

IKI DIDMENININKO kortelės išdavimo ir naudojimo sutartis

Vilnius

2018 m. kovo 20 d.

Ukmergės globos centras, įmonės kodas 190990058, buveinės adresas Vilniaus g. 87, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Vyganto Kaselio, toliau sutartyje vadinama "Klientu", iš vienos pusės, ir

UAB "Palink", įmonės kodas 110193723, buveinės adresas Lentvario g. 33, Vilnius, atstovaujama finansų direktoriaus Sauliaus Stalnionio, veikiančio pagal bendrovės išduotą įgaliojimą, toliau vadinama "IKI", iš kitos pusės, toliau Klientas ir IKI kartu gali būti vadinami "Šalis", o kiekvienas atskirai – "Šalis",

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Klientui yra išduodama IKI DIDMENININKO kortelė (toliau – kortelė), kurią Klientas naudoja, kaip didmenininkas, įsigydamas prekes *iki* ir *iki EXPRESS* (toliau – parduotuvė).

1.2. Kortelė yra Kliento identifikavimo priemonė, suteikianti Klientui galimybę apsipirkimo metu gauti iki 5 proc. dydžio nuolaidą perkamoms prekėms, išskyrus IKI nurodytas išimtis bei prekes, kurioms nuolaidas suteikti draudžia Lietuvoje galiojantys teisės norminiai aktai. Suteikiamos nuolaidos dydis gali būti bet kada pakeistas vienašaliu IKI sprendimu.

1.3. Sutarties metinė vertė – 12.700 Eur įskaitant PVM. Klientas neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti prekių už nurodytą sutarties metinę vertę.

2. Apmokėjimo už prekes sąlygos

2.1. Už prekes Klientas atsiskaito apsipirkimo metu.

3. IKI įsipareigojimai

3.1. IKI įsipareigoja nemokamai išduoti kortelę (-es). Klientui išduotos kortelės Nr. **9440006300411001412**

4. Kliento įsipareigojimai

4.1. Pasirašydamas šią Sutartį, Klientas patvirtina, kad jis gavo iš IKI kortelę (-es). Kortelė (-ės) yra IKI nuosavybė. Klientas visais atvejais lieka atsakingas prieš IKI ir bet kuriuos trečiuosius asmenis, jeigu Kliento kortelė (-ėmis) pasinaudoja ne Kliento įgalioti asmenys. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad kortelė (-ėmis) naudotųsi tik Kliento įgalioti asmenys. IKI turi teisę bet kada paprašyti kortelę pateikusio asmens parodyti savo asmens dokumentą bei įgaliojimus naudotis kortele patvirtinantį dokumentą.

4.2. Klientas, norėdamas pasinaudoti kortelės suteikiama nuolaida, privalo pateikti kortelę kasininkei prieš kiekvieną apsipirkimą.

4.3. Jeigu Klientas pageidauja, kad jam būtų išrašyta PVM sąskaita-faktūra, kasoje gavęs pirkimo kvitą, jis privalo nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau nei tą pačią dieną, pateikti pirkimo kvitą parduotuvės atsakingam darbuotojui ir prašyti, kad pagal pirkimo kvitą jam būtų išrašyta PVM sąskaita-faktūra.

5. Kortelės galiojimas ir praradimas

5.1. Kortelė galioja iki tol, kol galioja Sutartis.

5.2. IKI, gavusi iš Kliento rašytinį pranešimą apie kortelės (-ių) praradimą/sugadinimą, imasi veiksmų blokuoti kortelę (-es). IKI neatsako prieš Klientą, jeigu Kliento kortelė (-ėmis) buvo neteisėtai pasinaudota iki kortelės (-ių) blokavimo. Iki kortelės blokavimo Klientas atsako prieš IKI, jeigu Kliento kortelė (-ėmis) buvo neteisėtai pasinaudota. Klientas gali raštu prašyti atblokuoti kortelę (-es).

5.3. Klientui praradus kortelę (-es) / kortelei (-ėms) nusidėvėjus, IKI, esant Kliento rašytiniam prašymui, nemokamai išduoda naują kortelę.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 04 01 d. ir galioja iki 2019 04 01 d.

6.2. Ši Sutartis pakeičia iki šiol tarp sutarties šalių galiojusias prekių tiekimo sutartis, tačiau bet koku atveju lieka galioti Kliento pareiga padengti visus pagal šią Sutartimi pakeistas sutartis atsiradusius Kliento įsiskolinimus IKI.

6.3. Sutartis ne teismo tvarka gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1. Šalis pageidaujanti nutraukti Sutartį, nesant kitos šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos;

6.3.2. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo diena;

6.3.3. Raštišku šalių susitarimu ar kitais Sutartyje numatytais atvejais.

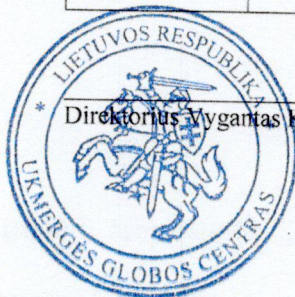
7. Kitos Sutarties sąlygos

7.1. Šios Sutarties surašyti 2 (du) egzempliorius po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas Sutarties egzempliorius turi tokią pat juridinę galią.

Juridiniai šalių adresai ir parašai:

	Klientas:
<i>Įmonė</i>	Ukmergės globos centras
<i>Kodas</i>	190990058
<i>Adresas</i>	Vilniaus g. 87, Ukmergė
<i>Tel.</i>	37064610579
<i>Faksas</i>	
<i>El. paštas</i>	v.kaselis@ugcentras.lt
<i>PVM kodas</i>	
<i>AB bankas</i>	
<i>A/s</i>	
<i>Registro tvarkytojas</i>	

	IKI:
<i>Įmonė</i>	UAB "Palink"
<i>Įmonės Kodas</i>	110193723
<i>Adresas</i>	Lentvario g. 33, Vilnius
<i>Tel.</i>	+ 370 5 260 17 00
<i>Faksas</i>	+ 370 5 260 17 81
<i>El. paštas</i>	info@iki.lt
<i>PVM kodas</i>	LT101937219
<i>Bankas</i>	AB SEB bankas
<i>A/s</i>	LT697044060000151631
<i>Registro tvarkytojas</i>	Juridinių asmenų registras, tvarkytoja valstybės įmonė Registrų centras (V.Kudirkos g. 18, Vilnius)



Finansų direktorius Saulius Stalnionis



Finansų direktorius
Kristina Seničkaitė

[Signature]