

INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (IMIS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 22 d. Nr. (1.10-04-2)-22-7 /2018
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „ELSYS PRO“, pasitelkusi subtiekęją UAB „Algoritimų sistemos“, (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Arūno Gedvilos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. SUTARTIES dalykas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugos (toliau – PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGOS ATLİKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.
- 1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.
- 1.3. PASLAUGOS ATLİKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.
- 1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.
- 1.5. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.
- 1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLİKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLİKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.
- 2.2. PASLAUGOS ATLİKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLİKIMĄ (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiui nėra aktuojami) vykdomas dalimis.
- 2.3. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
- 2.4. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą - faktūrą atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita - faktūra tenkančiu PASLAUGOS atlikimu, yra tinkamai įvykdyti ir tik pasirašius PASLAUGOS ATLİKIMO perdavimo - priėmimo aktą.
- 2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, PASLAUGOS dalies etapą, PASLAUGOS dalies etapo elementą, PASLAUGOS dalies elementą (patvirtinama PASLAUGOS atlikimo perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.
- 2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS ATLİKIMO perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis, PASLAUGOS dalies etapas, PASLAUGOS dalies etapo elementas, PASLAUGOS dalies elementas pagal UŽSAKOVĄ atskirą užsakymą atlikti tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis, PASLAUGOS dalies etapas, PASLAUGOS dalies etapo elementas, PASLAUGOS dalies elementas pagal atskirą UŽSAKOVĄ užsakymą atlikti netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir

kokybiškos PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo, PASLAUGOS dalies etapo elementas, PASLAUGOS dalies elemento pagal atskirą UŽSAKOVO užsakymą atlikimą. Laikoma, kad kokybiškas sutartyje įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo, PASLAUGOS dalies etapo elementas, PASLAUGOS dalies elemento yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo, PASLAUGOS dalies etapo elementas, PASLAUGOS dalies elemento neatitinka sutarties reikalavimų ir sąlygų, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo, PASLAUGOS dalies elemento atlikimui, PASLAUGOS dalies elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra 568705,54 Eur su PVM (penki šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penki eurai ir 54 ct). Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.8. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos dalys, Paslaugos dalies etapai ir Paslaugos dalies etapų elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	DEKA pakeitimai		
1.1.	DEKA aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	6204,00	7506,84
1.2.	Pelno mokesčio deklaravimai		
1.2.1.	Pelno mokesčio deklaracijų PLN204, PLN204A, PLN204N, PLN204U naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokesčių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	21761,91	26331,91
1.2.2.	Fiksuoto pelno mokesčio deklaracijos PLN205 naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokesčių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	6217,75	7523,48
1.2.3.	Nepateikusių pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, įvertinant naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, papildant naujomis nepateikimo priežastimis, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, perdant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Mokesčių mokėtojų, nepateikusių pelno mokesčio deklaracijų duomenų perdavimas MMR.	4476,77	5416,89
1.2.4.	Nepateikusių avansinio pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, įvertinant naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, perdant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Mokesčių mokėtojų, nepateikusių avansinių pelno mokesčio deklaracijų duomenų perdavimas MMR.	2487,10	3009,39
1.2.5.	Pakaitinių pelno mokesčio deklaracijų PLN204, PLN204A, PLN204N, PLN204U prievolių formavimo modifikavimas, vertinant praėjusių metų deklaracijų duomenis ir naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius bei	2487,10	3009,39

Eil. Nr.	Paslaugos dalys, Paslaugos dalies etapai ir Paslaugos dalies etapų elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
	informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Suformuotų pakaitinių pelno mokesčio prievolių perdavimas į MAIS.		
1.2.6.	Preliminarių avansinio pelno mokesčio deklaracijų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių pelno mokesčio deklaracijų duomenis ir naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, bei šių deklaracijų duomenų perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	1616,62	1956,11
1.2.7.	Pakaitinės avansinio pelno mokesčio prievolės formavimas, vertinant praėjusių metų pelno mokesčio deklaracijų duomenis bei informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Suformuotos pakaitinės avansinio pelno mokesčio prievolės perdavimas į MAIS.	3730,65	4514,09
1.3.	Kitų mokesčių deklaravimai		
1.3.1.	Nepateikusių (privalančių teikti) deklaracijų mokesčių mokėtojų deklaravimo priežasčių žinyno formos peržiūros ir priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) sukūrimas. Priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) pritaikymas formuojant Nekilnojamojo turto mokesčio nepateikusiųjų sąrašą.	2209,00	2672,89
1.3.2.	Nekilnojamojo turto mokesčio pakaitinių prievolių mechanizmo modifikavimas, atvaizduojant deklaravimo priežastis peržiūros formoje ir įtraukiant privalėjimo deklaruoti priežasčių, deklaravimo / sumokėjimo terminų perdavimą į EDS.	1128,00	1364,88
1.3.3.	Kitų VMI teikiamų deklaracijų naujų versijų ir jų priedų priėmimas (ne daugiau kaip 15 lapų), duomenų apdorojimas, duomenų kontrolės patikros pagal trūkumų žinyno taisyklės sukūrimas, mokestinių prievolių formavimas ir perdavimas į MAIS, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	37306,49	45140,85
1.3.4.	Kitų VMI teikiamų deklaracijų (ne daugiau 2 skirtingų formų) pakaitinių mokesčio prievolių formavimas, vertinant mokesčių inspekcijos turimus duomenis, informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS ir į MAIS.	6217,75	7523,48
1.3.5.	Preliminarių (ne daugiau 4 skirtingų formų) deklaracijų formų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių atitinkamų deklaracijų duomenis, šių deklaracijų duomenų perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS.	9955,04	12045,60
1.3.6.	Privalančių teikti (nepateikusių) tam tikrų deklaracijų formas (ne daugiau 2 skirtingų formų) mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas, pagal VMI patvirtintas taisykles, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS.	6217,75	7523,48
1.3.7.	Sukurti programines priemones, apdorojant deklaracijas (ne daugiau kaip 3 formos) kuriose nėra automatiškai nustatoma savivaldybė, mokesčio mokėtojo savivaldybės automatiniam nustatymui. Formų apdorojimo sąsajos su EDS metodo keitimas (EDS1 metodą pakeisti į EDS2 (jei dar nepakeistas) metodą) ir atlikti duomenų tvarkymą.	9326,63	11285,22

