

**ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO ŽIŪROVŲ KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VL-2473**

2017 m. gruodžio 8 d.

Šakiai

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys

1. Sąvokų apibrėžimai
2. Tiekėjo pareigos
3. Pirkėjo pareigos
4. Kokybės užtikrinimai ir standartai
5. Sutarties kaina
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas
7. Prekių patikrinimai ir bandymai
8. Prekių pakuotė
9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas
10. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos
11. Apmokėjimas
12. Garantiniai įsipareigojimai
13. Sutarties dokumentų naudojimas
14. Teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų
15. Sutarties sąlygų keitimas
16. Teisių ir pareigų perleidimas
17. Sutarties pažeidimas
18. Sutartinių terminų nesilaikymas
19. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)
20. Sutarties vykdymo sustabdymas
21. Sutarties nutraukimas
22. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės
23. Apskaita
24. Ginčų sprendimo tvarka
25. Pranešimai
26. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga
27. Sutarties nuostatų negaliojimas
28. Sutarties kalba
29. Sutarties aiškinimas
30. Taikoma teisė
31. Kontaktiniai asmenys
32. Sutarties priedai
33. Kitos sąlygos

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos (sąvokų santraukos) turi tokią reikšmę:

1.1.1. BSS – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.1.3. Prekės – Specialiųjų sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat šių kilnojamų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kiti jų parengimo naudoti darbai, numatyti Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte.

1.1.4. SSS – Specialiosios Sutarties sąlygos.



- 1.1.5. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.1.6. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.1.7. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu.
- 1.1.8. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekiantis pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai (Sutarties I priedas).

2. Tiekėjo pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 2.1.2. nustatytu terminu pristatyti ir sumontuoti Prekes, atitinkančias Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą SSS 2.1 punkte;
- 2.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus SSS 1.1 punkte;
- 2.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 2.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta SSS 9 punkte;
- 2.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;
- 2.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 2.1.10. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;
- 3.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;
- 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 4.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, jeigu SSS 3 punkte nenumatyta kitaip. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinos

Prekėms.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kaina nustatyta SSS 4 punkte.

5.2. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui: Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

5.3. Jei sudaroma fiksuotos kainos Sutartis, Sutarties kaina, išskyrus BSS 5.4 punkte yra fiksuota, nekintama ir nesiskiria nuo kainos, nurodytos Tiekėjo pasiūlyme.

5.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai perskaičiuojama.

5.5. BSS 5.4 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Pirkėjui SSS 5.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

6.2. Pratus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

6.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.4. Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Prekių patikrinimai ir bandymai

7.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti ir (ar) išbandyti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus. Jei reikalingi patikrinimai ir bandymai, jų atlikimo vieta, laikas, metodas nurodomi SSS 7.1 punkte.

7.2. Pirkėjui tikrinant ir (ar) išbandant prekes, Tiekėjas nemokamai suteikia visas tam būtinas priemones, brėžinius, gamybos duomenis ir pagalbą. Tiekėjas privalo atlyginti ir papildomo patikrinimo ir (ar) bandymo išlaidas, jei pirminio patikrinimo ir (ar) bandymo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

7.3. Nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, surašomas aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai (toliau – aktas), o šio akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui dėl Sutarties sąlygų pažeidimo (toliau – pretenzija), kurioje nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Pretenzija kartu su aktu pateikiama Tiekėjui per SSS 7.2 punkte nustatytą laiką.

7.4. Pirkėjo teisė, priimant Prekes, jas patikrinti ir (ar) išbandyti ir, esant Sutartyje nustatytam pagrindui, nepriimti Prekių po jų pristatymo į perdavimo vietą jokių būdų neapribojama ir nepanaikinama dėl to, kad Prekės buvo Pirkėjo patikrintos ir (ar) išbandytos Prekių pagaminimo vietoje ir (ar) Tiekėjo patalpose.

8. Prekių pakuotė

8.1. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti

Prekių išsaugojimą jas gabenant.

8.2. Jeigu SSS 8 punkte nenustatyta kitaip, Prekių pakuotė turi būti paženklinta, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Tiekėjas Prekių perdavimo metu atiduoda Pirkėjo nuosavybėn visus brėžinius, instrukcijas ir kitus duomenis bei dokumentus, susijusius su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių kokybė perduodant ir priimant prekes tikrinama Tiekėjo sąskaita. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.4. Tiekėjas, įvykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Jei kitaip nenumatyta SSS 9 punkte, Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodymas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

9.5. Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Pirkėjas pasirašo tarpinį prekių priėmimo–perdavimo aktą po kiekvienos Prekių dalies pristatymo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.6. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu SSS 9 punkte nenustatyta kitaip. Po prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui, jei SSS 9 punkte nenumatyta kitaip.

10. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

10.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Sutartyje numatytas Prekes ar jų dalis.

10.2. Kol Pirkėjui nepateikiamas Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ nurodytos Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos (reikalaujama kalba ir reikalaujamas instrukcijų kopijų kiekis), laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

11. Apmokėjimas

11.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Tiekėjas privalo pateikti:

11.1.1. sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą;

11.1.2. pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us);

11.1.3. kitus SSS 10 punkte numatytus dokumentus.

Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už jo pateiktą ir sumontuotą prekę, Šalims pasirašius tinkamai pateiktų prekių perdavimo – priėmimo aktą pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Esant nenumatytoms, nuo perkančiosios organizacijos nepriklausiančioms aplinkybėms, t.y. laiku negavus finansavimo iš LR Kultūros ministerijos valstybės investicijų programos, Pirkėjas apmoka Tiekėjui už jo pateiktas prekes Šalims pasirašius tinkamai pateiktų prekių perdavimo – priėmimo aktą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

11.4. Sumokėjimo Tiekėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

- 11.5. Tiekėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais, kaip tai numatyta SSS 10.1 punkte.
11.6. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
11.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo BSS 11.2/11.4 punktuose nurodyto termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 21.5 punkte nustatyta tvarka.

