

SUTARTIS DĖL EKSPOZICIJŲ ĮRENGIMO PASLAUGŲ

2018 m. sausio 12 d. Nr. **P-8/18**
Vilnius

Lietuvos dailės muziejus, įm. k. 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Svema“, atstovaujamas vadovo Povilo Gurevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu – šalys, sudaro šią sutartį dėl Lietuvos dailės muziejaus ekspozicijų įrengimo paslaugų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis Lietuvos dailės muziejaus padalinyje, Nacionalinėje dailės galerijoje, esančioje adresu Konstitucijos pr. 22, Vilnius, atlikti paslaugas, kurios apima pertvarų iš ekspozicinių plokščių ir/arba MDF plokščių montavimą/demontavimą ant aliuminio profilių ir kūrinių instaliavimą (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 90521,31 su PVM, 74811,00 be PVM.

2.2. Apmokėjimui už Tiekėjo atliktas Paslaugas bus taikomas fiksuoto įkainio kainodaros būdas (be galimybės ją peržiūrėti), remiantis Sutarties 2 priede nurodytomis kainomis.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai bei kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutarties nurodyta kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai kainos daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas už kokybišką ir nustatytu terminu suteiktą Paslaugą Tiekėjui apmoka pagal Paslaugos kainas, nurodytas šios Sutarties 2 priede.

3.2. Už suteiktą Paslaugą bus atsiskaitoma po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, kuris privalo būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Mokėjimas atliekamas Tiekėjui atlikus visą Paslaugą, už kurią pasirašyta perdavimo–priėmimo akte, jį patvirtinus Sutarties šalims.

3.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Tiekėjui pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Tiekėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti apie tai Užsakovą.

3.5. Užsakovas Tiekėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Tiekėju neatsiskaito.

3.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

3.7. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti atlikti Paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir (ar) pateikti papildomą informaciją, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.3. atsisakyti priimti Paslaugą, kuri neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir/ar buvo atlikta netinkamai;

4.2.4. turi kitų Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai ir nustatytu terminu atliktą Paslaugą;

4.3.3. pateikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui. Visi dokumentai atgal Užsakovui turi būti grąžinami per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įvykdymo;

4.3.4. kontroliuoti šios Sutarties vykdymo eigą;

4.3.5. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

4.4. Tiekėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir nustatytu terminu atliktą Paslaugą ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.4.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.5. Tiekėjo pareigos:

4.5.1. atlikti Paslaugą, atitinkančią šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

4.5.2. vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais;

4.5.3. užtikrinti, kad vykdant Sutartį bus skiriamas kvalifikuotas personalas;

4.5.4. esant poreikiui, raštu suteikti visą būtiną informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.5. atlikti Paslaugą naudojant kokybiškas naujas medžiagas;

4.5.6. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais (išskyrus tą informaciją, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.5.7. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.8. Tiekėjas, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, turi pateikti ir suderinti su Užsakovu asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti sąrašą, nurodydamas jų vardus, pavardes, taip pat kitas Užsakovo reikalaujamas detales. Užsakovas pasilieka teisę neįleisti į patalpas abiejų šalių suderintame sąraše nenurodytų asmenų. Sutarties galiojimo metu be Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės keisti asmenų paskirtų paslaugoms teikti. Jeigu Užsakovas nepatenkintas Tiekėjo paskirtais asmenimis, Tiekėjas Užsakovo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį asmenį;

4.5.10. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.11. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Tiekėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.5.12. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.5.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys (kai Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.5.14. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

4.6. Tiekėjas patvirtina, kad turi reikiamą darbuotojų skaičių, pakankamai apyvartinių lėšų, tinkamus įrankius, įrangą bei žinias, reikalingas tinkamai ir skaidriai teikti Paslaugą.

V. PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Tiekėjas įsipareigojimus priištus šia Sutartimi pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugų atlikimo vieta – Konstitucijos pr. 22, Vilnius.

