

STATYBOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūtio 15 Nr. SR-1197/3.9.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir UAB „Kortas“ ir UAB „Ekstra statyba“ (jungtinė veikla), atstovaujama UAB „Kortas“ generalinės direktorės Žanetos Overlingienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – rangovas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal sutartį privalo atlikti rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atliktus baigiamuosius bandymus.

1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, informantis darbų perdavimą ir priėmimą, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio statybos užbaigimo aktą.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. Projektas:

1.6.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **techninis projektas**) – projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas užsakovo projektuotojo, yra šios sutarties dalis ir yra privalomas rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas.

1.6.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **darbo projektas**) – projekto antrasis etapas, techninio projekto tęsa, kuriame detalizuojami techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. **Darbo projektą rengia rangovas.** Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.

1.7. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.8. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį rangovas įdarbina statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis rangovui vykdyti darbus.

1.9. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.10. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis techninio projekto sprendinių įgyvendinimą darbų atlikimo metu.

1.11. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.

1.12. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po darbų perdavimo užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašoma ir patvirtinama deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.13. **Statybvietė** – darbų vykdymo vieta ar vietos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis sutarties sąlygų 4.1 punktu.

1.14. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti rangovo vykdyti dalį darbų.

1.15. **Priimta sutarties suma** – rangovo pasiūlyta ir užsakovo priimta sutarties 9.1 punkte nurodyta suma.

1.16. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti

(i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

(ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

1.16. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė rangovui kaip apie užsakovo personalą.

1.17. **Sutarties darbų kaina** – rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis sutarties 9.5 punkto nuostatomis, t. y. nustačius faktiškai atliktų darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius žiniaraštyje (veiklos sąrašė) numatytus darbų įkainius.

1.18. **Žiniaraštis (veiklos sąrašas)** – darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas rangovo siūlomomis darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines darbų, apibrėžtų techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą parengti VŠĮ Alytaus kultūros ir komunikacijos centro Pramonės g. 1B, Alytuje, rekonstrukcijos II etapo (I etapo) darbų darbo projektą, atlikti ir perduoti statybos darbus, kaip numatyta techniniame projekte ir sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o užsakovas įsipareigoja sudaryti rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti rangovui sutarties kainą sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti teisės aktai.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios sutarties sąlygos;

3.2.2. techninis projektas;

3.2.3. žiniaraštis (veiklos sąrašas);

Jei sutarties dokumentuose numatyti darbų kiekiai (mato vienetais), tai jie yra orientaciniai. **Rangovas privalo įvertinti visus darbus ir jų kiekius pagal techninio projekto sprendinius.**

3.3. Vietoj techniniame projekte nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagų, įrangos ar mechanizmų galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

3.4. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.5. Sutarties įsigaliojimas – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. **Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.**

3.6. Sutarties vykdymo terminas – 9 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

3.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš sutarties šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.8. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami užsakovui ir (ar) rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 17.2 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės rangovui, rangovas privalo raštu pranešti užsakovui, kad negali pradėti darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdydys darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei darbų vykdymo metu.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietyje.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti darbo projektą, vykdyti ir užbaigti darbus pagal sutartį, vadovaudamasis techniniame projekte numatyta darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis žiniaraštyje (veiklos sąraše) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas vadovaudamasis techninio projekto sprendiniais privalo parengti darbo projektą pagal galiojančius statybos techninio reglamento reikalavimus su sąnaudų kiekį žiniaraščiais ir atlikti darbo projekto konstrukcinės dalies ekspertizę. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas darbo projektas turi būti pateiktas statinio statybos techninės priežiūros vadovui tvirtinti, kuris ne vėliau kaip per 10 dienų gali:

5.4.1. pranešti, kad darbo projektas neatitinka sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.4.2. pranešti rangovui, kad darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, rangovas įgauna teisę prašyti darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.5. Rangovas privalo pataisyti darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas.

5.6. Iki darbų pradžios rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.7. Rangovas, dalį darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos sutarties kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad sutartyje nurodyta kaina apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir baigti darbus.

