

**TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMAS IR TECHNINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMAS
INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ - ITIS_EU PLĖTROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO**

SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 17 d. Nr. (1.10-04-2)-22-169/2017
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NRD“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Taikomosios programinės įrangos sukūrimas ir techninės įrangos įsigijimas informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių - ITIS_EU plėtros paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas yra Specialiosios vieno langelio principu veikiančios schemos (MOSS) modulio modifikavimas, atsižvelgiant į Europos Komisijos patvirtintą specifikaciją (toliau - PASLAUGA):

1.1.1. MOSS modulio pakeitimai;

1.1.2. nenumatyti MOSS darbai.

1.2. PASLAUGOS atlikimas detalizuotas SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGAI ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Numatoma PASLAUGOS kaina yra 117 203,02 EUR su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). PASLAUGOS į kainio detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Modulis	PASLAUGOS dalys	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1.	MOSS	Modifikuoti MOSS modulį pagal EK specifikacijas, įgyvendinant ES Tarybos direktyvos 2008/8/EB reikalavimus. Naujų MOSS schemas valstybių narių priėmimo ar išstojimo atvejais atlikti reikalingus pakeitimus pagal DG TAXUD sprendimus ir rekomendacijas. Planavimas grindžiamas Europos Komisijos Tarybos direktyva 2008/8/EB, Reglamentais Nr. 904/2010, 815/2012 ir Europos Komisijos DG TAXUD IT sistemų vystymo planavimo dokumentais (iki 500 darbo valandų).	19000,00	22990,00
2.	MOSS	MOSS pertvarkyti taip, kad aplikacijoje būtų rodomi struktūrizuoti XML pranešimai.	7790,00	9425,90
3.	MOSS	Modifikuoti procedūrą, kuri automatiškai atnaujina MOSS dalyvių registracijos duomenis pagal MAIS MMR duomenis, užtikrinant korektišką veikimą atvejais, kai multivaliutinė sąskaita nustoja galioti vienos valiutos apimtyse.	2584,00	3126,64
4.	MOSS	Modifikuoti MOSS, siekiant optimizuoti įvykių valdymą bei užtikrinti, kad tas pats įvykis būtų apdorotas tik vieną kartą.	4560,00	5517,60
5.	MOSS	Sukurti priemones, kurios užtikrintų neapdorotų ir apdorotų pranešimų sąryšį ir atsekamumą, sukurti reikalingas paieškos ir peržiūros funkcijas, atlikti reikalingus pakeitimus MOSS aplikacijos lygmenyje	5776,00	6988,96
6.	MOSS	Įvykdyti testavimus su EK techniniu centru pagal EK testavimo specifikacijų reikalavimus.	7600,00	9196,00
7.	MOSS	Modifikuoti ar sukurti naujų iki 5 ataskaitų.	11552,00	13977,92
Bendra PASLAUGOS dalių Eil. Nr. 1-7 kaina EUR be PVM:			58862,00	
PVM suma EUR:			12361,02	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:			71223,02	

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	PASLAUGOS dalies elementai-orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C=(A*B)
1.	Nenumatyti MOSS modifikavimo darbai (iki 1000 darbo valandų) ¹	1000 val.	38,00	45,98	45980,00
Bendra PASLAUGOS dalies kaina EUR be PVM:			38000,00		
			PVM suma EUR:		
			7980,00		
Bendra suma = kaina EUR su PVM:			45980,00		

3 lentelė. Konkurso pasiūlymo kainos apskaičiavimas KONKURSO objekto 2 dalyje:

Lentelės pavadinimas	Lentelės paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	71223,02
Lentelė Nr. 2	45980,00
KONKURSO pasiūlymo kaina (lentelių Nr. 1-2 suma, ši suma turi sutapti su CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ nurodyta Konkurso pasiūlymo kaina):	117203,02

¹ Orientacinis kiekis 1000 val. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį/is, (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatytus MOSS modifikavimo darbus) patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu, UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatytus MOSS modifikavimo darbus) atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas sutartyje įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka sutarties reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. TIEKĖJAS, suderinus su UŽSAKOVU, turi teisę, tinkamai ir kokybiškai atlikus vienu metu kelias PASLAUGOS dalis, pateikti vieną PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą.

