

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. *gruodžio 18* d. Nr. SP- *990*
Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama Veiklos valdymo ir vystymo departamento direktoriaus Dariaus Ražinsko, veikiančio pagal 2017 m. rugpjūčio 17 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. IG-501 (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Sarenus“**, juridinio asmens kodas 125763435, atstovaujama direktorės Irenos Šajaukienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**), kuri sudaryta 2016-10-20 Preliminariosios sutarties Nr. SP-499 pagrindu.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **kėdžių pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Kėdžių pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **Priedas Nr. 1**) nustatytus reikalavimus. Perkamos Prekės, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Perkamos prekės ir įkainiai“ (toliau – **Priedas Nr. 2**).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes į Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priede „Pristatymo adresai ir už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys“ (toliau – **Priedas Nr. 3**) nurodytas pristatymo vietas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių tiekimo terminas: 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Sutarties kaina ir/arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas:

2.1.1. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties maksimali kaina yra:

Sutarties maksimali kaina Eur be PVM – 25 000,00 (dvidešimt penki tūkstančiai Eur, 00 ct);

PVM 21% – 5 250,00 (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct);

Sutarties maksimali kaina Eur su PVM – 30 250,00 (trisdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct).

2.3. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyti Prekių įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyti Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo–perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius ar Prekių kainos lygio pasikeitimo, t. y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti PVM sąskaitą–faktūrą bei prekių priėmimo–perdavimo aktą.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Garantinis terminas ir garantijų sąlygos yra nustatyti Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.2. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatietų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną



uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų, ir jo suma yra 3 (trys) procentai nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (patvirtinta dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: g.bliujus@litrail.lt arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, 406A kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Kėdžių pirkimo techninė specifikacija;

8.7.2. priedas Nr. 2 – Perkamos prekės ir įkainiai;

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pristatymo adresai;

8.7.4. priedas Nr. 4 – Prekių tiekimo užsakymas;

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (jei tai banko pirmo pareikalavimo garantijos originalas – saugomas Pirkėjo kanceliarijoje, jei mokėjimą patvirtinantis dokumentas – Pirkimų centre).

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius
Įmonės kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas LT100538411
AB SEB bankas
a.s. LT687044060000294239
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-5-2692805
el. paštas: g.bliujus@litrail.lt

Tiekėjas

UAB „Sarenius“

Kęstučio g. 47/4-5, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 125763435
PVM mokėtojo kodas LT257634314
AB SEB bankas
a.s. LT927044060001739010
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-698-70132, faks. 8-5-2489274
el. paštas: renatas.s@takas.lt

Veiklos valdymo ir vystymo
departamento direktorius

Darius Ražinskas

(parašas)

A.V.

Data:

2017-12-18

Direktorė

Irena Šajaukienė

(parašas)

A.V.

Data:

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo:

Veiklos organizavimo skyriaus specialistė Iligija Vaščiūnienė, tel. 8-5-2692503, el.p. i.vasciuniene@litrail.lt

Sutarties rengėjas: PC Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projekto vadovas Gediminas Bliujus, tel. 8-5-2692805, el.p. g.bliujus@litrail.lt

Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus
Prekių ir paslaugų grupės
projektų vadovas

Gediminas Bliujus

2017-12-18

Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus vadovė

Iligija Vaščiūnienė

2017-12-18

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
PIRKIMŲ CENTRAS**

**KĖDŽIŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kėdės.

1.2. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 39110000-6.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Kėdės bus eksploatuojamos AB „Lietuvos geležinkeliai“ gerinant darbuotojų darbo sąlygas.

**3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS
APRAŠYMO BŪDAI**

Prekės turi būti naujos, neeksploatuotos, kokybiškos, atitikti šių dokumentų reikalavimus. Medžiagos, iš kurių pagaminti baldai, turi būti kokybiškos, naujos ir atitikti LR teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus.

Garantija kėdėms – ne mažiau kaip 2 metai.

Prekės techniniai duomenys pateikiami lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis pavyzdys	Techniniai parametrai
1.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Minkšta sėdima dalis ir atlošas aptraukti juoda eko oda. Su nuimamais porankių paminkštinimais. Eko oda atspari trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 46 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 43 cm. Aukštis iki sėdynės ne mažiau 49 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 88 cm.
2.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti kombinuotai: gobelenu ir eko oda. Gobelenas ir eko oda tamsios spalvos. Atsparus trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Kėdės aukštis ~ 128cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris - 120 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
3.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Aukštas nugaros atlošas. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Juodos spalvos. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra iš natūralios



			odos. Kėdės atlošo galinė dalis- dirbtinė oda. Porankiai paminkštinti oda. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
4.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti trinčiai atspariu gobelenu – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Porankiai paminkštinti. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
5.	Specialios paskirties darbo kėdė		Be ratukų, metalinis lankas kojoms, sėdimos dalies aukštis nuo grindų - 600-845 mm, pneumatinis pakėlimo mechanizmas, minkšta sėdima dalis ir atlošas. Juodos spalvos. Eko odos atsparumas trinčiai – ne mažiau nei 40000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 52 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 113 cm. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną
6.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Sėdima dalis ir atlošas iš buko spalvos lakuotos faneros.
7.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdės atlošas ir sėdynė tvirtinami ant metalinio (ar lygiaverčio) rėmo. Kėdė ant keturių kojų. Kojos – dažomos. Kėdės sėdynė ir atlošas užapvalintos formos kampais. Sėdynė ir atlošas gaminami iš daugiasluoksnės faneros, dengtos poliuretano putomis (ar lygiavertės). Sėdimosios dalies poliuretano putų tankis turi būti ne mažesnis kaip 35kg/m³, atlošo putų tankis ne mažesnis kaip 25kg/m³. Sėdynė ir atlošas gali būti aptraukti aukštos atsparumo klasės (ne mažiau kaip 25000 trynimo ciklų pagal martendeilą) gobelenu arba eco oda (ar lygiavertėmis). Kėdė su atraminėmis, plastikinėmis pėdelėmis. Kėdės matmenys: visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies

[Handwritten signature]

			gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
8.	Kėdė su staliuku		Kėdė su staliuku ir vienu porankiu. Tvirtas juodo metalo rėmas dažytas miltelinių būdu, sėdynė ir atrama dengta gobelenu arba apmušta odos imitacija. Plastikiniu dengta nugarinė atramos dalis ir sėdynės apačia. Plastikinis, pritvirtintas prie porankio, reguliuojamas stalelis. Kėdės matmenys: visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
9.	Darbo kėdė		Kėdė su ratukais, porankiais, sėdimoji dalis ir atkaltė paminkštinamos, dengta gobelenu. Laikančios konstrukcijos metalinės. Kėdės atlošas reguliuojamas, su galimybe užfiksuoti nustatytoje padėtyje. Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatiniu aukščio reguliatoriumi. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
10.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		Dvigubo plastiko kryžmė ir porankiai. Tiltinis mechanizmas – sėdimosios dalies bei atlošo pasvirimo kampo reguliavimas ir fiksavimas vienoje darbo padėtyje, svyravimo tamprumo reguliavimas. Aukščio reguliavimas. Matmenys: Aukštis ne mažiau – 1180 mm; Plotis ne mažiau – 630 mm; Gylis ne mažiau – 700 mm. Maksimalus išlaikomas svoris – ne mažiau 120 kg. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
11.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		KĖDĖS ATLOŠAS: atlošo aukštis nereguliuojamas; sėdimosios dalies reguliavimo amplitudė ne mažesnė nei 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 5 padėtyse. KĖDĖS SĖDYNĖ: vidinė sėdynės dalis vientisa iš klijuotos medienos lukštų, aptrauktų ypach atspariu trinčiais audiniu; sėdynės užpildas – porolonas. PORANKIAI: porankių aukštis reguliuojamas, reguliavimo amplitudė ne mažiau 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 7 padėtyse; juodas metalas, 100 proc. perdirbamas juodas nailonas, o paviršius dengtas juoda eko oda. APMUŠALŲ TIPAI: sėdynės ir atlošo apmušalų medžiagos atsparumas trinčiais – ne mažiau nei 80 000 Martindale ciklų; audinio tipas – austinis audinys; spalva – turi būti galimybė pasirinkti



