

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO MAŽEIKIŲ  
RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO AR NAUDOJIMO  
ĮRENGINIUS**

**SUTARTIS Nr. MS - 388**

2017 m. spalio 30 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija įstaigos kodas 167371234, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Savivaldybė), ir

VšĮ „Gamtos ateitis“ (toliau vadinama Organizacija), juridinio asmens kodas 303208956, buveinės adresas Arimų g. 18, Vilnius LT-11114, atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančios pagal įstaigos įstatų ir įstaigos valdybos suteiktus įgaliojimus, ir

UAB „Ecoservice projektai“, (toliau vadinama Paslaugų teikėju), juridinio asmens kodas 144128180, buveinės adresas Pramonės g. 8, Šiauliai LT-78149, atstovaujama bendrovės Generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

**Šalių pareiškimai ir garantijos**

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. visiškai susipažino su visa informacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. jis yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

**Sutarties dalykas**

3. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti atvirojo konkurso „Komunalinių atliekų surinkimas Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimas į apdorojimo ar naudojimo įrenginius“ techninėje specifikacijoje nurodytas pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir

Kopija tikra



tvarkymo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Savivaldybė užtikrina, kad kontroliuos, jog už tinkamai suteiktas Paslaugas Organizacija Paslaugų teikėjui sumokės toliau šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.1. Paslaugų teikimo apimtys, pradžia ir tvarka yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.

#### Sutarties galiojimas

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 (penkerius) metus su galimybe, Šalims susitarus, pratęsti Sutartį 2 kartus po 1 (vienerius) metus.

#### Sutarties kaina, atsiskaitymų tvarka

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo su Paslaugos teikėju tvarka:

5.1. Organizacijos ir Savivaldybės atsiskaitymas už antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugą bus vykdomas pagal surinktus kiekius (tonomis) ir tonos kainą:

5.1.1. surinktų kolektyvinio naudojimo priemonėmis, sutvarkymo kaina:

| Atliekų rūšis                          | Surinkimas, vežimas iki rūšiavimo įrenginio, Eur/t be PVM | Svėrimas, paruošimas naudojimui, sandėliavimas, įskaitant krovo darbus, Eur/t be PVM | Perdavimas, naudotojui, Eur/t be PVM (jeigu už pakuočių atliekas gaunamos pajamos, įrašyti į kainą su „-“) | Viso, Eur/t be PVM |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                        | 1                                                         | 2                                                                                    | 3                                                                                                          | 4=1+2+3            |
| Stiklas (konteineriai)                 |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Popierius (kontein.)                   |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Plastikas (kontein.)                   |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| <b>Iš jų pakuočių:</b>                 |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Stiklinė pakuotė                       |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Popierinė pakuotė                      |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Plastikinė pakuotė                     |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| PET pakuotė                            |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Metalinė pakuotė                       |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Kombinuota pakuotė vyraujanti medž. PK |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Kombinuota pakuotė vyraujanti medž. KT |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Medinė pakuotė                         |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Kita pakuotė                           |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| <b>ne pakuočių:</b>                    |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Stiklas                                |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Mišri makulatūra                       |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Kiti plastikai                         |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Kitos antr. žaliavos                   |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |
| Rūšiavimo atliekos                     |                                                           |                                                                                      |                                                                                                            |                    |

5.1.2. surinktų individualaus naudojimo (individualios namų valdos) priemonėmis, sutvarkymo kaina:

| Atliekų rūšis | Surinkimas, vežimas iki rūšiavimo įrenginio, | Svėrimas, paruošimas naudojimui, sandėliavimas, | Perdavimas, naudotojui, Eur/t be PVM (jeigu už pakuočių atliekas | Viso, Eur/t be PVM |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|

Kopija  
Hkra

|                                        | Eur/t be PVM | įskaitant krovos darbus, Eur/t be PVM | gaunamos pajamos, įrašyti į kainą su „-“ |         |
|----------------------------------------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------|
|                                        | 1            | 2                                     | 3                                        | 4=1+2+3 |
| Stiklas (konteineriai)                 |              |                                       |                                          |         |
| Pakuotės (kontein.)                    |              |                                       |                                          |         |
| Iš jų pakuočių:                        |              |                                       |                                          |         |
| Stiklinė pakuotė                       |              |                                       |                                          |         |
| Popierinė pakuotė                      |              |                                       |                                          |         |
| Plastikinė pakuotė                     |              |                                       |                                          |         |
| PET pakuotė                            |              |                                       |                                          |         |
| Metalinė pakuotė                       |              |                                       |                                          |         |
| Kombinuota pakuotė vyraujanti medž. PK |              |                                       |                                          |         |
| Kombinuota pakuotė vyraujanti medž. KT |              |                                       |                                          |         |
| Medinė pakuotė                         |              |                                       |                                          |         |
| Kita pakuotė                           |              |                                       |                                          |         |
| ne pakuočių:                           |              |                                       |                                          |         |
| Stiklas                                |              |                                       |                                          |         |
| Mišri makulatūra                       |              |                                       |                                          |         |
| Kiti plastikai                         |              |                                       |                                          |         |
| Kitos antr. žaliavos                   |              |                                       |                                          |         |
| Rūšiavimo atliekos                     |              |                                       |                                          |         |

5.2. už pakuočių ir pakuočių atliekų sutvarkymą apmoka Organizacija:

5.2.1. Organizacija įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo konkurso pasiūlyme nurodytus įkainius be PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus;

5.2.2. Organizacija apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugų aktus bei Paslaugų ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir mėnesinės ataskaitos gavimo dienos;

5.3. už ne pakuočių atliekų sutvarkymą apmoka Savivaldybė pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas, atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, nurodant sutvarkytų atliekų kodus (sąskaitų kopijas už parduotas žaliavas ir atliekų deginimą, deklaracijų kopijas apie atliekų sutvarkymą), suteiktos Paslaugos aktą. Apmokama ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros, įrodančių dokumentų ir atliktos Paslaugos akto pateikimo datos;

5.4. pakuočių ir pakuočių atliekų sutvarkymo išlaidų Savivaldybė neapmoka;

5.5. jei per mėnesį po pirkimo pabaigos Organizacija pasiūlys antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų paruošimo naudojimui ir perdavimo naudotojui mažesnes kainas nei pasiūlė konkurso laimėtojas, arba per minėtą laikotarpį nepavykus sudaryti trišalės sutarties su Organizacijomis dėl antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų paruošimo naudojimui ir perdavimo naudotojui kainų, Savivaldybė pasilieka teisę atsisakyti Paslaugos teikėjo teikiamų paruošimo naudojimui ir perdavimo naudotojui paslaugų. Tuo atveju Organizacija mokės laimėtojui tik antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo į alternatyvų apdorojimo įrenginį (rūšiavimo įrenginį), kuris nutolęs daugiau nei 30 km nuo Savivaldybės centro (Savivaldybės pastatas), kainą pateiktą pasiūlyme;

5.6. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjui yra nurodoma kita, nei šioje Sutartyje sulygta, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų pristatymo vieta, Organizacija Paslaugų teikėjui moka antrinių žaliavų ir pakuočių

Kopija tikra

atliekų surinkimo kainą ir pagal kilometražą, viršijantį 30 km nuo Savivaldybės centro, pervežimo į nurodytus įrenginius kainą: 1 tonos pervežimo kaina 1 km atstumu Eur be PVM;

5.7. pakuočių atliekos turi būti sutvarkytos Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, t.y. kitų pakuočių naudojimo būdų dalis lyginant su perdirbimu negali būti didesnė, nei numatyta 2006 m. lapkričio 24 d. LRV nutarime Nr. 1168 su vėlesniais pakeitimais;

5.8. paslaugų įkainiai indeksuojami kiekvienų metų balandžio 1d. pagal metinį vartojimo kainų indeksą (kurį nustato ir viešai skelbia Statistikos departamentas) Lietuvoje gruodžio 31 dienai, jeigu jis didesnis negu 1,1 ar mažesnis negu 0,9. Toks kainos koregavimas įforminamas surašant Sutarties priedą.