12. Garantiniai įsipareigojimai

- 12.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.
12.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos).
12.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių.
12.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nuroydamas, kad Tiekėjas privalo:
12.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba
12.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
12.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (ar) iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.
12.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.
12.7. Garantinių įsipareigojimų terminas yra du metai, jeigu SSS 11 punkte nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
12.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šioms atsiradus, turi juos pašalinti.

13. Sutarties dokumentų naudojimas

- 13.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

14. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

- 14.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareiktų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurias nors jų dalį, pažeidimo.

15. Sutarties sąlygų keitimas

- 15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo išimtis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

- 15.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu.

kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.3. BSS 15.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2 punkte numatytam/numatytiems tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino/ų pratęsimui/ams, BSS 5.4 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM tarifo bei BSS 19 punkte numatytam subtiekėjų keitimui.

16. Teisių ir pareigų perleidimas

16.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

17.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

17.1.5. nutraukti Sutartį.

18. Sutartinių terminų nesilaikymas

18.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laikui ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę.

18.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų Prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

18.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo BSS 11.2/11.4 punktuose nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

19. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

19.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 19.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekéjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

19.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekéjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekéjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekéjus. Subtiekéjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekéjus, kuriuos ketina pasitelkti.

19.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekéjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

20. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba nelinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

20.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

20.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant BSS 20.1–20.2 punktuose numatytų aplinkybių.

20.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 21.6 punkte numatyta tvarka.

21. Sutarties nutraukimas

21.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

21.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

21.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

21.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

21.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

21.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

21.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 20.2 punkto nuostatomis;

21.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 21.2 punkte numatyto keturiolikos (14) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 6.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

21.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

21.5. Tiekėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

21.6. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 21.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta BSS 20.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

21.7. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

21.8. Per 15 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties

nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

21.10. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

21.11. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį I.R. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais alvejais ir tvarka.

22. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

22.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23. Apskaita

23.1. Tiekėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

23.2. Pirkėjo prašymu Tiekėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Tiekėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

24. Ginčų sprendimo tvarka

24.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

24.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

24.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

25. Pranešimai

25.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu.

25.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2(dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

26. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

26.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

26.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo. Sutarties vykdymo metu dėl prekių pristatymui ir montavimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų prekių būtinybės, sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesių laikotarpiui, termino pabaigos nukėlimą fiksuojant papildomu susitarimu.

27. Sutarties nuostatų negaliojimas

27.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkanti teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesnė Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

28. Sutarties kalba

28.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 12 punkte nenustatyta kitaip.

29. Sutarties aiškinimas

29.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

29.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

30. Taikoma teisė

30.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

31. Kontaktiniai asmenys

31.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 13 punkte.

32. Sutarties priedai

32.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

32.1.1. SSS;

32.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 14.1 punkte;

32.1.3. BSS.

33. Kitos sąlygos

33.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi LR Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, Pirkėjo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateiktu

pasiūlymu. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

33.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Šakių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188772814

Adresas Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71120

Telefonas (8 345) 660750

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

[A.V.]

TIEKĖJAS

Figueras Seating Solutions, S.L.

Juridinio asmens kodas B-66664012

PVM mokėtojo kodas ESB66664012

Adresas Anselm Clavé, 224, 08185 Lliçà
d'Amunt, Barselona, Ispanija

Telefonas (+34) 938445050

El. paštas info@figueras.com

Finansų direktorius Oscar Carod Arto

[A.V.]

FIGUERAS SEATING SOLUTIONS, S.L.

Anselm Clavé, 224
08185 Lliçà d'Amunt (Barcelona)
B-66664012

TIEKĖJAS

UAB „Scenos techninis servisas“

Juridinio asmens kodas 120139389

PVM mokėtojo kodas LT201393811

Adresas Aukštaičių g. 6, LT-11341
Vilnius

Telefonas (8 5) 2752209, 2752219

El. paštas mail@sts.lt

Pardavimų vadovas
Artūras Osinskis

[A.V.]

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys:

1. Sutarties dalykas
2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta ir terminas
3. Kokybės užtikrinimas ir standartai
4. Sutarties kaina
5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas
6. Prekių patikrinimai ir bandymai
7. Prekių pakuotė
8. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas
9. Apmokėjimas
10. Garantiniai įsipareigojimai
11. Prancšimai
12. Sutarties kalba
13. Kontaktiniai asmenys
14. Sutarties priedai

Pirkėjas – Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, registruota adresu Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus.

Tiekėjas – Jungtinės veiklos partnerių grupė, kurią sudaro:

UAB „Scenos techninis servisas“, juridinio asmens kodas 120139389, registruota adresu Aukštaičių g. 6, LT-11341 Vilnius, atstovaujama pardavimų vadovo Artūro Osinskio, veikiančio pagal 2017 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. 39-04, ir

Figueras Seating Solutions, S.L., juridinio asmens kodas B66664012, Adresas Anselm Clavé, 224, 08185 Lliçà d'Amunt, Barselona, Ispanija, atstovaujama finansų direktoriaus Oscar Carod Arto, veikiančio pagal įstatus.

1. Sutarties dalykas (BSS 2-3 punktai)

1.1. Sutarties dalykas yra Šakių kultūros centro žiūrovų kėdžių ir slankiosios kėdžių sistemos, kurią sudaro: salės kėdžių stumdymo bėgis - 1 kompl., salės kėdės - 294 vnt., salės balkono kėdės - 82 vnt., instaliavimo medžiagos - 1 kompl., instaliavimo darbai - 1 kompl. ir kita įranga nurodyta Sutarties 1 Priede (toliau Sutartyje vadinama – „Prekės“), pirkimas – pardavimas ir jų pristatymas bei sumontavimas Šakių kultūros centre adresu Nepriklausomybės g. 7, Šakiai, Lietuva (Techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 Priede).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise SSS 1.1 punkte nurodytas Prekes ir jas sumontuoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti SSS 1.1 punkte nurodyto modelio Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 Priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnią nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų Prekę.

