

**TECHNINIŲ PROJEKTŲ RENGIMO
IR STATINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2017 m. spalio 19 d. Nr. VP1-306/3.67 / PD 17-018
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Užsakovas),

Ir **UAB „Panevėžio miestprojektas“**, juridinio asmens kodas 147693352, kurio buveinė yra Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į atviro konkurso „Techninių projektų rengimas ir statinių projektų vykdymo priežiūra“ (pirkimo Nr. 182448) rezultatus (viešojo pirkimo komisijos 2017 m. rugsėjo 12 d. posėdžio protokolo Nr. VPP-221(31.2) sprendimus),

sudarė šią paslaugų pirkimo preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Preliminariosios sutarties dalykas yra **1-oje pirkimo objekto dalyje nurodytų ypatingos kategorijos statinių – pastatų, sporto paskirties inžinerinių statinių, kitos paskirties statinių** – techninių projektų (toliau – projektai) parengimo paslaugų bei statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai jos yra reikalingos (toliau – Paslaugos), teikimo sąlygos bei pagrindinių Paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo sąlygos.

1.2. Perkamų Paslaugų apimtis bus nustatoma pagal poreikį bei Užsakovo turimą finansavimą, ir gali svyruoti iki 50 proc. nuo žemiau nurodytų orientacinių Paslaugų apimčių per sutarties galiojimo terminą įskaitant visus galimus pratęsimus (per 48 mėnesius):

1.2.1. pirmoje pirkimo objekto dalyje: techninių projektų parengimas – apie 10 vnt., statinio projekto vykdymo priežiūra – apie 10 vnt.

1.3. Siekdamas sudaryti Pagrindinę Paslaugų pirkimo sutartį, Užsakovas organizuoja atnaujintą visų teikėjų, su kuriais yra sudarytos Preliminariosios sutartys dėl 1.1 punkte nurodytų Paslaugų, varžymąsi. Teikėjų atnaujinto varžymosi procedūra atliekama pagal šios Preliminariosios sutarties XI skyriuje nustatytas sąlygas. Pagrindinės sutartys dėl konkrečių Paslaugų pirkimo bus sudaromos šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos Šiaulių rajono savivaldybėje.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Preliminariosios sutarties vykdymo pradžia laikoma jos įsigaliojimo data. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, nutraukiama įstatymu ar šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal sudarytas Pagrindines sutartis, vadovaudamasis Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktais, Užsakovo nurodymais teikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui nuo jos sudarymo datos su galimybe ją 3 kartus pratęsti po 12 mėnesių. Bendra šios Preliminariosios sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 48 mėnesių.

2.4. Konkrečių Paslaugų suteikimo terminas nustatomas Pagrindinėje sutartyje, bet negali būti ilgesnis, nei nurodytas Techninėje specifikacijoje. Bendra atskiros sudarytos Pagrindinės sutarties trukmė negali būti ilgesnė negu 3 metai.

III. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų teikimo sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros principas.

3.2. Orientacinė Preliminariosios sutarties kaina, nustatyta pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymą, yra apie 197190,00 Eur. Į šią sumą įskaičiuota PVM suma – 34223,06 Eur.

3.3. Konkretaus užsakymo Paslaugoms teikti turi būti taikomi įkainiai, nustatyti vykdant teikėjų atnaujintą varžymąsi pagal šis Preliminariosios sutarties XI skyriuje nustatytas sąlygas. žemiau nurodyti fiksuoti įkainiai, kurie nekeičiami per visą Preliminariosios sutarties, o taip pat Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį:

Eil. Nr.	Projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų įkainių parametrai	Įkainio dydis k, proc.*
1	Naujo statinio statybos projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur	4,17
2	Naujo statinio statybos projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur	0,42
3	Naujo statinio statybos projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur	2,09
4	Naujo statinio statybos projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur	0,17
5	Naujo statinio statybos projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur	1,61
6	Naujo statinio statybos projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur	0,16
7	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur	5,01
8	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur	0,50
9	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur	2,34
10	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur	0,21
11	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projektavimas, kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur	1,81
12	Statinio rekonstrukcijos ar kap. remonto projekto vykdymo priežiūra, kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur	0,18