### Pasiruošimas paslaugų teikimui

6. Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo:
- 6.1. imtis veiksmų, kad būtų įvykdytos visos atvirojo konkurso Techninėje specifikacijoje nurodytos sąlygos.
- 6.4. netrukdyti Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;

### Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

#### 7. Savivaldybė įsipareigoja:

- 7.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo momento suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.2. savo kompetencijos ribose užtikrinti, kad būtų sudarytos teisinės, ekonominės ir faktinės prielaidos tinkamam Sutarties vykdymui ir efektyviam antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų tvarkymui Savivaldybėje;
- 7.3. tinkamai ir laiku finansuoti Paslaugų teikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytais įkainiais ir tvarka;
- 7.4. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo dienos informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.5. laiku neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

#### 8. Organizacija įsipareigoja:

- 8.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo momento suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 8.2. imtis būtinų priemonių, siekiant užtikrinti, jog pakuočių atliekų surinkimo priemonės galėtų ištuštinti bei jose esančias atliekas surinkti tik Paslaugų teikėjas;
- 8.3. tinkamai ir laiku finansuoti Paslaugų teikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytais įkainiais ir tvarka;
- 8.4. bendru sutarimu su Paslaugų teikėju ir Savivaldybe spręsti klausimus dėl pakuočių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo ir pastatymo;
- 8.5. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugų teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų suderinimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena;
- 8.6. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo dienos informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;
- 8.7. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir

Kopija tikra

prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

8.8 laiku neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

8.9. jei atskirais rašytiniais susitarimais tarp Šalių nenustatoma kitaip, papildomų pakuočių atliekų surinkimo priemonių, reikalingų dėl suteikimo naujam atliekų turėtojui, priemonės vagystės, sugadinimo, nusidėvėjimo (sugedimo ar žuvimo) ar kitų priežasčių, įsigijimo, transportavimo, paženklavimo, pastatymo, priėmimo-perdavimo procedūras organizuoja, vykdo ir kitus veiksmus atlieka bei su tuo susijusias išlaidas padengia Organizacija.

#### **9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

9.1. teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, nustatyta tvarka;

9.2. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus;

9.3. užtikrinti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje laikantis suderintų atliekų surinkimo maršrutų ir grafikų. Pastebėjęs, kad pateikti grafikai neatitinka realaus pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo poreikio, informuoti apie pasikeitusius kiekius ir poreikį koreguoti atliekų surinkimo grafikus Savivaldybė bei Organizaciją;

9.4. užtikrinti, jog Organizacijai būtų išrašomi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkantys dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų surinkimą ir pristatymą;

9.5. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

9.6. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Savivaldybei ir Organizacijai, su Organizacija suderintus per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktus, Paslaugų ataskaitą ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui. Kartu pateikti pristatytų į rūšiavimo įrenginį pakuočių atliekų svėrimo ataskaitą, išduotą atliekų paruošimo naudoti įrenginio valdytojo;

9.7. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Savivaldybei ir Organizacijai;

9.8. suteikti Organizacijos ir Savivaldybės skirtiems darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo konteinerių identifikavimo sistemos programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti;

9.9. Sutarties laikotarpiu be Savivaldybės raštiško sutikimo nekeisti subrangovo (jei toks būtų).

#### **10. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

10.1. gauti iš Savivaldybės ir Organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

10.2. teikti pasiūlymus Savivaldybei atliekų tvarkymo sprendimams priimti.

#### **11. Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

11.1. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ar juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

11.2. Sutarties įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis-bauda:

11.3. už kiekvieną pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 60,00 Eur; 11.4. už kiekvieną perpildytą ir dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 60,00 Eur;

11.5. už atliekų turėtojų neaprupinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 60,00 Eur bauda už kiekvieną atvejį;

11.6. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka – 60,00 Eur bauda už kiekvieną konteinerį;

11.7. dėl Paslaugų teikėjo kaltės per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti konteinerio žymeklis, nėra informacijos ant kolektyvinio konteinerio – 10,00 Eur už kiekvieną konteinerį;

11.8. už dėl Paslaugų teikėjo kaltės netvarkingas kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5

Kopija tikra

- (penkių) metrų spinduliu aplink kontenerius – 60,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 11.9. už Savivaldybės pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų maišymą dėl Paslaugų teikėjo kaltės su kitų savivaldybių atliekomis – 870,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 11.10. už surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų gabenimą į kitą vietą, nei rūšiavimo įrenginys, nurodytas šioje Sutartyje, ir/ar tokių pakuočių atliekų pasisavinimą/perdavimą tretiesiems asmenims be suderinimo su Organizacija – 10 000 EUR bauda už kiekvieną nustatytą tokį pažeidimo atvejį.
- 11.11. nustačius, kad dėl Paslaugų teikėjo kaltės į rūšiavimo įrenginius yra pristatomos pakuočių atliekos užterštos kitomis atliekomis, taikoma 300 EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį. Užterštumas ir pristatytų atliekų sudėtis yra nustatomi remiantis rūšiavimo įrenginio operatoriaus pateikta ataskaita.
- 11.12. už surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, žinomai melagingų duomenų pateikimą – 1000 EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.
- 11.13. už pakuočių atliekų svėrimo ataskaitos nepateikimą ir/ar atsisakymą pateikti atliekas svėrimui/patikrinimui apdorojimo įrenginyje - 1000 EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.
- 11.14. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 300,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 11.15. už kontenerių identifikavimo sistemos neveikimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 120,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 11.16. už atliekų surinkimo grafikų nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 145,00 Eur ir Savivaldybės išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;
- 11.17. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, privalo atlyginti visus Savivaldybės dėl to patirtus nuostolius ir mokėti 150000 Eur baudą Savivaldybei;
12. Baudos, išskyrus 11.10, 11.11, 11.12 punktus, išskaičiuojamos iš paslaugos teikėjui Savivaldybės mokėtinų sumų. Baudos, nurodytos punktuose 11.10, 11.11, 11.12, išskaičiuojamos iš paslaugos teikėjui Organizacijos mokėtinų sumų.

### Nenugalima jėga (Force – majeure)

13. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.
- 13.1. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.
- 13.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

### Sutarties nutraukimo tvarka

14. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi raštu Paslaugų teikėjui ir Organizacijai prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 dienų po Savivaldybės raštiško įspėjimo jo nepašalino. Savivaldybei nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Savivaldybė taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.
15. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

Kopija tikra

- 15.1. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas ne iš Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos;
- 15.2. atliekų, surinktų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ar TIPK leidimus turinčių įmonių vežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;
- 15.3. Savivaldybės įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;
- 15.4. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;
16. Paslaugų teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Savivaldybė ar Organizacija padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo.
17. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.
18. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
18. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį visų Šalių raštišku susitarimu. Susitarime turi būti aiškiai ir konkrečiai aptartos Sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka.

#### Ginčų sprendimo tvarka

19. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.
20. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.
21. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

#### Susirašinėjimas

22. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

#### Sutarties nuostatų negaliojimas

23. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.
24. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

#### Baigiamosios nuostatos

25. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų

Kopija tikra

nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

26. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

27. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokius pakeitimus, kuriems yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

28. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims.

