

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. lapkričio 23 d. Nr. SP- 949
Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo-Krovinių vežimo direkcijos direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal 2017 m. sausio 23 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-143 (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Sarenus“**, juridinio asmens kodas 125763435, atstovaujama direktorės Irenos Šajaukienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**), kuri sudaryta 2016-10-20 Preliminariosios sutarties Nr. SP-499 pagrindu.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **kėdžių pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Kėdžių pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus. Perkamos Prekės:

Eil. Nr.	Pavadinimas/parametrai/ reikalavimai	Kiekis	1 vnt. kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Vadovo kėdė (tech. spec. 2 poz.)	3	133,00	399,00
2.	Minkšta lankytojo kėdė (tech. spec. 7 poz.)	4	10,00	40,00
3.	Biuro kėdė (tech. spec. 16 poz.)	3	80,00	240,00

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes į pristatymo vietą – Geležinkelio g. 2, Vilnius, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių tiekimo terminas: 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodaros metodas:

2.1.1. fiksuota prekių kaina, kai numatoma prekių fiksuota kaina ir įsigijamas iš anksto žinomas kiekis.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties kaina yra:

Sutarties kaina Eur be PVM – 679,00 (šeši šimtai septyniasdešimt devyni Eur, 00 ct);

PVM 21% – 142,59 (vienas šimtas keturiasdešimt du Eur, 59 ct);

Sutarties kaina Eur su PVM – 821,59 (aštuoni šimtai dvidešimt vienas Eur, 59 ct).

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei

nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo–perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius ar Prekių kainos lygio pasikeitimo, t. y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 skyriuje nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą bei prekių priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Garantinis terminas ir garantijų sąlygos yra nustatyti Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.2. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos



dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų, ir jo suma yra 3 (trys) procentai nuo Sutarties kainos be PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (patvirtinta dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: g.bliujus@litrail.lt arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, 406A kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Kėdžių pirkimo techninė specifikacija;

8.7.2. priedas Nr. 2 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (jci tai banko pirmo pareikalavimo garantijos originalas – saugomas Pirkėjo kanceliarijoje, jei mokėjimą patvirtinantis dokumentas – Pirkimo paslaugų centre).

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius
Įmonės kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas LT100538411
AB SEB bankas
a.s. LT687044060000294239
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-5-2692805
el. paštas: g.bliujus@litrail.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas-
Krovinių vežimo direkcijos direktorius

Egidijus Lazauskas

(parašas)

A.V.

Data: 2017 11 28

Tiekėjas

UAB „Sarenus“

Kęstučio g. 47/4-5, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 125763435
PVM mokėtojo kodas LT257634314
AB SEB bankas
a.s. LT927044060001739010
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-698-70132, faks. 8-5-2489274
el. paštas: renatas.s@takas.lt

Direktorė

Irena Šajaukienė

(parašas)

A.V.

Data: _____

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: DK Operatyvinio valdymo departamento Traukinių operatyvinio planavimo skyriaus vadovas Vytautas Rudzinskis, tel. 8-5-2693168
Sutarties rengėjas: PC Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projekto vadovas Gediminas Bliujus, tel. 8-5-2692805.

Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus
Prekių ir paslaugų grupės
projekto vadovas
Gediminas Bliujus
2017-11-28

Jurgita Pažarė
2017-11-28

KĖDŽIŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kėdės.

1.2. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 39110000-6.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Kėdės bus eksploatuojamos AB „Lietuvos geležinkeliai“ gerinant darbuotojų darbo sąlygas.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS
APRAŠYMO BŪDAI

Prekės turi būti naujos, neeksploatuotos, kokybiškos, atitikti šių dokumentų reikalavimus. Medžiagos, iš kurių pagaminti baldai, turi būti kokybiškos, naujos ir atitikti LR teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus.

Garantija kėdėms – ne mažiau kaip 2 metai.