1.4. Kai būtina įsigyti papildomų, pirkimo sutartyje nenumatytų, dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, prekių, be kurių tiekėjas negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija tokioms prekėms įsigyti vykdys atskirą pirkimą.

Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, reikės papildomų prekių, paslaugų ar darbų, kurių tiekėjas nenumatė sudarant pirkimo sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal perkančiosios organizacijos pateiktą Techninę specifikaciją, vizualinę objekto apžiūrą ir kitus dokumentus, projekcinę dokumentaciją, ir jie yra būtini pirkimo sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias

prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas atlieka savo sąskaita.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas (BSS 2 punktas)

2.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti:

Ellės Nr.	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vietos adresas	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas/terminai
1.	Šakių kultūros centras, Nepriklausomybės g. 7, Šakiai, Lietuva	Šakių kultūros centro žiūrovų kėdės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarties vykdymo metu dėl prekių pristatymui ir montavimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų prekių būtinybės prekių pristatymo ir montavimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesių laikotarpiui, termino pabaigos nukėlimą fiksuojant papildomu susitarimu.

3. Kokybės užtikrinimas ir standartai (BSS 4 punktas)

3.1. Taikomas BSS 4 punktas ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 Priedas) nustatyti reikalavimai.

4. Sutarties kaina (BSS 5 punktas)

4.1. Sutartyje pasirinktas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

Sutarties kaina yra:

Sutarties kaina be PVM	354 424,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt keturi eurai, 00 euro ct)
PVM	74 429,04 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 euro ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)	428 853,04 Eur (keturi šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 04 euro ct)

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 6 punktas)

5.1. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu).	Per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.	10 proc. nuo pirkimo sutarties vertės be PVM.	Įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai yra pratęsimas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko

			ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.
--	--	--	---

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama BSS 6.2 punkte nustatyta tvarka.

7. Prekių patikrinimai ir bandymai (BSS 7 punktas)

7.1. Atliekami tokie patikrinimai ir bandymai: Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių atvežimo į SSS 2.1 punkte nurodytą vietą iki pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą turi patikrinti Pirkėjo adresu (Nepriklausomybės g. 7, Šakiai) pristatytų Prekių kiekius ir modelius pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 Priedas) nurodytas Prekių charakteristikas. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

7.2. Nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, surašomas aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai (toliau – aktas), o šio akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui dėl Sutarties sąlygų pažeidimo (toliau – pretenzija), kurioje nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Pretenzija kartu su aktu pateikiama Tiekėjui per 2 (dvi) darbo dienas po Prekių patikrinimo dienos.

8. Prekių pakuotė (BSS 8 punktas)

8.1. Prekių pakuotė turi būti paženklinta dėžės numeriu, nuorodomis dėl elgsenos su Prekėmis.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas (BSS 9 punktas)

9.1. Pateikęs Prekes vežėjui, Tiekėjas praneša apie tai Pirkėjui raštu, elektroniniu paštu ar faksu. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pirkėjui turi būti pateikti šie dokumentai:

9.1.1. Tiekėjo sąskaitos, kuriose pateiktas Prekių aprašymas, kiekis, vieneto kaina ir bendra suma;

9.1.2. garantijos liudijimai;

9.1.3. važtaraščiai;

9.1.4. Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

9.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą per 3 (tris) darbo dienas, kaip numatyta SSS 7.1 punkte.

10. Apmokėjimas (BSS 11 punktas)

10.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

11. Garantiniai įsipareigojimai (BSS 12 punktas)

11.1. Garantinio laikotarpio terminai ir garantijos sąlygos nurodytos techninėje specifikacijoje Sutarties 1 Priede. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybėn ir sumontavimo dienos, t.y. priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

11.2. Defektų ištaisymo ir Prekių remonto ar pakeitimo terminas garantinio laikotarpio metu (atsižvelgiant į BSS 12.3 ir 12.4 punktus) – 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo BSS 12.4 punkte nurodyto Pirkėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos. Jei per šį laikotarpį Tiekėjas sutaisyti pateiktos remontuoti prekės negali, jis privalo ją pakeisti tokia pat techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 Priedas) nustatytiems reikalavimams atitinkančia arba ne blogesnių charakteristikų to paties gamintojo preke.

12. Pranešimai (BSS 25 punktas)

12.1. Pirkėjo adresas bei el. paštas pranešimams siųsti: Šakių rajono savivaldybės administracijai, Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71120, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt.

12.2. Tiekėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: UAB „Scenos techninis servisas“.

Aukštaičių g. 6, Vilnius LT-11341, el. paštas mail@sts.lt

13. Sutarties kalba (BSS 28 punktas)

13.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi ir vykdomi lietuvių kalba.

14. Kontaktiniai asmenys (BSS 31 punktas)

14.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: rajono savivaldybės administracijos Regioninės plėtros skyriaus vedėjas Vitas Girdauskas, Bažnyčios g. 4, Šakiai, tel. (8 345) 60 759, el. paštas vitas.girdauskas@sakiai.lt.

14.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys: UAB „Scenos techninis servisas“ pardavimų vadovas Artūras Osinskis, Aukštaičių g. 6, Vilnius, tel. (8 671) 06537, el. Paštas arturas@sts.lt

15. Priedai (BSS 32 punktas)

15.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

15.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

15.1.2. 2 Priedas: Prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

15.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Šakių rajono savivaldybės administracija

[staigos kodas 188772814

Adresas Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71120

Telefonas (8 345) 60760

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

[A.V.]