Eil. Nr.	Paslaugos dalys, Paslaugos dalies etapai ir Paslaugos dalies etapų elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina su PV
2.	MOKA pakeitimai		
2.1.	Mokėjimų posistemio ir MGW serviso plėtra dėl atsiskaitymų mokėjimų kortelėmis ar kitais alternatyviais mokėjimų būdais detalių duomenų priėmimo ir apdorojimo.	6217,75	7523,48
2.2.	Mokėjimų posistemio (SGW ir MGW servisų) modifikavimas dėl ISO 20022 XML standarto pranešimų pasikeitusių naudojimo taisyklių įgyvendinant atnaujintą Mokėjimų paslaugų direktyvą Nr. 2015/2366.	4974,22	6018,81
2.3.	Mokėjimų posistemio modifikavimas dėl VMI pavedimų ir valiutos keitimų pasirašymui naudojamų asmens tapatybės kortelėse integruotų elektroninių parašų pasikeitusių sertifikavimo tarnybų sertifikatų.	3108,88	3761,74
2.4.	Sertifikatų galiojimo kontrolės ir administratoriaus informavimo paslaugos sukūrimas/modifikavimas. Sertifikatų pergeneravimo automatizavimas.	6217,75	7523,48
2.5.	Servisų, skirtų ryšiui su kredito įstaigomis palaikyti, monitoringo ir administravimo sukūrimas/modifikavimas.	9326,63	11285,22
2.6.	Pritaikyti MGW-ISO sąsają naujausiai palaikomai saugumo lygio TLS 1.x protokolo versijai.	4974,20	6018,78
3.	Talpyklų degalinių registro pakeitimai		
3.1.	Talpyklų degalinių registro aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	3606,30	4363,62
3.2.	Modifikuoti talpyklų degalinių registro vedimą, vadovaujantis „Kuro objektų ir naftos produktų apskaitos priemonių registravimo taisyklėmis“. Sudaryti galimybę priimti prašymus bet kuriai AVMI arba per Valstybinės mokesčių inspekcijos autorizuotų elektroninių paslaugų sritį Mano VMI.	2984,52	3611,27
3.3.	Sukurti integraciją su ESKIS kuro objektų duomenų registravimui / keitimui / išregistravimui.	6217,75	7523,48
4.	Administravimo posistemio pakeitimai		
4.1.	Procedūrų valdymo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	1457,00	1762,97
4.2.	Procedūrų valdymo aplikacijos ergonomikos pagerinimas, atsižvelgiant į sudėtingėjančius procedūrų ir darbų valdymo procesus bei naudotojų poreikius.	3102,00	3753,42
4.3.	Sistemoje sukurti asmens duomenų tvarkymo auditavimo funkciją. Sukurti galimybę fiksuoti, koks naudotojas, kokius asmens duomenis ir kada peržiūrėjo ar tvarkė, bei fiksuoti asmens duomenų naudojimo tikslą.	3713,00	4492,73
4.4.	Naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuotas, naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai. Turi būti fiksuojami ir perduodami i.MAS auditavimo komponentui tinkamu formatu VMI prie FM nurodyti ir suderinti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.	57013,15	68985,91

Eil. Nr.	Paslaugos dalys, Paslaugos dalies etapai ir Paslaugos dalies etapų elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
	Naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.		
4.5.	Sukurti galimybę parametrizuoti funkcijų vykdymo auditavimą - įjungti/išjungti konkretaus tipo funkcijų vykdymo auditą.	564,02	682,46
4.6.	Modifikuoti naudotojų teisių IMIS funkcijoms bei duomenų tvarkymui valdymą, panaudojant TTVS sprendimus per realizuotą integraciją su TTVS, tikslinant sukūrimo, modifikavimo, blokavimo, aktyvavimo, metodus, sukuriant naudotojo trynimo metodą.	1833,00	2217,93
4.7.	Įgyvendinti saugumo reikalavimus naudotojų slaptažodžiui, kurie turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS. Parametrų valdymui naudoti duomenų bazės profilius.	3082,42	3729,73
5.	Bendrieji sistemos sprendimai		
5.1.	Eliminuoti DBMS_JOBS panaudojimus, pakeičiant juos DBMS_SCHEDULER paketo galimybėmis.	4956,55	5997,43
5.2.	Integruoti į procedūrų valdymo aplikaciją DEKA procedūras formuojančias ir perduodančias į EDS žemės mokesčio deklaracijas.	1128,00	1364,88
5.3.	Identifikuoti ir integruoti į procedūrų valdymo aplikaciją visas rankinio duomenų importo iš tekstinių failų procedūras, panaudojant Oracle tiesioginio darbo (external tables) su jais galimybes arba pagrindžiant Vykdytojo siūlomos realizacijos privalumus.	5546,00	6710,66
5.4.	Identifikuoti iki 10 vnt. lėtai vykstančių duomenų mainų procedūrų ir jas optimizuoti, sutrumpinant jų veikimo laiką ne mažiau, kaip 30%.	12920,37	15633,65
5.5.	Sukurti naują importo procedūrą, užtikrinančią išmokų gavėjų duomenų gavimą iš SODROS.	2209,00	2672,89
5.6.	Modifikuoti kitoms IS teikiamų Nekilnojamojo turto registro ir Notarų duomenų paruošimo procedūras, panaudojant platesnę gaunamų duomenų iš Registrų centro imtį.	5170,00	6255,70
5.7.	Aplikacijų Oracle formų parengimas (ne daugiau kaip 4 aplikacijos) darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	7379,01	8928,60
5.8.	Paslaugų aplikacijoje realizuoti automatinį duomenų gavimą į duomenų lapo dalį „Nepriemokų administravimo departamento (NAD)“.	1740,97	2106,57
6.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai		
6.1.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas	6674,00	8075,54
6.2.	Atlikti Žemės mokesčio administravimo aplikacijos analizę: nustatyti problemines sritis bei nebenaudojamus komponentus, įvertinus esamą gerąją praktiką parengti procesų optimizavimo galimybes. Suderinus su VMI paruošti žemės mokesčio administravimo procesų aprašymo	8883,00	10748,43

