

**SOCIALINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ SOCIALINĖMS IŠMOKOMS TEIKTI
NEPINIGINE FORMA ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, PASLAUGOS
PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. 2018-04-04 d. Nr. SK-003

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2012 m. rugsėjo 13 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-428, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama finansų vadovo Kęstučio Gailiaus, veikiančio pagal MAXIMA LT, UAB, generalinio direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. 01-459, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2017 m. gruodžio 28 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-107, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Socialinių kortelių, skirtų socialinėms išmokoms teikti nepinigine forma asmenims, patyrusiems socialinę riziką, paslaugos pirkimas pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 4 punktą.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1. per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščio (toliau – Žiniaraštis) (Sutarties 1 priedas) gavimo, neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines korteles;

2.2. aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas, tolimesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;



2.3. neatlygintinai aptarnauti socialinių kortelių turėtojus, taikyti Sutarties 10 punkte nurodytą nuolaidą įsigyjamoms prekėms visose Tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;

2.4. informaciją apie kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius bei kitą informaciją, susijusią su socialinėmis kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavus iš jo rašytinį paklausimą;

2.5. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

2.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele visose Tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų) ir loterijos bilietai;

2.7. neteikti grynujų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;

2.8. papildyti socialinių kortelių sąskaitas Žiniaraštyje numatytais sumomis per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavimo. Sąskaitas papildyti, jei socialinės kortelės turėtojo ir Žiniaraštyje pateikti asmens duomenys visiškai sutampa. Neįskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui asmenų, kuriems yra neįskaitytos sumos, sąrašą;

2.9. užblokuoti pranešimą pateikusio socialinės kortelės turėtojo mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie jos praradimą gavimo. Jei socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar kitokiu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį, arba ši kortelė iš jos turėtojo pavagiama, apie tai socialinės kortelės turėtojas nedelsdamas informuoja Užsakovą arba Tiekėją telefonu (8 5) 2686 712 arba (8 5) 2686 614 arba elektroniniu paštu korteles@maxima.lt darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 7 val. ir iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val.;

2.10. sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą socialinę kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

2.11. pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;

2.12. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

2.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. du kartus per mėnesį pateikti Tiekėjui Žiniaraštį ir pervesti į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pinigus socialinių kortelių sąskaitoms papildyti pagal Žiniaraštį;

3.2. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per tris darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;

3.3. sužinojęs apie socialinės kortelės praradimą, raštu pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Tiekėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

5. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.1 papunktyje, nevykdymo atvejį.

6. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus.

7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekejai (jei jų pajėgumais Tiekėjas remiasi) privalo pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekejus ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

9. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.



IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

10. Pradinė Sutarties vertė 316 800 (trys šimtai šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai) Eur su PVM, iš jų PVM 66 528 (šešiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni) Eur, įskaitant Tiekėjo pritaikytą nuolaidą. Tiekėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 4 (keturių) proc. nuolaidą kiekvienai perkamai prekei.

11. Tiekėjo Sutartyje nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

12. Atsiskaitant socialine kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant 10 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.

13. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių socialinės kortelės pagaminimo, priežiūros ar kitokių papildomų išlaidų, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo kortelė prarandama daugiau nei 2 kartus.

14. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine kortele turi socialinės kortelės turėtojas, kurio pavardė yra nurodyta ant socialinės kortelės.

15. Socialine kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

16. Maksimali metinė pervedamų į socialinių kortelių išmokų nepinigine forma sąskaitas suma – 330 000 Eur su PVM. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

17. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Sutarties šalys. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti kasmet, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams.

18. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

19. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios viena kitą prieš 3 mėnesius, jei viena jų nevykdo įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo.



VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

21. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalis.

23. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

24. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

26. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583 paskirti atsakingi asmenys:

26.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas Dainius Ratkelis;

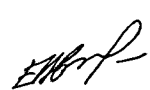
26.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinės paramos skyriaus vedėja Ana Sudžiuvienė.

27. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

27.1. Socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščio forma (1 priedas), 1 lapas.

27.2. Socialinių kortelių, skirtų socialinėms išmokoms teikti nepinigine forma asmenims, patyrusiems socialinę riziką, paslaugos pirkimo techninė specifikacija (2 priedas), 2 lapai.

27.3. Subtiekejams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekejai).



VII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 41 44 40,
Faks. (8 37) 20 70 67
Atsisk. sąsk. LT764010042500080118
Luminor Bank AB
Atsisk. sąsk. LT444010042500010272
Luminor Bank AB

TIEKĖJAS

MAXIMA LT, UAB
Įmonės kodas 123033512
PVM mokėtojo kodas LT 230335113
Naugarduko g. 84, LT-03160 Vilnius
Tel. (8 5) 2686 614,
Faks. (8 5) 2744 432
Atsisk. sąsk. LT937044060001265050
AB SEB bankas

Administracijos direktorius

(parašas)

Gintaras Petrauskas



Generalinė direktorė

Finansų vadovė
Kęstutis Gailius

(parašas)

Kristina Meidė



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Anga Sudžiuvienė

2018-01-03

27.3 Subkikių jaudundamų
parlaugų reikių nupirdekloms
Registracijos patalpoje vėliau egzaminams
Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vadovo pavaduotoja

Egidija Abeciūnienė

2018-01-03

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Nijolė Putrienė

2018-01-03

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė

2018-01-03

03

2018 m.
Sutarties Nr.

Socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščio forma

Data

Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius

Socialinių išmokų mokėjimo per 20..... metų mėnesį žiniaraštis Nr.

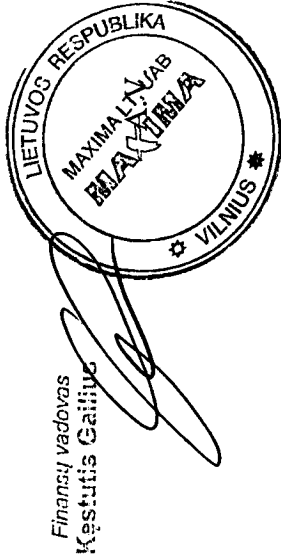
Kasa: UAB.....

Eil. Nr.	Asm.kodas	Pavardė, vardas Adresas	Pervedama suma, EUR
1			
N			

Iš viso: N
(Suma raštu eurai 00 ct)



Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vadovo pavaduotoja
Egidija Abeciūnienė
2018 m.



2018 m.d.
Sutarties Nr. 2 priedas

Socialinių kortelių, skirtų socialinėms išmokoms teikti nepinigine forma asmenims, patyrusiems socialinę riziką, paslaugos pirkimo techninė specifikacija

MAXIMA LT, UAB
Uždaroji akcinė bendrovė, įm. k. 123033512, PVM mokėt. k. LT230335113, Naugarduko g. 84, LT- 03160, Vilnius,
tel.: (8-5) 2686787, faks.: (8-5) 2686767, el. p. maxima@maxima.lt

Būtina užpildyti 4 stulpelį, nurodant visas paslaugų aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose siūlomos paslaugos neatitiks nurodytų reikalavimų, bus atmėti.

Eil.Nr.	Reikalavimas (specifikacija)	Parametro reikšmė	Tiekėjo siūlomos paslaugos aprašymas (patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus) UŽPILDO TIEKĖJAS	
			3.	4.
1.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
1.	Prekiauti maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir buities prekėmis	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
2.	Turėti tiekėjo parduotuvių tinklą Kauno mieste, ne mažiau kaip po vieną kiekvienoje Kauno miesto seniūnijoje: Aleksoto (adresu Veiverių g. 150B), Centro (adresu Kęstučio g. 55), Dainavos (adresu Pramonės pr. 29), Eigulių (adresu Šiaurės pr. 8D), Gričiupio (adresu K. Baršausko g. 66A), Panemunės (adresu T. Masiulio g. 16E), Petrašiūnų (adresu T. Masiulio g. 16E), Šančių (adresu A. Juozapavičiaus pr. 68), Šilainių (adresu Žiemgalių g. 2), Vilijampolės (adresu Raudondvario pl. 284A), Žaliakalnio (adresu Savanorių g. 255).	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	2 stulpelyje įrašyti adresus
3.	Neatlygintinai pagaminti ir, remdamasis Užsakovo parengtu Socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščiu (toliau – Žiniaraštis), perduoti Užsakovui socialines korteles per 10 kalendorinių dienų nuo Žiniaraščio gavimo dienos.	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
4.	Nemokamai aptarnauti socialines korteles visose tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
5.	Parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo socialine kortele metu.	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
6.	Užtikrinti, kad atsiskaitant su socialine kortele visose tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų) ir loterijos bilietai.	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	
7.	Neteikti socialinės kortelės turėtojams grynųjų pinigų nuėmimo nuo socialinės kortelės sąskaitos	Būtina	Atitinka (taip/ne): taip	

	paslaugos.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
8.	Aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas, tolimesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu.			
9.	Papildyti socialinių kortelių sąskaitas Žiniaraštyje numatytomis sumomis per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavimo.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
10.	Užblokuoti pranešimą pateikuso socialinės kortelės turėtojo mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie jos praradimą gavimo.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
11.	Sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą, pamestą, pavogtą socialinę kortelę.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
12.	Pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
13.	Atsiskaitant su socialine kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, kurioje jos buvo pirktos, pritaikant sutartyje nurodytą nuolaidą.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip
14.	Atsiskaitant su socialine kortele, kiekvienai perkamai prekei taikyti tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą, išskyrus akcines prekes.		Būtina	Atitinka (taip/ne): taip

Mes patvirtiname, kad visi aukščiau nurodyti privalomi techniniai reikalavimai atitinka reikalingas charakteristikas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, MAXIMALT, UAB pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš MAXIMALT, UAB padarytus nuostolius.



UAB "MAXIMALT, UAB" atstovas
 J. T. Miltaris, J. T. Miltaris, J. T. Miltaris
 skyriaus vedėjo pavaduotoja
Eglė J. Abecijūnienė
 2018.11.03.....

