

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017m. spalio 09 d. Nr. SV11-0905 /PTS 17-240

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Informacinių technologijų departamento vadovo Vitalio Sapagovo, veikiančio pagal 2016 m. spalio 20 d. rektoriaus įsakymą Nr. A-440,

ir

Valstybės įmonė „Infostruktūra“ (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas: 121738687, kurios buveinės adresas: Pilies g. 23 / Šv. Jono g. 15, LT-01123 Vilnius, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Algimanto Inčiaus, veikiančio pagal 2017-02-15 Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-38 suteiktus įgaliojimus

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgiant į tai kad:

(A) mažos vertės viešasis pirkimas duomenų perdavimo paslaugos (pirkimo Nr. CVP IS ID **346705**)](toliau – **Pirkimas**);

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2017 m. rugsėjo 21 d. mažos vertės pirkimo (registracijos Nr. MVP-PS-3809) organizatoriaus sprendimu Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – duomenų perdavimo paslaugos.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai duomenų perdavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
 - 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
 - 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus

per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 7462,98 EUR (septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt du eurai ir devyniasdešimt aštuoni centai) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 9030,21 EUR (devyni tūkstančiai trisdešimt eurų ir dvidešimt vienas centas), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Tiekėjo Paslaugas pirks tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:

- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Tiekėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede;
- 3.4.2. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti iki sekančio mėnesio 10 dienos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra.
- PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą;
- 3.4.3. Su Tiekėją atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiavertį dokumentų gavimo. PVM sąskaitos faktūros/lygiavertį dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo

priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis. Jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti 3 (trijų) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (su PVM) baudą už Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, kurią Teikėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumoka per 5 (penkias) darbo dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Tiekėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinas Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM.
- 6.3. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 6.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir

privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 25 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatyta 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 7.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 7.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 7.4.4. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 7.4.5. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
 - 7.4.6. Tiekėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
 - 7.4.7. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
 - 7.4.8. Tiekėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
 - 7.4.9. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 7.4.10. Tiekėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
 - 7.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytą Sutarties 2.2. punkte;
 - 7.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 7.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 7.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.

- 7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.8. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Tiekėją už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 10.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais

įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

- 10.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.7. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 10.8. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 10.9. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
 - 10.9.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: KTC vadovas Raimundas Tuminauskas, tel. +37061024701, elektroninis paštas raimundas.tuminauskas@ktu.lt
 - 10.9.2. Iš Tiekėjo pusės: Jurgita Petronienė, tel. +37052391741 elektroninis paštas jurgita.petroniene@infostruktura.lt.
- 10.10. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.11. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
LT977300010130107320
Tel. +37037300000
El. paštas: ktu@ktu.lt

Informacinių technologijų departamento
vadovas
Vitalis Sapagovas

(parašas)



VĮ „Infostruktūra“
Pilies g. 23/15, 01123 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 121738687
PVM mokėtojo kodas LT217386811
LT60 7044 0600 0014 8107
Tel. +3705239 1727
El. paštas: pagalba@infostruktura.lt

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius

(parašas)

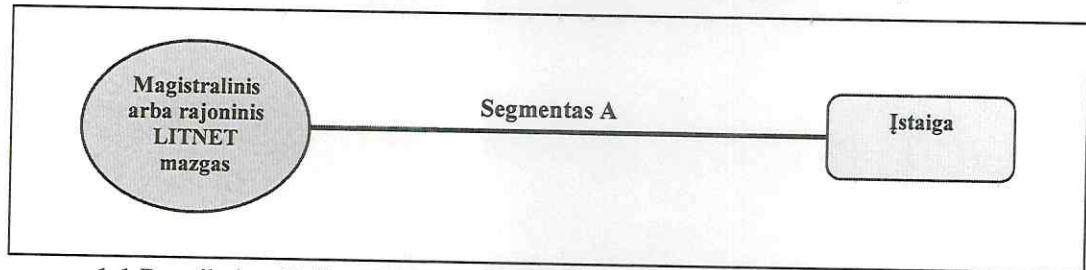


Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

KTC vadovas Raimundas Tuminauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1.1 Reikalingos taškas-taškas tipo plačiajuosčio duomenų perdavimo paslaugos nuo LITNET magistralinių arba rajoninių mazgų į įstaigas. Principinė schema pateikta 1.1 paveiksle.