Eil. Nr.	Paslaugos dalys, Paslaugos dalies etapai ir Paslaugos dalies etapų elementai	Kaina Eur be PVM	Kaina su PVM
	dokumentą išskiriant neperkuriamus, paliekamus funkcionalumus, bei užtikrinant integraciją su kitomis sistemomis testinimą.		
6.3.	Pagal paruoštą žemės mokesčių administravimo procesų aprašymo dokumentą perkurti žemės mokesčių administravimo aplikaciją.	29281,00	35430,01
6.4.	Realizuoti galimybę atiduoti suformuotų žemės mokesčio deklaracijų duomenis į „Viena sąskaita“, „Gilė“ ir kitus vieningo apmokėjimo portalus.	4418,00	5345,78
6.5.	Realizuoti galimybę aplikacijoje atfiltruotą paieškos rezultatų sąrašą eksportuoti į XLS.	5170,00	6255,70
6.6.	Sukurti veiklos analitikos (angl. business intelligence, BI) komponentą, kuris leistų analizuoti žemės mokesčio administravimo aplikacijos duomenis, lyginti tarpusavyje skirtingų periodų skirtingus pjūvius, rengti vizualines analizes, viešinti analizės duomenis internete.	5170,00	6255,70
7.	Personalo aplikacijos pakeitimai		
7.1.	Personalo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas	3807,00	4606,47
7.2.	Personalo duomenų įvedimo / koregavimo teisių realizavimas sukuriant tam veiksmui išskirtinę rolę. Sukurti personalo duomenų automatinį importą iš Valstybės tarnautojų registro (VATARAS), VMI LDAP, esamus duomenis perkeltiant į atnaujintas struktūras	5922,00	7165,62
8.	Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimai		
8.1.	Mokesčio mokėtojų duomenų, importuotų iš MMR registro, peržiūros Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas. Naujos MMR integravimo į IMIS duomenų peržiūros formos turi būti kuriamos taip, kad duomenų peržiūrai jas būtų galima iškviešti ir iš įvairių aplikacijų formų. Priklausomai nuo konkretaus poreikio į IMIS integruotų MMR duomenų peržiūros formos turi būti išskiriamos užklausos režime arba automatiškai išrenkant įrašus pagal iškvietime nurodytus kriterijus. Kriterijus turi būti galima nurodyti/parametrizuoti ir naudojant aplikacijų naudotojų priemones.	7379,00	8928,59
8.2.	Atlikti kaupiamų IMIS mokesčio mokėtojo duomenų restruktūrizaciją, imant mokesčių mokėtojų duomenis iš pirminio šaltinio MAIS MMR	5922,00	7165,62
8.3.	Pagal poreikį modifikuoti esamus arba realizuoti naujus duomenų mainus su MMR, užtikrinti dabartines integracijas ir naujų, iki šiol neintegruojamų pirminio šaltinio duomenų patekimą į IMIS, integruoti duomenis su jau turimais IMIS mokesčių mokėtojų duomenimis.	6627,00	8018,67
9.	Kiti funkcionalumų pakeitimai		
9.1.	Pagal naujausias Oracle rekomendacijas darbui su Oracle BI Publisher reikia perdaryti/pritaikyti analizės metu pasirinktas IMIS ataskaitas (ne daugiau 50 ataskaitų)	22266,53	26942,50
IŠ VISO (PASLAUGOS ATLIKIMO kaina):			474688,54

1a lentelė. Funkcionalumų modifikavimo kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Vieno vieneto kaina, Eur be PVM	Vieno vieneto kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM $C = (A * B)$
1.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3.3 punkte	15 vnt.	2487,10	3009,39	45140,85
2.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3.4 punkte	2 vnt.	3108,88	3761,74	7523,48
3.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3.5 punkte	4 vnt.	2488,76	3011,40	12045,60
4.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3.6 punkte	2 vnt.	3108,88	3761,74	7523,48
5.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3.7 punkte	3 vnt.	3108,88	3761,74	11285,22
6.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.4 punkte	10 vnt.	1292,04	1563,37	15633,70
7.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.7 punkte	4 vnt.	1844,75	2232,15	8928,60
8.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 9.1 punkte	50 vnt.	445,33	538,85	26942,50

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	PASLAUGOS dalies elementai-Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR $C = (A * B)$
1.	Nenumatyti darbai (apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius (apie 2500 darbo valandų) ¹	2500 val.	31,08	37,6068	94017,00
Bendra PASLAUGOS dalies kaina EUR be PVM:				77700,00	
PVM suma EUR:				16317,00	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:				94017,00	

3 lentelė. BENDRAS PASLAUGOS ATLIKIMO kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	474688,54
Lentelė Nr. 2	94017,00
BENDRA PASLAUGOS ATLIKIMO kaina:	568705,54

¹ Orientacinis kiekis - 2500 val. UŽSAKOVAS neįsipareigoja užakyti visų valandų. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius, tačiau neviršijant šiam pirkimui suplanuotų lėšų.

2.9. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.10. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatyta peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu nustatyta bendra PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ar jų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

2.11. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.12. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS ATLIKIMO perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatyti darbai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. Nenumatyti darbai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas).

3.3. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.4. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka Užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.5. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsakymo ir Užsakymo priėmimo tvarką, kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti, ar TIEKĖJAS Užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo Užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.6. Planuojami PASLAUGOS kiekiai nurodyti SUTARTYJE yra orientaciniai ir TIEKĖJAS neįsipareigoja pirkti viso planuojamo PASLAUGOS kiekio.

3.7. TIEKĖJAS per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGŲ ATLIKIMO suteikimo prioritetus ir terminus, bei garantinės priežiūros paslaugų procedūros dokumentą.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, neprivalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.10. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.11. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekęjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.11.1. kai TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.11.2. kai TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų PASLAUGŲ.

3.11.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.12. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės

mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija).

3.13. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.14. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS atlikimo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALIAI jos patirtus nuostolius.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausantių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 26 mėnesius. Visi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ turi būti įvykdyti per 24 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo, tačiau atlikimo terminas gali būti atidėtas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių

laikotarpiui, jei sutarties galiojimo laikotarpiu susiklostytų nuo UŽSAKOVO ir/ar nuo nepriklausančios aplinkybės (pavyzdžiui, teisės aktų pasikeitimai), trukdančios tinkamai vykdyti SUTARTIES reikalavimus.

6.2. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu TIEKĖJĄ prieš 5 kalendorines dienas.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu padarytus nuostolius.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo, ar PASLAUGOS dalies etapo elemento, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies etapo, ar PASLAUGOS dalies etapo elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį, PASLAUGOS dalies etapą, ar PASLAUGOS dalies etapo elementą.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.3.3. nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su modifikuojama IMIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti;

7.3.4. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTIMUI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7.6. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS ATLIKIMO terminų.

9.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi - Algirdas Seroštanovas, tel. (8 5) 2687 962, el. paštas: A.Serostanovas@vmi.lt.

UŽSAKOVAS:

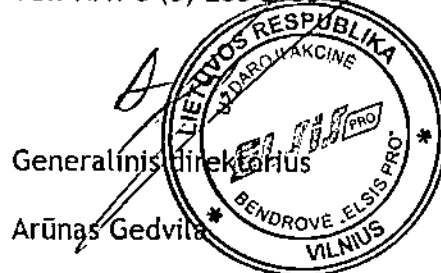
Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas



TIEKĖJAS:

UAB „EL SIS PRO“
Adresas Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius,
Lietuva
Įmonės kodas: 300064148
PVM kodas: LT100001321717
A.s. Nr. LT44 7044 0600 0454 2495
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: 8 (5) 268 8188



PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos (PASLAUGA), pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais.