TIEKĖJAS

Figueras Seating Solutions, S.L.

Juridinio asmens kodas B-66664012

PVM mokėtojo kodas ESB66664012

Adresas Anselm Clavé, 224, 08185 Lliçà
d'Amunt, Barselona, Ispanija

Telefonas (+34) 938445050

El. paštas info@figueras.com

Finansų direktorius Oscar Carod Arto

FIGUERAS SEATING SOLUTIONS, S.L.

Anselm Clavé, 224 [A.V.]

08185 Lliçà d'Amunt (Barcelona)

B-66664012

TIEKĖJAS

UAB „Scenos techninis servisas“

Juridinio asmens kodas 120139389

PVM mokėtojo kodas LT201393811

Adresas Aukštaičių g. 6, LT-11341
Vilnius

Telefonas (8 5) 2752209, 2752219

El. paštas mail@sts.lt

Pardavimų vadovas
Artūras Osinskis

[A.V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Šakių rajono savivaldybės administracija.

Naudos gavėjas: Šakių kultūros centras.

Pirkimo objektas: Kultūros centro salės, kuri transformuojama į amfiteatrą arba į horizontalią erdvę, kėdės ir slankioji kėdžių sistema.

Įrangos pateikimo ir montavimo trukmė: 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Perkančioji organizacija įgyvendina investicijas, kurių metu buvo parengtas Kultūros paskirties pastato rekonstravimo projektas ir pagal parengtą projektą atliekami rekonstrukcijos darbai. Rangos darbų sudaryta ir vykdoma pagal Geltonąją FIDIC knygą, kai Rangovas kartu ir projektuoja ir atlieka darbus. Sutarties priede „Techninė užduotis“ yra nurodyta pastaba, kad žiūrovų salės, kuri transformuojama į amfiteatrą arba į horizontalią erdvę, įranga, mechanika ir automatika bus perkama atskirais viešaisiais pirkimais, t.y. Perkančioji organizacija Rangovui vykdančiam darbus Sutarties vykdymo metu pateiks šios salės įrangą, mechaniką ir automatiką, įskaitant ir kėdes bei jų slankiąją kėdžių sistemą.

Rangovo parengtame techniniame darbo projekte numatyta, kad numatant rekonstruojamo pastato sprendinius buvo siekiama racionaliai išnaudoti esamo pastato pagrindinių konstruktyvinių elementų sistemą. Techniniu projektu keičiama salės žiūrovinės dalies grindų konstrukcija – suprojektuoti pamatai keltuvo mechanizmas erdviėje po sale, ant kurių montuojami grindų pakėlimo mechanizmai su transformuojama grindų konstrukcinė platforma. Šios specialios platformos dėka bus galima transformuoti salės grindis į amfiteatrą arba į horizontalią erdvę.

Perkančioji organizacija pagal atskirą sutartį yra nusipirkusi grindų pakėlimo mechanizmus, kurie turės būti montuojami prie transformuojamos grindų konstrukcinės platformos bei transformuojamas grindų konstrukcinės platformas.

Šio pirkimo metu Perkančioji organizacija perka kėdes bei slankiąją kėdžių sistemą, kurias sudaro:

1. Salės kėdžių stumdymo bėgis, 1 kompl.
2. Salės kėdė, 294 vnt.;
3. Salės balkono kėdė, 82 vnt.;
4. Instaliavimo medžiagos, 1 kompl.;
5. Instaliavimo darbai, 1 kompl.;

Tiekėjas tiekiantis kėdes bei slankiąją kėdžių sistemą prieš pradėdamas įgyvendinti sutartį turės parengti detalų darbų organizavimo aprašą, kuriame turės būti aprašyti šie Perkančiajai organizacijai svarbūs elementai:

1. Slankiosios kėdžių sistemos sumontavimo schemas.
2. Darbų atlikimo tvarka (įvertinant lygiagrečiai vykstančius kitus procesus objekte).

Tiekėjas parengtą aprašą turės suderinti su rangovu vykdančiu statybos darbus, tiekėju tiekiančiu grindų pakėlimo mechanizmus, tiekėju tiekiančiu transformuojama grindų konstrukcinę platformą ir Perkančiaja organizacija.

Tiekėjas prieš gamindamas salės kėdžių stumdymo bėgį turės patikslinti gaminių matmenis natūroje ir jeigu reikia pasirengti projektinės dokumentacijos korekciją. Tiekėjas visus darbus galės atlikti tik dalyvaudamas rangovui ir tiekėjui tiekiančiam grindų pakėlimo mechanizmus. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo darbai atlikti tinkamai tik tuomet, kai tai papildomai patvirtins Rangovas bei tiekėjas tiekiantis grindų pakėlimo mechanizmus.

Papildomi brėžiniai ir reikalavimai kėdėms bei slankiajai kėdžių sistemai pateikiami atskirame dokumente.

Dėl informacijos pateikiamos kartu su pasiūlymu

Perkančioji organizacija atsižvelgdama į a) Lietuvos Aukščiausiojo Teismo (toliau – LAT) 2014-06-20 nutartį (civilinė byla Nr. 3K-3-333/2014), kurioje konstatuojama, kad „<...> kai pirkimo sąlygose perkamų daiktų savybės apibūdintos tiksliais duomenimis, tokie techninės specifikacijos reikalavimai yra įvykdomi pateikiant konkrečius duomenis, o ne abstraktaus turinio įsipareigojimus, jog reikalavimai bus įvykdyti. Galimybė pasiūlymą pateikti laisva forma nekeičia tiekėjų pareigos pasiūlymuose pateikti konkrečių išraiškų duomenis (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus teisėjų kolegijos 2011 m. gegužės 9 d. nutartis, priimta civilinėje byloje UAB „Kanalų valymas“ v. UAB „Aukštaitijos vandenys“, bylos Nr. 3K-3-231/2011)“, ir a) Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105, 21.10 punkte nustatytą reikalavimą, kad „<...> Netaikomas kvalifikacijos reikalavimas, kai reikalavimas pateikti pavyzdžius yra nustatomas techninėje specifikacijoje.“

Reikalaujama, kad tiekėjas kartu pasiūlymu pateiktų:

1. Įrodymus, kad Salės kėdžių stumdymo bėgis, Salės kėdės ir Salės balkono kėdės atitinka jiems keliamus reikalavimus, apibūdintus tiksliais duomenimis.