Prekės techniniai duomenys pateikiami lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis pavyzdys	Techniniai parametrai
1.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Minkšta sėdima dalis ir atlošas aptraukti juoda eko oda. Su nuimamais porankių paminkštinimais. Eko oda atspari trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 46 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 43 cm. Aukštis iki sėdynės ne mažiau 49 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 88 cm.
2.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti kombinuotai: gobelenu ir eko oda. Gobelenas ir eko oda tamsios spalvos. Atsparus trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Kėdės aukštis ~ 128cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris - 120 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
3.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Aukštas nugaros atlošas. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Juodos spalvos. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra iš natūralios

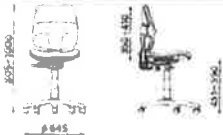
[Signature]

			odos. Kėdės atlošo galinė dalis- dirbtinė oda. Porankiai paminkštinti oda. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
4.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti trinčiai atspariu gobele – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Porankiai paminkštinti. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
5.	Specialios paskirties darbo kėdė		Be ratukų, metalinis lankas kojoms, sėdimos dalies aukštis nuo grindų - 600-845 mm, pneumatinis pakėlimo mechanizmas, minkšta sėdima dalis ir atlošas. Juodos spalvos. Eko odos atsparumas trinčiai – ne mažiau nei 40000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 52 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 113 cm. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną
6.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Sėdima dalis ir atlošas iš buko spalvos lakuotos faneros.
7.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdės atlošas ir sėdynė tvirtinami ant metalinio (ar lygiaverčio) rėmo. Kėdė ant keturių kojų. Kojos – dažomos. Kėdės sėdynė ir atlošas užapvalintos formos kampais. Sėdynė ir atlošas gaminami iš daugiastuoksnės faneros, dengtos poliuretano putomis (ar lygiavertės). Sėdimosios dalies poliuretano putų tankis turi būti ne mažesnis kaip 35kg/m³, atlošo putų tankis ne mažesnis kaip 25kg/m³. Sėdynė ir atlošas gali būti aptraukti aukštos atsparumo klasės (ne mažiau kaip 25000 trynimo ciklų pagal martendeilą) gobele arba eco oda (ar lygiavertėmis). Kėdė su atraminėmis, plastikinėmis pėdelėmis. Kėdės matmenys: visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies

[Handwritten signature]

			gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
8.	Kėdė su staliuku		Kėdė su staliuku ir vienu porankiu. Tvirtas juodo metalo rėmas dažytas milteliniu būdu, sėdynė ir atrama dengta gobelenu arba apmušta odos imitacija. Plastikinis, pritvirtintas prie porankio, reguliuojamas stalelis. Kėdės matmenys: visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
9.	Darbo kėdė		Kėdė su ratukais, porankiais, sėdimoji dalis ir atkaltė paminkštintos, dengta gobelenu. Laikančios konstrukcijos metalinės. Kėdės atlošas reguliuojamas, su galimybe užfiksuoti nustatytoje padėtyje. Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatiniu aukščio reguliatoriumi. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
10.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		Dvigubo plastiko kryžmė ir porankiai. Tiltinis mechanizmas – sėdimosios dalies bei atlošo pasvirimo kampo reguliavimas ir fiksavimas vienoje darbo padėtyje, svyravimo tamprumo reguliavimas. Aukščio reguliavimas. Matmenys: Aukštis ne mažiau – 1180 mm; Plotis ne mažiau – 630 mm; Gylis ne mažiau – 700 mm. Maksimalus išlaikomas svoris – ne mažiau 120 kg. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
11.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		KĖDĖS ATLOŠAS: atlošo aukštis nereguliuojamas; sėdimosios dalies reguliavimo amplitudė ne mažesnė nei 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 5 padėtyse. KĖDĖS SĖDYNĖ: vidinė sėdynės dalis vientisa iš klijuotos medienos lukštų, aptrauktų ypach atspariu trinčiais audiniu; sėdynės užpildas – porolonas. PORANKIAI: porankių aukštis reguliuojamas, reguliavimo amplitudė ne mažiau 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 7 padėtyse; juodas metalas, 100 proc. perdirbamas juodas nailonas, o paviršius dengtas juoda eko oda. APMUŠALŲ TIPAI: sėdynės ir atlošo apmušalų medžiagos atsparumas trinčiais – ne mažiau nei 80 000 Martindale ciklų; audinio tipas – austinis audinys; spalva – turi būti galimybė pasirinkti