5.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo priėmimo akto gavimo dienos privalo įvertinti atliktą Paslaugą. Jeigu Paslauga yra tinkama ir atlikta nustatytu terminu, Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu atlikta Paslauga yra netinkama – Užsakovas raštu pateikia pastabas Tiekėjui dėl netinkamos Paslaugos.

5.4. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pateiktas pastabas dėl netinkamai atliktos Paslaugos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos, atsižvelgti į nurodytas Užsakovo pastabas ir savo sąskaita ištaisyti trūkumus.

5.5. Paslauga laikoma Tiekėjo perduota, o Užsakovo priimta, kai abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo priėmimo aktą.

5.6. Pagrindas pateikti sąskaitą faktūrą ir pasirašyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų dalies perdavimo–priėmimo aktą atsiranda tada, kai visi Tiekėjo įsipareigojimai, susiję su tokia sąskaita faktūrai ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų dalies perdavimo–priėmimo aktui tenkančiu atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

VI. SUBTEIKIMAS

6.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, priištų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

6.2. Subteikimo sutartį Tiekėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

6.3. Tiekėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Tiekėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10

(dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subtiekęją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Tiekėjo gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui apie savo sprendimą.

6.4. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekęjo ir Užsakovo. Tiekėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Nuostata, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti bus pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.5. Tiekėjas atsako už savo subteikėjų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimo sutartį, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Tiekėjui ar subteikėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik tuo atveju, jei jį pasirašo Tiekėjas, subteikėjas ir Užsakovas.

6.8. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

6.8.1. Užsakovui turi būti pateikti šie dokumentai:

6.8.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymas dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

6.8.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymas pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

6.8.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštiškas sutikimas(-ai) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

6.8.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

6.8.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

6.8.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

6.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjui neatlikus Paslaugų Sutartyje nurodytu terminu ir tvarka arba nepašalinus pastebėtų kokybės trūkumų per atskiru susitarimu nustatytą protingą terminą, Užsakovui

pareikalavus, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02% dydžio delspinigiai nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Užsakovui neatsiskaičius už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Tiekėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo neteisėtų, neatsargių veiksmų, ar neveikimo pagal šią Sutartį.

8.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jeigu kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Kiekviena Sutarties šalis, įspėjusi kitą šalį prieš vieną mėnesį, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.2. Esminiu Sutarties pažeidimu leidžiančiu Užsakovui nutraukti Sutartį 10.1 punkte nustatyta tvarka laikoma:

10.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

10.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties;

10.2.3. kai Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subtiekimą sutartį su subtiekeju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiekėjas buvo pakeistas;

10.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

10.2.6. kai Tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.2.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

10.2.8. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnį;

10.2.9. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

10.2.10. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

10.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą Sutartį dėl šioje Sutartyje nurodyto dalyko su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą Sutarties dalį, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Tiekėjas šios Sutarties 10.1 punkte nustatyta tvarka gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

10.9. Tiekėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Tiekėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jeigu Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčų sprendimo procedūros.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu,

Sutarties šalis privalo į ją atsakyti per 5 (penkias) dienas nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

11.3. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus, skaičiuojant nuo sutarties sudarymo datos arba iki kol bus išpirkta sutarties vertė.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ numatytus atvejus.

12.3. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.4. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Nacionalinės dailės galerijos vedėja Lolita Jablonskienė, tel. 212 28 88, lolita@ndg.lt, adresas Konstitucijos pr. 22, Vilnius;

12.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – IDM Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus juristas Arūnas Steponėnas, tel. +370 674 94149, el. paštas: arunas@steponenas.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;

12.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vadovas Povilas Gurevičius, tel. Tel. +370 699 30750; El. paštas.: info@svema.lt

12.6. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

12.7. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

12.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

12.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

12.10. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su Sutartyje nurodytais Sutartį pasirašiusių šalių įsipareigojimais, Sutartį pasirašiusios šalys įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena pirkimo Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su Sutartyje nurodytais šalių įsipareigojimais, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su Sutartyje nurodytais jų pasirašiusių šalių įsipareigojimais, nuostata.