### Šalių rekvizitai

#### Savivaldybė

Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
Laisvės g.8, Mažeikiai LT-89223  
Kodas 167371234  
a/s LT274010040700081294  
Luminor bank AB  
Tel.: (8 443) 98 206  
Faks.: (8 443) 25844  
El. paštas:  
[savivaldybe@mazeikiai.lt](mailto:savivaldybe@mazeikiai.lt)

#### Organizacija

VšĮ „Gamtos ateitis“  
Arimų g. 18, Vilnius LT-11114  
kodas 303208956  
PVM kodas LT100009196518  
Luminor bank AB  
A/s LT62 4010 0510 0184 0728  
Tel. 8 613 80682  
El. paštas: [info@gamtosateitis.lt](mailto:info@gamtosateitis.lt)

#### Paslaugų teikėjas

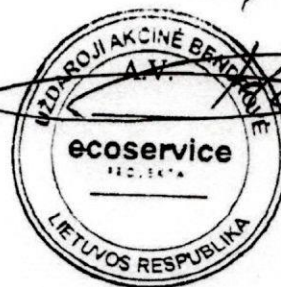
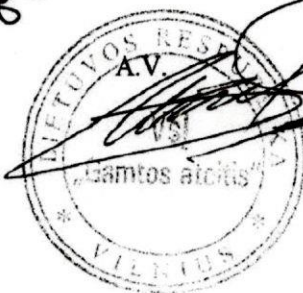
UAB „Ecoservice projektai“  
Pramonės g. 8, Šiauliai LT-78149  
Kodas 144128180  
PVM kodas LT441281811  
Luminor bank AB  
A/s LT372140030001497825  
Tel.: (8 41) 552 592  
Faks.: (8 41) 552 668  
El. paštas: [projektai@ecoservice.lt](mailto:projektai@ecoservice.lt)



Administracijos direktorius  
Bromas Kryžius

Direktorius  
Karolis Šiaudkulis

Generalinis direktorius  
Artūras Prokarenka



Vietinio ūkio  
skyriaus vedėjas  
Alfonsas ŽIULPA

Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Virginijus Raudonius  
2017-10-30

6018-1030



Kopija tikra  
bendrojo skyriaus vyr. specialistas  
2017-10-30

# KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## TURINYS

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS .....                                                                                | 1  |
| 2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IR OBJEKTAI, DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS ..... | 3  |
| 3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI .....                                                               | 4  |
| 4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS .....                                                                          | 5  |
| 5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS .....                                                                  | 6  |
| 6. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIA .....                                                                          | 6  |
| 7. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS .....                                                          | 7  |
| 8. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI .....                                                                      | 9  |
| 9. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI .....                                               | 9  |
| 10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ, ANTRINIŲ ŽALIAVŲ IR PAKUOČIŲ KONTEINERIAI .....                             | 10 |
| 11. KONTEINERIŲ IDENTIFIKAVIMO SISTEMOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS .....                         | 11 |
| 12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES APRAŠYMAS.....                                      | 12 |
| 13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU .....                              | 12 |
| 14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA .....                       | 13 |
| 15. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA .....                                                   | 13 |
| 16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS .....                                                             | 14 |
| 17. SANKCIJŲ SISTEMA .....                                                                                  | 14 |
| 18. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA. ....                                                      | 15 |
| 19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI .....                                                                  | 17 |

Priedas Nr.1: Mažeikių rajono savivaldybės mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių ir antrinių žaliavų bei pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių vietų ir kiekių sąrašas  
Priedas Nr. 2: Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, surinkimo duomenys 2014 m.

## 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **atliekų apdorojimo įrenginiai** - mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys (toliau MBA), esantis Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau DGASA), esanti Algirdo g. 40C, Mažeikiuose, regioninis sąvartynas, esantis Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., antrinių žaliavų ir pakuočių rūšiavimo įrenginiai, priklausantys Paslaugos teikėjui ar kitiems juridiniams asmenims, kiti įstatymų nustatyta tvarka naudotini atliekų apdorojimo įrenginiai. Atliekų apdorojimo įrenginiuose atliekos priimamos ir tvarkomos įrenginių operatorių nustatyta tvarka.

1.2. **atliekų apdorojimo įrenginių darbo valandos** – darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui, šalinimui, laikinam saugojimui ar rūšiavimui Paslaugos teikėjo atvežtos atliekos. Darbo valandos Paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.

1.3. **atliekų turėtojas** - komunalinių atliekų gamintojas arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų.

1.4. **kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris** – 1) keturratis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 0,77 ar 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineris; 2) pusiau požeminis 5 m<sup>3</sup> talpos konteineris, skirtas rinkti mišrias komunalines atliekas; 3) 6 m<sup>3</sup> ar 7,5 m<sup>3</sup> talpos konteineris, skirtas rinkti mišrias komunalines atliekas; 4) 1,8 m<sup>3</sup> varpo tipo, 1,8 m<sup>3</sup> dėžės tipo ar kitoks ir kitos talpos, 3 ar 5 m<sup>3</sup> pusiau požeminis konteineris, skirtas antrinėms žaliavoms ir pakuotėms rinkti.

1.5. **individualus konteineris** - plastikinis, dviratis, su plokščiais dangčiais, 0,12 arba 0,24 m<sup>3</sup> ar kitoks ir kitos talpos konteineris, skirtas fizinių ar juridinių asmenų individualiam naudojimui.

1.6. **informacija ant kolektyvinio konteinerio** – pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, artimiausia didelių gabaritų atliekų aikštelė ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Informacinio teksto matmenys ne mažesni kaip A4.

- 1.7. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 11 skyriuje.
- 1.8. **konteinerio objektas** – atliekų turėtojo turto objektas, už kurį skaičiuojama vietinė rinkliava ir prie kurio statomas konteineris.
- 1.9. **konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, susieta su konteinerį identifikuojančiais duomenimis.
- 1.10. **mišrios komunalinės atliekos** - atliekos, likusios po buityje susidarančių atliekų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.
- 1.11. **stambiagabaritės atliekos** - pavojingos buities atliekos, didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, lengvųjų automobilių padangos.
- 1.12. **netinkamas naudoti konteineris** - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.
- 1.13. **Paslauga** - atliekų tvarkytojo vykdoma mišrių komunalinių atliekų bei stambiagabaričių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga. Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, surinkimo ir sutvarkymo paslauga.
- 1.14. **Paslaugos teikėjas** - atliekų tvarkytojas, kuris teikia Paslaugą pagal sutartį su Administratoriumi ar Savivaldybe.
- 1.15. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.
- 1.16. **pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis (o rūšiavimo konteineris pripildytas ne pakuočių atliekomis ar antrinėmis žaliavomis), kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešimai gali būti iš anksto atspausdinti. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): įvykio data, namų valdos adresas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo pavadinimas, telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pateikiamas meteorologinėms sąlygoms atspariu būdu. Įvykio datą ir namų valdos adresą Paslaugos teikėjo personalas gali nenušluoti vandeniu priemonėmis įrašyti ranka. Pranešimo forma turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.
- 1.17. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos teikėjo, Administratoriaus ar Savivaldybės atstovams.
- 1.18. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos teikėjo ar Administratoriaus atstovams.
- 1.19. **stambiagabaričių atliekų surinkimo grafikas** - surinkimo 2 kartus metuose (pavasari 04-05 mėnesiais ir rudenį 11-12 mėnesiais) apvažiavimo būdu grafikas.
- 1.20. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimo nustatytomis savaitės ar mėnesio dienomis grafikas.
- 1.21. **antrinių žaliavų ir pakuočių surinkimo surinkimo grafikas** – reguliarius antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, surinkimo nustatytomis savaitės ar mėnesio dienomis grafikas.
- 1.22. **sunkiai pravažiuojama teritorija** – šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su Administratoriaus atstovais.

