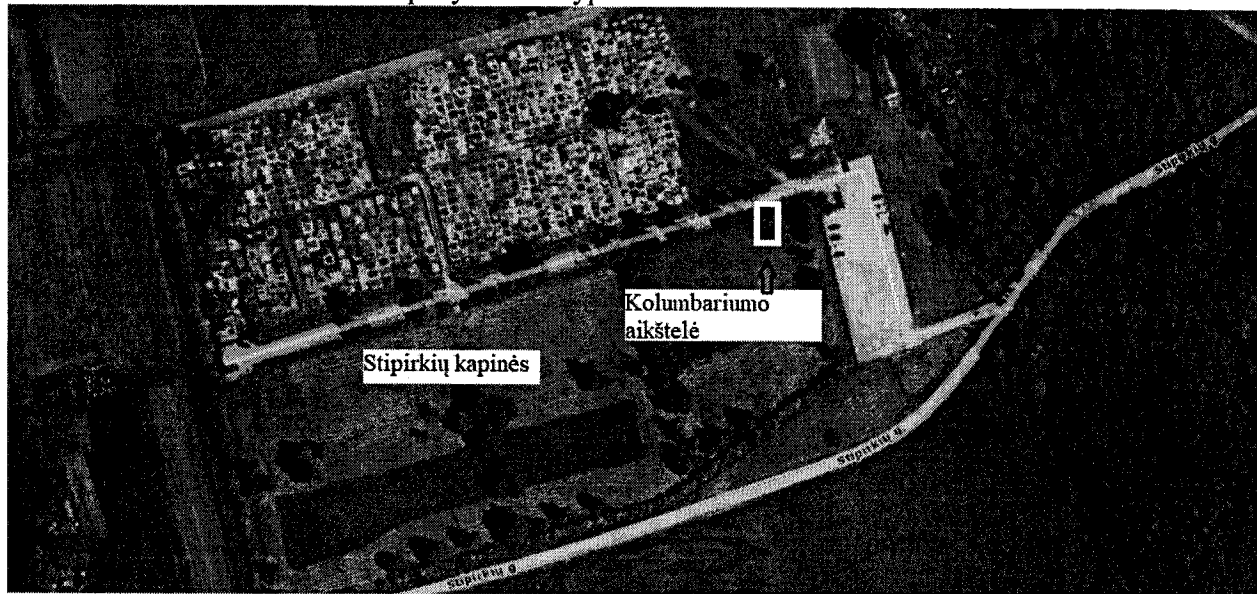
6. Priedamų schemų sąrašas.

6.1. Ortofoto nuotraukos ištrauka su pažymėtu sklypu.

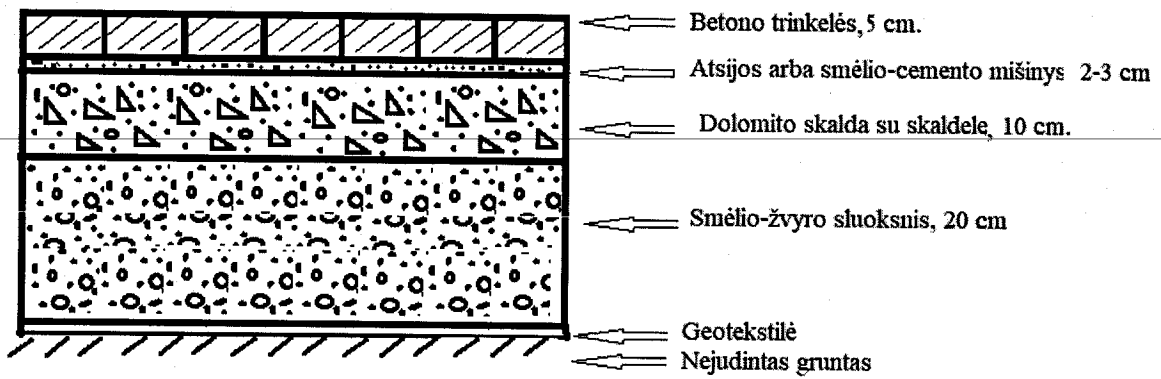
6.2. Aikštelės sluoksnių įrengimo schema.

6.3. Aikštelės planas.

Ortofoto nuotraukos ištrauka su pažymėtu sklypu



Aikštelės sluoksnių įrengimo schema



Aikštelės planas