3.4. Paslaugų kaina pagal nustatytą įkainio **k** dydį skaičiuojama nuo objekto sklypo paruošimo, statinio ir jo dalių statybos bei įrengimo bendros kainos, Eur su PVM iš suvestinio statybos kainos apskaičiavimo pagal Paslaugų teikėjo parengtą objekto techninį projektą.

3.5. Į nurodytus Paslaugų įkainius įtraukti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant PVM, kuris skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas konkrečias Paslaugas bus atiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis tokių nuostatų:

3.6.1. avansinis apmokėjimas netaikomas;

3.6.2. mokėjimų už suteiktas Paslaugas grafikas ir kt. tvarka nustatoma Pagrindinėje sutartyje. Nustatant mokėjimų grafiką, gali būti numatyta:

3.6.2.1. vienas mokėjimas už visą suteiktą Paslaugų apimtį (taikytinas daugiausiai nesudėtingų ir neypatingų statinių Techninių projektų rengimo atvejais ir pan.);

3.6.2.2. mokėjimas dalimis už konkrečią suteiktą Paslaugų dalį (pvz. už atliktus inžinerinius geologinius tyrinėjimus, parengtą topografinę nuotrauką, parengtą Techninį projektą, suteiktas Projekto priežiūros paslaugas ir pan.);

3.6.2.3. mokėjimas dalimis pagal Šalių suderintą grafiką, proporcingai suteiktą Paslaugų procentinei daliai (pvz. rengiant sudėtingą ypatingo statinio Techninį projektą, vykdant Projekto priežiūrą – proporcingai įvykdytų rangos darbų apimčiai, ar pan.).

3.6.3. jei už Paslaugas apmokama Užsakovo lėšomis, arba jeigu už Paslaugos apmokama ES ar kito tarptautinio finansavimo šaltinio lėšomis, tačiau apmokėjimui taikomas išlaidų kompensavimo būdas, Paslaugų teikėjui sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų pateikimo Užsakovui;

3.6.4. jei už Paslaugos apmokama ES ar kito tarptautinio finansavimo šaltinio lėšomis, ir apmokėjimui taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, Paslaugų teikėjui sumokama ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų pateikimo Užsakovui dienos;

3.6.5. sąskaitos apmokėti už Paslaugas gali būti pateikiamos tik po to, kai pasirašomas(-i) konkrečių suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas(-ai). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Prie teikiamos sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

3.7. Jeigu Paslaugų teikimas susijęs su ES ar kito finansavimo šaltinio lėšų panaudojimu, nustatant mokėjimo dokumentų teikimo ir mokėjimo sąlygas, gali būti taikomi specialūs įgyvendinančios institucijos nurodyti reikalavimai.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Preliminariąją sutartį ir sudarytas Pagrindines sutartis, bus laikomi galiojančiais ir pateiktais tinkamai, jeigu jie yra pateikti raštu: įteikti asmeniškai, pateikti paštu, faksu arba elektroniniu paštu.

4.2. Šalių atstovai, įgalioti susirašinėti Preliminariosios sutarties vykdymo klausimais:

	Užsakovo įgaliotas atstovas	Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas
Vardas, pavardė	Alfredas Budrys	Vytautas Sukackas
Adresas	Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai	Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys
Telefonas	(8 41) 59 66 58; 8-687 84972	(8 45) 58 26 67; 8-698 33723
Faksas	(8 41) 52 38 86	(8 45) 58 28 85
El. paštas	alfredas.budrys@siauliuraj.lt	administracija@pmp.lt