[Handwritten signature]

			kėdės audinio spalvą iš paletės. KĖDĖS PAGRINDAS (KRYŽMĖ): metalinė, metalic spalvos. RATUKAI: dvigubi minkšti ratukai, automatinio stabdymo. MECHANIZMAI: sinchromechanizmas su fiksavimu ne mažiau nei 5 darbinėse pozicijose, tame tarpe supimosi sistema, „anti- shock“ sistema; kėdės sėdimoji dalis reguliuojama ne mažiau nei 20 laipsnių pasvirimo kampų; tamprumo mechanizmas adaptuojamas pagal sėdinčiojo svorį; kėdės aukščio reguliavimo mechanizmas. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
12.	Biuro kėdė		Biuro kėdė su „CPT“ mechanizmu. Plati komfortiška sėdynė ir ergonominė nugarėlė. Galimybė nugaros atlošo kampą užfiksuoti bet kurioje padėtyje. Pneumatinis aukščio reguliavimas. Taip pat, reguliuojamas atlošo aukštis ir supimo jėga. Kėdės bazė: juodos spalvos plastiko kryžmė. Specialūs rateliai, tinkantys tiek kiliminei dangai, tiek parketui. Matmenys: Sėdynės plotis nemažiau - 495 mm; Sėdynės gylis ne mažiau - 385-425 mm. Gobeleno sudėtis - polyesteris, polyofelinas, PVC, medvilnė, svoris - 230-630 g/m²; Atsparumas - nuo 50.000 iki 100.000 Martindale ciklų. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
13.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdė skirta darbui auditorijoje prie auditorinio stalo. Matmenys: Gylis nemažiau - 450 mm; Plotis nemažiau - 450 mm; Kėdės kojos ir rėminė konstrukcija 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Kėdė be porankių. Minkšta sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta aukštos kokybės gobelenu. Sėdimoji dalis ir atlošas iš atskirų elementų. Atlošas išgaubtas į vidų didesniai sėdėjimo komfortui pasiekti. Nugarinėje atlošo dalyje pritvirtinta plastikinė nugarėlė. Spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.

[Handwritten signature]

14.	Taburetė		Kėdės kojos iš nemažiau kaip 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Minkšta sėdimoji dalis iš dirbtinės odos. Sėdimos dalies aukštis nemažiau - 50cm. Spalva derinama užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
15.	Lankytojų kėdė (plastikinė)		Kėdės rėmas – metalinis. Kėdė – ant keturių kojų. Kėdės matmenys – ne mažesni kaip 480 x 500 x 767 (h) mm. Kėdės sėdima dalis ir atlošas – plastikiniai. Galimybė kėdės sumauti vieną ant kitos. Platus plastiko spalvų pasirinkimas. Apačioje karkaso – kamšteliai grindų apsaugai. Spalva turi būti derinama su užsakovu.
16.	Biuro kėdė		Tekstilinė arba lygiavertė darbo kėdė ant ratukų. Paminkštinti porankiai, chromo kryžmė, tiltinis mechanizmas. Aukščio reguliavimas. Matmenys ne mažiau kaip 64x66x107 cm. Turi būti galimybė pasirinkti spalvą. Maksimali apkrova ne daugiau kaip 120 kg. Garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėn.

4. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI BUITINIŲ PRIETAISŲ TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

- 4.1.1. prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė (1 priedas);
- 4.1.2. prekių techniniai aprašymai įrodantys, kad siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus lietuvių kalba;
- 4.1.3. prekių kiekių ir kainų lentelė (2 priedas).

4.2. DOKUMENTAI, PATEIKIAMAI KARTU SU PREKĖMIS Į SANDELĮ:

- 4.2.1. PVM sąskaita faktūra;
- 4.2.2. prekių priėmimo – perdavimo aktas.


Pirkinių centro Organizacinio skyriaus
Pirkimų planavimo ir įgyvendinimo
spec. tarnybos vadovas
Vitas Poškauskas
2016-07-08

Pirkinių centro
Organizacinio skyriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas



