

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2018-SUT-43

2018 m. balandžio 13 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas, Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – „Užsakovas“),

ir
Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, atstovaujama Verslo klientų padalinio Stambaus verslo ir viešojo sektoriaus padalinio Vilniaus ir strateginių klientų komandos vadovės Laimos Sereičikaitės, veikiančio (-ios) pagal 2017-10-25 d. įgaliojimą Nr. 00191 (toliau – „Tiekėjas“),
toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko prekių viešąjį pirkimą (2018-03-14 pirkimo užduoties numeris – 2018-SVP-121);
- B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – 5 (penki) kontrolieriaus PC, atitinkantys (-ios) Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo daiktams nustatytus kokybės reikalavimus (toliau – „Prekės“).

1.2. Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja perduoti Prekes Užsakovui nuosavybės teise, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės ir komplektiškumo Prekes ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Kartu su Prekėmis Užsakovui turi būti perduodami Prekių priklausiniai ir priedai, kokybės sertifikatai, Tiekėjo garantinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai ir kita su Prekėmis susijusi dokumentacija.

1.3. Perkamų Prekių kiekis ir reikalavimai Prekėms nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. Prekių užsakymo tvarka: netaikoma.

2.2. Prekių pristatymas ir perdavimas. Tiekėjas atlieka šioje Sutartyje nurodytus iki Prekių perdavimo privalomus atlikti veiksmus ir perduoda Užsakovui Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Tiekėjas vėluoja perduoti Prekes Užsakovui ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.3. Tiekėjas perduoda Prekes Užsakovo nurodytoje vietoje Vilniaus m. iš anksto su Užsakovu suderintu laiku.

2.4. Tiekėjas turi teisę pristatyti Prekes anksčiau negu nustatytas terminas: taip.

2.5. Prekių priėmimo tvarka:

2.5.1. Prekės priimamos pagal Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.5.2. Prekės priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus;

2.5.3. gavęs Prekes ir Tiekėjo pasirašytą Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Tiekėjo pateiktas Prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.5.4. nenustatęs Prekių trūkumų Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

2.5.5. nustatęs Prekių defektų, kiekio ar komplektiškumo neatitikimų ar bet kokių kitų trūkumų, Užsakovas nepasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Tiekėjui Prekių nepriėmimo priežastis ir nustato Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkias) darbo dienas) ištaisyti Prekių trūkumus. Tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Prekių trūkumus, pakartotinai pateikia Prekes įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Prekių vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Prekių trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

2.6. Nuosavybės teisė į Prekes ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Fiksuota Sutarties kaina 7650,00 EUR (septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų) be PVM; 9256,50 EUR (devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai ir 50 ct) su PVM.
- 3.3. Kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Tiekėjas.
- 3.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas nepristatytoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama.
- 3.5. Tiekėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.
- 3.6. Vykdamas Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.7. Užsakovas sumoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:
 - 3.8.1. jeigu po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Tiekėjas visus Prekių trūkumus pašalins;
 - 3.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
- 3.9. Jeigu Tiekėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Prekes bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.
- 3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 4.1. Tiekėjas Prekėms suteikia 3 (trijų) metų kokybės garantiją ir per šį laikotarpį vykdo Prekių garantinį remontą ir aptarnavimą. Sutartyje numatytas garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.2. Užsakovas apie garantiniu laikotarpiu pastebėtus trūkumus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų pastebėjimo, praneša Tiekėjui elektroniniu paštu.
- 4.3. Tiekėjas privalo sureaguoti į Užsakovo pranešimą apie trūkumus ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną ir pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 4.4. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytus Prekių trūkumus ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Užsakovas turi teisę Tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Prekių trūkumus ir reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Tiekėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimas neturi įtakos Tiekėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 5.1. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 5.1.2. Prekės atitinka kokybės reikalavimus ir nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
 - 5.1.3. į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės neareštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.



6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 6.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**
- 6.1.1. priimti iš Tiekėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas atsiskaityti;
- 6.1.2. tikrinti perduodamų Prekių kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;
- 6.1.3. išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų visas Tiekėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Tiekėją;
- 6.1.4. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.2. **Tiekėjo teisės ir pareigos:**
- 6.2.1. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Prekes bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Prekes;
- 6.2.2. užtikrinti pakankamą Prekių kiekį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Prekių pateikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus;
- 6.2.3. ištaisyti Prekių trūkumus, nustatytus priimant Prekes, vykdant Sutartį ar per garantinį laikotarpį;
- 6.2.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
- 6.2.5. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Prekių trūkumus;
- 6.2.6. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 6.2.7. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
- 6.2.8. Tiekėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subtiekėjus** šiomis sąlygomis:
- 6.3.1. įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;
- 6.3.2. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;
- 6.3.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutamimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Tiekėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja perduoti Užsakovui Prekes, pašalinti Prekių trūkumus, garantijos terminu pastebėtus trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Prekių kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Tiekėjui už Prekes, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Jeigu Sutarčiai nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas moka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, dydžio baudą.
- 7.5. Šalys susitaria, kad Šalių atsakomybė pagal Sutartį yra ribojama tik tiesioginiais nuostoliais (netiesioginiai nuostoliai neatlyginami).
- 7.6. Tiekėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.
- 7.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.8. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.
- 7.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų

pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 2 (du) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.6. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.6.4. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.6.5. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.6.7. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

9.6.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

9.6.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

9.7. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalis yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Nejvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos	Bendrųjų reikalų departamento IT skyriaus vadovas	Pardavimų vadovė
Vardas, pavardė	Justinas Vyšniauskas	Giedrė Šakėnienė
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Lvovo g. 25, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	+370 686 40687	861677714
Faksas	-	852420000
El. paštas	justinas.vysniauskas@vilniustransport.lt	Giedre.sakeniene@telia.lt

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti Prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tiekėjas

Telia Lietuva, AB

Lvovo g. 25, Vilnius

Kodas: 121215434

PVM mokėtojo kodas: LT212154314

Tel./faks.: 1816, 852420000

El. pašto adresas: verslas@telia.lt

A. s.: LT71 7044 0600 0031 7271

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdomasis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas

Verslo klientų padalinio
Stambaus verslo ir viešojo sektoriaus padalinio
Vilniaus ir strateginių klientų
komandos vadovė Laima Sereičikaitė


A.V. es
įmonė
„SUSISIEKIMO
PASLAUGOS“
Nr. 1
VILNIUS


A. V.

Informacinių technologijų
skyriaus vadovas
Justinas Vyšniauskas

Teisininkas
Marius Lazauskas

L.e.p. vyr. finansininkė
Greta Vėtrikaitė

Priedas Nr. 1
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Parametro reikšmė	Siūlomos charakteristikos
	Siūlomo įrenginio modelis		Dell Latitude 5414 Rugged
1	PC tipas	Sustiprintas (semi rugged)	Sustiprintas (rugged)
2	Atsparumas aplinkos poveikiui	Ne prasčiau Mil-STD-810G, kritimo aukštis – ne mažiau 90 cm	Mil-STD-810G, kritimo aukštis –91 cm
3	Atsparumas dulkei/vandeniui	IP52, užengiami portai ir jungčių lizdai	IP52, užengiami portai ir jungčių lizdai
4	Darbo temperatūra	-20C +60C	-29C + 60C
5	Laikymo temperatūra	-50C +70C	-51C + 71C
7	Baterija	Ne mažiau 4200 mAh, nepertraukiamas veikimas – ne mažiau 8 val.	4200 mAh, nepertraukiamas veikimas –8 val.
8	Procesorius	Mažiausiai i3, arba lygiavertis	i3-6100U
9	RAM	Ne mažiau 4 GB	4GB
10	Operacinė sistema	Win 10 Pro 64 bit arba lygiavertė	Win 10 Pro 64 bit
11	Įrangos saugos modulis	TPM 2.0 arba lygiavertis	TPM 2.0
12	Kietasis diskas	SSD, ne mažiau 128 GB	SSD, 128 GB
13	Ekrano įstrižainė	Ne mažiau 14"	14"
14	Ekrano ryškumas	Ne prasčiau 1366 x 768	1366 x 768
15	USB jungtys	Ne mažiau 4	4
16	Klaviatūra	Atspari aptaškymui	Atspari aptaškymui
17	Bevielės ryšys	Ne prastesnių charakteristikų kaip 802.11 ac	802.11 ac
18	Artimasis belaidis ryšys	Bluetooth 4.2	Bluetooth 4.2
	GSM ryšio integruotas modemas	Ne mažiau 4G	4G (LTE)
19	SD kortelių skaitytuvas	Privalo būti	Yra
20	Kokybės garantija	Ne trumpiau 3 metai	3 metai

Užsakovas
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Tiekėjas
Telia Lietuva, AB

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas



Verslo klientų padalinio
Stambaus verslo ir viešojo sektoriaus padalinio
Vilniaus ir strateginių klientų
komandos vadovė Laima Sereičikaitė



Informacinių technologijų
skyriaus vadovas
Justinas Vyšniauskas