			kėdės audinio spalvą iš paletės. KĖDĖS PAGRINDAS (KRYŽMĖ): metalinė, metalic spalvos. RATUKAI: dvigubi minkšti ratukai, automatinio stabdymo. MECHANIZMAI: sinchro mechanizmas su fiksavimu ne mažiau nei 5 darbinėse pozicijose, tame tarpe supimosi sistema, „anti- shock“ sistema; kėdės sėdimoji dalis reguliuojama ne mažiau nei 20 laipsnių pasvirimo kampų; tamprumo mechanizmas adaptuojamas pagal sėdinčiojo svorį; kėdės aukščio reguliavimo mechanizmas. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
12.	Biuro kėdė		Biuro kėdė su „CPT“ mechanizmu. Plati komfortiška sėdynė ir ergonominė nugarėlė. Galimybė nugaros atlošo kampą užfiksuoti bet kurioje padėtyje. Pneumatinis aukščio reguliavimas. Taip pat, reguliuojamas atlošo aukštis ir supimo jėga. Kėdės bazė: juodos spalvos plastiko kryžmė. Specialūs rateliai, tinkantys tiek kiliminei dangai, tiek parketui. Matmenys: Sėdynės plotis ne mažiau - 495 mm; Sėdynės gylis ne mažiau - 385-425 mm. Gobeleno sudėtis - polyesteris, polyofelinas, PVC, medvilnė, svoris - 230-630 g/m²; Atsparumas - nuo 50.000 iki 100.000 Martindale ciklų. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
13.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdė skirta darbui auditorijoje prie auditorinio stalo. Matmenys: Gylis ne mažiau - 450 mm; Plotis ne mažiau - 450 mm; Kėdės kojos ir rėminė konstrukcija 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Kėdė be porankių. Minkšta sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta aukštos kokybės gobelenu. Sėdimoji dalis ir atlošas iš atskirų elementų. Atlošas išgaubtas į vidų didesniai sėdėjimo komfortui pasiekti. Nugarinėje atlošo dalyje pritvirtinta plastikinė nugarėlė. Spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.



14.	Taburetė		Kėdės kojos iš nemažiau kaip 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Minkšta sėdimoji dalis iš dirbtinė odos. Sėdimos dalies aukštis nemažiau - 50cm. Spalva derinama užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
15.	Lankytojų kėdė (plastikinė)		Kėdės rėmas – metalinis. Kėdė – ant keturių kojų. Kėdės matmenys – ne mažesni kaip 480 x 500 x 767 (h) mm. Kėdės sėdima dalis ir atlošas – plastikiniai. Galimybė kėdės sumauti vieną ant kitos. Platus plastiko spalvų pasirinkimas. Apačioje karkaso – kamšteliai grindų apsaugai. Spalva turi būti derinama su užsakovu.
16.	Biuro kėdė		Tekstilinė arba lygiavertė darbo kėdė ant ratukų. Paminkštinti porankiai, chromo kryžmė, tiltinis mechanizmas. Aukščio reguliavimas. Matmenys ne mažiau kaip 64x66x107 cm. Turi būti galimybė pasirinkti spalvą. Maksimali apkrova ne daugiau kaip 120 kg. Garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėn.

4. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI BUITINIŲ PRIETAISŲ TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

- 4.1.1. prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė (1 priedas);
- 4.1.2. prekių techniniai aprašymai įrodantys, kad siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus lietuvių kalba;
- 4.1.3. prekių kiekių ir kainų lentelė (2 priedas).