1.23. **Savivaldybė** – Mažeikių rajono savivaldybė/Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1.24. **Administratorius** - UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, kuriam Savivaldybė yra pavėdusi administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą jos teritorijoje.

1.25. **antrinės žaliavos** - tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

1.26. **pakuotės** - grąžintinas ar negrąžintinas gaminys iš bet kokių medžiagų, skirtas daiktams, pradedant žaliavomis ir baigiant perdirbtais produktais, pakuoti (fasuoti), apsaugoti, tvarkyti, transportuoti ir pateikti vartotojams ar produktų naudotojams. Tikslusnis pakuotės apibūdinimas nurodytas Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme.

1.27. Kitos šiose Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

## 2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IR OBJEKTAI, DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. **Teritorija.** Paslaugos teikėjas turės aptarnauti Mažeikių rajono savivaldybės teritoriją (apie 1220,2 km<sup>2</sup>).

2.2. **Gyventojai.** Lietuvos statistikos departamento duomenimis, bendras gyventojų skaičius Mažeikių rajone 2014 m. buvo 56119, iš jų Mažeikių mieste 35997, Sedoje 1068, Viekšniuose 1782, kaimo vietovėje 17272.

2.3. **Aptarnaujami objektai.**

2.3.1. Aptarnaujamų konteinerių skaičius prie daugiabučių namų ir individualių namų pateiktas 1 lentelėje. Lietuvos statistikos departamento duomenimis Mažeikių rajone daugiabučių namų butų skaičius 15436, individualių namų skaičius 10595.

1 lentelė. Aptarnaujamų mišrių atliekų konteinerių skaičius prie daugiabučių namų ir individualių namų 2014 m.

| Atliekų turėtojai                                                   | Konteinerių skaičius   |                        |                       |                       |                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                     | 0,12<br>m <sup>3</sup> | 0,24<br>m <sup>3</sup> | 1,1<br>m <sup>3</sup> | 5,0<br>m <sup>3</sup> | 6,0<br>m <sup>3</sup> | 7,5<br>m <sup>3</sup> |
| Butai                                                               |                        |                        | 198                   | 31                    | 7                     | 13                    |
| Individualūs namai                                                  | 6367                   | 1842                   |                       |                       |                       |                       |
| Pastoviai gyvenami namai sodų bendrijose                            | 249                    | 51                     |                       |                       |                       |                       |
| Konteineriai, kur neprivažiuojama iki gyventojų ne miesto vietovėje |                        |                        | 186                   |                       |                       |                       |

2.3.2. Daugiabučiai rajono teritorijoje daugiausiai aptarnaujami kolektyviniais konteineriais, individualios namų valdos - ir individualiais ir kolektyviniais konteineriais. Garažų ir sodų bendrijos aptarnaujamos ir individualiais, ir kolektyviniais konteineriais.

2.3.3. Antrinės žaliavos ir pakuotės renkamos kolektyviniais konteineriais iš daugiabučių kvartalų ir individualiais konteineriais iš individualių namų. Konteinerių skaičius pagal rūšis ir išdėstymas pateiktas 1 priede. Rūšiavimo konteineriai 0,12 m<sup>3</sup> ir 0,24 m<sup>3</sup> talpos išdalinti individualiems namams, kurie turi konteinerį mišrioms atliekoms.

2.4. Juridinių asmenų ir garažų, sodų bendrijų skaičius, jiems aptarnauti naudojamas konteinerių skaičius pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė. Mažeikių r. juridinių asmenų, sodų ir garažų bendrijų mišrių atliekų konteinerių skaičius, 2014 m.

| Konteinerių skaičius | Juridiniai asmenys | Sodų bendrijos | Garažų bendrijos |
|----------------------|--------------------|----------------|------------------|
| 0,12 m <sup>3</sup>  | 108                |                |                  |

|                     |     |     |   |
|---------------------|-----|-----|---|
| 0,24 m <sup>3</sup> | 241 |     |   |
| 0,77 m <sup>3</sup> | 160 |     | 5 |
| 1,1 m <sup>3</sup>  | 367 | 113 |   |
| 6,0 m <sup>3</sup>  | 2   |     |   |

2.5. Savivaldybei priklauso 304 vnt. 1,1 m<sup>3</sup> talpos kolektyvinių konteinerių, 31 vnt. 5 m<sup>3</sup> talpos pusiau požeminiai kolektyviniai konteineriai, 380 vnt. 1,8 m<sup>3</sup> rūšiavimo konteinerių, 8510 komplektų rūšiavimo konteinerių individualioms valdoms. Dabartiniam Paslaugos teikėjui priklauso visi individualūs ir likę kolektyviniai konteineriai (išskyrus keleto juridinių asmenų nuosavybėje esančius konteinerius). Sutarties vykdymo laikotarpiu nurodyti kiekiai gali kisti.

2.6. **Esama atliekų surinkimo situacija.** Iš aptarnaujamų objektų surinktas mišrių komunalinių atliekų kiekis pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekiai tonomis.

2012 m. viso 17465 t

| Saus.  | Vasar. | Kov.   | Bal.   | Geg.   | Birž.  | Liep.  | Rugpj. | Rugs.  | Spal.  | Lapkr. | Gruod. |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1105,7 | 893,6  | 1282,4 | 1395,0 | 1646,2 | 1466,0 | 1684,0 | 1808,5 | 1669,2 | 1756,2 | 1655,6 | 1102,4 |

2013 m. viso 16425 t

| Saus.  | Vasar. | Kov.   | Bal.   | Geg.   | Birž.  | Liep.  | Rugpj. | Rugs.  | Spal.  | Lapkr. | Gruod. |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1184,9 | 958,8  | 1001,7 | 1523,0 | 1736,0 | 1374,4 | 1504,1 | 1770,2 | 1613,5 | 1352,3 | 1245,5 | 1159,9 |

2014 m. viso 14197 t

| Saus.  | Vasar. | Kov.   | Bal.   | Geg.   | Birž.  | Liep.  | Rugpj. | Rugs.  | Spal.  | Lapkr. | Gruod. |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1039,1 | 939,6  | 1105,1 | 1211,2 | 1378,5 | 1098,7 | 1175,1 | 1323,2 | 1422,9 | 1326,7 | 1124,5 | 1051,7 |

4 lentelė. Surinkti antrinių žaliavų ir pakuočių kiekiai tonomis.

| Metai | Popierius, t | Plastikas, t | Stiklas, t | Viso antrinių žaliavų, t |
|-------|--------------|--------------|------------|--------------------------|
| 2012  | 180          | 77           | 423        | 680                      |
| 2013  | 190          | 30           | 230        | 450                      |
| 2014  | 230          | 155          | 295        | 680                      |

Per 2014 metus surinkta apie 70 tonų stambiagabaričių atliekų.

2.7. Savivaldybėje planuojama miesto teritorijoje įrengti pusiau požeminius konteinerius vietoje antžeminių, apie 20 konteinerių per metus. Planuojamas diegti atskiras maisto atliekų surinkimas, rengiant atskirą konkursą šiai paslaugai. Planuojamos sukurti atskirų atliekų srautų surinkimo sistemos yra numatytos Mažeikių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane.