12.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančiai tapusiai ar pripažintai nuostatai.

12.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

13.1.1. Techninė užduotis – 1 priedas;

13.1.2. Pasiūlymas – 2 priedas;

13.2. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13.3. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius

Įmonės kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT 907560811

A/s Nr. LT 75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas

Banko kodas 74000

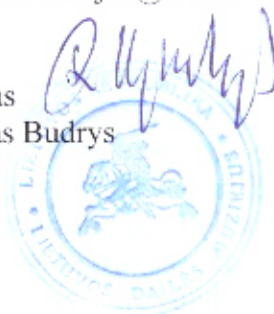
Tel.: 8 5 262 80 30 ; faks.: 8 5 212 60 06

El. paštas.: muziejus@ldm.lt

Direktorius

Romualdas Budrys

A.V.



TIEKĖJAS:

UAB „Svema“

Kauno g. 36-330, Vilnius

Įmonės kodas 300126532

PVM mokėtojo kodas LT100003097811

A/s Nr. LT034010049501282345

Bankas SEB bankas

Banko kodas 74000

Tel. +370 699 30750

El. paštas.: info@svema.lt

Vadovas

Rovilas Gurevičius



TECHNINĖ UŽDUOTIS

PERKAMOS PASLAUGOS APRAŠYMAS

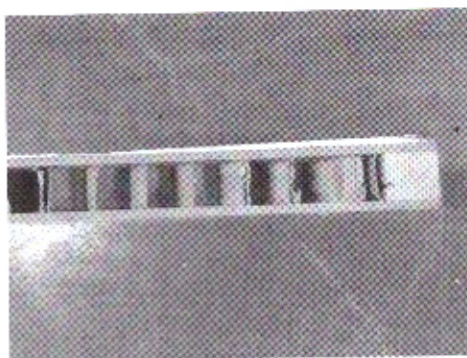
Nacionalinėje dailės galerijoje (Konstitucijos pr. 22, Vilnius) perkamos ekspozicijos įrengimo, kūrinių instaliavimo parodoje paslaugos, kurių poreikis bus išreiškiamas pagal iš anksto suderintus projektus. Paslaugos teikėjas prieš atlikdamas paslaugas įvertina ir pateikia užsakovui technines ekspozicijos įrengimo sąlygas, apskaičiuoja medžiagų kiekį, paslaugos suteikimo kaštus.

Ekspozicijos įrengimui naudojamas Octonorm'o aliuminio profilis iš kurio pagaminamas karkasas. Ant karkaso iš abiejų pusių montuojamos MDF arba ekspozicinės plokštės. Sumontuotos sienos aukštis nuo 1,50 m iki 4,00 m. Jeigu ekspozicinė plokštė jau buvo naudota, tokiu atveju ji turi būti paruošta dengimui, t.y. nuvalytas senas tinko sluoksnis, siekiant, kad kūrinių eksponavimui sienos būtų lygios. Ekspozicijos įrengimui gali būti naudojamos esamos sienos, kečiant sienų išdėstymą (esamos sienos perstumiamos) pagal naują projektą. Ekspozicinės sienos turi būti glaistytos, šlifotos, dažytos.

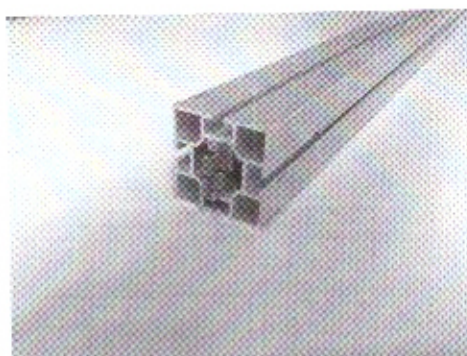
Figūrinių ekspozicinių elementų konstrukcija, pagal architekto nurodymą, surenkama naudojant aliuminio profilį ir/arba medines sijas. Profilius, plokštes, dažus teikia užsakovas. Kitos medžiagos, įrankiai, reikalingi paslaugos atlikimui – tiekėjo.

