

RANGOS SUTARTIS NR. MS - 65

2018 m. kovo 14 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Žemaitijos keliai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Stuko, pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Mažeikių miesto Sedos gatvės ir Sedos – Vilties gatvių sankryžos rekonstravimas“.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Pradinė Sutarties vertė** (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, I skyriaus 2.4. punkte) – 758000,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų, 0 euro centų) be PVM.

2.2. **Sutarties kaina – 777777,11 Eur** (septyni šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 11 euro centų) **su PVM**.

Sutarties kainos sudėtinės dalys:

2.2.1. Sutarties kaina – 642791,00 Eur (šeši šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt vienas euras, 0 euro centų) be PVM;

2.2.2. PVM (21 proc.) – 134986,11 Eur (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 11 euro centų).

2.3. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.

2.5. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.6. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.7. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.8. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.8.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 dienų, nuo Užsakovo pasirašymo darbų priėmimo – perdavimo dokumentuose datos.

2.9. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (F-2), 4 egz., atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad rekonstravimo darbo projektas (toliau – projektas) yra parengtas, kai projektą Rangovas suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus rekonstravimo darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio prižiūrėtojo. Baigiantis 2018 metams minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 4 dienos.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.5. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.3 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas suderintą projektą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 40 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

4.2. Pastebėtų projekto defektų (trūkumų) šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Rangovui bet kuriuo darbų vykdymo metu arba projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.3. Rangovas darbus atlieka ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 3 dienos.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.5. Sutarties vykdymo metu dėl nepalankių klimato/oro sąlygų, trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo, techninio projekto netikslumų, būtinybės atlikti archeologinius tyrinėjimus, kitų nenumatytų aplinkybių Sutarties 4.3 punkte nurodytas darbų atlikimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius, informant papildomą Šalių susitarimą. Į šį laikotarpį būtų neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kurio pradžia – gruodžio 15 d., pabaiga – kitų metų kovo 15 d.

4.6. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla (os), kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.7. Rangovas Sutarties 4.6 punkte nurodytą dokumentaciją, reikiamą sutarties objektui užbaigti, pateikia Užsakovui (su lydraščiu) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Užsakovo pasirašymo galutiniame darbų perdavimo – priėmimo akte (F-2) datos.

4.8. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus statybos užbaigimo procedūrose.

4.9. Sutarties objekto darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo aktą.

4.10. Sutartis sudaryta 12 mėnesių.

4.11. Sutartis vieną kartą gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius, informant papildomą Šalių susitarimą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos

garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 77777,71 Eur (10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

- 6.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 6.1.2. pagal Užsakovo pateiktą techninį projektą pateikti Užsakovui projektą, Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;
- 6.1.3. pateikti Užsakovui kartu su projektu suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę sąmatą, lokalines sąmatas;
- 6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;
- 6.1.5. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
- 6.1.6. pradėti darbus, perėmus statyb vietę įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.1.7. atlikti darbus savo rizika pagal Užsakovo patvirtintą techninį projektą ir suderintą darbų grafiką. Techninio projekto sprendiniai turi būti detalizuojami darbo projektu;
- 6.1.8. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;
- 6.1.9. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;
- 6.1.10. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;
- 6.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;
- 6.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Sutarties objektą šioje Sultyje nustatytais terminais;
- 6.1.13. gavęs Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;
- 6.1.14. atlikti darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų. Rangovas reikiamus savikontrolės bandymus atlieka akredituotoje laboratorijoje;
- 6.1.15. įvykdęs Sultyje numatytus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuojamas medžiagas – utilizuoti;
- 6.1.16. pateikti Užsakovui dokumentaciją Sutarties 4.7 punkte nurodytu laiku;
- 6.1.17. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdam Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

6.1.18. pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktus darbus elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

6.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.4.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

6.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų atlikimo spartą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.5.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties įgyvendinimo kontrolę;

6.5.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.5.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.5.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.5.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.5.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.5.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 600,00 Eur baudą;

8.3.3. nepagrįstai uždelsęs darbų atlikimą pagal darbų grafiką, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delpinigių nuo neatliktų darbų už kiekvieną uždelstą dieną;

8.3.4. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui dokumentacijos Sutarties 4.7. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 20,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo;

8.3.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui pareikalavus, moka 1,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.6. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.8. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.9. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ir/ar defektų sustabdyti darbus, kol trūkumai ir/ar defektai bus pašalinti;

8.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.5. Delpinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas nuostatas.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

Kopija

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant bet neapsiribojant tokias kaip Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 20 dienų, bei, kai Rangovas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu Teikejas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti paslaugą, nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.7. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

12.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.10. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Statybą leidžiančio dokumento kopija.

