

GAUTA
2017 m. 10 mėn. 17 d.
Nr. P17-434-17/10/17/01

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P17-434/

2017 m.

spalio
Kaunas

mėn. 13 d.

SUT-17-2152

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu (toliau – *Vykdytojas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Kainodaros taisyklės** – Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.3. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma;

1.4. **Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo - priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.5. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

1.6. **Subtiekėjas** – Vykdytojo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.7. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Vykdytojo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.8. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi Vykdytojo pasiūlymo kainai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą paslaugų apimtį.

1.9. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.

1.10. **Techninė užduotis** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).

1.11. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.

1.12. **Užsakymas** - Užsakovo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Vykdytojui dėl paslaugų suteikimo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti paslaugų suteikimo terminas.

1.13. **Vykdytojas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos sveikatos mokslu universiteto darbuotojų periodinių – profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugos, t.y. periodiniai-profilaktiniai sveikatos tikrinimai (1 pirkimo objekto dalis) (toliau – *Paslaugos*, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje užduotyje.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę užduotį, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Sutarties struktūra

4.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra išvardinti pagal svarbą:

4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis.

4.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti šios Sutarties 1 priede, Techninėje užduotyje, nurodytas užduotis, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis bei vadovaudamasis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais LR teisės aktais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

5.1.3. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

5.1.4. Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

5.1.5. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

5.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

5.1.9. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo ar Vykdytojo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Vykdytoją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Vykdytojui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

5.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.11. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.1.12. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

5.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

5.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Vykdytojas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

5.3. Vykdytojas turi teisę:

5.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.1.2. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;

6.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

7.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra (toliau – kaina).

7.2. Pradinė sutarties vertė yra ne daugiau kaip 8487,30 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 30 ct.) su PVM.

1. Eil. Nr.	2. Pavadinimas	3. Mato vnt.	4. Preliminarus kiekis, t. y. ne daugiau kaip	5. Vnt. įkainis Eur be PVM	6. Suma Eur be PVM	7. Suma Eur su PVM
1.1.	Administracijos darbuotojas	patikra	170	2,4	408	
1.2.	Budėtojas	patikra	40	2,4	96	
1.3.	Valytojas	patikra	50	2,4	120	
1.4.	Kiemsargis	patikra	12	2,6	31.2	
1.5.	Pagalbinis darbininkas	patikra	20	2,4	48	
1.6.	Sandėlininkas	patikra	6	7,3	43.8	
1.7.	Bibliotekininkas	patikra	40	7,3	292	
1.8.	Dažytojas	patikra	8	7,3	58.4	
1.9.	Elektrikas	patikra	8	7,3	58.4	

1.10.	Stalius	patikra	5	7,3	36.5	
1.11.	Skardininkas	patikra	5	7,3	36.5	
1.12.	Vairuotojas	patikra	15	7,3	109.5	
1.13.	Autošaltkalvis	patikra	6	7,3	43.8	
1.14.	Valytojas sanitaras	patikra	5	7,3	36.5	
1.15.	Suvirintojas	patikra	3	7,3	21.9	
1.16.	Santechnikas	patikra	15	7,3	109.5	
1.17.	Tinkuotojas	patikra	3	2.4	7.2	
1.18.	Laborantas	patikra	200	8.3	1660	
1.19.	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	patikra	600	7,3	4380	
1.20.	Prozektorius	patikra	3	7,3	21.9	
1.21.	Specialistas elektroninei mikroskopijai	patikra	5	7,3	36.5	
1.22.	Dantų technikas	patikra	4	7,3	29.2	
1.23.	Rentgeno laborantas	patikra	15	7,3	109.5	
1.24.	Inžinierius	patikra	15	2,4	36	
1.25.	Veterinarijos gydytojas	patikra	55	7,3	401.5	
1.26.	Veterinarijos sanitaras	patikra	20	7,3	146	
1.27.	Mokslo darbuotojas	patikra	15	7,3	109.5	
Bendra pasiūlymo 1 kaina pirkimo objekto daliai su PVM (skaičiais ir žodžiais):						8487.3 aštuoni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, trisdešimt centų

7.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

7.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jei-
gu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo
teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

*įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas
šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu*

7.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

7.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos.

7.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

7.3.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar
Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

7.4. Į įkainį įeina visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko
reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.5. Mokėjimo sąlygos:

7.5.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.5.2. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius
dokumentus bei avansines sąskaitas) savo sąskaita teikia Užsakovui naudodamasis informacine sistema
„E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu
mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių
negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo
sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei
avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

7.5.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip:

7.5.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį
dokumentą;

7.5.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

7.5.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

7.5.4. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

7.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės nėra.

8. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Vykdytojas savo sąskaita teiks pagal Techninėje užduotyje (Sutarties I priedas) numatytas sąlygas.

8.2. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

8.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui. 8.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

8.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba;

8.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Vykdytojas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti Sutarties 11.3 punkte nurodytas sankcijas. Tokiu atveju Vykdytojas pirmiau turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., o tik po to pagal šį punktą vėl kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

9. Subteikėjai

9.1. Kai Vykdytojas pasitelks Subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties 9.3.-9.7. punktų nuostatos.

9.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Vykdytojo pasitelkiami Subteikėjai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

9.3. Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą raštu apie Subteikėjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Užsakovui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokiu Vykdytojas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už Subteikėjų veiklą, vykdamas Sutartį.

9.5. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subteikėjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.5.1. subteikėjas yra bankrutavęs;

9.5.2. subteikėjas yra likviduojamas;

9.5.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

9.5.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

9.5.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

9.5.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

9.5.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

9.5.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

9.5.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

9.5.10. subteikėjas nutraukė Paslaugų tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

9.5.11. kitos aplinkybės.

9.6. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 9.5. punktą, Subtiekejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, Paslaugas, numatytas suteikti subtiekimu pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

9.7. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.6. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutarimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir apimtimi, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo neatliktų Paslaugų kainos.

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutarčioje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali pasirinkti:

11.5.1. ir toliau skaičiuoti delspinigius; ar

11.5.2. ir toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų; ir/ar

11.5.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

12.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

12.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarčio Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutarčio nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

13.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

13.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

13.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

13.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

13.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 14.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

18.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;

18.1.4. ypatingos oro sąlygos Užsakovo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Paslaugų suteikimui ar pan.;

18.1.5. Vykdytojai nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma);

18.1.6. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

18.2.1. Užsakovas gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

18.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

18.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

18.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jei:

19.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

19.1.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

19.1.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

19.1.4. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

19.1.5. Vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.6. Vykdytoji iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

19.1.7. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.8. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

19.1.9. Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.10. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.11. Vykdytojas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

19.1.13. Vykdytojas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

19.1.14. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.15. Vykdytoji nepratęsęs ar nepateikęs šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo (jei taikoma);

19.1.16. kitokio pobūdžio Vykdytojo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytoji už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

19.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jei:

19.3.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytoji.

19.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

21.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Rūta Veličkienė
Pareigos	LSMU Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vadovė
Adresas:	LSMU Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba, A.Mickevičiaus g. 9, Kaunas
Telefonas:	8 37 327227
El. paštas:	Ruta.velickiene@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties vykdymas
Įsakymo numeris ir data	2017 m. rugpjūčio 31 d. V-722
Vardas pavardė	Virginija Lapaitytė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė
Adresas:	LSMU Viešųjų pirkimų tarnyba, A.Mickevičiaus 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 372172
El. paštas:	Virginija.lapaityte@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas
Įsakymo numeris ir data	2017 m. rugpjūčio 31 d. V-722

7.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Kristina Lazarevičienė
Adresas:	LSMU KK Šeimos medicinos klinika, Vytauto pr.49, Kaunas
Telefonas:	+370 37 201617
El. paštas:	Kristina.lazareviciene@kaunoklinikos.lt

7.3. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Rūta Veličkienė
Adresas:	LSMU Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba, A.Mickevičiaus g. 9, Kaunas
Telefonas:	8 37 327227
El. paštas:	Ruta.velickiene@lsmuni.lt

Vykdytojui -

Vardas, pavardė:	Kristina Lazarevičienė
Adresas:	LSMU KK Šeimos medicinos klinika, Vytauto pr.49, Kaunas
Telefonas:	+370 37 201617
El. paštas:	Kristina.lazareviciene@kaunoklinikos.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

22.1.1. šios Sutarties sąlygos;

22.1.2. Sutarties priedai:

22.1.2.1. Techninė užduotis(1 priedas).

22.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šio straipsnio 22.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Vykdytojas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM kodas LT351634917

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

A. s. Nr. LT70 7044 0600 0336 9297

AB SEB bankas, banko kodas 70440

**Laikinai einantis(i)
generalinio
direktoriaus pareigas**

Direktorė valdymui ir plėtrai
dr. Daiva Pentiokinienė

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data

A.V.