### 3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 5 metai su galimybe pratęsti 2 kartus po 1 metus.

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo visoje Savivaldybės teritorijoje.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

### 4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1 Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje savivaldybės teritorijoje vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitų teisės aktų reikalavimais ir jų pakeitimais. Taisyklės paskelbtos Savivaldybės tinklalapyje [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt) skyriuje Atliekų tvarkymas.

Paslauga teikiama naudojantis konteinerių identifikavimo sistema. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga apima:

- 4.1.1. atliekų turėtojų nemokamą aprūpinimą atitinkamo dydžio konteineriais. Konteinerių dydį ( $0,12 \text{ m}^3$ ;  $0,24 \text{ m}^3$ ;  $0,77 \text{ m}^3$ ;  $1,1 \text{ m}^3$ ;  $6,0 \text{ m}^3$  ar kitos talpos) ir kiekį parenka Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi pagal susidarančių mišrių atliekų kiekį ir konteinerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgiant į atliekų turėtojų kreipimąsi raštu;
- 4.1.2. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, sodų bendrijų, garažų bendrijų, individualių ir kolektyvinių konteinerių ištuštinimą pagal grafiką (žr. 6.9, 6.12 punktus);
- 4.1.3. pastovią kolektyvinių konteinerių ir jų aikštelių priežiūrą, švarą 5 m atstumu apie jas;
- 4.1.4. prie komunalinių atliekų kolektyvinių konteinerių paliktų stambiagabaričių atliekų atskirą surinkimą, išrūšiavimą ir sutvarkymą įstatymų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tokį stambiagabaričių atliekų surinkimo dažnumą, kad jos nebūtų laikomos prie kolektyvinio naudojimo konteinerių ilgiau kaip 7 kalendorines dienas;
- 4.1.5. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į nurodytus atliekų apdorojimo įrenginius (**atliekų priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina neįeina į Paslaugos kainą**);
- 4.1.6. naujų savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio konteineriais, pavogtų, dingusių bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą paslaugos teikėjo sąskaita (iki 5 proc. per metus);
- 4.1.7. mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolę (žr. 7.9 punkte);
- 4.1.8. visuomenės informavimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymą.
- 4.2. Antrinių žaliavų ir pakuočių atliekos surenkamos visoje savivaldybės teritorijoje vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitų teisės aktų reikalavimais ir jų pakeitimais. Taisyklės paskelbtos Savivaldybės tinklalapio [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt) skyriuje Atliekų tvarkymas. Paslauga teikiama naudojantis konteinerių identifikavimo sistema. Antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų tvarkymo Paslauga apima:
  - 4.2.1. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, DGASA aikštelių, sodų bendrijų, garažų bendrijų antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimą pagal grafiką (žr. 6.9, 6.12 punktus), vežimą į rūšiavimo įrenginius, tolesnį surinktų antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų sutvarkymą, išskyrus pakuočių surinkimą iš ne komunalinio srauto;
  - 4.2.2. jei antrinių žaliavų ir pakuočių surinkimui naudojami maišai, atliekų turėtojų nemokamą aprūpinimą spec. plastikiniais maišais: permatomais su atspausdintu tekstu, kuris turi būti suderintas su Savivaldybe. Maišų dydis: stiklo pakuotei  $70 \times 90 \text{ cm}$ , 60 mkr., kitoms pakuotėms  $70 \times 110 \text{ cm}$ , 35 mkr. Maišų kiekį parenka Paslaugos teikėjas pagal susidarančių antrinių žaliavų ir pakuočių kiekį ir maišų surinkimo dažnumą bei atsižvelgdamas į Savivaldybės sprendimus. Maišų įsigijimo išlaidos Paslaugos teikėjui gali būti kompensuojamos Gamintojų ir importuotojų organizacijų;
  - 4.2.3. visuomenės informavimą apie antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo grafikus bei antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų tvarkymą;
  - 4.2.4. antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšiavimo kontrolę (žr. 7.9 punkte);
  - 4.2.5. pastovią rūšiavimo kolektyvinių konteinerių ir jų aikštelių priežiūrą, švarą 5 m atstumu apie jas;
  - 4.2.6. naujų savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio konteineriais, pavogtų, dingusių bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą paslaugos teikėjo sąskaita (iki 5 proc. per metus). Konteinerių įsigijimo išlaidos Paslaugos teikėjui gali būti kompensuojamos Gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau Organizacijos);
  - 4.2.7. antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimą patvirtinančių dokumentų išrašymą Savivaldybei ir Organizacijoms įskaitant mėnesinių bei metinių ataskaitų teikimą.
  - 4.2.8. antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo 2014 m. duomenys pateikti priede Nr.2.

## 5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

### 5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

- 5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;
- 5.1.2. kintantis aptarnaujamų konteinerių skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį;
- 5.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;
- 5.1.4. kintantis mišrių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kiekis bei sezoniniai pokyčiai;
- 5.1.5. tikimybė, kad keičiantis teisės aktų reikalavimams dėl atliekų rūšiavimo ir apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą, didelė dalis gyventojų norės pasikeisti 0,24 m<sup>3</sup> tūrio konteinerius į mažesnės talpos konteinerius.
- 5.1.6. pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugos teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku prie kurio konteinerio objekto priskirti konteinerį ir atvirkščiai bei kt. netikslumai;
- 5.1.7. konteinerių skaičiaus sumažėjimas, Savivaldybei prie daugiabučių įrengus naujas pusiau požeminių konteinerių aikšteles;
- 5.2. Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į šias galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

## 6. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIA

- 6.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos. Kadangi Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos nebus teikiamos Perkančioji organizacija už šį laikotarpį Paslaugos teikėjui jokių mokėjimų neatliks. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugos teikimą.
- 6.2. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo bei paslaugos teikimo pradžios ataskaitoje Savivaldybei ir Administratoriui turi pateikti visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus. Taip pat Administratoriaus, Savivaldybės ir savo internetinėje svetainėje bei vietinėje spaudoje paskelbti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugos teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus.
- 6.3. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti (ar kitais pagrindais valdyti) visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus, išdalinti konteinerius atliekų turėtojams ir atlikti kitus neatidėliotinus veiksmus tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti. Per 4 mėn. nuo paslaugos teikimo pradžios Paslaugos teikėjas turi visuose šiukšliavežiuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemą, pakeisti informaciją ant konteinerių, ant visų konteinerių užklijuoti konteinerių žymeklius, patikslinti bendro naudojimo konteinerių išdėstymo vietas, esant poreikiui, pastatyti trūkstamus konteinerius, gali siūlyti Savivaldybei alternatyvias vietas bendro naudojimo konteinerių aikštelėms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugos atlikimo kokybę.
- 6.4. Paslaugos teikėjas per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus, perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.
- 6.5. Po suderinimo fakto, bet ne vėliau kaip per 28 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, Savivaldybė Paslaugos teikėjui panaudos sutartimi ir priėmimo - perdavimo aktu perduoda Savivaldybės nuosavybės teise priklausančius konteinerius eksploatacijai Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 6.6. Paslaugos teikėjas jam perduotus konteinerius bei kitus konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskiria prie konteinerių objektų, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius. Duomenys apie konteinerių objektams priskirtus konteinerius atitinkamu formatu turi būti perduoti Administratoriui.
- 6.7. Paslaugos teikėjas turi būti gerai susipažinęs su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

6.8. Paslauga pradėdama teikti vadovaujantis praeitų kalendorinių metų atitinkamo laikotarpio grafiku. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikimo pradžios turi parengti ir suderinti su Administratoriumi naują mišrių komunalinių atliekų, stambiagabaričių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių surinkimo grafiką bei ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki naujo grafiko vykdymo pradžios jį paskelbti Administratoriaus, Savivaldybės ir savo internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje. Sudarant mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartinės atliekų surinkimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt) skyriuje Atliekų tvarkymas).