4.3. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

4.4. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4.5. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas šios Preliminariosios sutarties VI skyriuje ir Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.2. apmokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas šios Sutarties III skyriuje ir Pagrindinėje pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą ir Paslaugų teikėjo pagrįstai prašomą informaciją bei dokumentus, kurie gali būti reikalingi Pagrindinei sutarčiai vykdyti. Preliminariosios sutarties (ir Pagrindinės sutarties) vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja Užsakovas;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, suteikti šioje Preliminariojoje sutartyje numatytas Paslaugas kokybiškai ir nustatytais terminais, perduoti jų teikimo rezultatus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje bei pagrindinėje pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.2. tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį bei jos pagrindu sudaromas Pagrindines sutartis;

5.2.3. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Preliminariosios sutarties ar Pagrindinės sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

5.4. Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija suteiktų ar teikiamų Paslaugų kainos, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už Paslaugų teikėjo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

5.6. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.7. Paslaugos teikėjas Pagrindinėje sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės pagal Pagrindinę sutartį už kiekvieną uždelstą dieną. Pagrindinėje sutartyje, atsižvelgiant į konkrečių Paslaugų suteikimo termino svarbą, šioje Pagrindinėje sutartyje gali būti nustatyta didesnio dydžio delspinigiai.

5.8. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas ir/ar nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytos mokėjimo tvarkos, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti Užsakovo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.9. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ar pagal Pagrindinę sutartį, kita Šalis turi teisę:

5.9.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

5.9.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius,

5.9.3. nustatyta tvarka nutraukti Pagrindinę, o kartu ir Preliminariąją sutartį.

5.10. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl Paslaugų suteikimo terminų pagal Pagrindinę sutartį, Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui priklausančios sumokėti sumos arba iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos.

5.11. Preliminariosios sutarties nutraukimo atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.12. Paslaugų teikėjo atsisakymas pasirašyti Pagrindinę sutartį, jos nepasirašymas, Pagrindinės sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui perduoda pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Konkreti Paslaugų ir jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma Pagrindinėje sutartyje.

6.2. Užsakovas, patikrinęs suteiktų Paslaugų apimtį, kokybę ir kt. reikalavimus, pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, jis Paslaugų teikėjui per 10 dienų raštu nurodo tokio nepasirašymo motyvus ir Paslaugų trūkumus. Nurodytus trūkumus Paslaugos teikėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų nuo akto pateikimo Užsakovas nepateikia pastabų ir nenurodo trūkumų, laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties sudarymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – suma eurais, atitinkanti 1 (vienas) proc. bendros orientacinės Preliminariosios sutarties vertės be PVM. Galimi užtikrinimo būdai – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija, Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimas (pateikiamas su draudimo poliso kopija ir įvykdytą apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu), arba užstatu į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti 12 mėnesių nuo Preliminariosios sutarties sudarymo datos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad užtikrinimas galiotų nepertraukiamai visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

7.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

7.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

7.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke Luminor Bank AB.

7.3. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi būti pateiktas lietuvių kalba ir atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiosios archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53) Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų, Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo parašėse paliekant: viršuje, apačioje po 2 cm, kairėje 3 cm, dešinėje ne mažiau, kaip 1 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos prie pirkimo sąlygų ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi).

7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas pasirašo šią Sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei Paslaugų teikėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, tai laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisako sudaryti Sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugų teikėjo, atsisakiusio vykdyti Sutartį. Paslaugų teikėjui, atsisakiusiam vykdyti Sutartį, Užsakovas turi teisę paskirti baudą kurios suma atitinka Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja ją sumokėti Nedelsiant.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas pagal šios Sutarties 7.4 nuostatas atsisako vykdyti Sutartį, kainų skirtumas tarp Paslaugų teikėjo pasiūlymo ir sekančio geriausią pasiūlymą pateikusių teikėjo

yra didesnis negu Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo padengti visą skirtumą tarp šių sumų, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja tai padaryti.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra laikytina Užsakovo minimaliais Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

7.9. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Paslaugų teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) Darbo dienas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų po vėliausio Paslaugų suteikimo termino pagal šios Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, jeigu Pagrindinės sutarties užtikrinimui nėra pateiktas atsiras užtikrinimas. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) Darbo dienas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Užsakovo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Paslaugų teikėjui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

7.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta Užsakovui teise naudotis ir kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus.

