

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
2025 m. balandžio 11 d. Nr. VP2025/004
Utena

Viešoji įstaiga Utenos verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 300056112, atstovaujama projektų administratorės laikinai einančios direktoriaus pareigas Silvijos Raduševičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Perkančioji organizacija**, ir MB „Monikara“, atstovaujama Monikos Sesickaitės Rachinstein, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama – **Tiekėjas**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą – **Sutartimi**:

1. Sutarties objektas.

1.1. Projekto BC „Spiečius“ dalyvių mokymų paslaugos. Mokymų paslaugą apima: mokymų programos parengimą, lektoriaus paslaugas ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos trukmė – ne mažiau 5 valandos.

1.3. Mokymų tema – „Instagram paskyra – efektyvi verslo augimo priemonė“.

1.4. Temos turinys:

1.4.1. Instagram valdymas ir strategijos.

1.4.2. Teisingas savęs pateikimas auditorijai, sekėjų skaičiaus auginimas.

1.4.3. Algoritmai, naujovės bei darbo su nuomonės formuotojais ypatybės.

1.4.4. Turinio formatas, išgryninimas ir struktūros sudėliojimas.

1.4.5. Socialinių tinklų pavertimas pelningu įrankiu ir stipraus asmeninio ar prekės ženklo, turinio vystymas.

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

2.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas laikantis geriausio profesinio standarto priimto Tiekėjo profesinės veiklos srityje.

2.1.2. Suteikus Paslaugas, pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą.

2.1.3. Tiekėjas įsipareigoja parengti ir suderinti mokymų programą su Perkančiąja organizacija.

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.2. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai:

2.2.1. Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis sumokėti už Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.2.2. Suderinti su Tiekėju mokymų datą ir laiką.

2.2.3. Suteikti Tiekėjui reikalingą informaciją, būtiną sėkmingam Paslaugų atlikimui.

3. Šalių atsakomybė.

3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims už pirkimo sutartimi sulgtų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

3.1.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui, pagal pirkimo sutartį, mokėtinų sumų.

3.1.2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos išankstinės sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia paslaugų Tiekėjo nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

3.3. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Paslaugų atlikimo terminai.

4.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 2025 m. gegužės 29 d.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka.

5.1. Paslaugų kaina – 1200 Eur.

5.2. Sutarties 5.1. papunktyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.3. Perkančioji organizacija atlieka apmokėjimą už sutartyje įvardintas Paslaugas, gavusi išankstinę sąskaitą faktūrą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki renginio datos.

5.4. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei mokesčių pasikeitimus.

5.5. Už suteiktas Paslaugas sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas, naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. birželio 4 d. Sutartis nebus pratęsta.

6.2. Sutartis bet kuriuo metu, pirma laiko, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešus apie tai kitai Šaliai. Jeigu sutartis nutraukiama dėl paslaugų Tiekėjo kaltės, paslaugų Tiekėjas privalo padengti visus su pirkimo nutraukimu susijusius nuostolius.

6.4. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

6.6. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, kiekviena iš Šalių turi visiškai ir laikydamasi nustatytos tvarkos, bei terminų, atsiskaityti su kita Šalimi bei grąžinti kitai Šaliai visus jai priklausančius duomenis ir dokumentus, kitus objektus.

6.7. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

6.7.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.7.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.7.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7. Konfidencialumas.

7.1. Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus. Šio skyriaus nuostatos galioja neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo.

8. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už sutarties pažeidimus.

8.1. Visus ginčus dėl Sutarties (ar su ja susijusius) Šalys visų pirma sprendžia derybų būdu.

8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9. Kitos sąlygos.

9.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o taip pat nusistovėjusi profesinė, komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.

9.2. Pasikeitus adresams, atsakingiems asmenims, telefonų ir fakso numeriams, elektroninio pašto adresui bei banko rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.

9.3. Vykdomas žaliasis pirkimas. Perkamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunktį: paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. Tiekėjo naudojamas popierius turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų bei turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

9.4. Sudariusi pirkimo Sutartį Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbia apie sutarties sudarymą.

9.5. Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

9.6. Visi Šalių patvirtinti šios Sutarties pakeitimai ir priedai, nuo jų įsigaliojimo momento, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Viešoji įstaiga Utenos verslo informacijos centras

Aušros g. 47, 28193 Utena

Įmonės kodas 300056112

PVM mokėtojo kodas LT100006885413

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

A / s LT167300010129499230

Tel.+370 670 84711

El. p. info@utenosvic.lt

TIEKĖJAS

MB „Monikara“

Klevų g. 25-22, Balbieriškis, Prienų r.

Įmonės kodas 305661510

A / s LT84 7044 0901 0169 2657

Tel. +370 607 74452

El. p. monika@bmedia.lt

Projektų administratorė l. e. direktoriaus pareigas
Silvija Raduševičienė

Direktorė
Monika Sesickaitė Rachinstein