2.5. PASLAUGOS dalies elementai (PASLAUGOS dalis - Nenumatytus MOSS modifikavimo darbus) gali būti užsakomi tik UŽSAKOVO pageidavimu. UŽSAKOVO nurodyti planuojami užsakyti PASLAUGOS dalies elementai yra tik orientaciniai skaičiai, ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO duoti atskirus užsakymus TIEKĖJUI. Atskirų PASLAUGOS dalies elementų užsakymų davimas TIEKĖJUI priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl pirkimo sutartimi UŽSAKOVAS neįsipareigoja duoti atskirus PASLAUGOS dalies elementų užsakymus TIEKĖJUI, taip pat neįsipareigoja atskirais PASLAUGOS dalies elementų užsakymais apimti visus UŽSAKOVO planuojamus užsakyti PASLAUGOS dalies elementų kiekius.

2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies elementų perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalies elementai pagal UŽSAKOVO atskirą užsakymą atlikti tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalies elementai pagal atskirą UŽSAKOVO užsakymą atlikti netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies elementų pagal atskirą UŽSAKOVO užsakymą atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas sutartyje įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka sutarties reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. Apmokėjimas už PASLAUGOS dalies elementus vyks tokia tvarka: PVM sąskaita – faktūra teikiama ir apmokėjimas atliekamas už PASLAUGOS dalies elementus - kiekvieną mėnesį už praėjusio mėnesio tinkamai suteiktus PASLAUGOS dalies elementus, jeigu TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS PASLAUGOS vykdymo metu nesusitars kitaip), bet tik po to, kai bus pasirašytas PASLAUGOS dalies elementų perdavimo - priėmimo aktas. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. Apmokant pagal valandinį įkainį (PASLAUGOS dalies elementas) UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru dokumentu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.8. KONKURSO DOKUMENTUOSE minimas atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į pirkimo sutartyje nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS atlikimas įforminamas PASLAUGOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTU

2.10. Atsiskaitymai pagal pirkimo sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

2.11. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Apmokėjimas vykdomas per 14 (keturiolika) darbo dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.13. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus (PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės

vertės mokesčio (toliau – PVM) perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS sudėtinių dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM).

2.14. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi nacionaline Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3 PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą (išskyrus PASLAUGOS dalį – Nenumatytus MOSS modifikavimo darbus) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Nenumatyti MOSS modifikavimo darbai užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu (protokolu) ar kitu dokumentu, kuriame aiškiai turės matytis pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui bei tinkamas pagrįstai užsakytų paslaugų/darbų atlikimas) pagal UŽSAKOVO pageidavimą ir atsiskaitoma užsakymuose nustatytais terminais ir tvarka.

3.3. TIEKĖJAS prieš pradėdamas PASLAUGOS atlikimą raštiškai su UŽSAKOVU suderina paslaugos teikimo procedūrą.

3.4. Planuojami PASLAUGOS kiekiai nurodyti SUTARTYJE yra orientaciniai ir TIEKĖJAS neįsipareigoja pirkti viso planuojamo PASLAUGOS kiekio.

3.5. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.6. PASLAUGOS dalys turi būti įgyvendintos numatytais terminais. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai UŽSAKOVO pageidavimu gali būti pratęsti, atsižvelgiant į visas aplinkybes, turinčias įtakos pratęsimui (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokių atvejų, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.9. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (nauja redakcija Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-96).

3.10. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant pirkimo sutartį. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.11. Pirkimo sutarties vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka pirkimo sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.12. UŽSAKOVUI sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.12.1. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.12.2. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti

us kokybę
as dalimis
tus MOS
SAKOVAS
os, kai
ūra.
kyrus
eigu
rbo
ii,
o

PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų PASLAUGŲ.

3.13. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.14. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.15. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu (sipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.17. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.18. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.18.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.18.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui.

3.18.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

4 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. SUTARTIES ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai SUTARTIES ŠALIAI. Jei viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita SUTARTIES ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą tinkamai atlikti SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš SUTARTIES REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5 SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - 25 mėnesiai, o PASLAUGOS atlikimo trukmė - 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

6 NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7 KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

7.3. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl Paslaugos pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.4. Kilus tarp ŠALIŲ ginčams dėl SUTARTIES, jie sprendžiami ŠALIŲ derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisme.

7.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.7. REIKALAVIMUOSE numatytas PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia

anksčiau, nei yra pilnai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7.8. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas - Mindaugas Budreika, tel. (8 5) 2687 659.

