

RANGOS SUTARTIS Nr. MS – 113

2018 m. balandžio 23d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių rajono Tirkšlių kadastro vietovėje magistralinių melioracijos griovių: Vėbris, V-1, V-2, G-4, G-4-1, G-5 ir juose esančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties objekto kaina su PVM – **76412,01 Eur** (septyniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų 01 ct), tame skaičiuje PVM – 13261,59 Eur (trylika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt vienas euras 59 ct).

2.2. Sutarties objekto kaina yra nustatyta atliekant mažos vertės pirkimą.

2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

2.4. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.5. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal pasirašytus darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų darbų vertės pažymą ir pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo Užsakovo pasirašymo Darbų perdavimo – priėmimo dokumentuose datos.

2.6. Rangovas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

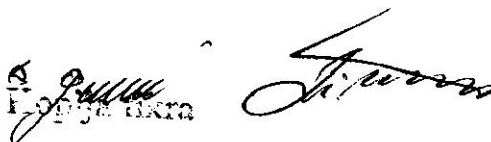
3.1. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties pasirašymo ir vykdo pagal Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką.

3.2. Darbų pabaiga – 2018 m. lapkričio 15 d.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų darbų vykdymu;


Kazimieras Žilėnas

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti atestuatą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis.

5.1.2. iki Darbų vykdymo pradžios pateikti Užsakovui Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą;

5.1.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenžas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenžo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

5.1.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.1.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.1.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.1.9. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.1.10. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.1.11. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

5.1.12. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;

5.1.13. surašyti atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

5.1.14. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.1.15. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių remonto išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

5.2.2. pasirašyti darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.2.3. apmokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka;

5.2.4. organizuoti suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.

5.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę-ekonominę veiklą.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus, klaidas, trūkumus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas, sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos. Jeigu nesilaikoma sutarto termino, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

6.3. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu. Trūkumus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes savo sąskaita turi ištaisyti Rangovas arba Užsakovo paskirta trečioji šalis Rangovo sąskaita, jei Rangovas atsisako tai padaryti pats.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

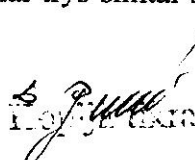
7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

7.4. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

7.4.1. Jei Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 93,00 Eur (keturiasdešimt devyni eurai 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.4.2. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 9360,00 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct) baudą ir


padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.6. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi Sutarties šalys privalo nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Jei šalys viena kitos neinformuos apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Vykdamas šią Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais (tame tarpe Civilinio kodekso 6.212 str.), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (tame tarpe 1996-07-15 Nr. 840 ir 1997-03-13 Nr. 222) ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais šalių teisinius santykius dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir reikalauti iš Rangovo sumokėti netesybas, numatytas Sutarties 7.4.2 punkte, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas nesilaiko Melioracijos darbų kalendorinio atlikimo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų;

8.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo ir galioja iki 2018 m. gruodžio 17 d. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties sprendimo tvarka.

9.2. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

9.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

9.6. Už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu Užsakovas paskiria Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistę Adeliją Vėlavičienę, tel. (8 443) 25943; (8 655) 96438, el. paštas: adelija.velaviciene@mazeikiai.lt.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.





9.8. Kaip neatskiriama šios Sutarties dalis yra pridedama Šalių pasirašyta ir antspauduota „Mažeikių rajono Tirkšlių kadastro vietovėje magistralinių melioracijos griovių: Vėbris, V-1, V-2, G-4, G-4-1, G-5 ir juose esančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai“ išplėstinė lokalinė sąmata, 8 lapai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
tel. (8 443) 98204
faks. (8 443) 25844
El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

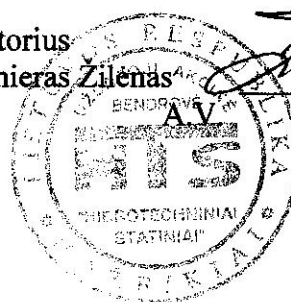
Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
PVM mok. kodas LT 666363314
a/s LT717300010075821059
AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026
faks. (8 443) 77977
El. paštas kzilenas@gmail.com

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Direktorius
Kazimieras Zilenas



Ekspertinė
bendrojo skirčiaus vyr. specialistas
D. Jolita
Domicija Gyvendauskienė
18.04.23 d.



Žemės ūkio skyriaus
vedėjas
RIMANTAS GRAMAS

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
A. Vėlavičiūtė

Viešojo pirkimo skyriaus vedėja
Jovita Bačiulytė

Viešojo pirkimo atstovas
18.04.23 Nr.

Buhalterinė specialistė
vedėjo pavaduotoja

Odeta Ramanauskaitė

2018-04-23

Teisės skyriaus vedėjas

Michaila Zilėnaitė

6.19.04.23

SUDERINTA: 76,412 TŪKST.EU.

ATSAKINGAS ATSTOVAS

2018 M.



TVIRTINU:

76,412

TŪKST.EU.

ATSAKINGAS ATSTOVAS

2018 M.

MĖN.

Direktorius

KAZIMIERAS ŽILĖNAS

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2017.10 kainas

Statinių grupė 18-04-14 Mažeikių raj. Tirkšlių kadastro vietovėje magistrinių melioracijos griovių: Vėbris, V-1, V-2, G-4, G-4-1, G-5 ir juose esančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darb

Statinys 1 Mažeikių raj. Tirkšlių kadastro vietovėje magistrinių melioracijos griovių: Vėbris, V-1, V-2, G-4, G-4-1, G-5 ir juose esančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darba

Žiniaraštis 1 Griovių ir jų statinių remontas ir priežiūra

Suma žiniaraščiui

76412 01 EUR

Sam. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Sam.	Darbu ir išlaidų	Mato	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
------	------------------	------	-------	--------	--------------	----------------

Sam. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Sąm. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Sąm. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Sąm. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Kopija

Sąm. eil.	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Norma	Kiekis	Kaina EUR	Iš viso EUR
--------------	-------------------------------	-------------	-------	--------	--------------	----------------

Viso žinlaraštyje 1 Darbo užm. 19805.73 Medžiagos 7165.28

Mechanizmai 15154.23

Iš viso 42125.24

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Sudarė: Vida Petrauskienė

Kopija Nam
beardrojo stropius vyr. specialistas

Darius Gvildžiūskienė
18.04.2013 d.

Bendra vertė be PVM 63150,42

Bendra vertė su PVM 13261,59

Bendra vertė su PVM 76412,01