6.9. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.

## 7. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės teritorijoje.

7.2. Komunalinės atliekos gali būti surenkamos visomis dienomis, laikantis teisės aktų reikalavimų.

Komunalinių atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje turi sutapti.

7.3. Mišrių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

7.4. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas ar antrinių žaliavų ir pakuočių atliekas. Šalia kolektyvinio naudojimo konteinerių paliktos stambiagabaričios atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskirai. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tokį stambiagabaričių atliekų surinkimo dažnumą, kad jos nebūtų laikomos prie kolektyvinio naudojimo konteinerių ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

7.5. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tokį mišrių atliekų bei antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kolektyvinių konteinerių ištuštinimo dažnumą, kad konteineriai nebūtų perpildyti. Preliminarūs mišrių atliekų kolektyvinių konteinerių išvežimo dažniai nurodyti techninės specifikacijos 1 priede.

Mišrių atliekų individualių konteinerių išvežimo dažnis nurodytas techninės specifikacijos 1 priede (išvežimo dažnis nustatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt) skyriuje Atliekų tvarkymas).

7.6. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas bei antrinių žaliavų ir pakuočių atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

7.7. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (rūšiavimo centrų arba juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

7.9. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, o rūšiavimo konteineris pripildytas ne antrinėmis žaliavomis ar pakuotės atliekomis (konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal galiojančias Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, data ir konteinerio identifikacinis numeris.

7.9.1. Jei tai kolektyvinis konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – pranešti Administratoriui. Konteinerius Paslaugų teikėjas privalo ištuštinti.

7.9.2. Kitais atvejais – pranešimas gali būti klijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, taip pat juridinį asmenį ar daugiabutį(čius), kuris(ie) turi nuosavą teritoriją ir naudojasi kolektyviniu konteineriu, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

- 7.9.3. Pranešimo kopija kartu su nuotraukomis pateikiama Administratoriui/ Organizacijoms mėnesio ataskaitose.
- 7.9.4. Tokie konteineriai ištuštinami sekančio atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos vežimui atliekos.
- 7.9.5. Jeigu atliekų turėtoji pateikiamas 7.9.2 punkte nurodytas pranešimas, Paslaugos teikėjas, suderinęs su Administratoriumi ar Savivaldybe, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotus asmenis dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo, pateikdamas atitinkamus dokumentus.
- 7.10. Atvejais, kai šalia mišrių atliekų konteinerio(-ių) paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas elgiasi kaip nurodyta 7.9.-7.9.5 (išskyrus 7.9.4 punktą) punktuose.
- 7.11. Paslaugos teikėjas konteinerių tuštinimo metu privalo vykdyti kolektyvinių konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m atstumu, surenkant prie konteinerių paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas atliekas.
- 7.11.1. Atvejais, kai šalia kolektyvinio mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų, Paslaugos teikėjas tvarkydamas aikštelę pakuotes sudeda į pakuočių rūšiavimo konteinerius.
- 7.11.2. Prie kolektyvinių konteinerių paliktos viešųjų teritorijų žaliosios atliekos, tvarkomos Savivaldybės nustatyta tvarka: jas surenka Savivaldybės administracijos paskirtas tvarkytojas,
- 7.12. Atliekas, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti.
- 7.13. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo nufotografuoti ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.
- 7.14. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį) konteinerio perpildymo atvejui, Administratorius gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.
- 7.15. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo tą pačią dieną turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.
- 7.16. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, informuojant Administratorių tiesiogiai internetu, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.
- 7.17. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti Administratorių ir Savivaldybės administraciją apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar meteorologinių sąlygų pagerėjimo.
- 7.18. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas.
- 7.19. Savivaldybė gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.
- 7.20. Atliekų surinkimo grafikai esant poreikiui gali būti tikslinami ir keičiami tik suderinus su Administratoriumi bei informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 13 skyriuje.

7.21. Savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekis gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu ne daugiau kaip 30 proc., išskyrus atvejus kai įrengiami pusiau požeminiai konteineriai.

7.22. Paslaugos teikėjui draudžiama Savivaldybės mišrias komunalines, stambiagabarites atliekas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekas ar kitas atliekas maišyti tarpusavyje ar maišyti su kitų savivaldybių atliekomis; draudžiama antrinių žaliavų ir pakuočių atliekas maišyti tarp skirtingų atliekų turėtojų tipų (individualių konteinerių naudotojai; Kolektyvinių konteinerių naudotojai).

## 8. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

8.1. Atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis atvežė draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, atliekos į įrenginius nepriimamos.

8.2. Atvežus atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius, Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių reikalavimų atliekų priėmimui bei kitų operatoriaus ar Administratoriaus nurodymų. Mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginio darbo laikas sutampa su regioninio sąvartyno darbo laiku, priimamos atliekos kodu 20 03 01. Savivarčių transportu pristatytos mišrios komunalinės atliekos supilamos į atliekų priėmimo aikštelę.

Atliekų priėmimo į Regioninį sąvartyną sąlygos nurodytos tinklalapyje [www.tratc.lt](http://www.tratc.lt).

8.3. Jeigu dėl kokių nors priežasčių surinktas pakuočių atliekas bei antrines žaliavas yra būtina vežti į alternatyvius rūšiavimo įrenginius, esančius toliau nei 30 km nuo Savivaldybės centro, Organizacijos apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

8.4. Šalinti mišrias komunalines atliekas regioniniame sąvartyne galima tik gavus raštišką Administratoriaus patvirtinimą.

## 9. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

9.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais valdomais nuosavybės ar kitu valdymo pagrindu. Visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti transporto priemonėms keliamus LR bei ES teisės aktų reikalavimus.

9.2.

9.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu Specifikacijos reikalavimus.

9.4. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.4.1 triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.4.2 teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO V.

9.5. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 11 skyriuje.

9.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį atliekų presavimo mechanizmą.

9.7. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuvas, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>, 0,77 m<sup>3</sup>, 1,1 m<sup>3</sup>, 6 m<sup>3</sup>, 7,5 m<sup>3</sup> ar kitos talpos) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei

susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turi atitikti naudojamiems konteineriams pakelti.

9.8. Dalis šiukšliavežių turi būti tinkami pusiau požeminiams konteineriams, kurių talpa nuo 3 iki 5 m<sup>3</sup> aptarnauti bei varpo tipo ir kitų tipų rušiuotų atliekų konteineriams ištuštinti ir antrinių žaliavų bei pakuočių atliekų maišams rinkti.

9.9. Ant šiukšliavežio kabinos ar kompaktoriaus / bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei nemokamo telefono numeris, skirtas pranešimų susijusių su Paslauga teikimui.

9.10. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

9.11. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

9.12. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.

## 10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ, ANTRINIŲ ŽALIAVŲ IR PAKUOČIŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudoja individualius konteinerius, skirtus antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimui, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančius konteinerius, Paslaugos teikėjo konteinerius bei juridinių asmenų nuosavybėje esančius konteinerius.

10.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už konteinerių pastatymo, keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse.

10.3. Savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu, Paslaugai teikti naudojamų konteinerių vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, apie priimtą sprendimą informuojant Paslaugos teikėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštiškai, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei nenurodoma kitaip.