Darbuotojų saugos ir sveikatos
tarnybos vadovė

Rūta Veličkienė

2017-10-11

Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Klizentis

2017-10-11

11

Įr. buhalterės pavaduotoja
Danguolė Ambrulaitienė

2017-10-11

LSMU Vyriausiojo ekonomisto
Elvyra Brazytė

2017-10-12

Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2017-10-11

Viešųjų pirkimų
specialistė
Virginija Lapaitytė

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBADĖL DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO
IR POEKSPOZICINĖS PROFILAKTIKOS

2017-07-18

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų periodiniai-profilaktiniai sveikatos patikrinimai turi būti atlikti vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301.

Orientacinis tikrinamų darbuotojų skaičius 1500 darbuotojai, dalis jų tikrinasi sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje yra prisirašę. Žemiau pateikiame pareigybių, kuriose dirbama kenksmingų rizikos veiksnių poveikyje, orientacinį sąrašą.

Poekspozicinė (krauju ar kitais kūno skysčiais) darbuotojų profilaktika, stebėjimas ir jei reikia gydymas. Vykdam mokslinę – tiriamąją veiklą, kur yra kontaktas ir tikimybė susižaloti instrumentais ar kitais aštriais daiktais užterštais krauju ar kitais kūno skysčiais, siekiant užtikrinti darbuotojų saugą nuo per kraują ir kitus kūno skysčius plintančių infekcijų. Sudaryta vadovaujantis HN 47 – 1:2012, VIII skyriumi, LR Sveikatos apsaugos ministro 2004 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-716.

1 lentelė. Periodiniai-profilaktiniai sveikatos tikrinimai

Eil. Nr.	Profesija	Profesinės rizikos veiksnys. Darbo pobūdis
1.		
1.1.	Administracijos darbuotojas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais).
1.2.	Budėtojas	Darbas naktį, darbas su videoterminalais.
1.3.	Valytojas	Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; sintetinės skalbimo priemonės; pavojingos biologinės medžiagos; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; darbo poza
1.4.	Kiemsargis	Darbas lauke, stereotipiniai darbo judesiai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.
1.5.	Pagalbinis darbininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija, elektrinis ir magnetinis laukai, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.6.	Sandėlininkas	Darbas su įv. medžiagomis sandėliuose; darbas kompiuteriu, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, krovinių tvarkymas rankomis.
1.7.	Bibliotekininkas	Darbas su kompiuteriu; dulkės
1.8.	Dažytojas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, aromatiniai aminorai; azodažikliai; abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; augalinės kilmės dulkės; akrilinė ir metakrilinė rūgštys.

1.9.	Elektrikas	Darbas veikiančiuose elektros įrenginiuose; krovinių tvarkymas rankomis; veikiančių elektros įrenginių priežiūra, veikiančių elektros įrenginių srovinių grandinių, skirtų didesnei kaip 10A srovei ir esant aukštesnei kaip 50 V kintamosios srovės ir aukštesnei kaip 75 V nuolatinės srovės įtampai, remonto ir (ar) derinimo darbai; elektros įrengimo, išmontavimo darbai; abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija; elektrinis ir magnetinis laukai; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; darbo poza.
1.10	Stalius	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija; akustinis triukšmas; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.11	Skardininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.
1.12	Vairuotojas	Transporto priemonės vairavimas; vibracija, darbo poza.
1.13	Autošaltkalvis	Suvirinimo aerosoliai, slėginiai indai, švino tetraetilas, krovinių tvarkymas rankomis, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, darbo poza, darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.).
1.14	Valytojas sanitaras	Krovinių tvarkymas rankomis; chloras ir jo junginiai, mišiniai; vandenilio peroksidas; stereotipiniai darbo judesiai, kitos pavojingos cheminės medžiagos.
1.15	Suvirintojas	Suvirinimo aerosoliai, slėginiai indai, darbai potencialiai sprogioje aplinkoje, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės, metalų ir jų lydinių dulkės, elektrinis ir magnetinis laukai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza.
1.16	Santechnikas	Darbai šuliniuose; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės, metalų ir jų lydinių dulkės, akustinis triukšmas, elektrinis ir magnetinis laukai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, krovinių tvarkymas rankomis.
1.17	Tinkuotojas	Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, aromatiniai aminai, azodažikliai, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės, augalinės kilmės dulkės, akrilinė ir metakrilinė rūgštys, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.18	Laborantas	Sieros rūgštis; benzenas ir jo homologai; formaldehidas ir kiti alifatiniai aldehidai; balso stygų nuolatinis įtempimas; padidėjusi regėjimo įtampa;