2. Naudojamos sąvokos:

Audito IS - audito informacinė sistema;

DEKA - Deklaracijų apdorojimo aplikacija

DODVS - Valstybinės mokesčių inspekcijos Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema;

EDS - elektroninio deklaravimo informacinė sistema;

ESKIS - mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų informacinė sistema;

GYPAS - gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;

IMIS - integruota mokesčių informacinė sistema;

ITIS_EU - pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema;

IS - informacinė sistema;

MAIS - mokesčių apskaitos informacinė sistema;

MGW - programinės įrangos sąsaja tarp bankų IS ir IMIS;

MMR - mokesčių mokėtojų registras;

MOKA - mokėjimų aplikacija;

NTR - Nekilnojamo turto registras;

PASLAUGA - IMIS viešojo plėtros pirkimo funkcinų reikalavimų visuma, bei kokybės garantijos teikimas;

PROJEKTAS - tai visuma IMIS modifikavimo darbų, numatytų projekto valdymo plane;

RC - registrų centras;

SGW - programinės įrangos sąsaja tarp SWED banko IS ir IMIS;

TIEKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;

UŽSAKOVAS - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

VELA - verslo liudijimų aplikacija;

VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija;

VMI DS - duomenų saugyklos informacinė sistema;

VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;

ŽEMĖ - žemės mokesčio administravimo aplikacija.

3. Techninė specifikacija:

3.1. perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

3.1.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

3.1.2. Kiekvienos paslaugos realizacija turi būti derinama su UŽSAKOVU. Reikalavimai paslaugoms:

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	[diegimo data ²
-------------	-------------------------	----------------------------

² Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos, jei nenurodyta kitaip. Deklaracijų ir kitų mokesčių dokumentų apdorojimo atveju, kai forma yra patvirtinama prieš Sutarties pasirašymą, taip pat atvejais, kai struktūriniai pokyčiai įvyksta, įstatymai įsigalioja, duomenų teikimo-gavimo sutartis pasirašoma prieš Sutarties pasirašymą, terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Vykdytojas pasiūlyme gali pateikti savo siūlomą, logiškai pagrįstą, darbų diegimo elastingumą.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	[diegimo data ²
1.	DEKA pakeitimai	
1.1.	DEKA aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	Per 12 mėn.
1.2.	Pelno mokesčio deklaravimai	
1.2.1.	Pelno mokesčio deklaracijų PLN204, PLN204A, PLN204N, PLN204U naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo, bet ne vėliau kaip 1 mėnuo iki deklaracijos pateikimo termino
1.2.2.	Fiksuoto pelno mokesčio deklaracijos PLN205 naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	Per 3 mėn. nuo naujos formos ar formos versijos patvirtinimo, bet ne vėliau kaip 1 mėnuo iki deklaracijos pateikimo termino
1.2.3.	Nepateikusių pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, įvertinant naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, papildant naujomis nepateikimo priežastimis, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, pervedant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Mokesčių mokėtojų, nepateikusių pelno mokesčio deklaracijų duomenų perdavimas MMR.	Per 3 mėn. nuo nepateikusių mokesčių mokėtojų sąrašų sudarymo taisyklių patvirtinimo
1.2.4.	Nepateikusių avansinio pelno mokesčio deklaracijų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, įvertinant naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, pervedant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Mokesčių mokėtojų, nepateikusių avansinių pelno mokesčio deklaracijų duomenų perdavimas MMR.	Per 3 mėn. nuo nepateikusių mokesčių mokėtojų sąrašų sudarymo taisyklių patvirtinimo
1.2.5.	Pakaitinių pelno mokesčio deklaracijų PLN204, PLN204A, PLN204N, PLN204U prievolių formavimo modifikavimas, vertinant praėjusių metų deklaracijų duomenis ir naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius bei informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Suformuotų pakaitinių pelno mokesčio prievolių perdavimas į MAIS.	Per 3 mėn. nuo atitinkamų taisyklių patvirtinimo
1.2.6.	Preliminarių avansinio pelno mokesčio deklaracijų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių pelno mokesčio deklaracijų duomenis ir naujos versijos pelno mokesčio deklaracijos pokyčius, bei šių deklaracijų duomenų perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS	Per 3 mėn. nuo atitinkamų taisyklių patvirtinimo
1.2.7.	Pakaitinės avansinio pelno mokesčio prievolės formavimas, vertinant praėjusių metų pelno mokesčio deklaracijų duomenis bei informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS. Suformuotos pakaitinės avansinio pelno mokesčio prievolės perdavimas į MAIS.	Per 3 mėn. nuo atitinkamų taisyklių patvirtinimo