10.4. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti, dingęs konteineris, Paslaugos teikėjo sąskaita turi būti iš naujo pastatytas, pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti, dingimą gavimo ar sužinojimo dienos. Patirtas išlaidas Paslaugos teikėjas, sutarties su individualių valdų atliekų turėtoju (Konteinerio naudotoju) pagrindu, gali susigražinti iš atliekų turėtojų, kurie sugadino konteinerius.

10.5. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi iš naujo pastatyti, suremontuoti ar pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais ir informuoti Administratorių apie tokį keitimą identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose.

10.6. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo nemokamai aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Mišrių atliekų konteinerių dydį ir kiekį parenka Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi pagal susidarantių komunalinių atliekų kiekį ir konteinerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgdamas į esamą situaciją bei atliekų turėtojo kreipimąsi raštu. Naujai registruoti konteinerių objektai (atliekų turėtojai) ir konteineriai įvedami į informacinę sistemą, ant konteinerių užklijuojami konteinerių žymekliai.

10.7. Naujai statomo ar keičiamo netinkamo naudoti konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo-perdavimo aktu.

10.8. Atliekų turėtojai turi teisę pasirinkti 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ar didesnius mišrių atliekų konteinerius, kurie atitinka realų susidarantių atliekų kiekį Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

10.9. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir informacija perduodama Administratoriui.

10.10. Paslaugos teikėjas turi rūpintis pastovia atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių priežiūra ir remontu.

10.11. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir/ar dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius vadovaudamasis higienos reikalavimais bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį

šiltuoju metų laiku. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius atliekų surinkimo kontenerius turi plauti ir/ar dezinfekuoti patys atliekų turėtojai.

10.12. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteneriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti kontenerių žymekliais, ant kontenerių turi būti sužymėti kontenerių identifikaciniai numeriai, kita informacija.

10.13. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti kontenerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.

10.14. Jei pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus Paslaugos teikėjas turės keisti ar naujam atliekų turėtojui suteikti individualų rūšiavimo kontenerį, jis turi būti naujas, atitikti jau esamų rūšiavimo kontenerių dydį ir spalvas, jam turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 2 m. garantija. Pagaminimo metai - ne senesni nei 2016 m. Konteneriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, pateikiant Savivaldybei tai patvirtinantį sertifikatą (su konkurso pasiūlymu pateikti laisvos formos dalyvio deklaraciją, kuria patvirtinama, kad dalyvis teikdamas pasiūlymą susipažino su konkrečiais techninės specifikacijos reikalavimais, taikomais konteneriams ir laimėjimo atveju jis pasiūlys/pateiks kontenerius atitinkančius šio techninės specifikacijos punkto reikalavimą bei pateiks jų atitiktį pagrindžiančius dokumentus)

10.15. Jei pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus Paslaugos teikėjas turės keisti antžeminį kolektyvinį rūšiavimo kontenerį, jis gali būti naudotas, tačiau techniškai tvarkingas, nesugadintas, nesulankstytas ir švarus bei privalo būti varpo formos ir atitikti spalvas: stiklas – žalia, plastikas – geltona, popierius – mėlyna.

10.16. Jei pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus Paslaugos teikėjas turės keisti kolektyvinį pusiau požeminį rūšiavimo kontenerį, jis turi būti naujas, toks pat ir to paties gamintojo kaip ir buvęs, jam turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 5 m. garantija požeminei daliai ir ne mažesnė kaip 3 m. garantija antžeminei daliai, pateikiant Savivaldybei tai patvirtinantį dokumentą (su konkurso pasiūlymu pateikti laisvos formos dalyvio deklaraciją, kuria patvirtinama, kad dalyvis teikdamas pasiūlymą susipažino su konkrečiais techninės specifikacijos reikalavimais, taikomais konteneriams ir laimėjimo atveju jis pasiūlys/pateiks kontenerius atitinkančius šio techninės specifikacijos punkto reikalavimą bei pateiks jų atitiktį pagrindžiančius dokumentus)

10.16. Paslaugos teikėjas privalės pakeisti dabartiniam Paslaugos teikėjui priklausančius individualius ir kolektyvinius mišrių atliekų kontenerius Paslaugos teikėjo konteneriais. Šie konteneriai gali būti naudoti, tačiau techniškai tvarkingi, nesugadinti, nesulankstyti, švarūs, o jų talpa turi būti tokia pat kaip keičiamo kontenerio.

## 11. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ IDENTIFIKAVIMO SISTEMOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimą bei kontenerių identifikavimo sistemos veikimą.

11.2. Paslaugos teikėjo kontenerių identifikavimo sistema turi susidėti mažiausiai iš:

11.2.1. kontenerių identifikacinių numerių (RFID žymeklių), GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei kontenerio(-ių) ištuštinimo vietą;

11.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis į tinklus;

11.2.3. RFID žymeklių (kontenerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti kontenerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

11.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti kontenerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją;

11.2.5. vaizdo kameros bei kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.3. Paslaugos teikėjo kontenerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

- 11.3.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
- 11.3.2. Konteinerio unikalus numeris;
- 11.3.3. Konteinerio koordinatė pagal GPS, ištuštinimo/ neištuštinimo data ir laikas;
- 11.3.4. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 11.3.5. Konteinerio neištuštinimo priežastys (aprašyta 7.9, 7.16, 7.17 punktuose);
- 11.3.6. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.
- 11.4. Pastatant ar keičiant konteinerius, Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:
  - 11.4.1. Mokėtojo kodas;
  - 11.4.2. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;
  - 11.4.3. Konteinerio unikalus numeris;
  - 11.4.4. Konteinerio tipas, tūris, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo, maisto;
  - 11.4.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė;
  - 11.4.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
  - 11.4.7. Požymis – pastatyta, pakeista, nuimta ir kt., data.
- 11.5. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.
- 11.6. Paslaugos teikėjas atsakingas už žymeklių gaminimą ir keitimą, atsiradus poreikiui. Sugadintas žymeklis keičiamas nauju Paslaugos teikėjo sąskaita, išlaikant buvusį konteinerio unikalus numerį.

## 12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES APRAŠYMAS

- 12.1. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus duomenų bazę, kuri yra Savivaldybės nuosavybė. Baigus teikti paslaugą, duomenų bazė ir naudojimosi dokumentacija perduodami perdavimo- priėmimo aktu Savivaldybei. Iš šiukšliavežio perkelti duomenis turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.
- 12.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Administratoriaus ir Savivaldybės skirtiems darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.
- 12.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga.
- 12.4. Nurodyti duomenys teikiami Administratoriui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiama mėnesio Paslaugos ataskaita.
- 12.5. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje turi būti numatyta galimybė nufotografuotus konteinerių netuštintimo, netvarkingų aikštelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti per konteinerių identifikavimo sistemą Administratoriui.

## 13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU

- 13.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku turi būti užtikrintas budėjimas arba telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti paskelbtas Paslaugos teikėjo, Savivaldybės ir Administratoriaus tinklalapiuose, bei paskelbtas rajoniniame laikraštyje ne rečiau kaip du kartus per metus.
- 13.2. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti siunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.
- 13.3. Siekiant informuoti atliekų turėtojus komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui: nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų - turi būti naudojami pranešimai.

13.4. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu. Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Administratoriui teikiamoms ataskaitoms.

13.5. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip du kartus per metus Administratoriaus, Savivaldybės ir savo svetainėje turi paskelbti informaciją apie įvykdytą veiklą - surinktus mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kiekius, gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus kaip gerinti Paslaugos kokybę ir kt. aktualią su Savivaldybe suderintą informaciją.

