

## PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS-460

2017 m. gruodžio mėn. 5 d.  
Mažeikiai

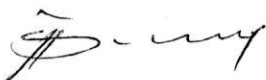
**Mažeikių rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Mažeikių miesto šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra žiemos sezono metu** (toliau – paslauga).
- 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.
- 1.3. Paslaugos teikėjas Sutarties objekto paslaugą atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.2).

## 2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Sutarties objekto kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali viršyti – **206 825,68 Eur** (du šimtai šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai, 68 euro ct.) be PVM.
- 2.2. Sutarties objekto kaina – **250 259, 0728 Eur** (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 0,728 euro ct.) su PVM per visą **Sutarties galiojimo laikotarpį** gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis, kuris skaičiuojamas nuo visos Sutarties objekto kainos be PVM.
- Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse Perskaičiuota Sutarties objekto kaina informinama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Kaina dėl PVM pokyčio perskaičiuojama, vadovaujantis perskaičiavimo formule:
- $$K_1 = A + (A \times (21 \pm P_1) / 100), \text{ kur}$$
- $K_1$  – likutinė sutartinė kaina po perskaičiavimo (su PVM),  
 $A$  – likutinė sutartinės kainos dalis (be PVM),  
 $P_1$  - PVM dydžio pokytis (dėl PVM);
- 2.3. Pasikeitus mokesčių dydžiui, Sutarties objekto kaina tikslinama (koreguojama) nuo pasikeitimo įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugos perdavimo – priėmimo dokumento datos.
- 2.5. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos teikėjo parengtą paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.




Kopija tikra

### 3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties 5.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

3.2. Žiemos periodas - nuo lapkričio 10 d. iki balandžio 10 d. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų, Užsakovo atstovo – Mažeikių seniūnijos nurodymu, žiemos sezonas gali prasidėti ir baigtis anksčiau/ar vėliau.

### 4. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

4.1. Paslaugos teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – **Mažeikių seniūnijai**. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaitą-faktūrą išrašyti Užsakovo atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 Luminor Bank AB)** ir ją pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.

4.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

4.3. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) % nuo orientacinės Sutarties objekto kainos (su PVM).

5.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė vykdyti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugos teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

### 6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus (jeigu numatyta subranga);

  
Kopija tikra

6.1.3. paslaugą atlikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;

6.1.4. esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms nedelsiant atlikti Užsakovo reikalaujamą paslaugą, užtikrinant saugų pėsčiųjų eismą;

6.1.5. užtikrinti mechanizmų, skirtų šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių valymui ir barstymui budėjimą (mechanizmai yra parengties stovyje ištisą parą, nenaudojami kitiems darbams) bet kuriuo paros metu;

6.1.6. nutirpus sniegui, susikaupusį po žiemos smėlių, žemes sušluoti į krūvas ir nedelsiant išvežti į UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ atliekų Jėrubaičių sąvartyną, esantį Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., tačiau ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. (priklausomai nuo meteorologinių sąlygų Užsakovas pasilieka teisę terminą keisti);

6.1.7. turėti technikos kiekį, pagal darbo našumą atitinkantį paslaugos apimtį;

6.1.8. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrintas pėsčiųjų saugumas;

6.1.9. valant ledą ir sniegą nenaudoti technikos, įrankių gadinančių šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių dangą.

6.1.10. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

6.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdoma paslauga;

6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

## 6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;

6.2.2. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;

6.2.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

6.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.3. Užsakovas turi teisę tikslinti paslaugos apimtį arba visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Paslaugos teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

### 7.3. Paslaugos teikėjas:

7.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

7.3.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu;

7.3.3. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

### 7.4. Užsakovas:

7.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.4. punkte nurodytu laiku, Paslaugos teikėjui pareikalavus, sumoka Paslaugos teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

Kopija tikra

7.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjui pareikalavus, apmoka Paslaugos teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

7.5. Už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Paslaugos teikėjui 100 Eur baudą (kiekvienam nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo atstovams. Neatvykus Paslaugos teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.7. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytais atvejais Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

8.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Viešųjų pirkimų įstatyme bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

9.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugos teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.



Kopija tikra

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis nustoja galioti, kai ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

11.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

11.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.7. Užsakovas nurodo, kad už Sutarties pasirašymą ir jos tinkamą įvykdymą yra atsakingas Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė (Laisvės g. 39, LT-89222 Mažeikiai el. p. [ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt](mailto:ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt), tel. Nr. 8 656 86 105).