Darbų faktinių kiekių svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.9. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietyje ir bet kokiame papildomose patalpose, kurias užsakovas gali suteikti rangovui kaip persirengimo, sandėliavimo ar administracinių reikmių patalpas.

5.10. Atlikdamas darbus rangovas privalo:

5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

5.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybviетę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką, kad nebūtų šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybviетė ir visos tokios patekimui į statybviетę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų.

5.11. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos užsakovui galima gauti statybviетėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų vykdymo patirtį. Užsakovas gali pareikalauti, kad rangovas pakeistų rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.13. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (kadastriniai matavimai, išpildomieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos, žemės sklypo planai bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pasirūpinti statybos darbų žurnalu. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Rangovas privalo atlikti ir pateikti viso pastato kadastrinių matavimų bylą.

5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įrangą, medžiagas arba darbų kokybė ar darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbo projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešti rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol darbai bus perduoti užsakovui ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus užregistruota deklaracija apie statybos užbaigimą. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina

užsakovui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

5.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.21. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

5.22. Rangovas iki darbų pradžios savo sąskaita bei suderinęs su užsakovu privalo objekte įrengti informacinį stendą, laikantis ES investicijų ženklo įrengimo nurodymų, pateiktų: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas.

5.23. Rangovas baigęs darbus savo sąskaita bei suderinęs su užsakovu privalo objekte įrengti nuolatinį aiškinamąjį stendą, laikantis ES investicijų ženklo įrengimo nurodymų, pateiktų: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 7 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Rangovas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą žiniaraštyje (veiklos sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Jeigu rangovas vėluoja atlikti darbus pagal žiniaraštyje (veiklos sąrašė) pateiktą atlikimo grafiką ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, moka užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų pagal grafiką darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami vadovaujantis darbų atlikimo grafike nurodytomis darbų apimtimis ir to mėnesio atliktų darbų aktais ir išskaičiuojami iš rangovui mokamos sumos.

6.4. Rangovas, neatlikęs darbų per sutartyje numatytus terminus, moka užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo sutartyje numatytų terminų pabaigos ir išskaičiuojami iš rangovui mokamos sumos. Pasibaigus sutarčiai delspinigiai skaičiuojami nuo visos neatliktų darbų sumos.

6.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne daugiau kaip vieną kartą ir ne ilgiau kaip 1 mėnesį, o darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo rangovo, tarp jų dėl:

6.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.5.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties sąlygų 10 punkto nuostatomis;

6.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų užsakovui arba užsakovo personalui.

6.6. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas, užregistruota deklaracija apie statybos užbaigimą ir užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti užsakovas.

6.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali tik dėl objektyvių priežasčių nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

2. papildomos projektavimo paslaugos (kai darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

4. trečiųjų šalių įtaka;

5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6. laiku neatlaisvinta darbų vieta;

7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti užsakovas;

9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo;

12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdyto.

Tokio sustabdymo metu visus darbus arba tą jų dalį rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, ar kredito unijos garantiją, arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 10 % nuo sutarties darbų kainos su PVM.

7.2. Jei rangovas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną ir turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 9 mėnesius. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad užsakovui bus atlyginta, jei rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.6. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas raštu turi pareikalauti rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas rangovui per 10 dienų nuo darbų pabaigos, nurodytos sutarties 6.6 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima darbus:

8.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,

8.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu perduoti ir priimti darbus raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

Statybos užbaigimo terminas yra 105 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.4 punktų reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. papunktį, per 14 dienų:

8.2.1. 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per 28 dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.3. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai, jei reikia pašalinti neatitiktį sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus.