13.6. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki naujų kalendorinių metų pradžios, privalo Administratoriaus, Savivaldybės ir savo internetinėje svetainėje bei vietinėje spaudoje paskelbti mišrių komunalinių atliekų, stambiagabaričių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių surinkimo grafiką. Pasikeitus atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti iš naujo paskelbiamas per 5 darbo dienas.

13.7. Ryšio palaikymui su Administratoriumi ir Savivaldybe, Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis.

13.8. Visi susirašinėjimai tarp Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

#### 14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą, planuojamas priemones bei datą trūkumams pašalinti, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas.

14.2. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta mėnesinėje ataskaitoje.

14.3. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui:

14.3.1. konteinerio, rūšiavimo konteinerio ar spec. maišo neištuštinimas pagal grafiką;

14.3.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį, rūšiavimo konteinerį ar maišus, skirtus antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimui;

14.3.3. nekokybiška Paslauga;

14.3.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

14.3.5. kita.

14.4. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar mišrių komunalinių atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius ar Savivaldybė.

#### 15. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

15.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

15.2. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Administratorių ir Savivaldybę apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir

rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

15.3. Jeigu paskirtas asmuo negali vykdyti pareigų, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

15.4. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš pradėdamas Paslaugos teikimą turi informuoti Savivaldybę ir Administratorių kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

15.5. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiuoimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuoimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti.

15.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl darbuotojų kaitos ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su komunalinių atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

## 16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS

16.1. Paslaugos teikėjas privalo taikyti kokybės užtikrinimo sistemą, kuri garantuotų kad:

16.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;

16.1.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

16.1.3. nebus pažeisti Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai, kiti teisės aktai;

16.1.4. Paslaugos teikėjas teiks šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą;

16.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

16.2.1. atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;

16.2.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

16.2.3. Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

16.2.4. savalaikis trūkstamų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas bei jų dezinfekavimas;

16.2.5. tinkamas atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;

16.2.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Savivaldybei nurodytu laiku;

16.2.7. mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kolektyvinių konteinerių priežiūra ir remontas, konteinerių aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;

16.2.8. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;

16.2.9. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;

## 17. SANKCIJŲ SISTEMA

17.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.

17.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo ar Savivaldybės apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant, faksu, el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo ar Savivaldybės pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Administratoriui bei Paslaugos teikėjui.

17.3. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

17.4. Administratorius ar Savivaldybė gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

17.5. Paslaugos teikėjas iki einamo mėnesio 7 dienos raštu Administratoriui ir Savivaldybei pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (ataskaita ir fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);

17.6. Sankcijų taikymo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

17.7. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.

17.8. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

17.8.1. už pagal grafiką dėl Paslaugos teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį;

17.8.2. už dėl Paslaugos teikėjo kaltės laiku neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

17.8.3. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais nustatytu laiku dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

17.8.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingę ar pavogę, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą dėl Paslaugos teikėjo kaltės per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą;

17.8.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: konteineriai nėra dezinfekuojami ar plaunami pagal nustatytą grafiką; nepritvirtintas konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas ar nukritęs konteinerio žymeklis;

17.8.6. už dėl Paslaugos teikėjo kaltės netvarkingas kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius mieste nuolat, kaimiškojoje teritorijoje - po paslaugos atlikimo;

17.8.7. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą dėl Paslaugos teikėjo kaltės į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį;

17.8.8. už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų, stambiagabaričių atliekų, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų maišymą dėl Paslaugos teikėjo kaltės su kitos(ų) savivaldybės(ių) komunalinėmis atliekomis;

17.8.9. už konteinerių aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) pakrovimą dėl Paslaugos teikėjo kaltės į mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

17.8.10.

17.8.11. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;

17.8.12. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 darbo dienas) dėl Paslaugos teikėjo kaltės nepašalintą atliekų turėtojo skundą;

17.8.13. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

17.8.14. už dėl Paslaugos teikėjo kaltės sugadintus kelius;

17.8.15. už Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;

17.8.16. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu po paslaugos atlikimo;

17.8.17. už atliekų surinkimo grafikų nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

17.8.18. už informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

17.8.19. už kitų Specifikacijoje nurodytų įpareigojimų nevykdymą.

17.9. Paskirtos baudos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

## 18. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

18.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:

18.1.1. Paslaugos teikimo pradžios ataskaitą;

- 18.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
- 18.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
- 18.2. Paslaugos teikimo pradžios ataskaitoje, kuri pateikiama praėjus mėnesiui nuo Paslaugos teikimo pradžios pateikiama ši informacija:
  - 18.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant kontenerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, kontenerių apskaitą, telefonų numeriai, fakso ir elektroninio pašto adresai;
  - 18.2.2. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;
  - 18.2.3. pranešimų ar informacinių lipdukų formos;
  - 18.2.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo kontenerių pastatymo vietos;
  - 18.2.5. papildomai pastatytų kontenerių vietos ir sąrašai;
  - 18.2.6. kontenerių plovimo ar dezinfekcijos grafikas;
  - 18.2.7. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo kontenerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;
  - 18.2.8. Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;
  - 18.2.9. Kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 18.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 7 dienos, pateikiama informacija:
  - 18.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų ir pranešimų, skundų, nurodant skundo grupę, skaičių bei kitą informaciją, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.
  - 18.3.2. duomenys apie per mėnesį ištuštintų individualių bei kolektyvinių kontenerių, pagal rūšį, kiekvieną grupę (0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių;
  - 18.3.3. duomenys apie per mėnesį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės neištuštintų kontenerių, ar maišų, skirtų antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimui, skaičių, pagal kiekvieną grupę, nurodant neištuštinimo priežastis; Pranešimų atliekų turėtojams kopijos kartu su nuotraukomis;
  - 18.3.4. duomenys apie per mėnesį surinktų šalia bendro naudojimo kontenerių ir išvežtų stambiagabaričių atliekų kieki;
  - 18.3.5. duomenys apie rūšiavimo konteneriais surinktų atliekų kiekius;
  - 18.3.6. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus kontenerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas kontaineris;
  - 18.3.7. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 18.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:
  - 18.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų ir pranešimų, skundų, nurodant skundo grupę, skaičių;
  - 18.4.2. duomenys apie per metus ištuštintų individualių bei kolektyvinių kontenerių, pagal rūšį, kiekvieną grupę (0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių;
  - 18.4.3. duomenys apie neištuštintų kontenerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
  - 18.4.4. duomenys už praėjusius metus apie surinktų šalia bendro naudojimo kontenerių ir išvežtų stambiagabaričių atliekų kieki;
  - 18.4.5. duomenys apie per metus rūšiavimo konteneriais surinktų atliekų kiekius;
  - 18.4.6. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus kontenerius;
  - 18.4.7. informaciją apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus, pasiūlymus kaip tobulinti Paslaugas ateityje;
  - 18.4.8. kita Administratoriaus pareikalauta informacija;
  - 18.4.9. duomenys apie pritvirtintus kontenerių žymeklius ir identifikacinius numerius.

18.7. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje ar elektroninėje laikmenoje. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

#### 19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1: Mažeikių rajono savivaldybės mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių ir antrinių žaliavų bei pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių vietų ir kiekių sąrašas

Priedas Nr. 2: Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, surinkimo duomenys 2014 m.

*Paskelbta CVP 13  
2017-05-02 ir 2017-05-11*

Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
**Virginijus Raudonius**



Kopija tikra  
bendrojo skyriaus vyr. specialistė  
*D. G. Ula*  
Domicilė Gvazdžiauskienė  
17. 11 mėn. 14 d.