

VAIZDINIO POVEIKIO PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018-04-19 Nr. 5-2018-00031
Vilnius

Europos socialinio fondo agentūra, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 192050725, registruotos buveinės adresas Gynėjų g. 16, 01109 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Officeday“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 124931353, registruotos buveinės adresas Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mariaus Staugaičio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pardavėjas),

Pirkėjas ir Pardavėjas, toliau dar vadinami šalimis, sudarė šią Vaizdinio poveikio priemonių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais pristatyti Pirkėjui šios Sutarties 1 priede nurodytas vaizdinio poveikio priemones (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už pristatytas Prekes Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

2.1. Perkamų Prekių kiekis, savybės ir kiti reikalavimai aprašyti Sutarties 1 priede.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.3. Maksimalus Prekių kiekis yra nurodytas Sutarties 1 priede.

2.4. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties 1 priede nurodytus Prekių įkainius.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių kiekį, neviršydamas Sutarties 1 priede nurodyto maksimalaus Prekių kiekio ir Sutartyje nurodytos Bendros Prekių kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Prekių kiekio, nurodyto Sutarties 1 priede, ar bet kokios jo dalies.

2.6. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Sutarties įkainio be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties įkainiai dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai bus taikomi Prekių daliai, pristatomai po šalių pasirašyto susitarimo, kuris bus laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu, kuris atliekamas pagal Sutartyje pateiktus rekvizitus. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ar nurodyta neteisinga suma, ar nepateikti Sutartyje reikalaujami dokumentai, ar sąskaita faktūra nepateikiama „E. sąskaita“ portalu pagalba, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.2. užtikrinti, kad Pirkėjui reikiamu laiku pagal pateiktą užsakymą būtų pristatytas reikiamas Prekių kiekis;

4.1.3. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabų dėl Prekių kokybės ar pristatymo;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias pristatyti Prekes, ir nurodyti aplinkybių priežastis bei numatomą pristatymo trukmę;

4.1.5. užtikrinti sužinotos Pirkėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

4.1.6. leisti Pirkėjui susipažinti su visais dokumentais, reikalingais Prekių pristatymui;

4.1.7. gauti išankstinį raštišką Pirkėjo pritarimą, jeigu įsipareigojimai pagal Sutartį perleidžiami vykdyti tretiesiems asmenims;

4.1.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. sumokėti už priimtas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir (ar) atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Pardavėjui šioje Sutartyje numatytooms Prekėms pristatyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šioje Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė turi atitikti pridedamą Vaizdinio poveikio priemonių aprašymą (Sutarties 1 priedas).

5.2. Pirkėjas turi teisę kreiptis į Pardavėją dėl Prekių kokybės trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, jei tie trūkumai negalėjo būti nustatyti pasirašant sąskaitą faktūrą.

5.3. Pirkėjo nustatytiems Prekių kokybės trūkumams šalinti nustatomas 10 darbo dienų terminas.

5.4. Prekių kokybės trūkumais laikomi neatitikimai Vaizdinio poveikio priemonių aprašymui (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktams, reglamentuojantiems Prekių kokybę.

5.5. Už nustatytų Prekių kokybės trūkumų nepašalinimą per Sutarties 5.3 punkte nustatytą terminą Pirkėjui pareikalavus Pardavėjas moka Pirkėjui 30 procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo trūkumų turinčių Prekių vertės.

6. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO TVARKA

6.1. Sutarties 1 priede numatytos Prekės teikiamos etapais pagal Pirkėjo telefonu arba el. paštu pateiktą užsakymą. Visos Sutarties 1 priede numatytos Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

6.2. Kiekvienu etapu Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo, jeigu Sutarties šalys nesusitaria kitaip.

6.3. Nustatomas 5 darbo dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti laiku pristatytas ir tinkamos kokybės Prekes (t. y. pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Pardavėją apie Prekių trūkumus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės bus kokybiškos ir pristatytos laiku. Pardavėjas užtikrina, kad Prekės atitiks Pirkėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

7.2. Jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes per Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą Sutartyje nurodyta tvarka dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo, Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos dydžio.

7.3. Pirkėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sąskaitos sumos.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Pardavėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

8.1. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

8.2. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakinga verslo dovanų kategorijos vystymo vadovę Editą Šlivinskiene (.. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytų Prekių teikimo koordinavimą (pagal Pardavėjui

priskirtinus įsipareigojimus ir teises), Pardavėjo pateikiamų dokumentų (PVM sąskaitos faktūros ir kt.) teikimą ir patvirtinimą.