7.9. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8 ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

Žygimantų g. 11-5, LT-01102, Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 0731
Faksas: (8 5) 231 0730
Kodas: 111647812
PVM kodas: LT116478113
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT27 4010 0424 0005 1205
AB DNB bankas

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas



valo PIRKI
m PIRKI
ASLAUGO
udreika
riama
ų

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai

1. PASLAUGOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).
2. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.
3. ITIS_EU nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visais perkompiliavimui reikalingais objektais.
4. ITIS_EU privalo gerai dirbti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su ITIS_EU bei duomenimis turi būti fiksuojami.
5. Užsakymai atlikti pakeitimus vykdomi pagal suderintą grafiką.
6. PASLAUGA teikiama Vilniuje.
7. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti ITIS_EU veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais.
8. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:
 - 8.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas priemais prie VMI prie FM Pagalbos tarnybos bei VMI prie FM naudojamą rinkinių versijavimo saugyklos (toliau - SVN) iš TIEKĖJO buveinės;
 - 8.2. kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.
 - 8.3. PASLAUGOS TIEKĖJUI gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis ITIS_EU sistemoje, įskaitant ir nuotoliniu būdu, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalinti PASLAUGOS TIEKĖJĄ tvarkyti asmens duomenis ITIS_EU sistemoje.

Funkciniai reikalavimai

Reikalavimai, kuriuos TIEKĖJAS turi įgyvendinti teikdamas UŽSAKOVUI PASLAUGĄ 2 Pirkimo dalyje:

Eil. Nr.	Modulis	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai
1.	MOSS	Modifikuoti MOSS modulį pagal EK specifikacijas, įgyvendinant ES Tarybos direktyvos 2008/8/EB reikalavimus. Naujų MOSS schemos valstybių narių priėmimo ar išstojimo atvejais atlikti reikalingus pakeitimus pagal DG TAXUD sprendimus ir rekomendacijas. Planavimas grindžiamas Europos Komisijos Tarybos direktyva 2008/8/EB, Reglamentais Nr. 904/2010, 815/2012 ir Europos Komisijos DG TAXUD IT sistemų vystymo planavimo dokumentais (iki 500 darbo valandų).

2.	MOSS	MOSS pertvarkyti taip, kad aplikacijoje būtų rodomi struktūrizuoti XML pranešimai.
3.	MOSS	Modifikuoti procedūrą, kuri automatiškai atnaujina MOSS dalyvių registracijos duomenis pagal MAIS MMR duomenis, užtikrinant korektišką veikimą atvejais, kai multivaliutinė sąskaita nustoja galioti vienos valiutos apimtyse.
4.	MOSS	Modifikuoti MOSS, siekiant optimizuoti įvykių valdymą bei užtikrinti, kad tas pats įvykis būtų apdorotas tik vieną kartą.
5.	MOSS	Sukurti priemones, kurios užtikrintų neapdorotų ir apdorotų pranešimų sąryšį ir atsekamumą, sukurti reikalingas paieškos ir peržiūros funkcijas, atlikti reikalingus paketimus MOSS aplikacijos lygmenyje
6.	MOSS	Įvykdyti testavimus su EK techniniu centru pagal EK testavimo specifikacijų reikalavimus.
7.	MOSS	Modifikuoti ar sukurti naujų iki 5 ataskaitų.
8.	MOSS	Nenumatyti MOSS modifikavimo darbai (iki 1000 darbo valandų) ² .

² Orientacinis kiekis - 1000 val. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

Techniniai reikalavimai

9. Išplėsta ir atnaujinta ITIS_EU turi veikti turimoje programinėje platformoje (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, nei naudojama VMI, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros ir kitas su ja susijusias išlaidas).

10. ITIS_EU turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t. y. ITIS_EU komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

11. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

12. TIEKĖJAS, siūlantis ITIS_EU plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės ar sisteminės programinės įrangos, turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

13. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad ITIS_EU tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas, kt.) tiek su esama, tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su Užsakovui tinkamos konfigūracijos Oracle Aplikacijų serverio (toliau - Oracle AS) versijomis.

14. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad ITIS_EU tinkamai veiktų su turimomis versijomis. Kitais atvejais ITIS_EU neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas palaikymo nutraukimo (angl. „end of support“) terminas. Išimtyms gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki palaikymo nutraukimo termino likę ne mažiau kaip du metai arba tai laikinas sprendimas.

15. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar TIEKĖJO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

16. ITIS_EU turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

17. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą.

18. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

Reikalavimai naudotojo sąsajai

19. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

20. ITIS_EU turi pranešti apie sistemos klaidas ir / arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti, veiksmus kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

21. ITIS_EU turi būti išsamī meniu sistema bei trumpos pagalbos ekrane galimybė.

22. ITIS_EU skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

23. ITIS_EU turi turėti operatyvios (angl. „On-line“) duomenų paieškos priemones. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo ar peržiūros lange.

Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

24. Jei naudojantis PASLAUGA paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

25. Paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus ITIS_EU komponentą, TIEKĖJAS, suderinęs su VMI prie FM, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

25.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

25.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

25.3. Paslaugos rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama Paslaugos rezultato elemento funkcionalumas;

25.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikin Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultat elementų funkcionalumas;

25.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

25.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduoat duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;

25.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduoat duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;

25.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

25.9. ITIS_EU administratoriaus instrukciją ir ITIS_EU naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

25.10. ištaisytos IT IS_EU nekoduoatas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą IT IS_EU modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

25.11. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modifikuotų ITIS_EU išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama Paslaugos programinė įrangą ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modifikuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

25.11.1. TIEKĖJAS privalo Paslaugos metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie Paslaugą ir jos vykdymo eigą.

25.11.2. Reikalavimai ITIS_EU diegimui:

25.11.2.1. ITIS_EU dokumentacija, ITIS_EU diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal UŽSAKOVU ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame paslaugos teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į SVN.

25.11.2.2. Kartu su Paslaugos dalies perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa Paslaugos teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su Paslaugos teikimu susijusi informacija;

25.11.2.3. Paslauga turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įrangą (Paslaugos rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

25.11.2.4. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis (komponentus) privalo išbandyti testinėje ITIS_EU aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti ITIS_EU darbinėje aplinkoje. Jeigu testavimą atlieka VMI prie FM valstybės tarnautojai, Paslaugos TIEKĖJAS parengia testavimo scenarijų ir pateikia kartu su diegimo paketu;

25.11.2.5. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti ITIS_EU diegimus bei kitokius ITIS_EU konfigūravimo darbus.

Reikalavimai ITIS_EU bandymui (testavimui)

25.12. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams ITIS_EU testinę aplinką, įkelti reikalingus duomenis, nustatyti parametrus;

25.13. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI modifikuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis (modulius) tik pilnai išbandytą, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintą TIEKĖJO atsakingų asmenų;

25.14. TIEKĖJAS, prieš perduodamas UŽSAKOVUI modifikuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis (modulius) priėmimo testavimams, privalo atlikti funkcinių ir nefunkcinių (našumo, maksimalių apkrovų) testavimą;

25.15. TIEKĖJAS turi dokumentuoti UŽSAKOVU testavimo aplinkai ir testavimų vykdymui būtinus reikalavimus arba sukonfigūruoti testavimui reikalingą aplinką ir užtikrinti kitas technines sąlygas testavimams atlikti;

25.16. TIEKĖJAS, prieš perduodamas UŽSAKOVUI modifikuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis (modulius) priėmimo testavimams, turi parengti ir su UŽSAKOVU suderinti testavimų scenarijus (funkcinių ir integracinių reikalavimų), kurie įforminami raštu;

25.17. testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

25.18. testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU projekto valdymo plane arba testavimo plane/metodikoje, kur turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

25.18.1. dalyvauti testavime;

25.18.2. vesti klaidų registrą;

25.18.3. šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;

25.18.4. informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą.

25.18.5. projekto valdymo plane arba testavimo plane/metodikoje, TIEKĖJAS turi apibrėžti, kad testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas užbaigtu, jei parengto scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka ITIS_EU gautą rezultatą;

25.18.6. testavimo terminai turi būti nustatyti ir suderinti su UŽSAKOVU projekto darbų grafike.

Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

25.19. ITIS_EU bandymams gali būti panaudoti ir nuasmeninti realūs VMI duomenys.

25.20. visiems priimamiems ITIS_EU plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo Paslaugos rezultato elemento ar glaudžiai susijusio Paslaugos rezultato elemento įdiegimo į realią ITIS_EU. UŽSAKOVU ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas.

