

VIENKARTINIAI PAGAMINTO VALGIO TIEKIMO REIKMENYS
PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. VP-R-5
2018 m. vasario 15 d.

Biudžetinė įstaiga **Klaipėdos turizmo mokykla**, juridinio asmens kodas **190974577**, kurios buveinė yra **Taikos pr. 69, LT-94112 Klaipėda**, atstovaujama direktoriaus Audriaus Kurlavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Sangaida“, juridinio asmens kodas **122762627**, kurios registruota buveinė yra **Panerių g. 20A, LT-03209 Vilnius**, atstovaujama Klaipėdos padalinio vadovės Gailės Krištopaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatų (toliau – Tiekėjas), kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi **Tiekėjas** įsipareigoja pagal **Pirkėjo** teikiamus atskirus užsakymus tiekti sutarties priede **vienkartinius pagaminto valgio tiekimo reikmenis** (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.
- 1.2. **Tiekėjas** garantuoja, kad prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir apklausos sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus.
- 1.3. Prekių kiekiai yra preliminarūs. Kiekiai gali keistis didėti arba mažėti, kiekų paklaida gali būti iki $\pm 30\%$ arba visai neperkami atitinkamą laikotarpį.
- 1.4. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas)
Taikos pr. 69, Klaipėda	Po užsakymo gavimo per 2 (dvi) darbo dienas

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. tiekti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 2.1.2. per sutarties galiojimo terminą tiekti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis;
- 2.1.3. pristatyti prekes Pirkėjui į pristatymo vietą: Taikos pr. 69, Klaipėda, nemokamai.
- 2.1.4. iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.1.5. pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, kad Pirkėjas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.1.6. pristatyti, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 2.1.7. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių kokybės, taip pat jeigu Prekės teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 2.1.8. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkti tretieji asmenys;
- 2.1.9. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių pavadinimus (modelius). Jei Prekės gamintojas sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių

Prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

2.1.10. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes sutartyje nustatytais terminais;

2.1.11. vykdyti kitus sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. gauti visą informaciją tinkamam sutarties vykdymui;

2.2.2. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.2.2.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal sutartį;

2.2.2.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

2.2.3. Tiekėjas turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;

2.2.4. raštišku pranešimu nutraukti sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. sudaryti visas sąlygas Tiekėjui tiekti sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Pirkėjo;

2.3.2. Pirkėjas priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka sutarties reikalavimus;

2.3.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam sutarties vykdymui;

2.3.5. vykdyti kitus sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant sutartyje nurodytų reikalavimų;

2.4.2. Pirkėjas turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises;

2.4.3. jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatyti Prekių kainos. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki sutarties nutraukimo.

2.4.4. jei Tiekėjas pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Pirkėjas privalo tokių prekių nepriimti;

2.4.5. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Pirkėjas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus.

2.4.6. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento pasirašymo) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Pirkėjui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu;

2.4.7. jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi raštu į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. vasario 15 d.** ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

- 3.4. Pirkėjas teikdamas užsakymą, jame nurodo užsakomų Prekių pavadinimus, kiekius bei mato vienetą. Tiekėjas teikdamas užsakytas Prekes, užsakyme nurodo Prekių kainas be PVM ir su PVM.
- 3.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 3.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal sutartį, kaip tai numatyta sutarties nuostatuose.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Atsiskaitymas už Prekių tiekimą bus vykdomas pagal Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.1 nurodytus įkainius.
- 4.2. Sutartyje nurodomi fiksuoti Prekės įkainiai. Apmokėjimas už pristatytas Prekes bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir pristatytų Prekių kiekį.
- 4.3. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: Sutarties įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisė aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prekės kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.4. Preliminari sutarties kaina su PVM **2151,50 Eur**, iš kurios PVM sudaro **373,29 Eur**.
- 4.5. Mokėjimai už faktiškai patiektas Prekes atliekami eurais tokia tvarka:
- 4.5.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Prekių priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos;
- 4.5.2. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Tiekėjas finansinius dokumentus teikia Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu mokykla@ktm.lt arba kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 4.5.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.5.4. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5. Prekių kokybė, ženklavimas, įpakavimas