11.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

11.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr.1 – Mažeikių miesto šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos sezono metu paslaugos apimčių ir kainų specifikacija.

12.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos techninė specifikacija.

Kopija tikra

## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

## Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
Įmonės kodas 167371234  
Laisvės g.8, LT-89223 Mažeikiai  
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058  
Tel. (8 443) 98 204  
Faksas (8 443) 25 844  
el. p. [savivaldybe@mazeikiai.lt](mailto:savivaldybe@mazeikiai.lt)

Administracijos direktorius  
Bronius Kryžius



## Paslaugos teikėjas

UAB Raguvilė  
Įmonės kodas 161735535  
Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160  
A.s. Nr. LT 22 7300 0100 7599 4407  
Tel. (8 616) 72434, Faksas (8445) 49303  
el. p.: [info@raguvile.lt](mailto:info@raguvile.lt)

Direktorius  
Virginijus Brazauskas



Teisės skyrius  
Vyriausioji specialistė

Kristina Štikvieniė

Mažeikių seniūnijos  
vyriausioji specialistė

Ingrida Sparnauskienė  
2017-12-04

Mažeikių seniūnijos  
vyresnioji buhalterė  
DALIA SONGAILIENĖ  
2017-12-04

Mažeikių seniūnijos  
seniūnas  
ŠARŪNAS ARMONAS

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja  
Jovita Bakšienė

Viešųjų pirkimų atstovas  
2017-12-04 Nr.

Kopija tikra  
bendrojo skyriaus vyr. specialistė  
Domicija Gvazdžiauskienė  
2017 m. 12 mėn. 18 d.



Sutarties Nr. MS-460  
priedas Nr.1

**MAŽEIKIŲ Miesto ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ - DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS SEZONO METU PASLAUGOS APIMČIŲ IR KAINŲ SPECIFIKACIJA**

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                 | Mato vnt.      | Planuojamos apimtys per 3 m (nuo lapkričio 10 d. iki balandžio 10 d.)* | Paslaugos vnt. įkainis Eur be PVM | Paslaugos vnt. įkainis Eur su PVM | Planuojamų paslaugų kaina, Eur be PVM (3X5) | Planuojamų paslaugų kaina, Eur su PVM (3X6) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 4              | 3                                                                      | 5                                 | 6                                 | 7                                           | 8                                           |
| 1.       | Šaligatvių, dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra                  | -              | -                                                                      | -                                 | -                                 | -                                           | -                                           |
| 1.1.     | rankinis šaligatvių, takų, valymas                                                   | m <sup>2</sup> | 1000x60                                                                | [Redacted]                        |                                   |                                             |                                             |
| 1.2.     | rankinis šaligatvio, takų, pabarstymas smėlio/žvyro/druskos mišiniu                  | m <sup>2</sup> | 1000x60                                                                |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.3.     | mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)       | m <sup>2</sup> | 1888486x60                                                             |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.4.     | mechanizuotas šaligatvio, takų ir aikštelių pabarstymas smėlio/žvyro/druskos mišiniu | m <sup>2</sup> | 1888486x60                                                             |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.5.     | Autobusų stotelių valymas                                                            | vnt.           | 48x60                                                                  |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.6.     | Autobusų stotelių pabarstymas                                                        | vnt.           | 48x60                                                                  |                                   |                                   |                                             |                                             |

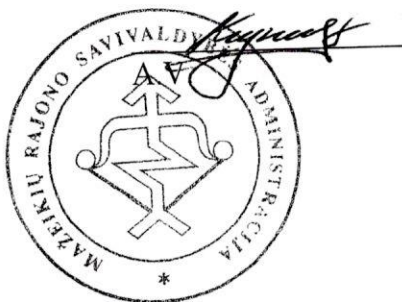
Kopija tikra

|      |                                                                                                         |                    |      |  |  |  |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|--|--|--|-----|
|      | smėlio/žvyro/d<br>ruskos mišiniu                                                                        |                    |      |  |  |  |     |
| 1.7. | Sniego<br>perkrovimas<br>nuo pėsčiųjų<br>takų ir dviračių<br>takų                                       | val.               | 200  |  |  |  | 000 |
| 2.   | Sniego<br>išvežimas<br>(įskaitant<br>pakrovimą)                                                         | m <sup>3</sup>     | 1000 |  |  |  | 000 |
| 3.   | Smėlio dėžių<br>aptarnavimas<br>(atvežimas,<br>išdėstymas,<br>pripildymas,<br>papildymas,<br>išvežimas) | 1<br>dėžė/<br>mėn. | 14   |  |  |  | 00  |