1.1 Paveikslas. Taškas-taškas tipo sujungimų principinė schema

1.2 Magistralinių bei rajoninių LITNET mazgų adresai ir galimi interfeisai pateikti 1.1 ir 1.2 lentelėse. Paslaugos teikėjas gali pasirinkti bet kurį iš jų (jei nenurodytas konkretus mazgas) segmentų A jungimui į įstaigas.

Lentelė 1.1 Magistraliniai LITNET mazgai

LITNET mazgas	Jungimo vietos adresas	Galimi interfeisai	Kontaktinis asmuo
Vilniaus universitetas	Universiteto 3, Vilnius	10/100/1000 BaseTX 1000Base LX	Algimantas Kutka, algimantas.kutka@sc.vu.lt tel. (8 5) 23 66 203
Kauno technologijos universitetas	Studentų 48a, Kaunas	10/100/1000 BaseTX 1000Base LX	Kazimieras Naruševičius, kanaru@litnet.lt tel. (8 686) 07 663
Klaipėdos Universitetas	H. Manto g. 84, Klaipėda	10/100/1000 BaseTX 1000Base LX	Rolandas Garška Rolandas.garska@ku.lt tel: (8 46) 39 88 88
Šiaulių universitetas	P. Višinskio g., 25, Šiauliai	10/100/1000 BaseTX 1000Base LX	Mindaugas Stoncelis tel. (8 685) 47462
Panevėžio kolegija	Klaipėdos g. 3, Panevėžys	10/100/1000BaseTX 1000Base LX	Justas Sidlauskas justas.sidlauskas@ktu.lt tel. (8 616) 93 811

Lentelė 1.2 Rajoniniai LITNET mazgai

LITNET mazgas	Jungimo vietos adresas	Galimi interfeisai	Kontaktinis telefonas
Varėnos „Ryto“ progimnazija	Dzūkų g. 64, Varėna	10/100/1000 BaseTX	8 612 44062

1.3 Reikalingos paslaugos ir jų spartos yra pateiktos 1.3 lentelėje.

Lentelė 1.3 Paslaugos ir jų spartos

Segmentas A			
Įstaiga		Magistralinis/rajoninis LITNET mazgas	
Adresas, telefonas		Adresas, telefonas	
LAMMC filialas - Miškų institutas			

	Liepų g. 1, Girionių k., Samylų sen., Kauno r. sav., 8 37 547221		
	LAMMC Lietuvos sodininkystės ir daržininkystės institutas		
	Kauno g. 30, Babtų mstl., Kauno r. sav., 8 37 555210		
	LAMMC Perlojos bandymų stotis		
	Perlojos k., Varėnos sen., Varėnos r. sav., 8 310 47624		

1.4 Į LITNET magistralinius mazgus, nurodytus 1.1 lentelėje, jungiamų įstaigų skaičius neribojamas. Į LITNET rajoninius mazgus, nurodytus 1.2 lentelėje, galima jungti tik tiek įstaigų, kad suminė sparta išeinantiems į įstaigas srautams būtų nedidesnė kaip 200 Mbps.

1.5 LITNET magistraliniuose mazguose perkančioji organizacija pateiks po vieną iš 1.1 lentelėje pateiktų galimų interfeisų, o LITNET rajoniniuose mazguose po vieną iš 1.2 lentelėje pateiktų galimų interfeisų. Esant poreikiui paslaugos teikėjui bus suteikta galimybė instaliuoti LITNET magistralinių ir rajoninių mazgų patalpose papildomą savo įrangą, reikalingą paslaugos realizacijai.