7.13. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Sutarties vertės) ir (ar) pasinaudoti įskaitymo teise iš jau įgyvendintų bet neapmokėtų bet kurių kitų sutarčių iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, baudas ir kitas netesybas.

7.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimas kartu yra ir pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įvykdymo užtikrinimas. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šią Preliminariąją sutartį ar Pagrindinę sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.15. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) dienų nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo pateikti dokumentus (draudimo polisą ir pagrindines draudimo sąlygas), įrodančius, kad jis yra pagal Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225 „Dėl Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės (toliau – Draudimo taisyklės) apsidraudęs statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visiems pagal Pagrindines sutartis atliekamiems projektavimo darbams būtų taikoma Draudimo taisyklėse nustatyta draudimo apsauga.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį ir pagal Pagrindinę sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

8.2. Paslaugų teikėjas Preliminariosios sutarties, o kartu ir Pagrindinių sutarčių vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie buvo numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, vykdant Paslaugų viešojo pirkimo procedūras, ir kurie yra nurodyti šios Preliminariosios sutarties 2 priede. Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami, ir pasitelkiami nauji subteikėjai, tik tokiu atveju iš anksto raštu suderinus su Užsakovu.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Preliminariąją sutartį bei Pagrindines sutartis, įskaitant autorines ar tiesiogiai su ja susijusias teises, kurios būtinos šios sutarties tikslams pasiekti, yra Užsakovo nuosavybė. Vienas iš Užsakovo tikslų, – kad atsiradus poreikiui ateityje koreguoti Paslaugų teikėjo parengtą projektą ar atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, paslaugų kaina būtų proporcinga rinkos kainai ir galiojantiems, UAB „Sistela“ patvirtintiems, bendriesiems ekonominiams normatyvams. Paslaugos teikėjui (projektuotojui) pasiūlius didesnes paslaugų kainas, Užsakovas turės teisę pirkti paslaugą iš trečiųjų asmenų be atskiros Paslaugos teikėjo sutikimo.

9.2. Jei Pagrindinėje sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją, savo iniciatyva gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir Preliminariąją sutartį esant esminiam pažeidimui.

10.2. Jeigu Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 10.3 punktą, tai Perkančioji organizacija vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo Sutarties vertės.

10.3. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją ir Pagrindinę sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo arba, pažeisdamas Preliminariojoje sutartyje nustatytą tvarką pasitelkia/pakeičia subteikėjus;

10.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas ar Subteikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

10.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per Užsakovo rašte nustatytą protingą laiką;

10.1.4. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį daugiau kaip dešimt procentų nuo Pagrindinėje sutartyje nustatyto Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos yra neįmanoma.

10.1.5. jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kai tai daryti privalo;

10.1.6. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Užsakovui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

10.1.7. jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

10.1.8. jeigu Paslaugų teikėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus negavęs Užsakovo sutikimo;

10.1.9. kai paaiškėja, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas Nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Užsakovu;

10.1.10. jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

10.1.11. jeigu Paslaugų teikėjas ar kas nors iš Paslaugų teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

10.1.12. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

10.2. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir Preliminariąją sutartį, jei:

10.2.1. Užsakovas per 12 mėnesių nuo Preliminariosios sutarties sudarymo neinicijuoja Pagrindinės sutarties sudarymo;

10.2.2. Užsakovas atsisako pateikti turimus, Paslaugų teikimui būtinus, dokumentus, ir dėl to Paslaugų teikėjas negali tinkamai ir laiku suteikti Paslaugų ar jų dalies.

10.3. Preliminarioji sutartis ir Pagrindinė Sutartis gali būti nutraukta ir kitais, Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose nustatytais atvejais ir numatyta tvarka.

