

**PRIJUNGIMO PRIE TINKLO PARAMETRŲ PARINKIMO PAGAL TINKLO KODEKSUS PAGRINDIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) skelbiamų derybų būdu perka **Prijungimo prie tinklo parametrų parinkimo pagal tinklo kodeksus pagrindimo paslaugas** - vykdomas supaprastintas pirkimas.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste - CVP IS)

Valstybės informacinė sistema, kurioje:

- 1) teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos;
- 2) atliekamos viešųjų pirkimų procedūros;
- 3) skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios viešojo pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus;
- 4) archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai;
- 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

Dalyvis

- Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.

Paslaugos

- Techninės specifikacijos reikalavimus (Pirkimo sąlygų 1 priedas) atitinkančios prijungimo prie tinklo parametrų parinkimo pagal tinklo kodeksus pagrindimo paslaugos.

Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas

- Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.

Pirkimą laimėjęs Dalyvis

- Dalyvis, kurio Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį.

Pirkimo sąlygos

- šis dokumentas.

Komisija

- Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą.

Paraiška

- Tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose, kartu pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

Pirminis pasiūlymas

- Perkančiojo subjekto pakviestų kandidatų teikiama, Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuria siūlomos Paslaugos pagal Perkančiojo subjekto Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.

Galutinis pasiūlymas

- pagal Perkančiojo subjekto nustatytas sąlygas bei terminus po Derybų Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos Derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme.

Perkantysis subjektas

- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 3986.

Pirkimas	- Perkančiojo subjekto vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis Pirkimų įstatymu ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - sudaryti Pirkimo sutartį su Tiekėju.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiojo subjekto skelbiami ar pateikiami Tiekėjams CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
Pirkimo sutartis	- tarp Pirkimą laimėjusio Dalyvio ir Perkančiojo subjekto numatoma sudaryti Paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis.
Tiekėjas	- kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis Paslaugas.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas apie Paslaugų pirkimą, paskelbtas Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Skelbiamos derybos	- pirkimo būdas, kai paraišką gali pateikti kiekvienas suinteresuotas tiekėjas, Pirminius pasiūlymus teikia tik Perkančiojo subjekto pakviesti kandidatai (vadovaujantis Pirkimų įstatymo 73 str.).
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktas dokumentas, kuriame pateikiami Paslaugoms keliami techniniai reikalavimai.

1.3. Pirkimo sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Atskirai pirkimo dokumentai Dalyviams nebus teikiami.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.7. Nepasibaigus Paraiškų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS. Jeigu iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos lieka mažiau nei 3 (trys) dienos, tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina Skelbimą apie pirkimą ir pratęsia Paraiškų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami Paraiškas galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.8. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomas su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki Paraiškų ir ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją pateikia (paskelbia) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Paraiškų ir 2 (dviem) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas, paskelbdamas Pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę, o jeigu yra bent viena iš Pirkimų įstatymo 53 straipsnio 4 dalies nuostatų - privalo, pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą.

1.10. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Paraiškų ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti - Sandra Kuzminskaitė, el. p. sandra.kuzminskaite@litgrid.eu.

1.13. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas, nurodytas Pirkimo sąlygų 1.2 sąvokos „Paslaugos“ apibrėžime.

2.2. Tiekėjas Paslaugas privalo suteikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis reikalingomis Pirkimo dokumentuose nurodytoms Paslaugoms suteikti.

2.3. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtieką(-us).

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų suteikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Pasiūlymo kaina Pasiūlyme turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

3.3. Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. PIRKIMO VYKDYMO ETAPAI

6.1. Skelbiamos derybos vykdomos tokiais etapais:

6.1.1. Perkantysis subjektas skelbia apie Pirkimą;

6.1.2. Tiekėjai, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, parengia ir pateikia Paraiškas dalyvauti Pirkime.

6.1.3. Perkantysis subjektas įvertina gautas Paraiškas, patikrina Tiekėjų atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams taip pat ar nėra Tiekėjų pašalinimo pagrindų.