9.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakinga Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistę Vitą Markevičienę

(_____.lt.), jos nesant – Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistę Liną Beišinę (_____.lt.). Šis asmuo bus atsakingas už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymo organizavimą, Prekių kokybės ir atitikties Sutarties sąlygų reikalavimams tikrinimą bei jų priėmimą, taip pat Pardavėjo pateikiamų dokumentų (PVM sąskaitos faktūros ir kt.) patvirtinimą, susirašinėjimo su Pardavėju organizavimą, Sutarties pakeitimų, pratęsimų, kai tai numatyta, inicijavimą.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

10.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai pristatytas Prekes ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų.

10.5. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.6. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

10.7. Sutartimi neaptarti šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

10.8. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.11. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Sutartis ir pasiūlymas bus viešai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja abiejų šalių pasirašymo dieną ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

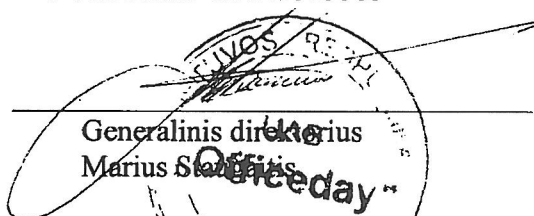
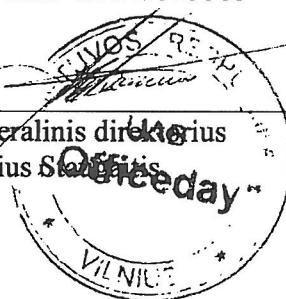
12. PRIEDAI

12.1. Ši sutartis turi vieną priedą – Vaizdinio poveikio priemonių aprašymą (1 priedas). Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Kiekviena šalis gauna po vieną Sutarties 1 priedo egzempliorių.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

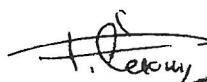
Pardavėjas

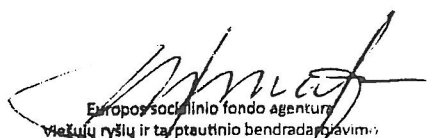
UAB „Officeday“
 Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
 Tel. (8 5) 278 54 00
 a. s. LT26 7300 0100 0005 8952
 AB „Swedbank“
 Banko kodas 73000
 Įmonės kodas 124931353
 PVM kodas LT249313515


 Generalinis direktorius
 Marius Stanek


Pirkėjas

Europos socialinio fondo agentūra
 Gynėjų g. 16, Vilnius
 Tel. (8 5) 264 9340
 a. s. LT817400051918523810
 „Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas
 Banko kodas 74000
 Įmonės kodas 192050725


 Direktorius
 Povilas Česonis



 Europos socialinio fondo agentūra
 Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo
 skyriaus
 viešųjų ryšių specialistė
 Vita Markevičienė

Europos socialinio fondo agentūra
 Teisės skyriaus teisininkė
 Renata Skausmenytė

Europos socialinio fondo agentūra
 Finansų ir apskaitos skyriaus
 vyr. finansininko pavaduotoja
 Irma Čekaitė

Europos socialinio fondo agentūra
 Pirkimų ir projektų vykdymo skyriaus
 vedėja
 Jolanta Zavaickienė