		darbas kompiuteriu. chloroformas; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; chloras ir jo junginiai; chromas, chromo rūgštis, jų junginiai; manganas ir jo junginiai; kobaltas ir jo junginiai; siera ir jos junginiai. farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; metanolis; ozonas; nekoherentinė spinduliuotė; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis; darbas kompiuteriu. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai. fenoliai ir jų dariniai; metanolis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; naktinis darbas. kitos pavojingos cheminės medžiagos; alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai
1.19	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	abrazyvinės, metalų ir jų lydinių dulkės; fluoras ir jo junginiai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; alergenai, kraujo, imunologiniai preparatai; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; vibracija; akustinis triukšmas; ultragarsas; balso stygų nuolatinis įtempimas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa; darbas kompiuteriu. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; kadmio ir jo junginiai; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; balso stygų nuolatinis įtempimas, darbas kompiuteriu. antibiotikai; helmintais užkrėsta medžiaga; pavojingos biologinės medžiagos. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; farmakologinės priemonės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu. farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės

		medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu.
1.20	Prozektorius	Pavojingos biologinės medžiagos.
1.21	Specialistas elektroninei mikroskopijai	Pavojingos biologinės medžiagos, darbo poza, padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis, darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.).
1.22	Dantų technikas	Abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; metalų ir jų lydinių dulkės; metalai ir jų junginiai; akrilinė ir metakrilinė rūgštys; vibracija; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa.
1.23	Rentgeno laborantas	Chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; fluoras ir jo junginiai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai; garai; sintetinės skalbimo priemonės; vandenilio peroksidas; krovinių tvarkymas rankomis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai.
1.24	Inžinierius	Veikiančių elektros įrenginių priežiūra analizatorių įtampa. pramoninio dažnio elektromagnetinis laukas; elektrostatinis laukas; krovinių tvarkymas rankomis; darbas kompiuteriu. mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; labai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbo įtampa.
1.25	Veterinarijos gydytojas	Valstybinių veterinarijos inspektorių pareigų vykdymas, veterinarijos gydytojų bei felčerių paslaugos. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.). Darbai su plėšriaisiais ir kitais pavojingais gyvūnais; Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; Farmakologinės priemonės; Vandenilio peroksidas. Antibiotikai; Grybai - producentai, baltymų – vitaminų koncentratai, pašarinės mielės, kombinuotieji pašarai; Helmintais užkrėsta medžiaga; Pavojingos biologinės medžiagos; Šiluminė aplinka darbo patalpose šaltuoju metų laikotarpiu; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Ultragarsas; Krovinių tvarkymas rankomis;
1.26	Veterinarijos sanitaras	Darbai su plėšriaisiais ir kitais pavojingais gyvūnais. Azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai. Chloras ir jo junginiai. Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; Farmakologinės priemonės; Vandenilio peroksidas; Grybai - producentai, baltymų – vitaminų koncentratai, pašarinės mielės, kombinuotieji pašarai; Helmintais užkrėsta medžiaga; Pavojingos biologinės medžiagos; Šiluminė aplinka darbo patalpose šaltuoju metų laikotarpiu; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.27	Mokslo darbuotojas	Alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; farmakologinės priemonės; fosforas ir jo junginiai; urzolis ir urzoliniai dažai; antibiotikai; akustinis triukšmas; ultragarsas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbas kompiuteriu. chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; metanolis; kitos pavojingos cheminės medžiagos;

		alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai; pavojingos biologinės medžiagos; padidėjusi regėjimo itampa.
--	--	--

2 lentelė. Medicinos paslaugos profilaktinei ir poekspozicinei darbuotojų skiepų profilaktikai

1.	Kraujo paėmimas, ištyrimas dėl:	
1.1	HB _s Ag;	
1.2	anti-HCV;	
1.3	anti-HAV;	
1.4	ŽIV.	
2.	Gydytojo infektologo konsultacija, įskaitant reikiamus kraujo tyrimus	
3.	Darbuotojo skiepijimas HB vakcina (jei reikalinga)	
4.	Darbuotojo skiepijimas HA vakcina (jei reikalinga)	
5.	Darbuotojo skiepijimas nuo erkinio encefalito (jei reikalinga)	

Darbuotojų saugos ir sveikatos
 tarnybos vadovė
 Rūta Veličkienė 