Bendra sutarties kaina 36 mėn. (su PVM) – **250 259, 0728 Eur (Du šimtai penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni eurai 0,728 Eur. ct.**

(suma žodžiais)

**Užsakovas**  
Administracijos direktorius  
Bronius Kryžius



**Paslaugos teikėjas**  
Direktorius  
Virginijus Brazauskas



Kopija tikra  
bendrojo skyriaus vyr. specialistas  
Domicija Gvazdžiauskienė  
2016 m. mėn. 18 d.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MAŽEIKIŲ MIESTO ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ- DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių, jų pabarstymą, suplukto sniego valymą, smėlio dėžių atvežimą, išdėstymą, išvežimą:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                           | Orientacinis kiekis | Mato vnt.      | Kartai |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--------|
| 1        | 2                                                                                              | 3                   | 4              | 5      |
| 1.       | Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra                | -                   | -              | -      |
| 1.1.     | rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą, nustojus snigti)                                  | 1000                | m <sup>2</sup> | 60     |
| 1.2.     | rankinis šaligatvio, takų, pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu                  | 1000                | m <sup>2</sup> | 60     |
| 1.3.     | mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas/šlavimas (1 kartą, nustojus snigti)        | 188848              | m <sup>2</sup> | 60     |
| 1.4.     | mechanizuotas šaligatvio, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu | 188848              | m <sup>2</sup> | 60     |
| 1.5.     | Autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)                                           | 48                  | vnt.           | 60     |
| 1.6.     | Autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/druskos mišiniu                                 | 48                  | vnt.           | 60     |
| 1.7.     | Sniego perkrovimas nuo pėsčiųjų takų ir dviračių takų                                          | 200                 | val.           |        |
| 2.       | Sniego išvežimas (įskaitant pakrovimą)                                                         | 1000                | m <sup>3</sup> |        |
| 3.       | Smėlio dėžių atvežimas, išdėstymas, išvežimas                                                  | 14                  | vnt.           |        |

1. Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos periodo metu tikslas - užtikrinti saugų pėsčiųjų eismą, valant (šalinant) sniegą nuo **188 848 m<sup>2</sup>** ploto ir barstant jį smėlio/druskos mišiniu.
2. Žiemos periodas **nuo lapkričio 10 d. iki balandžio 10 d.** Priklausomai nuo klimatinių sąlygų, Uždakovo nurodymu žiemos sezonas gali prasidėti ir baigtis anksčiau/ar vėliau.
3. Faktiška valoma šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių vieta ir ilgis sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis. Tikslas valymo vietas nurodys Uždakovas.
4. Autobusų stotelės (sustojimo) sąlyginis plotas – 10 m<sup>2</sup>.
5. Valomos ir barstomos viso šaligatvio, pėsčiųjų - dviračio takų, autobusų stotelės ir aikštelės plotas iki bortų arba kraštų, taip pat išėjimai prie gatvės ties pėsčiųjų pereinamais, sankryžomis bei kiti pėstiesiems reikalingi praėjimai prie gatvių važiuojamosios dalies iki 3 metrų pločio, pagal fizines praėjimo pločio galimybes.
6. Sniegas valomas ir šaligatviai barstomi smėlio/druskos mišiniu rankiniu būdu arba mechanizuotai, naudojant specialias mašinas ir mechanizmus (įrengimus) ir:

Kopija tikra

- 6.1. technika turi būtų ne senesnė kaip 10 metų ir ne sunkesnė kaip 2,5 tonos;
- 6.2. būtina, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 3 mobilios mechanizuotos brigados, kurios turėtų:
- 6.2.1. mini traktorius sniego valymui su sniego verstuvais (kurie turi būti su apsauginėmis gumomis) ir mechaninėmis šluotomis ne mažiau kaip 3 vnt. (verstuvų plotas turi būti ne mažiau kaip 1,2 m. ir ne daugiau kaip 1,8 m.);
- 6.2.2. mini frontaliniai krautuvai ne mažiau kaip 1 vnt.;
- 6.2.3. mini traktorius su juostiniu arba diskiniu druskos arba druskos-smėlio mišinio barstytuvai ne mažiau kaip 2 vnt..
7. Valant šaligatvius (takus) žiemą, sniegas sukasamas (sustumiamas) į volus šaligatvio pakraščiuose ir:
- 7.1. draudžiama sniegą versti arčiau kaip 1 metras nuo medžių;
- 7.2. draudžiama užversti sniegu šalia esančius želdynus
- 7.3. valant sniegą draudžiama naudoti techniką gadinančią šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių dangas.
8. Smėlio/druskos mišinio paruošimas, smėlio dėžių atvežimas į užsakovo nurodytas vietas, šių dėžių užpildymas smėlio/druskos mišiniu bei pastovi jų priežiūra sezono ir ne sezono metu.
9. Tiekėjas turi pats pasirūpinti smėlio/druskos mišiniu:
- 9.1. smėlio/druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (paslaugos teikėjui už jį papildomai perkančioji organizacija nemoka);
- 9.2. barstymui reikalingas smėlis ir reikalingos druskos turi būti sukaupos (nupirkto) iš anksto iki žiemos sezono pradžios;
- 9.3. tiekėjas privalo turėti žiemos tarnybai naudojamų inertinių medžiagų (smėlio/druskos) sertifikatus arba juos atitinkančius ir kokybę patvirtinančius dokumentus,
10. Sniego sankaupos bus šalinamos pagrindinėse gatvėse ir kituose prižiūrimuose plotuose tik užsakovo nurodymu.
11. Paslaugos tiekėjas privalo organizuoti pastovų budėjimą nuo 4 val. iki 22 val., kurio metu būtų stebima šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių būklė, kad esant būtinybei nedelsiant būtų atliekamas šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių valymas ar barstymas. Kitos paslaugos pradedamos teikti per lentelėje nurodytą terminą:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                          | Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti, val. |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 11.1.    | Smėlio dėžių atvežimas, išdėstymas             | 24                                                      |
| 11.2.    | Smėlio dėžių išvežimas                         | 24                                                      |
| 11.3.    | Sniego pakrovimas ir išvežimas                 | 1,5                                                     |
| 11.4.    | Suplukto sniego valymas nuo šaligatvių ir takų | 0,5                                                     |

12. Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.
13. Esant normalioms oro sąlygoms šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalyti ir pabarstyti iki 7.30 val. ryto
14. Dienos metu (8 val. - 18 val.) šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalomi ir pabarstomi ne daugiau kaip per 2 val. nustojus snigti.
15. Po lijdūrų ar plikšalų per 1 val. turi būti pabarstomas smėlio/druskos mišiniu visas šaligatvių paviršius. Esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms, šaligatviai turi būti nuvalyti per 3 val. nustojus snigti.
16. Ypač sudėtingos oro sąlygos yra tada, kai:




- ilgiau kaip 6 val. nuolat sninga ir (arba) pusto;
  - ilgiau kaip 24 val., tačiau su pertraukomis, sninga ir (arba) pusto;
  - išalęs šaligatvio paviršius po lietaus apledėja;
  - per parą šaligatvis apledėja daugiau kaip 2 kartus;
17. Esant daug sniego, kai sniego krūvos prie šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių kraštų trukdo transporto ir pėsčiųjų eismui, sniegas turi būti pašalintas suderinus su Užsakovu.
18. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslaugos atlikimo tvarka:
- 18.1. apima sniego pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į sniego kaupimo vietą.
- 18.2. sniego kaupimo vieta, atitinkanti jai keliamus reikalavimus, turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.
19. Darbai bus vykdomi tik suderinus su Užsakovu. Darbų apimtys gali neatitikti nurodytos sąlygose (dokumentuose), nes jos yra tik orientacinės, tai priklausys nuo realiai susiklosčiusių aplinkybių (finansinių, oro sąlygų ir kt.).

**Užsakovas**  
Administracijos direktorius  
Bronius Kryžius



**Paslaugos teikėjas**  
Direktorius  
Virginijus Brazauskas



Kopija tikra  
bendrojo skyriaus vyr. specialistė  
*[Signature]*  
Domjė Gvazdžiauskienė  
2017 m. 12 mėn. 18 d.



*[Signature]*

*[Signature]*



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303  
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, [www.raguvile.lt](http://www.raguvile.lt), el.p. [info@raguvile.lt](mailto:info@raguvile.lt), [raguvile@yahoo.com](mailto:raguvile@yahoo.com)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ Miesto ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ-DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ  
STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU PASLAUGOS PIRKIMO**

2017-11-06 Nr. 1

(Data)

Raguviškiai

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Raguvilė“                                                                               |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa<br>Buveinė: Raguviškių km., Kretingos raj., LT-97160 |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos         | Direktorius Virginijus Brazauskas                                                            |
| Telefonų numeris                                                                             | 8 616 72434                                                                                  |
| Fakso numeris                                                                                | 8 445 49303                                                                                  |
| El. pašto adresas                                                                            | <a href="mailto:info@raguvile.lt">info@raguvile.lt</a>                                       |