13.2. Priedas Nr. 2 – Darbų grafikas.

13.3. Priedas Nr. 3 – Žiniaraštis – veiklos sąrašas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s. LT 834010040700010058

Luminor Bank AB

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

.....
(parašas)



Rangovas

UAB „Žemaitijos keliai“

Kodas 180264995

Statybininkų g. 7

LT-87101 Telšiai

PVM kodas LT802649917

Tel. (8 444) 69050

Faksas (8 444) 75305

El paštas info@zkeliai.lt

A.s. LT782140030002211589

Luminor Bank AB

Generalinis direktorius

Albertas Stukas

.....
(parašas)



Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Jvazdžiauskienė

2018 m. 03 mėn. 14 d.

Potvargis
Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė

Vaida Kosienė

2018-03-13

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Balčiūnaitė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Finansų skyriaus vedėjas

Michaila Morbūkas

2018-03-13

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Nuotekų rinktuvai (Inžineriniai tinklai; Nuotekų šalinimo tinklų; Nuotekų surinkimo tinklai)

Pavadinimas Lietaus nuotekų tinklai

Kategorija Neypatingas

Žemės sklypo kad. Nr. Dabartiniu metu yra rengiama kadastrinė byla.

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Mažeikiai, Sedos g.

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Nuotekų rinktuvai (Inžineriniai tinklai; Nuotekų šalinimo tinklų; Nuotekų surinkimo tinklai)

Pavadinimas Lietaus nuotekų tinklai

Kategorija Nesudėtingas

Žemės sklypo kad. Nr. Dabartiniu metu yra rengiama kadastrinė byla.

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Mažeikiai, Sedos g.

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Rekonstruoti statinį (-ius):

Paskirtis Kelių (gatvių) (Susisiekimo komunikacijos) Būsima paskirtis Nėra

Pavadinimas Sedos gatvė Būsimo pavadinimas Nėra

Kategorija Neypatingas Būsima kategorija Nėra

Žemės sklypo kad. Nr. Dabartiniu metu yra rengiama kadastrinė byla.

Unikalus Nr. Nėra

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Mažeikiai, Sedos g.

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo statinys Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Mažeikių miesto Sedos gatvės ir Sedos-Vilties gatvių sankryžos rekonstravimo projektas

Numeris UL-17-58-TP Parengimo metai 2017

Duomenys apie statytoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
Mažeikių rajono savivaldybės administracija, 167371234

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
UAB "URBAN LINE", 300149157

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė Aušrinė Griškevičiūtė-Gečienė

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas

Numeris 29457

Galioja nuo 2017-04-27 Galioja iki Nėra

Leidimą išdavė

pareigos A. V.

parašas

vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos.



Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicėlė Gvazdžiauskienė

2018.03 mėn 14 d.

Elektroninio dokumento metaduomenys**Pagrindinio dokumento metaduomenys****Dokumento metaduomenys**

Dokumento pavadinimas: Leidimas rekonstruoti statinį (- ius)

Dokumento rūšis: Leidimas

Turinio rinkmena

Rinkmenos pavadinimas: pagrindinis_dokumentas.pdf

Rinkmenos tipas: application/pdf

Priedai**Pridedami dokumentai****Pasirašomieji metaduomenys**

Sukūrimo data: Nėra

Autoriai

Fizinis asmuo: Ne

Juridinio asmens kodas: 167371234

Pavadinimas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Mažeikių r. sav. Mažeikių m. Laisvės g. 8

Ribojimai

Nėra

Registravimo metaduomenys

Registravimo data: 2018-01-30

Dokumento registracijos Nr.: LRS-81-180130-00004

Dokumentą užregistravęs darbuotojas: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Dokumentą užregistravusios įmonės (įstaigos) kodas: 167371234

Gauto dokumento metaduomenys

Nėra

Parašai

El. parašo identifikacinis numeris: META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0

Pasirašymo data: 2018-01-30

El. parašo paskirtis: pasirašymas

Pasirašęs asmuo: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

El. parašo identifikacinis numeris: META-INF/signatures/signatures1.xml#SignatureElem_0

Pasirašymo data: 2018-01-30

El. parašo paskirtis: registravimas

Pasirašęs asmuo: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Nepasirašomieji metaduomenys

Nėra

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domincėlė Gvazdžiauskienė
2018 m. 03 mėn. 14 d.