2. Kėdžių montavimo schemą (pjūvis iš viršaus), kėdžių montavimo schemą (pjūvis, kad matytųsi praėjimas ir atstumai tarp kėdžių), kėdžių sandėliavimo schemą (pjūvis, kai kėdės paruoštos sandėliavimui), kėdžių eksploikaciją (pjūvis darbinėje pozicijoje, pjūvis stovėjimo pozicijoje), visos salės matomumo schemą (pjūvis, kuriame matosi, kad yra užtikrinamas matomumas visiems žiūrovams)

3. Salės kėdės ir Salės balkono kėdės pavyzdį (toliau – Pavyzdžiai).

Pavyzdžiai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu: Šakių kultūros centras, Nepriklausomybės g. 8, Šakiai. Perkančioji organizacija sudariusi pirkimo sutartį pirkimą nelaimėjusiems tiekėjams Pavyzdžius gražina, t.y. sudaro galimybę juos atsiimti iš perkančiosios organizacijos. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui Pavyzdžiai gražinami tik įvykdžius sutartį, o sutarties rezultato priėmimo metu pavyzdžiai yra naudojami kaip etalonai, siekiant įvertinti ar pateiktos prekės atitinka deklaruotus pasiūlyme.

Papildomi reikalavimai salės kėdėms ir salės balkono kėdėms

Tiekėjo pasiūlytos salės kėdės ir salės balkono kėdės vizualiai turi tarpusavyje derėti, t.y. jos tarpusavyje turi nedisonuoti ir užtikrinti harmoniją, kad perkančiajai organizacijai įsirengusi šias kėdes galėtų pasiekti techniniame projekte numatytus tikslus. Kėdės turinio, formos, vizualinės raiškos, atlikimo technikos ir kitų vizualiųjų aspektų kontekste turi būti tarpusavyje derančios.

Dėl kitų pirkimo dalyvių teisių

Vadovaujantis Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4 dalimi po pasiūlymų įvertinimo, pasiūlymų eilės nustatymo ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo, iki pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija leis visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

Transformuojamos salės kėdės ir stacionarios balkono kėdės

1) Salės kėdžių stumdymo bėgis, 1 kompl.;

- Sistema susideda iš dviejų bėgių;
- Bėgis jungiasi iš atskirų dalių (parodyta brėžiniuose). Sujungimai turi būti labai tikslūs, daromi su aliumininėmis sujungimo detalėmis (ne mažiau kaip dvi įdėtinės detalės iš kraštų vienam sujungimui), kurios užtikrina jog salės kėdės be jokių trukdžių būtų galima sustumti į jų sandėliavimo vietą po scena;
- Vienodiems tarpams tarp kėdžių eilių užtikrinti turi būti paruoštos aliumininės detalės, kurios tvirtinamos bėgio viduje. Jų aukštis turi būti toks, jog netrukdytu ant bėgio sumontuoti nuimamą grindų apdailą;
- Tarpas tarp bėgių sujungimų (platformos atvertimo vietoje) ne daugiau kaip 8 mm;
- Bėgiai turi būti tinkami naudoti su siūlomomis salės kėdėmis;
- Bėgio plotis 30 cm (± 1 cm), aukštis -10 cm (± 1 cm);
- Bėgio tvirtinimo plokštelės matmenys 40 x 20 cm (± 10 cm);
- Bėgio tvirtinimo plokštelės turi turėti techninį sprendimą bėgio pozicijos lygiavimui;
- Atstumas tarp tvirtinimo plokštelių centrų ne daugiau kaip 1,3 metro;
- Atstumas tarp bėgių nurodytas brėžiniuose (tikslinti darbų eigoje), kurių numeriai yra 150702-01 -DP- TCH-009, 150702-01 -DP- TCH-010,
- Bėgių ilgiai nurodyti brėžiniuose (tikslinti darbų eigoje), kurių numeriai yra 150702-01 -DP- TCH-009, 150702-01 -DP- TCH-010;
- Kai salėje nenaudojamos kėdės arba jos sustatytos į savo vietas, turi būti galimybė uždengti bėgio tarpus (uždengimus gamina salės grindų montuotojai);

Laida	Data	Keitimų pavadinimas (priežastis)					
Atestato Nr.	 VERSLO INVESTICIJŲ PROJEKTAI Uždaroji akcinė bendrovė Laisvės pr. 60-501, 05120 Vilnius Tel. (8 5) 203 20 56, faksas (8 5) 203 20 55				KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO, ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO, NEPRIKLAUSOMYBĖS G.7. ŠAKIŲ MST. REKONSTRAVIMO PROJEKTAS		
4491							
A422	P.V.	L. ZINKEVIČIŪTE			ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO SALĖS ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	Laida	
137076	P.D.V.	S. SERAFINAS				0	
DP	ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ				150702-01-DP-TCH-TCHNSP	Lapas	Lapy
						5	5

- Numatomas montuojamo uždengimo (grindų lentos storis) ne mažiau kaip 3 cm, todėl stumdymo bėgyje turi būti numatyti šio uždengimui laikikliai;
- Bėgio profilis pagamintas iš presuoto aliuminio lydinio;
- Profilio storis ne mažiau kaip 5 mm;
- Bėgio gamybai naudojamo aliuminio lydinio klasė ne blogesnė kaip L-6005;
- Naudojamo aliuminio profilio storis ne mažiau kaip 5 milimetrai;
- Turi turėti ES atitikties sertifikatą.