6.1.4. Perkantysis subjektas Tiekėjus, kurių Paraiškos nebuvo pripažintos netinkamomis, CVP IS priemonėmis kviečia pateikti Pirminius pasiūlymus;

6.1.5. Tiekėjai, kurių pateiktos Paraiškos buvo pripažintos tinkamomis, ir kuriems Perkantysis subjektas išsiuntė kvietimus pateikti Pirminius pasiūlymus, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, parengia ir pateikia Pirminius pasiūlymus;

6.1.6. Perkantysis subjektas įvertina Tiekėjų pateiktų Pirminių pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams;

6.1.7. Perkantysis subjektas, susipažinęs su Pirminiais pasiūlymais, kviečia Pirminius pasiūlymus pateikusius Tiekėjus (toliau tekste - Dalyviai) derėtis;

6.1.8. Su Dalyviais vykdomos derybos;

6.1.9. Dalyviai kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus su galutine pasiūlymo kaina CVP IS priemonėmis;

6.1.10. Perkantysis subjektas nustato galutinių Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kainos didėjimo tvarka) ir paskelbia Dalyvį, kurio Pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, bei šiam Dalyviui siunčia kvietimą pasirašyti Sutartį.

VII. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį (išvardinamos Paslaugos, kurias teiks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą.

7.2. Jeigu bendrą Paraišką teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, kiekvienas grupės narys turi įrodyti, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš Pirkimo (užpildant EBVPD formą). Minimalius kvalifikacinius turi atitikti visi grupės nariai bendrai. Informacija apie reikalaujamą Tiekėjų grupės narių kvalifikaciją nurodoma Pirkimo sąlygų 6 priede. Atitikimą įrodančius dokumentus turi pateikti Tiekėjų grupės narys, teikiantis Paraišką visų Tiekėjų grupės narių vardu (jungtinę veiklą atstovaujantis partneris, jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. SUBTIEKIMAS

8.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Paslaugų teikimui samdo subtiekėją (-us) (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo įrodyti, kad nėra subtiekėjo(-ų) pašalinimo pagrindų, taip pat nurodyti, kuriai Pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti subtiekėjus. Subtiekėjui (-ams) keliami kvalifikacijos reikalavimai pateikiami dokumentai nurodomi Pirkimo sąlygų 6 priede.

8.2. Jeigu Tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), tačiau neplanuoja jų įdarbinti, tokiu atveju jie Pasiūlyme nurodomi kaip Tiekėjo subtiekėjai. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui sutartį ar preliminarąją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su trečiuoju asmeniu laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 7 priedas).

8.3. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nurodo trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), kuriuos laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, Tiekėjas iki pateikiant Pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti trečiuoju asmeniu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą Perkančiajam subjektui ir kad laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju šie asmenys bus įdarbinti. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 7 priedas).

8.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas privalo Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

IX. PARAISKŲ PATEIKIMAS

9.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką nepriklausomai nuo to, ar Paraišką jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusios ūkio subjektų grupės narys.

9.2. Kartu su Paraiška turi būti pateikiami tik užpildytas, pasirašytas ir skenuotas EBVPD (Pirkimo sąlygų Priedas Nr. 8), bei dokumentai, pagrindžiantys atitikti Pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

9.3. Paraiškos privalo būti pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus.

9.4. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Paraiška turi būti pateikiama tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesienipirkimai.lt>, Paraiška ir vėliau Tiekėjų tiekiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant šiuos duomenų failų formatus: pvz., pdf, jpg, doc. Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei Perkančiojo subjekto nustatytais duomenų failų formatais, tokia Paraiška bus atmesta kaip neatitinkanti pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir Paraišką pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.5. Kol nepasibaigė Paraiškų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Paraišką.

9.6. Perkantysis subjektas turi teisę Paraiškų pateikimo laiką pratęsti. Visiems Tiekėjams, kurie prisiregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkantysis subjektas atskirai praneš naują Paraiškų pateikimo datą. Nauja galutinė Paraiškų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS.

9.7. Perkantysis subjektas neatsako dėl Paraiškų, kurios nebuvo gautos ar gautos pavėluotai dėl telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkantysis subjektas, gavęs Paraišką po nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo datos, tokios Paraiškos nenagrinėja ir nevertina.