- 5.1. Tiekiamų prekių kokybė turi atitikti valstybinius standartus ir technines sąlygas. Kokybė patvirtinama kokybės pažymėjimu ar atitikties sertifikatu. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes ne vėliau kaip per 5 valandas pakeisti kokybiškomis.
- 5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti prekių atitikimą nustatytiems reikalavimams.
- 5.3. Tiekėjas turi pateikti gaminių (prekių) atitikties deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta gaminio sudėtis ir kiti duomenys, kuriuos numato valstybės standartai.
- 5.4. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.
- 5.5. Pirkėjas pretenzijas dėl pristatomų prekių kokybės ir kiekio įformina aktu ir informuoja Tiekėją.
- 5.6. Prekių pakuotės turi būti tokios, kad būtų išvengiama jų sugadinimo transportavimo metu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

8.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Raimonda Graželiūnienė	UAB „Sangaida“ Klaipėdos filialas
Adresas	Taikos pr. 69, Klaipėda	S.Daukanto g. 13, Klaipėda
Telefonas	8 600 67651	8 46 313080
Faksas	8 46 341511	-
El. paštas	pirkimai@ktm.lt	silva@sangaida.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.4. Sutarties priedai:

10.4.1. priedas Nr. 1 „Prekės, jų aprašymas, preliminarūs kiekiai bei įkainiai“.