Sutarties Nr. MS- 65
priedas Nr. 2

MAŽEIKIŲ MIESTO SEDOS GATVĖS IR SEDOS - VILTIES GATVIŲ SANKRYŽOS REKONSTRAVIMAS

DARBŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Metai	2018 metai									Kaina, Eur (be PVM)
			03	04	05	06	07	08	09	10	11	
1.	Darbai (finansuojami Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis):											
1.1.	Darbo projekto parengimas											11900,00
1.2.	Žiedinės sankryžos įrengimas											85000,84
1.3.	Sankasos ir gatvių dangų įrengimas											270786,27
1.4.	Saugumo salelių įrengimas											2614,19
1.5.	Automobilių stovėjimo vietų įrengimas											31509,22
1.6.	Šaligatvių įrengimas											79309,22
1.7.	Lietaus nuotekų šalinimo darbai											95783,50
1.8.	Elektrotechnikos darbai											32742,61
1.9.	Eismo organizavimo darbai											11430,98
1.10.	Kiti darbai											5034,53
1.11.	Kadastro duomenų bylos (u) parengimas											2000,00

Kopija

Bronius Kryžius

(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Rangovas  **Generalinis direktorius**
Albertas Stukas
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

1. Rangovas, sudarydamas rangos sutartį, pateikia darbų grafiką, kuris turi atspindėti visų pagal sutartį numatomų darbų vykdymą.
2. Darbų grafike turi būti pateikta detali informacija (žr. formą) apie tai, kokius darbus pagal darbų kiekių žiniaraščius (fizinę ir finansinę išraišką) planuoja atlikti rangovas, jo subrangovai, o ūkio subjektų grupės atveju – atsakingas partneris, kiti partneriai ir subrangovai. Darbų apimtys (fizinės ir finansinės) privalo atitikti rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytas apimtis.



Kopiija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

18.03.2018. mēn. 14 d.

**Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė**

Vaida Kosienė

MAŽEIKIŲ MIESTO SEDOS GATVĖS IR SEDOS - VILTIES GATVIŲ SANKRYŽOS REKONSTRAVIMAS
Žiniaraštis – veiklos sąrašas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Darbų kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą darbų įvykdymą								Kaina, Eur (be PVM)
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo
1.	Darbai (finansuojami Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis):									
1.1.	Darbo projekto parengimas	30	70							11900,00
1.1.	Žiedinės sankryžos įrengimas			5	5	10	34	44	7	85000,84
1.2.	Sankasos ir gatvių dangų įrengimas				13	17	30	35		270786,27
1.3.	Saugumo salelių įrengimas								80	2614,19
1.4.	Automobilių stovėjimo vietų įrengimas				9	11	15	30	35	31509,22
1.5.	Šaligatvių įrengimas				7	18	10	30	35	79309,22
1.6.	Lietaus nuotekų šalinimo darbai			19	20	26	20	15		95783,50
1.7.	Elektrotechnikos darbai			15	25				60	32742,61
1.8.	Eismo organizavimo darbai								80	11430,98
1.9.	Kiti darbai								90	5034,53
1.10.	Kadastro duomenų bylos (u) parengimas								100	2000,00
Viso (be PVM):										628111,36
2.	Darbai (finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis):									
2.1.	Elektroninių ryšių darbai			10	35	55				6420,00
2.2.	Kiti darbai (suolai ir šiuksliadėžės)								80	1700,04
2.3.	Apželdinimo darbai								100	6559,60
Viso (be PVM):										14679,64
IŠ VISO (be PVM):										642791,00
PVM 21%:										134986,11
IŠ VISO (su PVM):										777777,11

Užsakovas
Administracijos direktoriaus
Bronius Kopčius

Rangovas
Generalinis direktorius
Albertas Stukas

Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė
Vaida Kosienė

(pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)