9.8. Paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2017 m. spalio 2 d. 10:00 val. (Lietuvos laiku).

9.9. Kartu su paraiška Tiekėjas turi pateikti visus Pirkimo sąlygų priede Nr. 2 prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

9.10. Paraiška turi būti pateikiama lietuvių kalba. Jei informaciją pagrindžiantys dokumentai, kuriuos

pateikia Tiekėjas, yra pateikiami kita nei lietuvių kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas tikslus patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

X. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTOMIS PARAIŠKOMIS PROCEDŪRA

10.1. Susipažinimo su Paraiškomis procedūra įvyks: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius., Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas - 2017 m. spalio 2 d. 10:00 val. (Lietuvos laiku).

10.2. Susipažinimo su Paraiškomis procedūra atliekama Tiekėjams ir jų atstovams nedalyvaujant.

XI. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Paraiškas nagrinės ir įvertins Komisija. Paraiškos bus nagrinėjamos bei vertinamos konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkantysis subjektas jo Paraišką atmes.

11.2. Susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tikėtai Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgalioti asmenys bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

11.3. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiatėsiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutartis.

11.4. Tiekėjo pateikta Paraiška pripažįstama netinkama, jeigu ją pateikęs Tiekėjas atitinka Perkančiojo subjekto Pirkimo dokumentuose nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą EBVPD formoje (Pirkimo sąlygų 8 priede), arba Tiekėjas neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų, nustatytų Pirkimo sąlygų 6 priede. Perkantysis subjektas netinkamas Paraiškas atmeta, o jas pateikusių Tiekėjų nekviečia pateikti Pirminių pasiūlymų.

11.5. Perkantysis subjektas pateiktą Paraišką taip pat atmeta, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.5.2. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną Paraišką arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelias paraiškas;

11.5.3. Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą nepateikė pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Pirkėjo prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją;

11.5.4. Kitais šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytais atvejais.

11.6. Dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turės teisę tik tie Tiekėjai, kurių Paraiškos nebus atmestos (t. y. kurių Paraiškos nebus pripažintos netinkamomis). Šiems Tiekėjams Perkantysis subjektas išsiųs kvietimus pateikti Pasiūlymus.

XII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

12.1. Dalyviai, kurių Paraiškos bus pripažintos tinkamomis, CVP IS priemonėmis bus kviečiami pateikti Pirminius pasiūlymus dėl Pirkimo objekto.

12.2. Dalyvis privalo pateikti Pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

12.3. Dalyvis Pirminį pasiūlymą pateikia pagal Pirminio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede:

12.4. Pateikdamas Pasiūlymą, Dalyvis sutinka su šiais Pirkimo dokumentais bei Technine specifikacija, ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Dalyvis, pasirašydamas CVP IS

elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

12.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiupirkimai.lt>. Pateikdamas Pasiūlymą, Dalyvis sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (įskaitant ir Pirkimo sutarties projektą) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

Visi dokumentai, pateikiami Pasiūlyme, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant šiuos duomenų failų formatus ((pvz., pdf, jpg, doc ir kt.)). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei Perkančiojo subjekto nustatytais duomenų failų formatais, toks Pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkanti pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

12.6. Dalyvis Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Dalyvis savo Pasiūlymą privalo parengti CVP IS priemonėmis, CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Priešėti dokumentai“ pateikdamas reikalaujamus dokumentus.

12.7. Pirminį pasiūlymą sudaro Dalyvio pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų). Pirminiame pasiūlyme turi būti:

12.7.1. užpildytas, pasirašytas ir nuskenuotas (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) Pasiūlymas (su priedais), užpildant šių Pirkimo sąlygų Priede Nr. 3 pateikiamą Pasiūlymo formą;

12.7.2. jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) Pasiūlymą (Pasiūlymo formą) elektroniniu parašu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą¹;

12.7.3. kita Pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

12.8. Dalyvis ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną Pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį Pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Dalyviui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

12.9. Pirminis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turės būti pateiktas iki termino, kuris bus nurodytas kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą. Perkantysis subjektas iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti šį terminą, CVP IS priemonėmis informuodamas visus Dalyvius, kuriems buvo išsiųstas kvietimas pateikti Pirminį pasiūlymą.