1.6 Įstaigose perkančioji organizacija pateiks pagal poreikį po vieną 10/100 BaseTX arba 10/100/1000 BaseTX fizinį interfeisą. Pateikti fiziniai interfeisai atitiks IEEE 802.3 specifikacijas. Esant poreikiui paslaugos teikėjui bus suteikta galimybė instaliuoti jungiamų įstaigų patalpose papildomą savo įrangą, reikalingą paslaugos realizacijai.

1.7 Paslaugos teikėjas privalo vidiniais metodais savo tinkle užtikrinti ne mažesnes, negu nurodyta 1.3 lentelėje spartą, vienodą įeinančiam ir išeinančiam srautui, kiekvienai iš jungiamų įstaigų. Naudojami metodai turi tenkinti techninius reikalavimus, aprašytus 1.8 skyriuje ir kokybės reikalavimus, aprašytus 1.9 skyriuje.

1.8 Reikalaujami plačiajuosčio duomenų perdavimo paslaugos parametrai:

1.8.1 Naudoti Ethernet prieigos technologija.

1.8.2 Užtikrinti skaidrų Ethernet kadrų iki 1600 baitų perdavimą.

1.8.3 Užtikrinti skaidrų IEEE 802.1Q kadrų perdavimą bent 6-iems VLAN'ams.

1.8.4 Užtikrinti loginį OSI antrojo lygmens ryšį tarp jungiamos organizacijos ir LITNET mazgo tinklinės įrangos.

1.8.5 Užtikrinti, kad Ethernet kadrą, perduotas į vieno mazgo interfeisą su gavėjo lauke nurodytu kito mazgo MAC adresu, būtų perduotas į tą mazgą, kuriam yra adresuotas.

1.8.6 Užtikrinti IPv4 (RFC 791) ir IPv6 (RFC 2460) paketų skaidrų perdavimą.

1.9 Reikalaujami plačiajuosčio duomenų perdavimo paslaugos kokybės parametrai:

1.9.1 Gaišties laikas: ne daugiau kaip 10 ms.

1.9.2 Prarasti paketai: ne daugiau 0,1%.

1.9.3 Paslaugos pateikiamumas ne mažiau kaip 98 % per kalendorinį mėnesį.

1.9.4 Reakcijos į gedimus laikas: ne daugiau kaip 1 val.

1.9.5 Maksimalus paslaugos teikimo atkūrimo laikotarpis : per vieną darbo dieną.

1.9.6 Planinių tinklo darbų trukmė: ne daugiau kaip 3 val. per mėnesį.

1.9.7 Tinklo segmento (duomenų perdavimo kanalo) darbingumo atstatymas gedimo atveju turi būti atliekamas per nurodytą laiko tarpą nuo gedimo nustatymo ar pranešimo apie gedimą. Teikėjas privalo registruoti pranešimą apie gedimą, fiksuodamas pranešimo laiką ir išduodamas pranešimo registracijos numerį. Registruojant pranešimą telefonu, registracijos laikas ir numeris yra pasakomi iš karto ir patvirtinami faksu arba elektroniniu paštu. Registruojant kitokiais būdais (faksu, elektroniniu paštu) laikas ir pranešimo numeris yra

siunčiami pirkėjo kontaktiniais adresais tuo pačiu būdu, kuriuo buvo perduotas pranešimas apie gedimą, su sąlyga, kad tiekėjas beprasmiškai ilgai neužlaikys registracijos patvirtinimo.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įrengimo kaina be PVM	Įrengimo kaina su PVM	1 mėn. kaina EUR be PVM	1 mėn. kaina EUR su PVM	Viso 24 mėn. paslaugos kaina EUR be PVM	Viso 24 mėn. paslaugos kaina EUR su PVM
1	Duomenų perdavimo paslauga	1651,86	1998,75	242,13	292,98	7462,98	9030,21

Perkančioji organizacija

VŠĮ Kauno technologijos universitetas
Informacinių technologijų departamento vadovas

Vitalis Sapagovas

(parašas)



Tiekėjas

VĮ Infostruktūra

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius

(parašas)