4.2. DOKUMENTAI, PATEIKIAMAI KARTU SU PREKĖMIS Į SANDELĮ:

- 4.2.1. PVM sąskaita faktūra;
- 4.2.2. prekių priėmimo – perdavimo aktas.


Pirkimų centro Organizacinio skyriaus
Pirkimų planavimo ir apskaitos
sektoriaus vyriausiasis specialistas
Vitalis Poškevičius
1016-07-08

Pirkimų centro
Organizacinio skyriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas



priedas Nr. 2 prie

2017-12-19 Užsakymo sutarties Nr. SP-990

PERKAMOS PREKĖS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM
1.	Lankytojo kėdė	vnt.	34	35,00
2.	Vadovo kėdė	vnt.	35	138,00
3.	Vadovo kėdė	vnt.	15	138,00
4.	Vadovo kėdė	vnt.	20	133,00
5.	Specialios paskirties darbo kėdė	vnt.	1	50,00
6.	Lankytojo kėdė	vnt.	30	12,00
7.	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	100	11,00
8.	Kėdė su staliuku	vnt.	10	20,00
9.	Darbo kėdė	vnt.	50	30,00
10.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	20	51,00
11.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	20	83,00
12.	Biuro kėdė	vnt.	50	48,00
13.	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	10	15,00
14.	Taburetė	vnt.	10	8,00
15.	Lankytojų kėdė (plastikinė)	vnt.	1	12,00
16.	Biuro kėdė	vnt.	48	85,00

*(Pastaba) Prekės pav. ir Eil. Nr. atitinka techninės specifikacijos eiliškumą (Užsakymo sutarties priedas Nr. 1)

Pirkėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“

Tiekėjas
UAB „Sarenu“

Veiklos valdymo ir vystymo
departamento direktorius

Direktorė

Darius Ražinskas

Irena Šajaukienė

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.

Data:

Data:

Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus
Prekių ir paslaugų grupės
projektų vadovas

Gediminas Blūgas

Pirkimo paslaugų centro
Tęstinio pirkimų skyriaus vadovė

Irena Puodžiūnienė

2017-12-11

prašas Nr. 3 prii
2018 - 12 - 18 SP-990

Eil. Nr.	Pristatymo adresai
1.	Mindaugo g. 12, Vilnius
2.	Iešmininkų g. 23A, Vilnius
3.	Juozapavičiaus g. 124, Kaunas
4.	Dubijos g. 26, Šiauliai
5.	Klevų g. 9, Klaipėda
6.	Panerių g. 38, Vilnius
7.	Klaipėda, Kairių g. 2
8.	Bokšto g. 13, Radviliškis; Laisvės al. 15, Radviliškis; Varpo g. 1 Radviliškis; Dubijos g. 4, Šiauliai
9.	Panerių g. 56, Vilnius, Česlav Pavliukovič, 8-5-2694717
10.	Palemono g. 78, Kaunas
11.	Kretingos g. 2, Klaipėda
12.	Mindaugo g. 15, Vilnius
13.	Dapšių k., Mažeikių raj.
14.	Švitrigailos g. 39A, Vilnius; Marijampolės g. 4, Vilnius
15.	Juozapavičiaus pr. 114L, Kaunas
16.	Puškinio g. 1, Radviliškis
17.	Iešmininkų g. 17A, Vilnius
18.	Pramonės g. 78, Vilnius
19.	Švitrigailos g. 39/16, Vilnius
20.	Pelesos g. 10, Vilnius
21.	Pelesos g. 12, Vilnius
22.	Terminalo g. 8, Vilnius; Palemono g. 78, Kaunas
23.	Mindaugo g. 12, Vilnius



priedas Nr. 4 *pri*
2017-12-18 *Sutarties SP-990*

(Prekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)
PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. _____

20__ m. _____ d.
Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina (be PVM)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
PVM* (nurodyti procentą)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (nustatoma pagal poreikį)

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, pareigos, parašas)