8.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta vėliau, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.5. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.3 papunktyje nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) 8.4 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

8.6. Jeigu Užsakovas praleidžia 8.3 papunktyje jam nustatytą terminą kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, ir dėl to Rangovui nesuteikiamas 8.4 papunktyje nustatytas laikas, tai Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti visą sulaikymą kartu su galutiniu mokėjimu neatskaitant defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumos pagal 8.4 papunktį, tačiau visais atvejais atsižvelgiant į 8.2.1. papunkčio nuostatas. Toks sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo 8.4 papunktyje nustatytos pareigos organizuoti statybos užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties darbų kaina yra 560 562,73 [*penki šimtai šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt du eurai ir 73 ct*] Eurų su PVM, iš kurių PVM sudaro 97 287,75 [*devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir 75 ct*] eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Sutarties darbų kainą sudaro darbo projekto parengimas 15 609,00 Eur (*penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyni eurai*) su PVM, kadastro duomenų bylos parengimas 5 808,00 Eur (*penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni eurai*) su PVM ir darbai pagal įkainotą žiniaraštį 539 145,73 Eur (*penki šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai ir 73 ct*) su PVM,

9.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuota kaina. Rangovui tinkamai atlikus darbus, užsakovas privalo sumokėti sutarties 9.1 punkte įvardytą sumą, jeigu ši suma nesikeitė dėl užsakovo atsisakomų darbų ar darbų apimčių.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos žiniaraštyje (veiklos sąrašė) nurodytos darbų kainos.

Žiniaraštyje (veiklos sąrašė) nurodytos kainų sumos gali būti sumokėtos rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos veiklos dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju rangovo prašymu užsakovo atstovas – statinio statybos techninis prižiūrėtojas – patikrina dalinai atlikto darbo apimtį, įvertina, kokia numatyto darbo dalis yra faktiškai atlikta ir praneša rangovui.

9.4. Darbo projekto su sąnaudų žiniaraščiais parengimas apmokamas po darbo projekto parengimo ir techninio prižiūrėtojo patikrinimo pateikus projektavimo darbų atlikimo aktus ir sąskaitą faktūrą.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti rangovas privalo pateikti užsakovui atliktų darbų akto keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros ir atliktų darbų aktai pateikiami naudojant elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ suvestinė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors rangovo atliktas darbas neatitinka sutarties. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba);

9.5.2. rangovas pagal sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs užsakovas. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai šalys pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą, *patvirtinama deklaracija apie statybos užbaigimą* bei rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus darbus, įvardytus darbų perdavimo ir priėmimo metu.

9.7. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad užsakovas privalo mokėti rangovui sumą, patvirtintą rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

9.8. Jeigu rangovas negauna mokėjimo, sutarties sąlygų 9.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi delspinigių teisę. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.9. Darbų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

9.9.1. esant 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2 punktą įforminus pakeitimą, sutarties darbų kaina gali būti koreguojama nevykdytinų darbų ir/ar papildomų darbų sumomis, sudarius susitarimą dėl sutarties darbų kainos koregavimo. Nevykdytinų darbų ir sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

9.9.1.1. pritaikant sutartyje numatytų darbų įkainius;

9.9.1.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos darbų kainos, patvirtintos sutarties sudarymo laikotarpiu;

9.9.1.3. jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 9.9.1.2 punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties darbų kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota sutarties darbų kaina (su PVM)

S_S – priimta sutarties darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios techniniame projekte numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimties sumažinimą, taip pat darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą darbą, įrangą, medžiagas.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t.y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose. 10.2. Pakeitimai, nurodyti sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. **nevykdomi** darbai – tai dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, **atsisakomi** atskiri darbai. Nevykdomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (nevykdomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus – jos pagrindu pagal 9.9.1 punktą koreguojama sutarties darbų kaina;

10.2.2. **keistini** darbai – tai dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, sutartyje numatyti atskiri darbai (ar jo dalis, t. y. pasiūlyme nurodytos medžiagos/įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) keičiami kitais darbais. Keičiamų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (papildomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais, raštu suderinamas su užsakovu. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus rangovo siūlymą, koreguojama sutarties darbų kaina (jei reikia);

10.2.3. **papildomi** darbai – tai sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (papildomų darbų aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais rangovo, techninio priežiūrėtojo ir projektuotojo parašais, raštu suderinamas su užsakovu;

10.2.4. jei sutartyje numatyti darbai įsigyti pagal projektą, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

10.2.4.1. jei sutarties darbų kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statinio

projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, pagal 9.9.1 p. koreguojama sutarties darbų kaina;

10.2.4.2. jei sutarties darbų kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal 10.2 punktą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardytos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techniniame projekte gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techniniam projektui (darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu rangovas darbų vykdymo metu sužino apie techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas per techninį prižiūrėtoją kreiptis į projektuotoją. Apie susirašinėjamą rangovas privalo informuoti užsakovą.