10.4. Nutraukiant Sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

10.4.1. per 30 dienų atsiskaityti viena su kita;

10.4.2. sudaryti Paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba Paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas netinkamai suteiktos Paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

10.4.3. jeigu Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai Užsakovas turi priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas apmokėti, o Paslaugų teikėjas perduoti suteiktas Paslaugas.

XI. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Atsiradus faktiškam Paslaugų poreikiui, Užsakovas, siekdamas sudaryti pagrindinę Paslaugų pirkimo sutartį, atnaujina teikėjų varžymąsi.

11.2. Atnaujindamas teikėjų varžymąsi, Užsakovas:

11.2.1. CVP IS priemonėmis raštu kreipiasi į teikėjus, su kuriais sudarytos preliminariosios sutartys atitinkamoje pirkimo objekto dalyje, kuriai priskiriamas projektavimo objektas (statinys), ir prašo iki jos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymus;

11.2.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

11.2.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos. Tam tikslui gali būti prašoma, kad teikėjų pasiūlymai (dokumentas, kuriame nurodytas galutinis įkainis ar kaina) CVP IS priemonėmis būtų pateikti užšifruoti, ir pateiktas slaptažodis pasiūlymui iššifruoti, analogiškai, kaip buvo numatyta konkurso sąlygose, vykdant Paslaugų viešąjį pirkimą;

11.2.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį teikėją pagal mažiausią pasiūlytą Paslaugų įkainį ir orientacinę Pagrindinės sutarties kainą, vadovaudamasi preliminarinioje sutartyje nustatytais kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių teikėju sudaro pagrindinę pirkimo sutartį.

11.3. Atnaujinto teikėjų varžymosi metu teikėjo siūlomi Paslaugų įkainiai negali būti didesni už su teikėju sudarytoje Preliminarioje sutartyje nurodytus atitinkamų Paslaugų įkainius.

11.4. Vykdam atnaujintą teikėjų varžymąsi, Užsakovas gali prašyti teikėjus papildyti savo pasiūlymus, nurodydamas, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo ir jo pagrindu sudarytos Preliminariosios sutarties esmės.

11.5. Pagrindinė sutartis sudaroma raštu. Pagrindinėje sutartyje nurodomos konkrečios Paslaugos, joms keliami reikalavimai, Paslaugų suteikimo terminai, Paslaugų priėmimo ir perdavimo reikalavimai, apmokėjimo už suteiktas Paslaugas sąlygos, šalių teisės ir pareigos ir kitos sąlygos.

11.6. Paslaugų teikėjui priklausanti sumokėti suma už suteiktas Paslaugas nustatoma taikant atnaujinto teikėjų varžymosi metu Paslaugų teikėjo nurodytą Paslaugų įkainį.

11.7. Pagrindinės sutartys bus sudaromos pagal šios Preliminariosios sutarties sąlygas. Sudarant pagrindinę sutartį, šalys negali daryti esminių šios Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

11.8. Pagrindinės sutartys gali būti sudaromos iki šios Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos, ir turi būti baigtos per Pagrindinėse pirkimo sutartyse nustatytą terminą.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama, o taip pat šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas raštu nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal Užsakovo raštišką nurodymą, patiria papildomų išlaidų, Užsakovas jas turi atlyginti.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

13.1. Ši Preliminarioji sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

13.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

13.3. Visi, Preliminariojoje sutartyje ir Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti, klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

13.4. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

13.5. Preliminariosios sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Pakeitimai gali būti atlikti Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Šalių valią pakeisti atitinkamas Preliminariosios sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Preliminariosios sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

13.6. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

13.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Preliminariojoje sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne šios Preliminariosios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti šioje Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.9. Ši Preliminarioji sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių įgaliotų atstovų parašais.

13.10. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra Turto valdymo skyriaus vedėjas Alfredas Budrys, tel. (8 41) 59 66 58, el.p. alfredas.budrys@siauliuraj.lt.