Objektų instaliavimas apima meno kūrinių, ekspozicinių elementų, įrangos, apšvietimo instaliavimą ekspozicijoje. Prieš teikiant objektų instaliavimo paslaugas - paslaugos teikėjas įvertina ir pateikia užsakovui technines instaliavimo sąlygas, o jei bus naudojamos medžiagos – jų kiekius, paslaugos suteikimo kaštus.

Visos ekspozicijos įrengimo, instaliavimo paslaugos turi būti suteiktos taip, kad įrengimo metu ir galutiniame rezultate nebūtų pablogintos ar pakeistos ekspozicinės erdvės savybės, inžinerinės sistemos. Ekspozicija turi būti saugi lankytojams ir kūriniams.



Ekspozicinė plokštė



Aliuminio profilis

UAB „Svema“

Uždaroji akcinė bendrovė, Kauno g. 36-330, Vilnius, Tel.: 8 699 30750, el. p. info@svema.lt
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300126532, PVM mokėtojo kodas LT100003097811

Lietuvos dailės muziejus, jm. k. 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM ATVIRAM KONKURSUI
 EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO – PERTVARŲ IŠ EKSPOZICINIŲ PLOKŠČIŲ IR/ARBA
 MDF PLOKŠČIŲ GAMYBOS, MONTAVIMO/DEMONTAVIMO ANT ALIUMINIO
 PROFILIŲ PASLAUGAS**

2018 01 02

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir jm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir jm. kodai)</i>	UAB „Svema“
Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Kauno g. 36-330, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Povilas Gurevičius
Telefono numeris	8 699 30750
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@svema.lt

Pasiūlymo lentelė

Mes siūlome:

Pavadinimas	Kiekis	Viso be PVM už visą kiekį
Ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių montavimo paslaugos iki 3 m aukščio	1850 m ²	2 000,00
Ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių montavimo paslaugos virš 3 m aukščio	1050 m ²	2 000,00
Ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių demontavimo paslaugos iki 3 m	1850 m ²	1 000,00
Ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių demontavimo paslaugos virš 3 m aukščio	1050 m ²	1 000,00
MDF plokštės montavimas ant ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių montavimo paslaugos iki 3 m aukščio	3700 m ²	8 000,00
MDF plokštės montavimas ant ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių montavimo paslaugos virš 3 m aukščio	2100 m ²	6 000,00
MDF plokštės montavimas ant ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių demontavimo paslaugos iki 3 m aukščio	3700 m ²	6 000,00
MDF plokštės montavimas ant ekspozicinių sienų iš Octonorm'o profilių demontavimo paslaugos virš 3 m aukščio	2100 m ²	6 000,00
Figūrinių ekspozicinių elementų (stogas, trikampis, kubas) montavimo paslaugos	1000 m ²	2 000,00
Figūrinių ekspozicinių elementų (stogas, trikampis, kubas) demontavimo paslaugos	1000 m ²	2 000,00
Sumontuotų ekspozicinių sienų stumdymo paslaugos	1000 m ²	2 000,00
Ekspozicinės plokštės paruošimas montavimui ant ekspozicinių sienų (tinko valymas, pjaustymas)	1300 m ²	6 000,00

Ekspozicinių sienų parengimas eksponavimui (tinkavimas, šlifavimas, dažymas)	3700 m ²	0,00
Objektų instaliavimas ekspozicijoje	260 val.	0,00
Viso be PVM		
PVM		
Iš viso su PVM		90521,31

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai dvidešimt vienas Eur 31 ct. [Šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (medžiagos, įrankiai, technika ir pan.) ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (žodžiais) penkiolika tūkstančių septyni šimtai dešimt Eur 31 ct.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinųjų dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėjų (-us)

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subteikėjui pavesti darbai
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]
2.	...
3.	...

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageltdaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pasiūlymas galioja iki _____

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Povilas Gurevičius

(Vardas ir pavardė)