10.6. Jeigu rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti techniniam prižiūrėtojui bei užsakovui ir detalai nurodyti aplinkybes. Jeigu rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

10.7. Visus dokumentus, susijusius su pakeitimų įforminimu ruošia rangovas su techniniu prižiūrėtoju.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Per šalių suderintą terminą nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, rangovas turi mokėti užsakovui 1500 Eur su PVM baudą ir atlyginti išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to patirtus nuostolius.

11.4. Įrenginiams bei mechanizmams rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

11.5. Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Dokumentas, užtikrinantis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, taip pat turi būti privalomai pateikiamas, kai norima gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimą.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu darbų vykdymo sustabdymas pagal sutarties sąlygų 6.7 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų, tai rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų vykdymą arba nutraukti sutartį. Tokiu sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu rangovas:

12.3.1. nevykdo sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.3.2. nepradeda laiku atlikti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal žiniaraštyje (veiklos sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti rangovą iš statybvietsės.

12.4. Nutraukus sutartį pagal 12.3 punktą:

12.4.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos ir

12.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip 30 dienų apie tai raštu pranešęs rangovui. Tokiu atveju rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

12.6.1. per 30 dienų nuo sutarties 9.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. darbų vykdymo sustabdymas pagal sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

12.7.2. perduoti užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai/subteikėjai: UAB „Medstatyba“.

14.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

14.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

14.4. Keičiami subrangovai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – techninis projektas, 1 lapas.

16.2. 2 priedas – žiniaraštis (veiklos sąrašas), 1 lapas.

- 16.3. 3 priedas – atliktų darbų akto forma, 1 lapas.
 16.4. 4 priedas – statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.
 16.5. 5 priedas – darbų perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.
 16.6. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

17. KONTAKTAI

17.1. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

17.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188706935
 Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
 Tel. (8 315) 55 102
 Faksas (8 315) 55 191

RANGOVAS

UAB „Kortas“
 Kodas 149660899
 PVM mokėtojo kodas LT496608917
 Kepyklos g. 15, LT-62117 Alytus
 Tel. (8 315) 30 401
 Faksas (8 315) 30 400
 A. s. LT947300010002207345
 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
 El. paštas info@kortas.lt
www.kortas.lt
 UAB „Ekstra statyba“
 Kodas 125859857
 PVM mokėtojo kodas LT258598515
 Savanorių pr. 139E, LT-03150 Vilnius
 Tel. (8 5) 247 7270
 Faksas (8 5) 247 7269
 E. paštas info@ekstrastatyba.lt

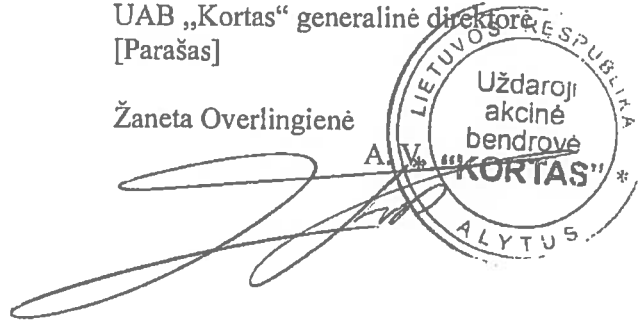
Administracijos direktorius
 [Parašas]

Vytautas Jastremskas



UAB „Kortas“ generalinė direktorė
 [Parašas]

Žaneta Overlingienė



2017 m. 09 15 d. sutarties Nr. SR-1187/3.9
1 priedas

TECHNINIS PROJEKTAS

Techninio projekto sudėtis:

Eil. Nr.	Bylos pavadinimas	Bylos žymuo	Lapų skaičius	Pastaba
1.	Bendroji dalis	P16TP-BD	119	
2.	Statinio architektūra	P16TP-SA	76	
3.	Šildymas vėdinimas	P16TP-ŠV	36	
4.	Konstrukcijų dalis	P16TP-SK	30	
5.	Elektrotechnikos dalis	P16TP-E	50	
6.	Gaisrinės signalizacijos sistemos dalis	P16TP-GS	16	
7.	Šilumos punkto, vėdinimo, priešgaisrinio vandentiekio sistemų automatika	P16TP-PVA	21	

ŽINIARAŠTIS (VEIKLOS SĄRAŠAS)

VšĮ Alytaus kultūros ir komunikacijos centro Pramonės g. 1B, Alytuje, rekonstrukcijos II etapo
(I etapo) darbai pagal parengtą techninį projektą.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal rangovo planuojamą darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina [Eur] be PVM
		I mėn.	II mėn.	III mėn.	IV mėn.	V mėn.	VI mėn.	VII mėn.	
1.	Statinio architektūra								
2.	Statinio konstrukcijos								
3.	Šildymas vėdinimas								
4.	Elektrotechnika								
5.	Gaisrinė signalizacija								
6.	Šilumos punkto, vėdinimo, priešgaisrinio vandentiekio sistemų automatika								
Bendra suma su PVM									539.145,73

UAB Kortas pardavimų skyriaus viršininkė Edita Benetienė



Atpažinti 05
09.15
Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Šerkšnienė
2017-09-13

2017 m. 09 15 d. sutarties Nr. SL-1197/3.9)

3 priedas

(Atliktų darbų akto forma)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Nr. _____

(Data)

Užsakovas –

Rangovas –

Objektas:

_____ m. _____ mėn. atlikti darbai

EEi l. Nr.	Darbo grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal sutartį (Eur) be PVM	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo darbų pradžios	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbo grupės (etapo) pavadinimas pagal žiniaraštį (veiklos sąrašą)]</i>				
			Suma be PVM (Eur)		
			PVM 21%		
			Bendra suma su PVM (Eur)		

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ d.

20__ m. _____ d.

2017 m. 09 15 d. sutarties Nr. SR-1184/3.9.
4 priedas

(Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto forma)

STATYBVIETĖS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(Data) Nr. _____

Rangos sutarties numeris

Statybvietės adresas –

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis, šiuo Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktu suteikia rangovui – *[pavadinimas]* statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs statybvietę, tampa atsakingas už statybvietę ir jos prieigas pagal sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo ir priėmimo metu yra užfiksuota esama statybvietės priklausinių būklė, už kurią rangovas yra atsakingas:

PRIDEDAMA:

1. Statybvietės ribų brėžinys, [lapų skaičius], lapas (-ai, -ų).
2. Esamą statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita, [lapų skaičius], lapai (-ų).

Rangovo atstovas (-ė) _____

Parašas

_____ Data

Užsakovo atstovas (-ė) _____

Parašas

_____ Data

2017m. 09 15 d. sutarties Nr. 52-1187/3.9.
5 priedas

(Darbų perdavimo ir priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties data] [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ...
(Data) Nr. ____

[Rangovo pavadinimas], atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, toliau vadinamas (-a) rangovu, ir [užsakovo pavadinimas], atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, toliau vadinamas (-a) užsakovu (toliau rangovas ir užsakovas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi), remdamiesi šalių [sudarymo data] sudaryta [sutarties pavadinimas] sutartimi, sudarė šį darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

1. Rangovas perduoda užsakovui darbus
o užsakovas šiuos darbus priima.

2. Už atliktus darbus užsakovas įsipareigoja sumokėti rangovui likusią Eur (..... eurų) sumą šalių sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, jie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas rangovui, kitas lieka užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

(Parašas)
[Pareigos, vardas ir pavardė]

(Parašas)
[Pareigos, vardas ir pavardė]