2) Salės kėdė, 294 vnt.;

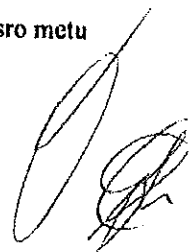
- Kėdžių eilė fiksuojamos prie salėje montuojamo profilio ir turi turėti galimybę jas sustumti į po sceną esančią kėdžių sandėliavimo vietą;
- Kėdės tvirtinamos dviem blokais prie besikilnojančių platformų – ant kiekvienos platformos tvirtinama po 10 eilių kėdžių bei viena eilė – tarp platformų. Iš viso – 21 eilė.
- Vienoje eilėje turi būti 14 kėdžių;
- Bendras visos slankiosios sistemos, t.y. bėgio profilio ir kėdžių (įskaitant aliumininį kėdžių tvirtinimo profilį prie platformų, ratukus ir kitas sujungimo dalis, bet be profilio tvirtinimo prie platformos elementų), svoris ne daugiau kaip 10 500 kg;
- Kiekviena kėdžių eilė stumdoma dviejų aliumininių vežimėlių pagalba (juda per salėje sumontuotus bėgius), kurių kiekvienas turi ne mažiau kaip 5 plieninius ratukus;
- Kėdėms naudojamas audinys turi būti 100 % poliesteris, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 5 spalvų – spalva derinama su Perkančiąja organizacija;
- Audinio nedegumo standartas – DIN 66084 arba jam prilygintas;
- Tarp audinio ir kėdėje esančio poliuretano turi būti ne mažiau kaip 4 mm storio degimui atsparus audinys, kuris turi apsaugoti nuo ugnies plitimo, tai pat, jog poliuretaną gaisro metu neišskirtų nuodingų medžiagų;
- Nusidėvėjimas pagal Martindeilo testą ne mažiau kaip 35 000 ciklų;
- Kėdės porankis turi būti lakuotas medis, matmenys 32 x 5 x 3 cm (±1 cm);
- Kėdės porankis, atlošas ir sėdimoji dalis turi grįžti į vertikalią poziciją, kai kėdė nenaudojama;
- Kiekvienos kėdžių juostos vežimėlių kampas turi būti sureguliuotas taip, kad žiūrovams būtų patogus sėdėti, kai salės platformos yra darbinėje padėtyje (žiūrėti brėžinyje 150702-01 -DP-

TCH-001). Vienos platformos projektuojamas nuolydis pakeltoje padėtyje – 9% ($\pm 0,5\%$), kitos – 14% ($\pm 0,5\%$);

- Kėdės užimama vieta, kai vertikalioje padėtyje – ne daugiau nei 40 cm, kai darbinėje padėtyje – ne daugiau nei 70 cm;
- Kėdės sėdimosios dalies plotis 50 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 44 cm (± 3 cm);
- Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm), aukštis 60 cm (± 5 cm);
- Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 95 cm;
- Kėdės rėmas pagamintas iš plieno ir spyruoklių (sėdimosioje ir atraminėje dalyje ne mažiau kaip 3 juostas), kurios turi užtikrinti komfortišką sėdėjimą;
- Sėdimosios dalies storis ne mažiau kaip 9 cm, sudėtis – plieninį rėmą ir spyruokles apimantis putų poliuretanai, kurio tankis ne mažiau kaip 65 kg/m³;
- Atlošo dalies storis ne mažiau kaip 7 cm, sudėtis – plieninį rėmą ir spyruokles apimantis putų poliuretanai, kurio tankis ne mažiau kaip 55 kg/m³;
- Kėdės turi būti nudažytos miltelinių būdu, dažų storis ne mažiau kaip 70 mikronų;
- Galutinis produktas turi atitikti nedegumo standartą neblogiau kaip LST EN 1021-1:2014 standartą arba EN 1021-1:2014 standartą arba lygiavertį standartą bei LST EN 1021-2:2014 standartą arba EN 1021-2:2014 standartą arba lygiavertį standartą;“ (abiem kėdėm);
- Kėdėms suteikiama ne mažiau kaip dviejų metų garantija;
- Kėdžių išdėstymas salėje ir sandėliavimo vietoje brėžinių numeriai yra 150702-01 -DP- TCH-009, 150702-01 -DP- TCH-010, 150702-01 -DP- TCH-011;
- Turi turėti ES atitikties sertifikatus;

3) Salės balkono kėdė, 82 vnt.;

- Kėdės fiksuojamos stacionariai, prie balkone esančių grindų;
- Kėdėms naudojamas audinys turi būti 100 % poliesteris, spalva derinama su Pirkėju;
- Tarp audinio ir kėdėje esančio poliuretano turi būti ne mažiau kaip 4 mm storio degimui atsparus audinys, kuris turi apsaugoti nuo ugnies plitimo, tai pat, jog poliuretanai gaisro metu neišskirtų nuodingų medžiagų;
- Nusidėvėjimas pagal Martindeilo testą ne mažiau kaip 20 000 ciklų;