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
1.3.	Kitų mokesčių deklaravimai	
1.3.1.	Nepateikusių (privalančių teikti) deklaracijų mokesčių mokėtojų deklaravimo priežasčių žinyno formos peržiūra ir priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) sukūrimas. Priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) pritaikymas formuojant Nekilnojamojo turto mokesčio nepateikusiųjų sąrašą.	Per 12 mėn.
1.3.2.	Nekilnojamojo turto mokesčio pakaitinių prievolių mechanizmo modifikavimas, atvaizduojant deklaravimo priežastis peržiūros formoje ir įtraukiant privalėjimo deklaruoti priežasčių, deklaravimo / sumokėjimo terminų perdavimą į EDS.	Per 12 mėn.
1.3.3.	Kitų VMI teikiamų deklaracijų naujų versijų ir jų priedų priėmimas (ne daugiau kaip 15 lapų), duomenų apdorojimas, duomenų kontrolės patikros pagal trūkumų žinytų taisyklės sukūrimas, mokestinių prievolių formavimas ir perdavimas į MAIS, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas.	Per 24 mėn.
1.3.4.	Kitų VMI teikiamų deklaracijų (ne daugiau 2 skirtingų formų) pakaitinių mokesčio prievolių formavimas, vertinant mokesčių inspekcijos turimus duomenis, informacijos apie suformuotas prievoles perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS ir į MAIS.	Per 24 mėn.
1.3.5.	Preliminarių (ne daugiau 4 skirtingų formų) deklaracijų formų parengimas, vertinant praėjusių laikotarpių atitinkamų deklaracijų duomenis, šių deklaracijų duomenų perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS.	Per 24 mėn.
1.3.6.	Privalančių teikti (nepateikusių) tam tikrų deklaracijų formas (ne daugiau 2 skirtingų formų) mokesčių mokėtojų sąrašo formavimas, pagal VMI patvirtintas taisykles, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo/išjungimo) mechanizmą, bei informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimas ir perdavimas į EDS.	Per 24 mėn.
1.3.7.	Sukurti programines priemones, apdorojant deklaracijas (ne daugiau kaip 3 formos) kuriose nėra automatiškai nustatoma savivaldybė, mokesčio mokėtojo savivaldybės automatiniam nustatymui. Formų apdorojimo sąsajos su EDS metodo keitimas (EDS1 metodą pakeisti į EDS2 (jei dar nepakeistas) metodą) ir atlikti duomenų tvarkymą.	Per 12 mėn.
2.	MOKA pakeitimai	
2.1.	Mokėjimų posistemio ir MGW serviso plėtra dėl atsiskaitymų mokėjimų kortelėmis ar kitais alternatyviais mokėjimų būdais detalių duomenų priėmimo ir apdorojimo.	Per 6 mėn.
2.2.	Mokėjimų posistemio (SGW ir MGW servisų) modifikavimas dėl ISO 20022 XML standarto pranešimų pasikeitusių naudojimo taisyklių įgyvendinant atnaujintą Mokėjimų paslaugų direktyvą Nr. 2015/2366.	Per 6 mėn.
2.3.	Mokėjimų posistemio modifikavimas dėl VMI pavedimų ir valiutos keitimų pasirašymui naudojamų asmens tapatybės kortelėse integruotų elektroninių parašų pasikeitusių sertifikavimo tarnybų sertifikatų.	Per 6 mėn.
2.4.	Sertifikatų galiojimo kontrolės ir administratoriaus informavimo paslaugos sukūrimas/modifikavimas. Sertifikatų pergeneravimo automatizavimas.	Per 6 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	[diegimo data ²
2.5.	Servisų, skirtų ryšiui su kredito įstaigomis palaikyti, monitoringo ir administravimo sukūrimas/modifikavimas.	Per 6 mėn.
2.6.	Pritaikyti MGW-ISO sąsają naujausiai palaikomai saugumo lygio TLS 1.x protokolo versijai.	Per 6 mėn.
3.	Talpyklų degalinių registro pakeitimai	
3.1.	Talpyklų degalinių registro aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	Per 12 mėn.
3.2.	Modifikuoti talpyklų degalinių registro vedimą, vadovaujantis „Kuro objektų ir naftos produktų apskaitos priemonių registravimo taisyklėmis“. Sudaryti galimybę priimti prašymus bet kuriai AVML arba per Valstybinės mokesčių inspekcijos autorizuotų elektroninių paslaugų sritį Mano VMI.	Per 12 mėn., derinant su kitų IS projektų vykdymo terminais.
3.3.	Sukurti integraciją su ESKIS kuro objektų duomenų registravimui / keitimui / išregistravimui.	Per 12 mėn., derinant su kitų IS projektų vykdymo terminais.
4.	Administravimo posistemio pakeitimai	
4.1.	Procedūrų valdymo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	Per 12 mėn.
4.2.	Procedūrų valdymo aplikacijos ergonomikos pagerinimas, atsižvelgiant į sudėtingėjančius procedūrų ir darbų valdymo procesus bei naudotojų poreikius.	Per 12 mėn.
4.3.	Sistemoje sukurti asmens duomenų tvarkymo auditavimo funkciją. Sukurti galimybę fiksuoti, koks naudotojas, kokius asmens duomenis ir kada peržiūrėjo ar tvarkė, bei fiksuoti asmens duomenų naudojimo tikslą.	Per 12 mėn.
4.4.	Naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuotas, naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai. Turi būti fiksuojami ir perduodami i.MAS auditavimo komponentui tinkamu formatu VMI prie FM nurodyti ir suderinti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.	Per 12 mėn.
4.5.	Sukurti galimybę parametrizuoti funkcijų vykdymo auditavimą - įjungti/išjungti konkretaus tipo funkcijų vykdymo auditą.	Per 12 mėn.
4.6.	Modifikuoti naudotojų teisių IMIS funkcijoms bei duomenų tvarkymui valdymą, panaudojant TTVS sprendimus per realizuotą integraciją su TTVS, tikslinant sukūrimo, modifikavimo, blokavimo, aktyvavimo, metodus, sukuriant naudotojo trynimo metodą.	Per 12 mėn.
4.7.	Įgyvendinti saugumo reikalavimus naudotojų slaptažodžiui, kurie turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS. Parametrų valdymui	Per 12 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
	naudoti duomenų bazės profilius.	
5.	Bendrieji sistemos sprendimai	
5.1.	Eliminuoti DBMS_JOBS panaudojimus, pakeičiant juos DBMS_SCHEDULER paketo galimybėmis.	Per 12 mėn.
5.2.	Integruoti į procedūrų valdymo aplikaciją DEKA procedūras formuojančias ir perduodančias į EDS žemės mokesčio deklaracijas.	
5.3.	Identifikuoti ir integruoti į procedūrų valdymo aplikaciją visas rankinio duomenų importo iš tekstinių failų procedūras, panaudojant Oracle tiesioginio darbo (external tables) su jais galimybes arba pagrindžiant Vykdytojo siūlomos realizacijos privalumus.	Per 12 mėn.
5.4.	Identifikuoti iki 10 vnt. lėtai vykstančių duomenų mainų procedūrų ir jas optimizuoti, sutrumpinant jų veikimo laiką ne mažiau, kaip 30%.	Per 24 mėn.
5.5.	Sukurti naują importo procedūrą, užtikrinančią išmokų gavėjų duomenų gavimą iš SODROS.	Per 12 mėn.
5.6.	Modifikuoti kitoms IS teikiamų Nekilnojamojo turto registro ir Notarų duomenų paruošimo procedūras, panaudojant platesnę gaunamų duomenų iš Registrų centro imtį.	Per 12 mėn.
5.7.	Aplikacijų Oracle formų parengimas (ne daugiau kaip 4 aplikacijos) darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.	Per 24 mėn.
5.8.	Paslaugų aplikacijoje realizuoti automatinį duomenų gavimą į duomenų lapo dalį „Nepriemokų administravimo departamento (NAD)“.	Per 24 mėn.
6.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai	
6.1.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas	Iki 2018 metų rugpjūčio 1 d.
6.2.	Atlikti Žemės mokesčio administravimo aplikacijos analizę: nustatyti problemines sritis bei nebenaudojamus komponentus, įvertinus esamą gerąją praktiką parengti procesų optimizavimo galimybes. Suderinus su VMI paruošti žemės mokesčio administravimo procesų aprašymo dokumentą išskiriant neperkuriamus, paliekamus funkcionalumus, bei užtikrinant integracijų su kitomis sistemomis tęstinumą.	Per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
6.3.	Pagal paruoštą žemės mokesčių administravimo procesų aprašymo dokumentą perkurti žemės mokesčių administravimo aplikaciją.	Per 4 mėnesius nuo 6.2. punkto įvykdymo bet ne vėliau kaip iki 2018 metų rugpjūčio 1 d.
6.4.	Realizuoti galimybę atiduoti suformuotų žemės mokesčio deklaracijų duomenis į „Viena sąskaita“, „Gilė“ ir kitus vieningo apmokėjimo portalus.	Per 24 mėnesius
6.5.	Realizuoti galimybę aplikacijoje atfiltruotą paieškos rezultatų sąrašą eksportuoti į XLS.	Ne vėliau kaip iki 2018 metų rugpjūčio 1 d.
6.6.	Sukurti veiklos analitikos (angl. business intelligence, BI) komponentą, kuris leistų analizuoti Žemės mokesčio administravimo aplikacijos duomenis, lyginti tarpusavyje skirtingų periodų skirtingus pjūvius, rengti vizualines	Per 24 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
	analizės, viešinti analizės duomenis internete.	
7.	Personalo aplikacijos pakeitimai	
7.1.	Personalo aplikacijos Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas	Per 24 mėn.
7.2.	Personalo duomenų įvedimo / koregavimo teisių realizavimas sukuriant tam veiksmui išskirtinę rolę. Sukurti personalo duomenų automatinį importą iš Valstybės tarnautojų registro (VATARAS), VMI LDAP, esamus duomenis perkelti į atnaujintas struktūras	Per 24 mėn.
8.	Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimai	
8.1.	Mokesčio mokėtojų duomenų, importuotų iš MMR registro, peržiūros Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas. Naujos MMR integravimo į IMIS duomenų peržiūros formos turi būti kuriamos taip, kad duomenų peržiūrai jas būtų galima išskirti ir iš įvairių aplikacijų formų. Priklausomai nuo konkretaus poreikio į IMIS integruotų MMR duomenų peržiūros formos turi būti išskiriamos užklausoje režime arba automatiškai išrenkant įrašus pagal išskirtime nurodytus kriterijus. Kriterijus turi būti galima nurodyti/parametrizuoti ir naudojant aplikacijų naudotojų priemones.	Per 12 mėn.
8.2.	Atlikti kaupiamų IMIS mokesčio mokėtojo duomenų restruktūrizaciją, imant mokesčių mokėtojų duomenis iš pirminio šaltinio MAIS MMR	Per 12 mėn.
8.3.	Pagal poreikį modifikuoti esamus arba realizuoti naujus duomenų mainus su MMR, užtikrinti dabartines integracijas ir naujų, iki šiol neintegruojamų pirminio šaltinio duomenų patekimą į IMIS, integruoti duomenis su jau turimais IMIS mokesčių mokėtojų duomenimis.	Per 12 mėn.
9.	Kiti funkcionalumų pakeitimai	
9.1.	Pagal naujausias Oracle rekomendacijas darbui su Oracle BI Publisher reikia perdaryti/pritaikyti analizės metu pasirinktas IMIS ataskaitas (ne daugiau 50 ataskaitų)	Per 24 mėn.
9.2.	2500 darbo valandų apimtį modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimas į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius	Per 24 mėn.