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/*

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                |  |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                    |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

Mes siūlome:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                           | Mato vnt.      | Planuojamos apimtys per 3 metus (nuo lapkričio 10 d. iki balandžio 10 d.)* | Paslaugos vnt. ikainis Eur be PVM | Paslaugos vnt. ikainis Eur su PVM | Planuojamų paslaugų kaina, Eur be PVM (4X5) | Planuojamų paslaugų kaina, Eur su PVM (4X6) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                              | 3              | 4                                                                          | 5                                 | 6                                 | 7                                           | 8                                           |
| 1.       | Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra                | -              | -                                                                          | -                                 | -                                 | -                                           | -                                           |
| 1.1.     | rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą, nustojus snigti)                                  | m <sup>2</sup> | 1000x60                                                                    |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.2.     | rankinis šaligatvio, takų, pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu                  | m <sup>2</sup> | 1000x60                                                                    |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.3.     | mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas/šlavimas (1 kartą, nustojus snigti)        | m <sup>2</sup> | 188848x60                                                                  |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.4.     | mechanizuotas šaligatvio, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu | m <sup>2</sup> | 188848x60                                                                  |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.5.     | Autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)                                           | vnt.           | 48x60                                                                      |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.6.     | Autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu                           | vnt.           | 48x60                                                                      |                                   |                                   |                                             |                                             |
| 1.7.     | Sniego perkrovimas nuo pėsčiųjų takų ir dviračių takų                                          | val.           | 200                                                                        |                                   |                                   |                                             |                                             |

TVIRTINU

01F02  
Versija 02  
10-20

|                               |                                                        |                |      |           |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|-------------|
| 2.                            | Sniego išvežimas<br>(įskaitant<br>pakrovimą)           | m <sup>3</sup> | 1000 |           |             |
| 3.                            | Smėlio dėžių<br>atvežimas,<br>išdėstymas,<br>išvežimas | vnt.           | 14   |           |             |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina</b> |                                                        |                |      | 206825,68 | 250259,0728 |

\* pasiūlymo planuojamų apimčių 1.1.- 3. punktuose nurodytų paslaugų apimtys yra preliminaros (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais Du šimtai penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni Eur 0728 ct

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                          | Dokumento skaičius | puslapių |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 1.       | Pasiūlymas Nr. 1                                                                                                                                        | 3                  |          |
| 2.       | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)                                                                                                    | 15                 |          |
| 3.       | Laisvos formos deklaracija                                                                                                                              | 1                  |          |
| 4.       | Dėl konfidencialios informacijos                                                                                                                        | 1                  |          |
| 5.       | Dėl subrangovų                                                                                                                                          | 1                  |          |
| 6.       | Sutikimas ir patvirtinimas                                                                                                                              | 1                  |          |
| 7.       | Pasiūlymo užtikrinimo polisas Serija 804718 Nr. 003507, pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas Nr. 003507, pasiūlymo laidavimo pavedimo kopija | 4                  |          |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)                                    | Prisegti dokumentai                                                                                                                            |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

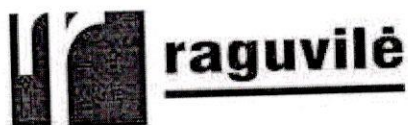
Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginijus Brazauskas  
(Vardas ir pavardė)

A.V.



[monės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj.,  
LT-97160 [m. k. 161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303  
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, [www.raguville.lt](http://www.raguville.lt), el.p. [info@raguville.lt](mailto:info@raguville.lt), [raguville@yahoo.com](mailto:raguville@yahoo.com)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

### LAISVOS FORMOS TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-11-06

Raguviškiai

UAB „Raguvilė“ patvirtina, kad turi pakankamai technikos, kad galėtų laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas: 3 vnt. mini traktorius sniego valymui su sniego verstuvais (kurie turi būti su apsauginėmis gumomis) ir mechaninėmis šluotomis ne mažiau kaip 1,2 m. ir ne daugiau 1,8 m), 1 vnt. mini frontalinį krautuvą, 2 vnt. mini traktorius su juostiniu arba diskiniu druskos arba druskos – smėlio mišinio barstytuvais. Visi technika yra ne senesnė kaip 10 metų ir ne sunkesnė kaip 2,5 tonos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginijus Brazauskas

(Vardas ir pavardė)