25.21. atskirais atvejais, kai įdiegiami Paslaugos rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVU IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVU ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio Paslaugos rezultato elemento bandymų pradžios.

25.22. į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl ITIS_EU esminių klaidų tokia bandomoji eksploatacija Paslaugos rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

25.23. bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

25.24. dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVU suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane.

Projekto valdymo reikalavimai

25.25. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

25.25.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

25.25.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (2011 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-30 redakcija).

25.25.3. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi.

25.26. Bendra darbų vykdymo tvarka:

keičiama
suteikinti
rezultat
ka;
nkinių
eny

Darbų aprašas	Atsakingas	
	Tiekėjas	Užsakovas
Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas		
Darbų užduoties parengimas	✓	
Darbų užduoties patvirtinimas		✓
Analizės etapas		
Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas		✓
Darbų užduoties patikslinimas	✓	
Darbų užduoties patvirtinimas		✓
Projektavimo etapas*		
Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas	✓	
Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas		✓
Programavimo etapas*		
Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų komponentų programavimas ir bandymai	✓	
Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas		✓
Diegimo plano parengimas	✓	
Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas		✓
Diegimo etapas		
Naudotojų ir administratorių mokymas		
Mokymo poreikių pateikimas		✓
Mokymo programų, grafikų pateikimas	✓	
Mokymo programų, grafikų patvirtinimas		✓
Diegimas		
Sukurtų komponentų diegimas naudojant TIEKĖJO sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu		✓
Bandomoji eksploatacija		
Naudotojų ir administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	✓	
Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija		✓
Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	✓	
Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas		✓
Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	✓	
Priežiūra		
Eksploatuojamų komponentų priežiūra	✓	
* Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.		

25.27. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas

25.27.1. Šiame etape susitikimuose ir pasitarimuose vykdomi tokie veiksmai:

25.27.1.1. detalizuojama ITIS_EU projekto (ar atskirų jo dalių) apimtis (darbų užduotis);

25.27.1.2. detalizuojamas vykdymo grafikas (nekeičiant galutinių projekto vykdymo terminų);

25.27.1.3. nustatoma pasiruošimo įvykdyti ITIS_EU projektą būklė (pvz., ar yra visi reikalingi teisiniai ir normatyviniai dokumentai);

25.27.1.4. nustatomos (sukuriamos) kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės, įvertinant siūlomos sistemos galimybes ir esamus veiklos procesus bei galimybę juos keisti;

25.27.1.5. nustatant kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės TIEKĖJAS turi teikti alternatyvius pasiūlymus kaip galima būtų keisti esamą veiklą, kad būtų panaudojamos siūlomos sistemos galimybės;

25.27.1.6. sudaromas ITIS_EU projekto valdymo planas, nustatantis ITIS_EU projekto vykdymo darbų seką. ITIS_EU projekto valdymo planas apima ITIS_EU projekto tikslus, metodą (projekto valdymo ir vykdymo procedūras) ir ITIS_EU projekto organizacinę struktūrą.

25.28. Projekto valdymo plane būtina nurodyti projekto vykdymo ataskaitų rengimo tvarką ir įtraukti tokias procedūras bei susitarimus:

- 25.28.1. projekto organizacinė struktūra;
- 25.28.2. rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;
- 25.28.3. pakeitimų administravimo procedūra;
- 25.28.4. atsiskaitymo procedūra;
- 25.28.5. darbų kalendorinio plano kontrolės procedūra;
- 25.28.6. kokybės kontrolės procedūra;
- 25.28.7. projekto užduočių vykdymo terminų keitimo procedūra;
- 25.28.8. susitarimai dėl projekto dokumentų kontrolės;
- 25.28.9. leidinių valdymo procedūra.

25.29. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:

- 25.29.1. ITIS_EU projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį);
- 25.29.2. ITIS_EU projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
- 25.29.3. ITIS_EU projekto valdymo planą;
- 25.29.4. sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS;
- 25.29.5. UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir TIEKĖJO atsakymus/pataisymus (pasirašomas

etapo perdavimo - priėmimo protokolas);

25.29.6. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus vadovaujamasi pirkimo dokumentuose nurodytais teisės aktais.