10.4.2. Pasiūlymas dėl „Vienkartiniai pagaminto valgio tiekimo reikmenys“, BVPŽ kodas - 39222100-5, pirkimo.

9. Juridiniai adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Klaipėdos turizmo mokykla

Kodas 190974577

PVM mokėtojo kodas LT190974516

Taikos pr. 69, LT-94112, Klaipėda

Tel.: (8 46) 341 083, faksas (8 46) 341 511

A.s. LT21 7300 0100 0232 9812

Banko kodas: 73000

Bankas: Swedbank, AB

Direktorius Audrius Kurlavičius



Tiekėjas

UAB „Sangaida“

Kodas 122762627

PVM mokėtojo kodas LT227626219

S.Daukanto g. 13, Klaipėda

Tel.: 8 46 313080

A.s. LT967300010091912230

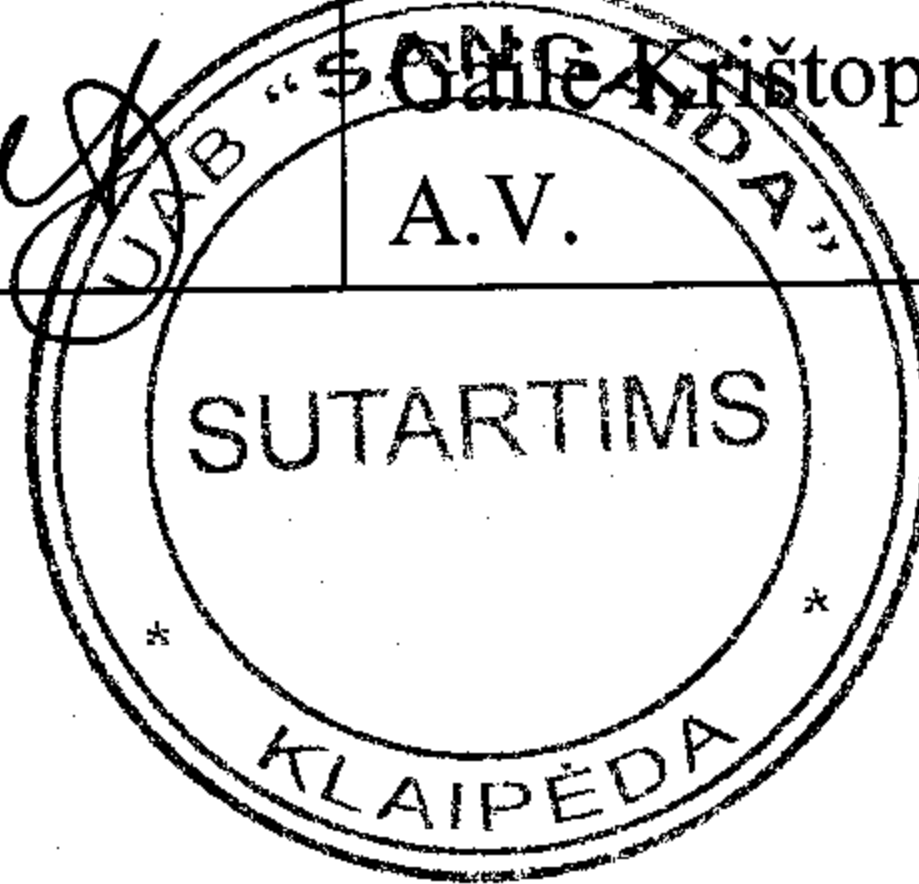
Banko kodas: 73000

Bankas: Swedbank, AB

Klaipėdos padalinio vadovė

Ona Kristopaitienė

A.V.



„Prekės, jų aprašymas, preliminarūs kiekiai bei įkainiai“

<i>Eil Nr</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Prelimi narus kiekis per 12 mėn.</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur (be PVM)</i>	<i>PVM, Eur</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur (su PVM)</i>	<i>Preliminariaus kiekio (minimalaus kiekio) ir įkainių sandauga (3 stulp.min x 7 stulp.)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Maišeliai su rankenomis 30x55, storis ne mažiau 15 mikr.	1000	vnt.				
2.	Maišeliai maisto pakavimui 18x4x35	25000	vnt.				
3.	Folija 45 cm, 150 m	20	vnt.				
4.	Maišikliai mediniai kavai 140 mm	2000	vnt.				
5.	Vienkartinės stiklinės 200 ml, popierinės, spalvotos	2300	vnt.				
6.	Dangteliai stiklinėms 200 ml, popierinės, spalvotos	2300	vnt.				
7.	Vienkartinės stiklinės ne mažiau 280 ml, popierinės, spalvotos	1000	vnt.				
8.	Dangteliai stiklinėms ne mažiau 280 ml, popierinės, spalvotos	1000	vnt.				
9.	Vienkartiniai putoplasto indeliai sriubai ne mažiau 460 ml	1000	vnt.				0
10.	Plastikinis dangtelis vienkartiniam sriubos indeliui	1000	vnt.				0
11.	Vienkartinės putoplasto dėžutės maistui, 3 skyriai	2000	vnt.				30
12.	Vienkartinis indelis su dangteliu ne mažiau 179/1000 ml (polipropileno)	1500	vnt.				50
13.	Dangtelis indeliui, 1000 ml	1500	vnt.				
14.	Maistinė plėvelė 45 cm, ne mažiau 8 my	30	vnt.				
15.	Skaidri dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, pailga, ne mažiau 210x140x80	500	vnt.				

16.	Skaidri dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, kvadratinė, ne mažiau 140x140x80	250	vnt.
17.	Kepimo popierius ne mažiau 38/50 m	10	vnt.
18.	Dėžutė tortui popierinė ne mažiau 240x240x120, iki 4,5 kg	30	vnt.
19.	Dėžutė tortui popierinė ne mažiau 280x280x150, iki 5,5 kg	30	vnt.
20.	Dėžutė tortui plastikinė ne mažiau 230x100	50	vnt.
21.	Padėklai karpyti 24 cm	100	vnt.
22.	Padėklai karpyti 28 cm	100	vnt.
23.	Kartoninis padėklas (aukso, sidabro spalvos) ne mažiau 42x25 cm	500	vnt.
24.	Iešmeliai bambukiniai 20 cm	400	vnt.
25.	Pirštinės latekso M,L dydis	2000	vnt.
26.	Vienkartinės kepurės tinklelis	1500	vnt.
27.	Vienkartinės prijuostės	1500	vnt.
28.	Vienkartiniai chalatai	500	vnt.
29.	Padėkliukas kartoninis pyragaičiams ne mažiau 8x8 cm	200	vnt.
29.	Padėklai karpyti 10 cm po kavos puodeliu	1000	vnt.
30.	Šiaudeliai ne mažiau 7x240 mm, įvairių spalvų	300	vnt.
31.	Servetėlės baltos ne mažiau 24x24 cm	50000	vnt.