- Kėdės porankis turi būti lakuotas medis, matmenys 32 x 5 x 3 cm (± 1 cm);
- Kėdės sėdimoji dalis turi grįžti į vertikalią poziciją, kai kėdė nenaudojama, atraminė dalis turi būti fiksuota tokioje padėtyje, jog būtų patogiu stebėti vaizdą scenos iš balkono;
- Kėdės užimama vieta, kai vertikalioje padėtyje – ne daugiau nei 40 cm, kai darbinėje padėtyje – ne daugiau nei 70 cm;
- Kėdės sėdimosios dalies plotis 50 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 44 cm (± 3 cm);
- Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm), aukštis 60 cm (± 5 cm);
- Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 110 cm;
- Kėdės rėmas pagamintas iš plieno ir spyruoklių (sėdimosioje ir atraminėje dalyje ne mažiau kaip 3 juostas), kurios turi užtikrinti komfortišką sėdėjimą;
- Sėdimosios dalies storis ne mažiau kaip 9 cm, sudėtis – plieninį rėmą ir spyruokles apimantis putų poliuretanai, kurio tankis ne mažiau kaip 65 kg/m³ ;
- Atlošo dalies storis ne mažiau kaip 7 cm, sudėtis – plieninį rėmą ir spyruokles apimantis putų poliuretanai, kurio tankis ne mažiau kaip 55 kg/m³;
- Kėdės turi būti nudažytos miltelinių būdu, dažų storis ne mažiau kaip 70 mikronų;
- Galutinis produktas turi atitikti nedegumo standartą neblogiau kaip LST EN 1021-1:2014 standartą arba EN 1021-1:2014 standartą arba lygiavertį standartą bei LST EN 1021-2:2014 standartą arba EN 1021-2:2014 standartą arba lygiavertį standartą;“ (abiem kėdėm);
- Kėdėms suteikiama ne mažiau kaip dviejų metų garantija;
- Kėdžių išdėstymas salėje ir sandėliavimo vietoje brėžinių numeriai yra 150702-01 -DP- TCH-009, 150702-01 -DP- TCH-010, 150702-01 -DP- TCH-011;
- Turi turėti ES atitikties sertifikatus;

4) Instaliavimo medžiagos, 1 kompl.;

- Turi būti numatyti visos reikalingos instaliavimo medžiagos visos įrangos montavimui;
- Visos medžiagos turi būti parinktos pagal kėdžių gamintojo rekomendacijas ir skirtos profesionaliam naudojimui.

5) Instaliavimo darbai, 1 kompl.;





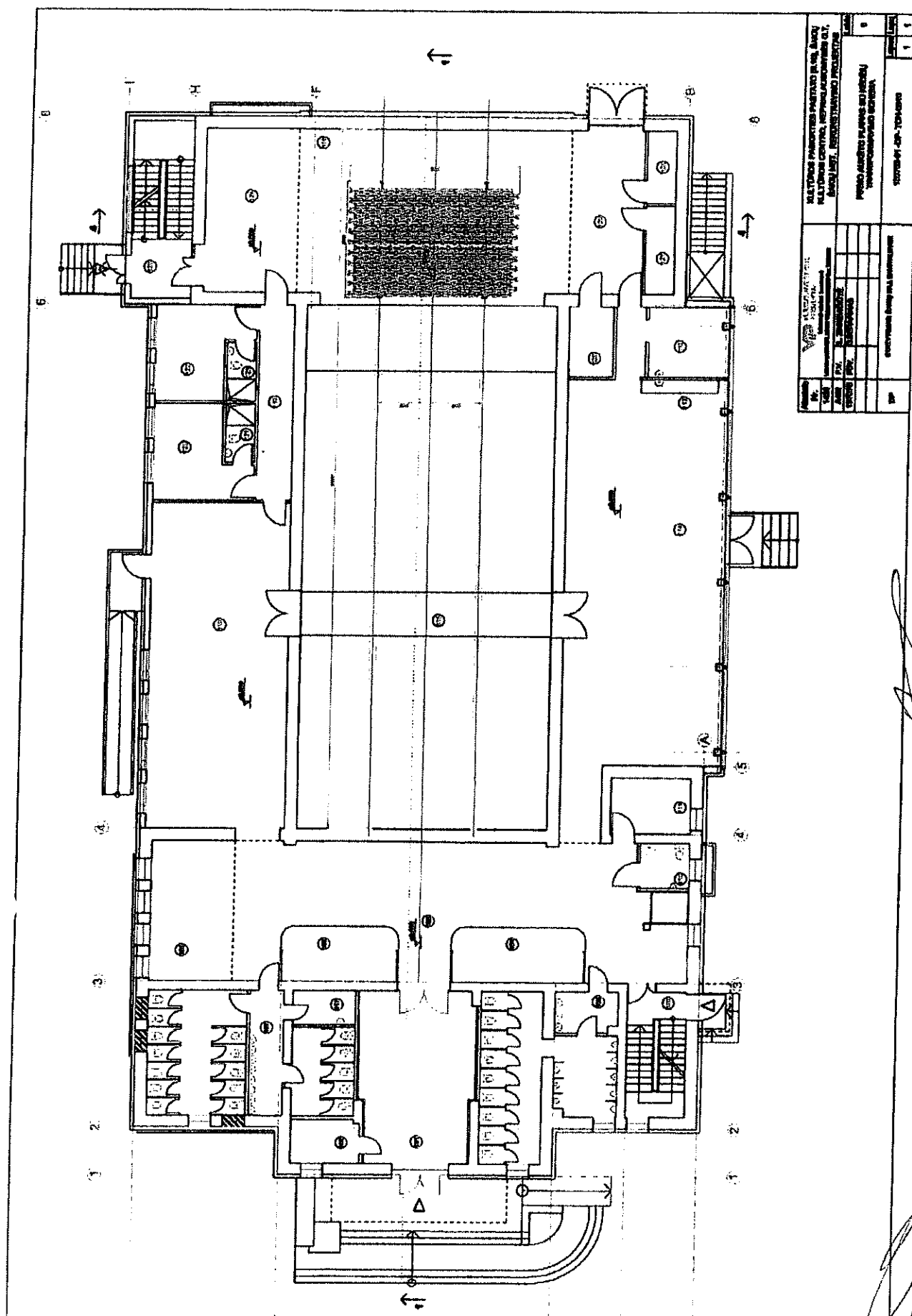
- Turi būti įvertinti visos perkamos įrangos instaliavimo darbai pagal numatytą projektą;
 - Instaliavimo darbai turi būti vykdomi vadovaujantis kėdžių gamintojo rekomendacijomis.
-