25.30. Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:

25.30.1.1. ITIS_EU projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;

25.30.1.2. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalų funkcinių modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);

25.30.1.3. techninės architektūros aprašymą;

25.30.1.4. tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);

25.30.1.5. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);

25.30.1.6. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama ITIS_EU, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);

25.30.1.7. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);

25.30.1.8. duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;

25.30.1.9. ITIS_EU komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veikšmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama ITIS_EU komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais ITIS_EU komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);

25.30.1.10. ITIS_EU naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;

25.30.1.11. bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);

25.30.1.12. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;

25.30.1.13. administratoriaus vadovą;

25.30.1.14. ITIS_EU instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;

25.30.1.15. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacijos pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliacinę instrukciją;

25.30.1.16. ITIS_EU ir duomenų bazių nekoduotas programines priemones ir bibliotekas išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;

25.30.1.17. projekto tobulinimo/plėtos planą;

25.30.1.18. ITIS_EU naudotojų mokymo planą, ITIS_EU naudotojų mokymo medžiagą;

25.30.1.19. paruoštus ITIS_EU nuostatų ir ITIS_EU techninio aprašo (specifikacijos) atnaujinimus pagal galutinius įvykdyto projekto rezultatus;

25.30.1.20. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.docx, *.xlsx ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba;

25.30.1.21. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

Reikalavimai naudotojų mokymams

25.30.2. PASLAUGŲ TIEKĖJAS turės išmokyti ITIS_EU naudotojus naudotis sistema. Mokymai turi būti parengiami, atsižvelgiant į mokymų dalyvių pareigybių pobūdį. Naudotojai turi būti mokomi naudojimo pagrindų ir paruošiami tolesniam savarankiškam mokymuisi, siekiant visiškai įsisavinti sistemos naudojimo atvejus.

25.30.3. Naudotojų mokymai turi vykti pagal suderintą su UŽSAKOVU mokymo programą, datas, lietuvių kalba ir naudojant lietuvišką mokymo medžiagą. TIEKĖJAS privalės pateikti ir suderinti su UŽSAKOVU mokymo programos turinį, jos apimtį, mokymų vietą ir valandų skaičių. Parengta mokymų medžiaga turi būti pateikta popierinėje ir elektroninėje formoje. Parengta mokymų medžiaga turi būti redaguotina UŽSAKOVO turimais programiniais įrankiais.

25.30.4. Mokymai vykdomi UŽSAKOVO patalpose, naudojant jo kompiuterius, projektorius, tinklo įrangą bei visas kitas reikalingas priemones.

Reikalavimai paslaugų kokybei

25.30.5. Paslaugos kokybė turi atitikti Paslaugai keliamus reikalavimus, kurie numatyti Paslaugos techninėje specifikacijoje;

25.30.6. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

25.30.7. Jei Paslaugos rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, Paslaugos techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių Paslaugos rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai

25.31. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

25.31.1. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena.

25.31.2. Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai.

25.31.3. Kokybės garantija turi būti taikoma:

25.31.3.1. visiems paslaugos teikimo metu modifikuotiems ITIS_EU komponentams;

25.31.3.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų ITIS_EU komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) ITIS_EU komponentais;

25.31.3.3. ITIS_EU komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

25.31.3.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai

paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

25.31.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

25.31.4.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

25.31.4.2. atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams;

25.31.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

25.31.6. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

25.31.7. Trikčių ir / ar klaidų, užregistruotų VMI prie FM Pagalbos tarnyboje kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 4.2.8 punkte.

25.31.8. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

25.31.8.1. kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

25.31.8.2. didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

25.31.8.3. kitos klaidos atveju - ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

25.31.8.4. konsultacijos atveju - TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

25.31.9. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

25.31.10. Reikalavimų 4.2.8 punkto terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI prie FM darbo valandas (pirmadieniais - ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

25.31.11. VMI prie FM Pagalbos tarnyboje suspenduoti PASLAUGOS elemento sprendimą, esant objektyvioms priežastims, gali tik UŽSAKOVAS, išskyrus atvejus, kai tolimesniam sprendimui reikalinga papildoma informacija iš UŽSAKOVO ir UŽSAKOVAS apie tai informuotas VMI prie FM Pagalbos tarnybos pagalba.