STALO SERVIRAVIMO, VIRTUVĖS IR BARO REIKMENYS
PROFESIONALI ĮRANGA RESTORANAMS, KAVINĖMS, BARAMS
DOVANOS, NAMŲ APYVOKOS REIKMENYS IR PRIEMONĖS

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
„VIENKARTINIAI PAGAMINTO VALGIO TIEKIMO REIKMENYS“ (39222100-5)**

2018-02-12 Nr.01

(Data)

Daukanto g.13, Klaipėda _____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "SANGAIDA"
Įmonės kodas	122762627
Tiekėjo adresas	Daukanto g.13, Klaipėda
PVM mokėtojo kodas	LT227626219
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	a/sLT967300010091912230
Banko pavadinimas	AB "Swedbank"
Banko kodas	73000
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Silva Benetienė
Telefono numeris	8-616-81011
Fakso numeris	8-46-311996
El. pašto adresas	silva@sangaida.lt

/Pastaba. Pildoma, jei sutarties vykdymui tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/subteikėją (-us)/

Subteikėjo/subteikėjo 1 pavadinimas	
Subteikėjo/subteikėjo 1 adresas	
Subteikėjo/subteikėjo 2 pavadinimas	
Subteikėjo/subteikėjo 2 adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais šiame kvietime nustatytais reikalavimais.

Mes siūlome šias prekes:

<i>Eil Nr</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Preli mina rus kiekis per 12 mėn.</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur. (be PVM)</i>	<i>PVM, Eur.</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur. (su PVM)</i>	<i>Preliminariau s kiekio (minimalaus kiekio) ir įkainių sandauga (3 stulp._{min} x 7 stulp.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Maišeliai su rankenomis 30x55, storis ne mažiau 15 mikr.	1000	vnt.				
2.	Maišeliai maisto pakavimui 18x4x35	25000	vnt.				
3.	Folija 45 cm	1600	m				
4.	Maišikliai mediniai kavai 140 mm	2000	vnt.				
5.	Vienkartinės stiklinės 200 ml, popierinės, spalvotos	2300	vnt.				
6.	Dangteliai stiklinėms 200 ml, popierinės, spalvotos	2300	vnt.				
7.	Vienkartinės stiklinės ne mažiau 280 ml, popierinės, spalvotos	1000	vnt.				
8.	Dangteliai stiklinėms ne mažiau 280 ml, popierinės, spalvotos	1000	vnt.				
9.	Vienkartiniai putoplasto indeliai sriubai ne mažiau 460 ml	1000	vnt.				
10.	Plastikinis dangtelis vienkartiniam sriubos indeliui	1000	vnt.				
11.	Vienkartinės putoplasto dėžutės maistui, 3 skyriai	2000	vnt.				
12.	Vienkartinis indelis su dangteliu ne mažiau 179/1000 ml (polipropileno)	1500	vnt.				
13.	Dangtelis indeliui, 1000 ml	1500	vnt.				
14.	Maistinė plėvelė 45 cm, ne mažiau 8 my	9000	m				
15.	Skaidri dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, pailga, ne mažiau 210x140x80	500	vnt.				
16.	Skaidri dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, kvadratinė, ne mažiau 140x140x80	250	vnt.				