3.1.3. Esant poreikiui modifikuoti daugiau paslaugos orientacinių kiekių nei nurodyta konkurso dokumentų 1 priedo 1a lentelėje lentelėje, privaloma taikyti įkainius nurodytus lentelėje.

3.1.4. Modifikuojamų/naujų aplikacijų Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklių). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas.

3.1.5. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje.

3.1.6. PASLAUGOS IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) sukurtais IMIS plėtros ir priežiūros darbais.

3.1.7. Išplėsta ir atnaujinta IMIS turi dirbti VMI naudojamose programinėse platformose nereikalaujant papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kuri nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, priežiūros, visų IMIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas susijusias išlaidas).

3.1.8. IMIS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietinėje (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. IMIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalausti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.1.9. Siūloma programinė įranga neturi pareikalausti WAN ir LAN technologijų keitimo, esančiųjų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

3.1.10. TIEKĖJAS, siūlantis IMIS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės, sisteminės, programinės įrangos ar licencijų turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

3.1.11. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius IMIS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiant aplinkybėmis.

3.1.12. TIEKĖJAS privalo pateikti paaiškinimą, kokius IMIS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazės laukų/lentelių pakeitimus.

3.1.13. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis IMIS ne mažiau kaip penkiems naudotojų.

3.1.14. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami IMIS objektai (t.y. patys objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAV operacine sistema (eliminuoju JINI, kuris nėra suderinamas su naujausiomis Microsoft Windows platformomis).

3.1.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greičio, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVAS naudojamomis tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.

3.1.16. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikaciją serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais IMIS neturi būti kuriama platformai ar programinei priemonėms, kurių jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimties gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikas sprendimas.

3.1.17. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVAS trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiui, rekomendacijomis, nuorodomis ir argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalaujant iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų, užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą).

3.1.18. IMIS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalausti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

3.1.19. Nustatius, kad IMIS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, IMIS turi būti nedelsiant modifikuota.

3.1.20. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri yra gamyklinė palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti IMIS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

3.1.21. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

3.1.22. IMIS turi:

3.1.22.1. duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus strategijomis pagrįstus sprendimus;

3.1.22.2. turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą;

3.1.22.3. turėti naudotojo sąsają;

3.1.22.4. dirbti su IMIS naudotojo programine įranga.

3.1.23. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurto ir išbandyto komponento programinių modulių išiešioti tekstai (kodai), bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

3.1.24. Įdiegti IS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemones, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

3.1.25. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal VMI IS bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (pakeitimai 2007-06-05 Nr. V-203, 2011-01-28 Nr. V-30).

3.1.26. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IMIS reikalinga paslaugos vykdymui suteikiama, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

3.1.27. Reikalavimai naudotojo sąsajai:

3.1.27.1. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

3.1.27.2. IMIS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

3.1.27.3. IMIS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

3.1.27.4. IMIS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

3.1.27.5. IMIS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

3.1.27.6. Naudotojai prie IMIS turi jungtis per tiesioginę naudotojų sąsają Web Start arba naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė naudotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle, pvz.: ne žemesne, nei Internet Explorer 11.

3.1.28. Reikalavimai IMIS sistemos bandymui:

3.1.28.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams IMIS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus.

3.1.28.2. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą IMIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje IMIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti IMIS darbinėje aplinkoje.

3.1.28.3. TIEKĖJAS turi modifikuotą IMIS ar atskiras jos dalis (modulius) VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.1.28.4. Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

3.1.28.5. Tiekėjui gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti Tiekėją tvarkyti asmens duomenis. Tiekėjas įsipareigoja pateikti visą reikiamą informaciją apie taikomas duomenų saugumo organizacines ir technines priemones VMI prie FM.

3.1.28.6. Visiems priimamiems IMIS plėtos paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiausi susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų IMIS, arba nuo naujos versijos deklaracijos pirmo pateikimo termino datos. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl atitinkamų GPM administravimo proceso ypatumų, kitų susijusių VMI IS plėtos rezultatų vėlavimo ar pan.), tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

3.1.28.7. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.1.28.8. Dalies plėtos paslaugų atlikimo aktas nesurašomas ankščiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane „Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai“.