12.10. Dalyvis prisiima visas išlaidas, susijusias su Pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių išlaidų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi Pirkimas.

12.11. Dalyvio pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina pateikiama Pirkimo sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

12.12. Dalyvis, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Dalyviui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.**

12.13. Pasiūlymas galioja 90 (*devyniasdešimt*) dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

12.14. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

12.15. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

¹ Pagal LR civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį Įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

12.16. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis.

12.17. Dalyvio teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

12.17.1. iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį Pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis Pasiūlymas arba galutinio Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio Pasiūlymo kaina). *Instrukcija, kaip užšifruoti Pasiūlymą galima rasti http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

12.17.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.17.3. Iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio Pasiūlymo, Dalyvio pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.17.4. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyviai negalėjo pateikti galutinių Pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai Pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų po galutinių Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.18. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Dalyvio vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Dalyvio vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Dalyvio vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą

XIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

XIV. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PIRMINIAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA, VIETA IR LAIKAS

14.1. Susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūra įvyks adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas Dalyviams bus pateiktas atskiru pranešimu.

14.2. Komisijos posėdžiuose (Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje) Pirminius pasiūlymus pateikę Dalyviai nedalyvauja ir Perkantysis subjektas neteikia informacijos Dalyviams apie Pirminius pasiūlymus pateikusius Dalyvius, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti Pirminiai Pasiūlymai.

14.3. Į Komisijos posėdžius stebėtojai nekviečiami.

XV. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

15.1. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Pirminius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija, vertindama Pasiūlymus radusi Pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti Pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

15.2. Komisija atmeta Dalyvio Pirminį pasiūlymą, jei:

15.2.1. Pirminis pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba pateiktas pavėluotai;

15.2.2. Pirminis pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

15.2.3. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pirminiu pasiūlymu teikiamų dokumentų; Dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

15.2.4. Dalyvis pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis, nuslėpė ar pateikė melagingą informaciją;

15.2.5. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros;

15.2.6. dėl Dalyvio Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus.

XVI. DERYBŲ PROCEDŪRA

16.1. Perkantysis subjektas derės su visais Dalyviais, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus ir šie Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti.

16.2. Dalyviams apie derybų datą ir laiką bus pranešta CVP IS priemonėmis tokia eilės tvarka: pirmiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio Pirminis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai, paskiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio Pirminis pasiūlymas pateiktas vėliausiai. Dalyvis turės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti dėl dalyvavimo Derybose ir nurodyti asmenį ar asmenis įgaliotus dalyvauti Derybose. Kvietime derėtis bus nurodyta: derybų laikas, vieta, kalba. Jei kvietime nustatytu laiku Dalyvio atstovas negali atvykti, jis privalo nedelsiant informuoti Perkantįjį subjektą ir suderinti kitą laiką.

16.3. Perkantysis subjektas derasi, išskyrus Pirkimų įstatymo 75 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį, su kiekvienu iš dalyvių dėl jų pateiktų pirminių ir vėlesnių pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų, siekdamas geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

16.4. Perkantysis subjektas gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių dalyviu, taip pat Dalyvio pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu apie tokias galimybes nurodė skelbime apie pirkimą, kvietime patvirtinti susidomėjimą ar kituose pirkimo dokumentuose.

16.5. Prieš prasidedant derybų procedūrai, Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas derėtis. Įgaliojimas nereikalingas, kai derybų procedūroje dalyvauja Pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, Pirminį pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas, Pirminį pasiūlymą pateikusių ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

16.6. Visiems Derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

16.7. Derybų procedūra įvyks A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, Komisijos posėdyje. Derybos vyks lietuvių kalba.

16.8. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Dalyvio, su kuriuo derėtasi įgaliotas atstovas. Derėtis gali Dalyvio vadovas arba jo įgalioti darbuotojai, pateikę atitinkamą įgaliojimą, pasirašytą vadovo.