88

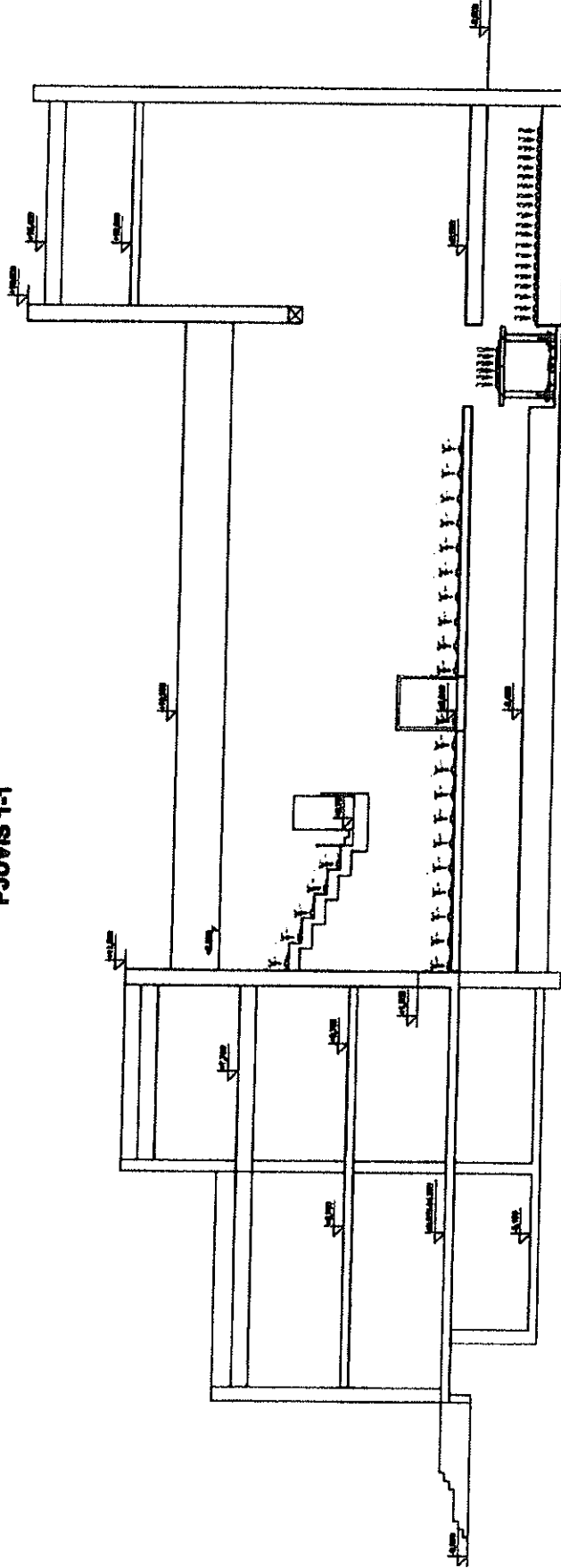


•

[illegible]



PJ0VIS 1-1



NOTES:
1. ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE NOTED.
2. FINISHES TO BE DETERMINED BY ARCHITECT.

NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	AMOUNT
1	CEILING	1000	SQ. FT.	1000
2	FLOOR	1000	SQ. FT.	1000
3	WALLS	1000	SQ. FT.	1000
4	DOORS	10	EA.	1000
5	WINDOWS	10	EA.	1000
6	STAIRS	1	EA.	1000
7	TOILETS	1	EA.	1000
8	KITCHEN	1	EA.	1000
9	LABORATORY	1	EA.	1000
10	OFFICE	1	EA.	1000
11	RECEPTION	1	EA.	1000
12	STORAGE	1	EA.	1000
13	ENTRY	1	EA.	1000
14	EXIT	1	EA.	1000
15	STAIRWELL	1	EA.	1000
16	ELEVATOR	1	EA.	1000
17	MECHANICAL	1	EA.	1000
18	ELECTRICAL	1	EA.	1000
19	PLUMBING	1	EA.	1000
20	PAINT	1	EA.	1000
21	LANDSCAPE	1	EA.	1000
22	CONCRETE	1	EA.	1000
23	FOUNDATION	1	EA.	1000
24	ROOFING	1	EA.	1000
25	CLIMATE CONTROL	1	EA.	1000
26	SECURITY	1	EA.	1000
27	COMMUNICATIONS	1	EA.	1000
28	TRANSPORTATION	1	EA.	1000
29	UTILITIES	1	EA.	1000
30	MAINTENANCE	1	EA.	1000
31	REPAIRS	1	EA.	1000
32	RENOVATIONS	1	EA.	1000
33	DEMOLITION	1	EA.	1000
34	CONSTRUCTION	1	EA.	1000
35	INSTALLATION	1	EA.	1000
36	OPERATION	1	EA.	1000
37	MAINTENANCE	1	EA.	1000
38	REPAIRS	1	EA.	1000
39	RENOVATIONS	1	EA.	1000
40	DEMOLITION	1	EA.	1000
41	CONSTRUCTION	1	EA.	1000
42	INSTALLATION	1	EA.	1000
43	OPERATION	1	EA.	1000
44	MAINTENANCE	1	EA.	1000
45	REPAIRS	1	EA.	1000
46	RENOVATIONS	1	EA.	1000
47	DEMOLITION	1	EA.	1000
48	CONSTRUCTION	1	EA.	1000
49	INSTALLATION	1	EA.	1000
50	OPERATION	1	EA.	1000

[Handwritten signature]