3.1.29. Reikalavimai IMIS diegimui:

3.1.29.1. IMIS instaliaciniai paketai pateikiami suderintos formos kompiuterinėse laikmenose su diegimo instrukcija, kurioje turi būti pateikti nurodymai sistemos administratoriui.

3.1.29.2. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais pas etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.

3.1.29.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.1.29.4. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

3.1.29.4.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.1.29.4.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.1.29.4.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.1.29.4.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.1.29.4.5. diegimo instrukcija;

3.1.29.4.6. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekodutuota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

3.1.29.4.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekodutuota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

3.1.29.4.8. duomenų tvarkymo ataskaita;

3.1.29.4.9. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

3.1.29.4.10. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

3.1.29.4.11. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos.

3.1.30. VMI IT techninė infrastruktūra:

3.1.30.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000.

3.1.30.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis:

3.1.30.3. Oracle10; Oracle 11; Oracle 12; SQL Server 2008.

3.1.30.4. VMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai.

3.1.30.5. VMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius.

3.1.30.6. VMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga.

3.1.30.7. VMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų centrinėje VMI 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos.

3.1.30.8. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

3.1.30.9. Microsoft Windows 2000 Server;

3.1.30.10. Microsoft Windows 2000 Advanced Server;

3.1.30.11. Microsoft Windows 2003 Server Standard;

3.1.30.12. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise;

3.1.30.13. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed;

3.1.30.14. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed.;

3.1.30.15. Microsoft Windows 2008 Server Standard;

3.1.30.16. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;

3.1.30.17. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed.;

3.1.30.18. MS Windows Server 2012 x64;

3.1.30.19. SUSE Linux Enterprise 11 SP4 SLES;

3.1.30.20. Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;

3.1.30.21. IIS web serveriai;

3.1.30.22. Oracle GlassFish Server;

3.1.30.23. Load balancer - F-5;

3.1.30.24. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;

3.1.30.25. Oracle Weblogic 12c;

3.1.30.26. Oracle BI Publisher reporting server;

- 3.1.30.27. Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- 3.1.30.28. rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- 3.1.30.29. IMIS RDBVS: Oracle 11g R2 ir Oracle 12c R2;
- 3.1.30.30. Aplikacijų serveris: Oracle 10g;
- 3.1.30.31. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 3.1.30.32. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
- 3.1.30.33. Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 7 x64;
- 3.1.30.34. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- 3.1.30.35. Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- 3.1.30.36. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 3.1.30.37. VMI funkcijoms vykdyti reikalingų IS funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
- 3.1.30.38. vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- 3.1.30.39. VMI teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- 3.1.30.40. Žiniatinklis (Internet).
- 3.1.30.41. LAN diegiami VMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui.
- 3.1.30.42. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
- 3.1.30.43. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos IS skirtos aptarnauti dideliu naudotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.
- 3.1.30.44. VMI teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų naudotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.
- 3.1.30.45. VMI teritorinio kompiuterių tinklo parametrai:
- 3.1.30.46. Naudojamos įvairios duomenų perdavimo technologijos, užtikrinančios IP tinklo veikimą;
- 3.1.30.47. VMI prie FM prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika (duomenų perdavimo sparta) 1 Gbps;
- 3.1.30.48. AVMI prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 10Mbps-1Gbps;
- 3.1.30.49. AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 256Kbps-2Mbps;
- 3.1.30.50. Konkretaus VMI padalinio prijungimo greitaveika nustatoma atsižvelgiant į darbuotojų ir turimų kompiuterių kiekius, eksploatuojamų IS nustatomus reikalavimus, kitus parametrus.
- 3.1.30.51. VMI, vykdydama savo funkcijas, naudoja Internet informacijos apsikeitimui su kitomis valstybinėmis įstaigomis ir mokesčių mokėtojais. VMI Interneto kanalo greitaveika 40 Mbps.
- 3.1.31. Projekto valdymas:
- 3.1.31.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:
- 3.1.31.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48;
- 3.1.31.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2012 m. lapkričio 30 d. viršininko įsakymu Nr. V-443.
- 3.1.31.2. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU

Darbų aprašas		Atsakingas
Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas		
Darbų užduoties parengimas		TIEKĖJAS
Darbų užduoties patvirtinimas		UŽSAKOVAS
Analizės etapas		
Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas		TIEKĖJAS
Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas		UŽSAKOVAS
Darbų užduoties patikslinimas		TIEKĖJAS

Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Projektavimo etapas*	
Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas	TIEKĖJAS
Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
Programavimo etapas*	
Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų komponentų programavimas ir bandymai	TIEKĖJAS
Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
Diegimo plano parengimas	TIEKĖJAS
Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Diegimo etapas	
Naudotojų ir administratorių mokymas	
Mokymo poreikių pateikimas	UŽSAKOVAS
Mokymo programų, grafikų pateikimas	TIEKĖJAS
Mokymo programų, grafikų patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
Diegimas	
Sukurtų komponentų diegimas naudojant TIEKĖJO sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu	UŽSAKOVAS /TIEKĖJAS
Bandomoji eksploatacija	
Naudotojų mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija	UŽSAKOVAS
Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	TIEKĖJAS
Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	TIEKĖJAS

*Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.

3.1.31.2.1. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas:

3.1.31.2.1.1. Šiame etape specialiuose seminaruose ir pasitarimuose vykdomi tokie veiksmai:

3.1.31.2.1.1.1. detalizuojama IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtis (darbų užduotis);

3.1.31.2.1.1.2. detalizuojamas vykdymo grafikas (nekeičiant galutinių projekto vykdymo terminų);

3.1.31.2.1.1.3. nustatoma pasiruošimo įvykdyti IMIS projektą būklė (pvz., ar yra visi reikalingi teisiniai ir normatyviniai dokumentai);

3.1.31.2.1.1.4. nustatomos (sukuriamos) kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės, įvertinant siūlomos sistemos galimybes ir esamus veiklos procesus bei galimybę juos keisti;

3.1.31.2.1.1.5. nustatant kompiuterizuojamo veiklos proceso taisykles TIEKĖJAS turi teikti alternatyvius pasiūlymus kaip galima būtų keisti esamą veiklą, kad būtų panaudojamos siūlomos sistemos galimybės;

3.1.31.2.1.1.6. sudaromas IMIS projekto valdymo planas, nustatantis IMIS projekto vykdymo darbų seką. IMIS projekto valdymo planas apima IMIS projekto tikslus, metodą (projekto valdymo ir vykdymo procedūras) ir IMIS projekto organizacinę struktūrą;

3.1.31.2.1.1.7. Projekto valdymo plane būtina nurodyti projekto vykdymo ataskaitų rengimo tvarką ir įtraukti tokias procedūras bei susitarimus:

3.1.31.2.1.1.7.1. projekto organizacinė struktūra;

3.1.31.2.1.1.7.2. rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.3. pakeitimų administravimo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.4. atliktų paslaugų įvertinimo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.5. paslaugų dalies, kuria taikomas valandinis apmokėjimas, apskaičiavimo ir suderinimo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.6. atsiskaitymo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.7. darbų kalendorinio plano kontrolės procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.8. kokybės kontrolės procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.9. projekto užduočių vykdymo terminų keitimo procedūra;

3.1.31.2.1.1.7.10. susitarimai dėl projekto dokumentų kontrolės;

3.1.31.2.1.1.7.11. leidinių valdymo procedūra.