13.11. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už sutarties ir jos paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Viktor Bakanov, tel. (8 41) 59 66 62.

13.12. Pasikeitus kontaktiniams asmenims šalys viena kitą informuoja nedelsiant.

XIV. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Subteikėjai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86
A.s. LT074010044200010046
Luminor Bank AB

Administracijos direktorius

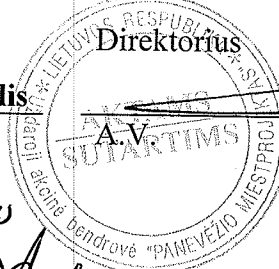


Gipoldas Karklelis

Sutarties vadovas
Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Alfredas Budrys

Paslaugos teikėjas:

UAB „Panevėžio miestprojekta“
Juridinio asmens kodas 147693352
PVM mokėtojo kodas LT476933515
Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys
Tel. (8 45) 58 26 67, faks. (8 45) 58 28 55
A.s. LT214010041200770279
Luminor Bank AB



Direktorius

Vytautas Sukackas

**TECHNINIŲ PROJEKTŲ RENGIMO
IR STATINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendra informacija

Perkančioji organizacija/Užsakovas

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42

Faks. (8 41) 52 38 86.

Paslaugų teikėjas – tiekėjas, su kuriuo, įvykdžius viešojo pirkimo procedūras, bus sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis.

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, ketina sudaryti preliminarąsias sutartis dėl ypatingų ir neypatingų bei nesudėtingų statinių techninių projektų rengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo.

Preliminariosios sutartys bus sudarytos su 3 tiekėjais jei bus gauti 3 ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

Preliminariųjų sutarčių galiojimo laikotarpiu konkrečių objektų projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Konkrečių objektų projektavimo ir statinio projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimai bus vykdomi atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

Numatomas preliminariosios sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių nuo jos pasirašymo dienos. Preliminarioji sutartis gali būti 3 kartus pratęsta po 12 mėnesių.

2. Pirkimo tikslai ir uždaviniai

- Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia sumažinti laiko sąnaudas, atliekant ilgai trunkančias atskirų viešųjų pirkimų procedūras. Numatydama pasirašyti sutartį su tiekėju bendrai visų metų projektavimo paslaugoms.

- Šioje techninėje užduotyje aprašomų projektų rengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų tikslas yra suteikti Perkančiajai organizacijai profesionalias projektavimo ir statinio projektų vykdymo priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendinti projektai.

- Užtikrinti, kad paslaugos, būtų atliktos greitai, kokybiškai ir ekonomine prasme atitiktų rinkos tendencijas.

3. Pirkimo objektas

Perkančioji organizacija perka ypatingų, neypatingų ir nesudėtingų statinių (statinių grupės/pogrūpių nurodyti žemiau šioje specifikacijoje) projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugas. Į pirkimo objekto sudėtį įeina taip pat reikalingų inžinerinių geologinių tyrinėjimų bei geodezinių tyrinėjimų paslaugos.

Projektavimo paslaugos – architektūrinė inžinerinė veikla, kurios tikslas parengti statinio projektą, t.y. normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma. Šioje techninėje specifikacijoje naudojama sąvoka „projektavimo paslaugos“ apima rekonstravimo projekto, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto, kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto projekto, supaprastinto statybos projekto, supaprastinto rekonstravimo projekto, kapitalinio remonto aprašo, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto, griovimo aprašo, supaprastinto griovimo aprašo, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto, privalomųjų melioracijos sistemų ir melioracijos statinių (statinio) projekto rengimo ir kt. parengimą, koregavimą.