25.31.12. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas gražinan TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo

25.32. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

25.32.1. Vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija), ITIS_EU priskiriama aukščiausiai pirmajai kategorijai. Atsižvelgiant į tai, TIEKĖJAS, vykdydamas ITIS_EU plėtros paslaugas, turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, ir vadovautis:

25.32.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

25.32.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

25.32.1.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

25.32.1.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

25.32.1.5. Informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija)).

25.32.1.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

25.32.1.7. Techniniais valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

25.32.1.8. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

25.32.1.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija);

25.32.1.10. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

25.32.2. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis.

25.32.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

25.32.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

25.32.3.2. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks Paslaugą, saugos ITIS_EU naudojamų duomenų paslaptį tiek Paslaugos teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus Paslaugos sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugos TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

25.32.3.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

25.32.3.4. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo kilusius nuostolius.

25.32.4. TIEKĖJO darbuotojams, teikiantiems PASLAUGĄ, su IS leidžiama dirbti iš VMI prie FM tam tikslui paruoštų darbo vietų, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM IS gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

25.32.5. TIEKĖJUI prieiga prie ITIS_EU aplinkų bei serverių suteikiama UŽSAKOVO nustatyta tvarka.

25.32.6. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas ITIS_EU ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeistas ITIS_EU ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

25.32.7. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems ITIS_EU ir su ITIS_EU susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

25.32.8. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

25.33. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąsajas su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtina integracijai vertinti:

25.33.1. Naujai sukurti ir modifikuoti ITIS_EU funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiu ITIS_EU funkcionalumu ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

25.33.2. ITIS_EU integracija su kitomis VMI IS turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service oriented architecture“).

25.33.3. ITIS_EU integracija su kitomis VMI IS apima naujų sąsajų realizavimą (WebService metodų (toliau - WS) panaudojimą) ir esamų metodų modifikavimą pagal kitų VMI IS integracijos reikalavimų aktualią versiją.

25.33.4. ITIS_EU integracija su kitomis VMI IS gali būti atliekama ir kitais su UŽSAKOVO suderintais būdais, jei atitinkamos VMI IS neturės galimybės teikti duomenų per WS.

25.33.5. Pagal ESKIS integracijos dokumentus turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta iš ESKIS priimti ir į ESKIS teikti veiklos procesams atlikti reikalingus duomenis.

25.33.6. Pagal DODVS integracijos reikalavimus turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta su DODVS keistis dokumentų duomenimis, kurie yra reikalingi ITIS_EU veiklos procesų įgyvendinimui.

25.33.7. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti visus reikalingus duomenis iš MAIS.

25.33.8. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta perduoti PVMM registracijos duomenis į Audito IS integracinę terpę.

25.33.9. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti kitus reikalingus duomenis registracinei PVMM duomenų patikrai iš IMIS.

25.33.10. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti kitus reikalingus duomenis registracinei PVMM duomenų patikrai iš MMR.

25.33.11. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti kitus reikalingus duomenis registracinei PVMM duomenų patikrai iš kitų VMI IS.

25.33.12. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta EPRIS naudotojų registravimui per ESKIS.

25.33.13. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta perduoti PVMM duomenis į IMIS.

25.33.14. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta perduoti PVMM duomenis į MMR.

25.33.15. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti VMI organizacinės struktūros ir darbuotojų duomenis iš IMIS.

25.33.16. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta gauti arba naudoti PVM deklaracijų, prekių tiekimo ataskaitų ir Žemės ūkio produkcijos ir / ar paslaugų pirkimo iš ūkininkų, kuriems taikoma kompensacinio pridėtinės vertės mokesčio tarifo schema, ataskaitų duomenis iš EDS.

25.33.17. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta Lietuvai keistis su kitų ES valstybių narių sistemomis prekių ir paslaugų apyvartos duomenimis, prašymais gražinti PVM ir susijusiais pranešimais, užklausomis ir atsakymais į jas apie PVM mokėtojų registravimą, procedūriniais pranešimais.

25.33.18. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta Lietuvos VIES teikti užklausas kitų ES valstybių narių VIES ir gauti atsakymus dėl užsienio PVMM kodų galiojimo.

25.33.19. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta perduoti į EDS įvairius pranešimus, priminimus, kitą informaciją, skirtą mokesčių mokėtojams.

25.33.20. Turi būti užtikrinta ITIS_EU integracinė sąsaja, skirta perduoti į ESKIS įvairius pranešimus, priminimus, kitą informaciją, skirtą mokesčių mokėtojams.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