- 3.1.31.2.1.2. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:
- 3.1.31.2.1.2.1. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį);
 - 3.1.31.2.1.2.2. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 3.1.31.2.1.2.3. IMIS projekto valdymo planą;
 - 3.1.31.2.1.2.4. sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS;
 - 3.1.31.2.1.2.5. UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir TIEKĖJO atsakymus/pataisymus (pasirašomas etapo priėmimo - perdavimo protokolas);
- 3.1.31.2.2. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus vadovaujamas šiame apraše nurodytais teisės aktais.
- 3.1.31.2.3. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:
- 3.1.31.2.3.1. IMIS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 3.1.31.2.3.2. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t.y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
 - 3.1.31.2.3.3. techninės architektūros aprašymą;
 - 3.1.31.2.3.4. tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);
 - 3.1.31.2.3.5. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduatą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;
 - 3.1.31.2.3.6. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
 - 3.1.31.2.3.7. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 3.1.31.2.3.8. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama IMIS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 3.1.31.2.3.9. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
 - 3.1.31.2.3.10. duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;
 - 3.1.31.2.3.11. IMIS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama IMIS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais IMIS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);
 - 3.1.31.2.3.12. IMIS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;
 - 3.1.31.2.3.13. bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
 - 3.1.31.2.3.14. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;
 - 3.1.31.2.3.15. administratoriaus vadovą;
 - 3.1.31.2.3.16. IMIS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;
 - 3.1.31.2.3.17. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;
 - 3.1.31.2.3.18. IMIS ir duomenų bazių nekoduatą programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;
 - 3.1.31.2.3.19. projekto tobulinimo/plėtros planą;
 - 3.1.31.2.3.20. IMIS naudotojų mokymo planą, IMIS naudotojų mokymo medžiagą;
 - 3.1.31.2.3.21. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls, *.docx, *.xlsx ir pan.), tiek ir (*.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 3.1.31.3. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI

kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduoti atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

3.1.31.4. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina užsakymą raštu nenumatytiems darbams. Toks užsakymas turi būti pradedamas vykdyti kitą dieną po užsakymo patvirtinimo ir vykdomas vadovaujantis projekto valdymo planu. UŽSAKOVAS numato atsiskaityti už tinkamai įvykdytą užsakymą su TIEKĖJU pagal užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir pasiūlyme pateiktą valandinį (kai) kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus.

3.1.31.5. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinama vadovaujantis projekto valdymo planu.

3.1.32. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms:

3.1.32.1. IMIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

3.1.32.2. IMIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.1.32.3. IMIS duomenų mainų procedūrose su GYPAS, ITIS_EU, MAIS, Audito IS, EDS, ESKIS, VMI DS, DODVS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

3.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

3.2.1. PASLAUGOS kokybės garantija – Tiekėjo įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.

3.2.2. VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (tame tarpe ir IMIS) priskiriamos aukščiausiąjai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su IMIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.2.3. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Tiekėjas neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Tiekėjo sąskaita.

3.2.4. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, Tiekėjo pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena.

3.2.5. Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai.

3.2.6. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.2.6.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.2.6.2. atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams.

3.2.7. Jei Tiekėjas nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo Tiekėjui apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.2.8. Teikdamas Paslaugą, Tiekėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

3.2.9. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.2.9.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.2.9.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS / veikimas tampa nestabilus ir (ar)

nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.2.9.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.2.10. Trikties ir / ar klaidos bei IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.2.10.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento;

3.2.10.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento;

3.2.10.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento;

3.2.11. Konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 3.2.10 papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai IS pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas.

3.2.12. Tiekėjas už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.2.10 papunktyje nurodytam Tiekėjo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Tiekėjo ir VMI prie FM atstovai. Jeigu Tiekėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, Tiekėjas pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.2.13. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.2.10 papunktyje nurodytą terminą, baudą Tiekėjas sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.2.14. Tiekėjui pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš Tiekėjui pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų.

3.2.15. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

3.2.16. Tiekėjas privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.2.17. Paslaugai teikti tiek VMI prie FM, tiek Tiekėjas paskiria kokybės garantijos vadovus bei pasitvirtina „Kokybės garantijos procedūros“ dokumentą.

3.2.18. Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

3.2.19. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su Tiekėju, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.2.20. IS privalo gerai dirbti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su IS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.2.21. Visi Tiekėjo vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimi peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.2.22. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompilavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.2.23. IS dokumentacija, IS diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal VMI prie FM ir Tiekėjo tarpusavio suderintame tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į VMI prie FM naudojamą rinkinį versijavimo saugyklą (toliau – SVN).

3.2.24. Paslaugos priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa Paslaugos teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

3.2.25. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (Paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.2.26. Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti IS diegimus bei kitokius IS konfigūravimo darbus.

3.2.27. Tiekėjo darbuotojams, teikiantiems Paslaugą, su IS leidžiama dirbti tik iš VMI prie FM tam tikslui paruoštų darbo vietų, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM IS gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.3.1. IMIS plėtra ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

3.3.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymu;

3.3.1.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.3.1.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3.1.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.3.1.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

3.3.1.7. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.3.1.8. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

3.3.1.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija);

3.3.1.10. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.3.2. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto IMIS dalies (modulio) dokumentaciją kartu su pirminiu kodu.

3.3.3. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad IMIS kūrimui naudojama programinė įranga (kompiliatoriai, redaktoriai ir pan.) nebūtų pasiekiami IMIS darbinės aplinkos.

3.3.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti IMIS keitimus.

3.3.5. TIEKĖJAS privalės savo IMIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti IMIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

3.3.6. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas IMIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista IMIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtiną integracijai vertinti:

3.4.1. IMIS turi būti suderinama su kitomis VMI IS.

3.4.2. Paslaugos IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama IMIS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

3.4.3. IMIS integracija su kitomis VMI IS (GYPAS, VMI DS, MAIS, EDS, ESKIS, Audito IS, DODVS, ITIS_EU) turi būti panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

3.4.4. IMIS integracija su EDS turi būti atliekama pagal EDS integracijos reikalavimų kitoms VMI IS dokumento aktualią versiją.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanuskas



TIEKĖJAS:

UAB „ELSIŠ PRO“

Generalinis direktorius

Arūnas Gudvilas