Paslaugų teikėjas, kuris teiks šias paslaugas turi pateikti tokius rezultatus:

Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Paslaugų suteikimo terminas
1.1.	Ypatingų, neypatingų ir nesudėtingų statinių techninių projektų parengimo paslaugos, laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, kitų teisės aktų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų. Statinių grupės (pagal STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“): – gyvenamieji pastatai; – negyvenamieji pastatai: • administracinės paskirties pastatai, • paslaugų paskirties pastatai, • kultūros paskirties pastatai, • mokslo paskirties pastatai, • gydymo paskirties pastatai, • sporto paskirties pastatai, • religinės paskirties pastatai; – susisieikimo komunikacijos: • keliai, • keliai (gatvės), • kiti transporto statiniai; – inžineriniai tinklai: • vandentiekio tinklai, • šilumos tiekimo tinklai, • nuotekų šalinimo tinklai, • kiti inžineriniai tinklai; – kiti statiniai: • hidrotechnikos statiniai (užtvankos; vandens pralaidos; vandenviečių statiniai ir nusodintuvai; tvenkiniai; kiti statiniai, atitinkantys hidrotechnikos statinių požymius, iš jų melioracijos statiniai), • sporto paskirties inžineriniai statiniai, • kitos paskirties statiniai.	Parengti ir suderinti techniniai projektai bei gauti statybą leidžiantys dokumentai	Kiekvieno atskiro techninio projekto parengimo terminą Užsakovas ir Paslaugų teikėjas nustato atskirai, priklausomai nuo statinio kategorijos ir projekto sudėtingumo: • nesudėtingiems ir neypatingiems statiniams – nuo 2 iki 6 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti 1 mėnesiui); • ypatingiems statiniams – nuo 2 iki 8 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti iki 4 mėnesių). Techninio projekto parengimo terminu laikoma: • ypatingam ir neypatingam statiniui – statybą leidžiančio dokumento gavimo data; • nesudėtingam statiniui – Užsakovo pritarimo projekto sprendiniams data.
1.2.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos, kai jos teisės aktų nustatyta	Atlikta statinių projektų	Nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo akto (ar iki deklaracijos

tvarka reikalingos, vykdant rangos darbus pagal Paslaugų teikėjo parengtus techninius projektus. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.	vykdymo priežiūra	apie statybos užbaigimą arba iki galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo (pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“).
--	-------------------	---

Pastaba: Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis LR Statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, susijusiais su paslaugų teikimu, taip pat jų naujaisiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomo projekto įgyvendinimu.

4. Reikalavimai paslaugoms

- Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, konkurso sąlygomis, sutartyje nurodytais reikalavimais, perkančiosios organizacijos nurodymais.
- Paslaugų teikėjas, rengdamas techninius projektus, privalo taikyti optimaliausius techninius sprendimus ir negali dirbtinai didinti statinio statybos kainos.
- Paslaugų teikėjas, pagal poreikį, privalės atlikti projektų korektūras, pataisymus, papildymus pagal iš anksto suderintas su Užsakovu projektavimo užduotis. Projekto patikslinimus ir koregavimus dėl praleidimų ar kitų priežasčių, kurios priklauso nuo Paslaugų teikėjo, ar pagal projekto ekspertizės išvadas, Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita. Projektų pakeitimo ar patikslinimo dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų ar kitų priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, paslaugų pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nustatytais terminais.
- Paslaugų teikėjas privalės gauti visus privalomus dokumentus techninio projekto rengimui (gauti prisijungimo sąlygas, patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai). Suderinti projektą su visomis institucijomis (AB ESO, TEO LT AB, institucijomis, atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis, kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, gavus iš Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už statybą leidžiančių dokumentų išdavimą liudijančius dokumentus, atsiimti statybą leidžiančius dokumentus ir pateikti juos Perkančiajai organizacijai).
- Perkančioji organizacija organizuoja ir apmoka bendrosios projekto ekspertizės (jei ji privaloma) išlaidas. Šios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į projektavimo kainą.
- Paslaugų teikėjas turės atlikti reikalingus inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus.
- Jei bus reikalingi archeologiniai tyrimai, jie bus perkami papildomai.
- Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, glaudžiai bendradarbiauja su Užsakovu, atsižvelgia į jos pagrįstas pastabas, derina parengtą dokumentaciją ir kt.
- Paslaugų teikėjas Užsakovui turės pateikti kiekvieno parengto projekto 4 (keturis) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščius), taip pat parengti darbų technines specifikacijas ir kiekių žiniaraščius rangos darbų viešųjų pirkimų procedūroms vykdyti.
- Perkančiajai organizacijai vykdant objektų, kurių techninius projektus parengs Paslaugų teikėjas, rangos darbų viešųjų pirkimų procedūras, Paslaugų teikėjas turės pagal pirkimo