17.	Kepimo popierius ne mažiau 38 cm	500	m	
18.	Dėžutė tortui popierinė ne mažiau 240x240x100, iki 4,5 kg	30	vnt.	
19.	Dėžutė tortui popierinė ne mažiau 280x280x100, iki 5,5 kg	30	vnt.	
20.	Dėžutė tortui plastikinė ne mažiau 230x100	50	vnt.	
21.	Padėklai karpyti 24 cm	100	vnt.	
22.	Padėklai karpyti ne mažiau 27 cm	100	vnt.	
23.	Kartoninis padėklas (aukso, sidabro spalvos) ne mažiau 42x25 cm	500	vnt.	
24.	Iešmeliai bambukiniai 20 cm	400	vnt.	
25.	Pirštinės latekso M,L dydis	2000	vnt.	
26.	Vienkartinės kepurės tinklelis	1500	vnt.	
27.	Vienkartinės prijuostės	1500	vnt.	
28.	Vienkartiniai chalatai	500	vnt.	
29.	Padėkliukas kartoninis pyragaičiams ne mažiau 8x8	200	vnt.	
30.	Padėklai karpyti 10 cm po kavos puodeliu	1500	vnt.	
31.	Šiaudeliai ne mažiau 7x240 mm, įvairių spalvų	300	vnt.	
32.	Servetėlės baltos ne mažiau 24x24 cm	50000	vnt.	
Bendra įkainių suma su PVM (8 stulpelio eilučių suma)				2151.50

Pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymams tarpusavyje palyginti ir laimėtojų nustatyti. Sutartyje bus nustatyti pasiūlymo formoje nurodyti fiksuoti prekių įkainiai.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 2151.50 Du tūkstančiai šimtas penkiasdešimt vienas Eur.50ct

(Skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 373.29 Trys šimtai septyniasdešimt trys Eur.29ct
(skaičiais ir žodžiais)

Patvirtiname, kad prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekéjus ar subteikėjus:

Eil. Nr.	Subtiekéjo ar subteikėjo pavadinimas	Prekės pavadinimas	Kaina

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekéjai ar subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

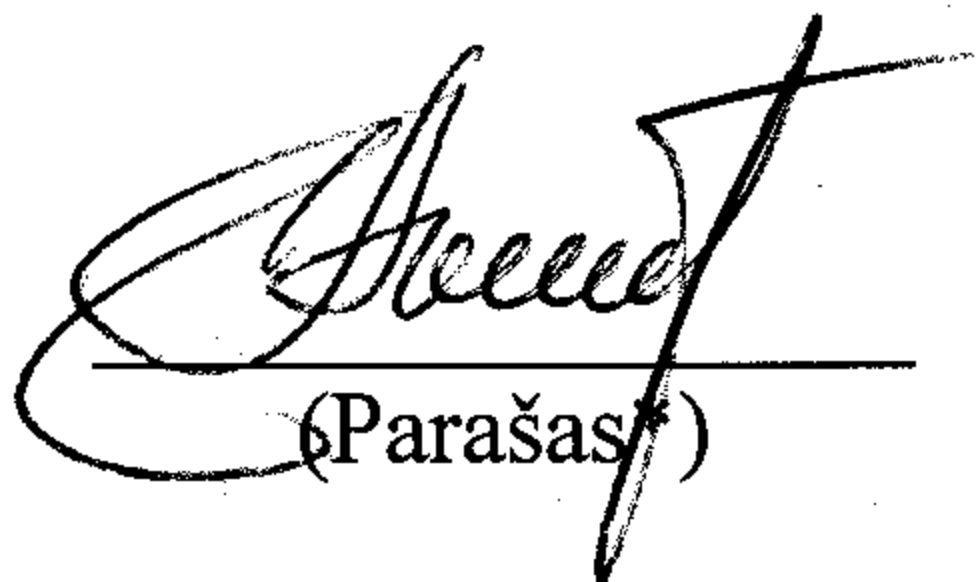
Pastabos:

1. Kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti nurodytas įgaliojimus suteikiančio dokumento pobūdis, data ir numeris.
3. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas.

Pasiūlymas galioja iki 2018-03-12

Prekių žinovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Silva Benetienė

(Vardas ir pavardė*)