16.9. Galutiniai Dalyvių Pasiūlymai turi būti pateikti CVP IS priemonėmis. Apie galutinių Pasiūlymų pateikimo tvarką ir terminus bei susipažinimo su jais, Komisijos posėdžio laiką, derybose dalyvaujantiems Dalyviams bus pranešta CVP IS priemonėmis.

XVII. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA, VIETA IR LAIKAS

17.1. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūra įvyks adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas Dalyviams bus pateiktas atskiru pranešimu.

17.2. Komisijos posėdžiuose (Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje) Galutinius pasiūlymus pateikę Dalyviai nedalyvauja ir Perkantysis subjektas neteikia informacijos Dalyviams apie Galutinius pasiūlymus pateikusius Dalyvius, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti Galutiniai Pasiūlymai.

17.3. Į Komisijos posėdžius stebėtojai nekviečiami.

XVIII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

18.1. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Dalyvio Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad Galutinis pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, turi būti atmetamas.

18.2. Vertinant Galutinius pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio Galutinio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina (su PVM). Jeigu Galutiniuose pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Galutinių pasiūlymų pateikimo termino dieną.

18.3. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Galutinius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija,

vertindama Galutinius pasiūlymus radusi Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti Galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas Galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

18.4. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija gali reikalauti, kad Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai maža kaina vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu.

18.5. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Pirkimo sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių Galutinius pasiūlymus, Komisija nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

18.6. Pirkimą laimėjusiu Galutiniu pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas Galutinis pasiūlymas, atitinkantis Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Galutinis pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

18.7. Komisija Dalyvio Galutinį pasiūlymą pripažįsta nepriimtiniu ir atmeta Pasiūlymą, jei jis atitinka vieną ar kelis šių požymių:

18.7.1. Galutinis pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba pateiktas pavėluotai;

18.7.2. Galutinis pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

18.7.3. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų: Dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

18.7.4. Dalyvio Galutinis pasiūlymas neatitinka skelbime apie Pirkimą ir Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, sąlygų ar kriterijų;

18.7.5. Komisijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė Galutiniame pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Galutinio pasiūlymo;

18.7.6. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Komisijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

18.7.7. Dalyvis pateikė suklastotus dokumentus arba neteisingus duomenis, nuslėpė ar pateikė melagingą informaciją;

18.7.8. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros;

18.7.9. Dalyvio pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

18.7.10. dėl Dalyvio Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus.

18.7.11. Dalyvis yra neįvykęs pirkimo sutarties ar netinkamai ją įvykdyęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, dėl to per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiojo subjekto reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XIX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

19.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

19.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta Pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis), Laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

19.3. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 5 (penkių) darbo dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

19.4. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajam subjektui priimtina Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą - banko, nurodyto Pirkimo sąlygų 12 priede, garantiją, atitinkančią Pirkimo sutarties projekte (Pirkimo sąlygų 5 priede) nurodytus reikalavimus. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis turi būti 5.000 Eur. Tiekėjas turi užtikrinti, kad banko garantija galiootų visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir 30 dienų po jo. Banko garantijoje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas. Reikalavimai Banko garantijai pateikti LITGRID AB Bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų 3.5 ir 5.11 punktuose.

19.4. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlyimų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

19.5. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Pirkimą laimėjusio Dalyvio Galutinį Pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

19.6. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su laimėjusiu Dalyviu, jeigu paaiškėja, kad Galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo įstatyme nustatytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XX. KITOS SĄLYGOS

20.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

20.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XXI. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

21.1. Priedas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Paraiškos forma.
- 3 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
- 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
- 5 priedas. Sutarties projektas.
- 6 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai.
- 7 priedas. Subtiekėjų sąrašo forma.
- 8 priedas. EBVPD forma.
- 9 priedas. EBVPD pildymo instrukcija.
- 10 priedas. Specialistų sąrašas.
- 11 priedas. Informacija apie tiekėjo patirtį.
- 12 priedas. LITGRID AB priimtinių bankų sąrašas.

Pirkimų komisijos pirmininkė



Jurgita Žalkauskė