procedūrose dalyvaujančių tiekėjų paklausimus teikti paaiškinimus dėl projektinės dokumentacijos, taip pat, jeigu bus reikalinga, – tikslinti projektinę dokumentaciją.

5. Prielaidos, garantuojančios sėkmingą sutarties įgyvendinimą

Pagrindinės prielaidos, nuo kurių priklauso sėkmingas ir savalaikis šioje techninėje užduotyje numatytų užduočių atlikimas, yra tokios:

- Paslaugų teikėjui reikalinga informacija bus suteikiama kaip galima operatyviau;
- Sutartį vykdys kvalifikuota ir patyrusi Paslaugų teikėjo specialistų grupė, ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta konkurso sąlygose;
- nacionalinėje teisinėje bazėje sutarties vykdymo laikotarpiu nebus esminių pakitimų, susijusių su projekto apimtyse vykdomų objektų planavimu, projektavimu;
- sutarties vykdymo laikotarpiu nesikeis projekte dalyvaujančių šalių joms administracine tvarka nustatyta atsakomybė ir įgaliojimai bei pagal organizacinę hierarchiją pavestos vykdyti pareigos;
- sutarties vykdymo laikotarpiu neįvyks jokių esminių pasikeitimų nacionaliniuose teisės aktuose ir projektavimo normose;

Visos sutartį vykdančios šalys turi imtis visų galimų priemonių, kad minėtos prielaidos pasitvirtintų, o joms nepasitvirtinus, dėti pastangas, kad neigiami padariniai sutarties vykdymui būtų maksimaliai sušvelninti.

6. Sutarties vykdymo sąlygos

Paslaugų teikėjas iš savo lėšų turi numatyti paslaugoms teikti reikalingas biuro (projekto vykdymo laikui) išlaidas; transporto išlaidas, vykstant į statybvieta; ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad specialistai gautų tinkamą paramą ir būtų aprūpinti įranga. Tiekėjas iš užsienio turi užtikrinti specialistų pakankamą aprūpinimą vertėjavimo ir pan. paslaugomis, kad jie galėtų susikonsultuoti tik savo pagrindiniam darbui. Tiekėjas privalo turėti lėšas, reikalingas jo veiklai pagal sutartį vykdyti, ir užtikrinti, kad darbo užmokestis jo darbuotojams būtų mokamas reguliariai ir laiku, taip pat laiku ir pilnai būtų sumokėti visi priklausantys mokesčiai.

2017 m. spalio mėn. 19 d.

Preliminariosios sutarties Nr. VP1-306(3.64)

2 priedas

SUBTEIKĖJAI

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subteikėjui ketinamos pavesti paslaugos	Paslaugų apimtis, proc.
1.	UAB „Rapasta“	134839070	Gedimino g. 47-217, 44242 Kaunas	Inžineriniai geologiniai tyrinėjimai	4
2.	UAB „NT Matininkai“	302311330	Draugystės g. 9-32, 68308 Marijampolė	Inžineriniai topografiniai/ geodeziniai tyrinėjimai	5

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

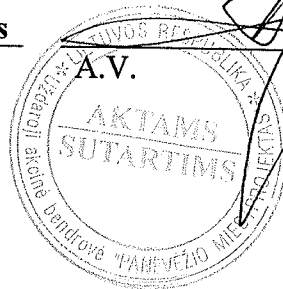


Gipoldas Karklelis

Paslaugos teikėjas:

UAB „Panevėžio miestprojektas“

Direktorius



Vytautas Sukackas