Edita Šlivinskienė
Verslo dovanų kategorijos
vystymo vadovė

Sutarties registracijos
Nr. 5-2018-00031

1 priedas

VAIZDINIO POVEIKIO PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

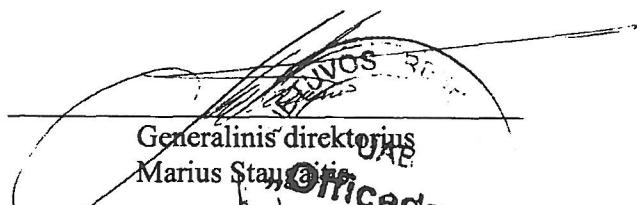
Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Preliminarus kiekis*	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1.	Bloknotas langeliais pagal suderintą dizainą. 10 lapų, formatas – A4. Klijavimas per viršutinę kraštinę. Popieriaus lapai – ne mažesnio nei 80 gsm. storumo, ofsetinė keturių spalvų spauda. Kairėje pusėje dvi skylutės, skirtos popieriaus lapams į segtuvą įsegti. Baltas kieto kartono pagrindas.	1500	0,46	690,00
2.	Dokumentų aplankas pagal suderintą dizainą. Sulankstyto aplankalo matmenys – apie 21,5 x 30,5 x 5 cm. Popierius ne mažesnio nei 290 gsm. storumo, ofsetinė keturių spalvų spauda.	700	0,45	315,00
3.	Stalinė A3 formato 30 lapų darbų planuotė su kalendoriumi, logotipu, keturių spalvų spauda. Įrišimo būdas – klijavimas.	100	3,00	300,00
4.	Metalinis tušinukas su antgaliu liečiamajam ekranui valdyti. Paspaudžiamas mechanizmas, apie 135x7 mm, su graviruotu vienos spalvos logotipu.	1500	0,48	720,00
5.	Medvilninis maišelis ilgomis rankenomis apie 38x42 cm. Rankenų ilgis apie 30cm. Ne mažiau kaip 100 gsm. Su įskaičiuotu keturių spalvų šilkografiniu logotipu.	1500	1,84	2760,00
6.	Popierinis maišelis su popierine rankena, dydis apie 32 x 42 x 13 cm. Su dviejų spalvų logotipu	50	2,16	108,00
7.	Popieriniai maišeliai su popierine rankena, dydis apie 23 x 10 x 32 cm. Logotipas dviejų spalvų.	200	1,55	310,00
8.	Popierinis maišelis su popierine rankena, dydis apie 18 x 25 x 8 cm. Su dviejų spalvų logotipu	50	1,15	57,50
9.	Metalinė USB laikmena su odos apdaila, 16 GB. Graviravimas iš vienos pusės.	100	5,64	564,00
10.	Išorinė baterija. Pagaminta iš aukštos kokybės plastiko, maišyto su odos imitacija. Yra USB mikrojungtis. Atitinka ES reikalavimus. Įėjimo 5V/2A (USB mikrojungtis), išėjimo 5V/2A, baterijos talpa 6000 mAh. Vienų metų garantija. Dydis apie 149x57x11 mm. Supakuota kokybiškoje juodo kartono dėžutėje. Su logotipu.	20	23,15	463,00
11.	Garso kolonėlė, 5W, galima dėti SD kortelę	20	12,61	252,20

12.	Aukštos kokybės 100 proc. šilko kaklaraištis. Dizainas derinamas užsakymo metu. Su individualaus dizaino dėžute. Su logotipu.	5	24,25	121,25
13.	Aukštos kokybės 100 proc. šilko skarelė. Dizainas derinamas užsakymo metu. Su individualaus dizaino dėžute. Su logotipu	10	24,88	248,80
Bendra kaina, Eur (be PVM)				6 909,75
PVM suma				1 451,05
Bendra kaina, Eur (su PVM)				8 360,80

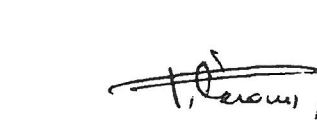
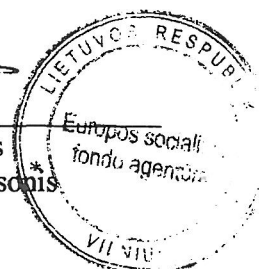
* Nurodytas kiekis yra maksimalus. Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Bus perkama pagal faktinį poreikį. Visos vaizdinio poveikio priemonės turi būti paženklintos 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklu, kurio naudojimą nustato 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas.

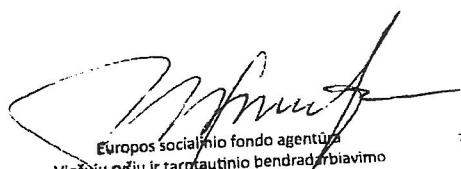
Nurodytos prekės teikiamos etapais pagal Pirkėjo telefonu arba el. paštu pateiktą užsakymą. Kiekvienu etapu Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo, jeigu nesusitariama kitaip. Visos numatytos prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Pardavėjas


Generalinis direktorius
Marius Staugaitis


Pirkėjas


Direktorius
Povilas Česonis



Europos socialinio fondo agentūra
Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo
skyriaus
viešųjų ryšių specialistė
Vita Markevičienė

Europos socialinio fondo agentūra
Tiesės skyriaus teisininkė
Renata Skausmenytė

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja
Irma Čerņiuviene

Europos socialinio fondo agentūra
Pildymo ir projektų vykdymo skyriaus
vedėja
Jolanta Zavadienė