

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. balandžio 19 d. Nr. *F3-156*

Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 193201984, registracijos adresas M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau vadinama – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Kauno pedagogų kvalifikacijos centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas yra paslaugos, nurodytos pirkimų sąlygų 2 priede, t. y. „Mokymų paslaugos“ (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos pagal prie sutarties pridedamą techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 35 900,00 Eur (*trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai eurų*).

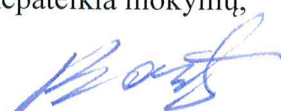
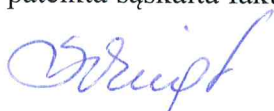
2.2. Sutarties įkainiai, nurodyti sutarties 2 priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį (išskyrus atvejus numatytus sutarties 2.3 punkte). Į paslaugų teikimo įkainius įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu (įskaitant išlaidas, susijusias su patalpų nuoma, įranga ir mokomąja medžiaga, dalyvių vežimas į mokymų vietą ir pan.).

2.3. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius (kartu su sutarties 3.2 punkte nurodytomis mokymų organizavimo ataskaitomis), kuriuose detalizuojamos suteiktos paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas tinkamai parengtus perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo per 5 (penkias) dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia mokymų,



už kurių pravedimą yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra, mokymų organizavimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas pateikia 2 ataskaitos egzempliorius. Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, gavus lėšas iš ES struktūrinių fondų lėšas administruojančių institucijų (jeigu pirkimams skiriamos ES lėšos), tačiau ne vėliau kaip per 60 d. nuo perdavimo–priėmimo aktų ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

IV. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. vadovaudamasis prie sutarties pridedama technine specifikacija, teikti joje numatytas paslaugas Užsakovui;

4.1.2. mokymo paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki 2018 m. birželio 1d.

4.1.3. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudoti visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti teikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.5. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti apmokėjimą pagal sutartyje nustatytus paslaugų įkainius, jei jis tinkamai įvykdė sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

4.3.2. pateikti laiku informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

4.3.3. per sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas.

4.4. Užsakovas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius Paslaugų teikėjui užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Sutarties šalis (šalys) neatsako už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, pavyzdžiui, stichinės nelaimės (potvynis, gaisras, žemės drebėjimas), socialiniai nesutarimai (karai, perversmai, streikai) ar įstatymų įsigaliojimas, kuris komplikuoja, apriboja ar draudžia šioje sutartyje numatytą veiklą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

6.2. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju šalys aptaria sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas paslaugas, taip pat jei Paslaugų teikėjas Užsakovui nepateikia sutarties 3.2 punkte numatytos mokymų organizavimo ataskaitos.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jų suteikti iki termino pabaigos tampa neįmanoma, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 4.1 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

7.5. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs paslaugų arba netinkamai suteikęs paslaugas nesilaikydamas sutarties nuostatų per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos privalo sumokėti Užsakovui 3000 Eur baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas sutarčiai įvykdyti gali naudotis subteikėjų paslaugomis. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, sutarties vykdymo metu gali pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei subteikėjai, nurodyti sutarties 3 priede, jie turi turėti sutarties vykdymui privalomus atestatus ir pan. (subteikėjų, jei tokie yra, sąrašas pridedamas).

7.7. Lektoriai gali būti keičiami suderinus su Užsakovu. Pakeisti lektoriai privalo atitikti kvalifikacinius ir kitus keliamus reikalavimus, kurie buvo kelti Konkurso sąlygose. Paslaugų tiekėjui už mokymus gali būti nemokama, jei veda mokymus kitas nei pasiūlyme nurodytas lektorius arba lektorius buvo pakeistas be Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Už sutartyje nustatytų terminų nesilaikymą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Jei Užsakovas nevykdo sutarties 3.2 punkte jam nustatytų reikalavimų nurodytais terminais, moka Paslaugų teikėjui, jo pareikalavimu, už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. delspinigių.

7.10. Bet kuri šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (sutarties 6.1 punktas).

7.11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (sutarties 6.1 punktas), sutarties 6.2 punkte numatytu terminu turi apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. rugpjūčio 1 d. arba kol bus įvykdyti įsipareigojimai pagal šią sutartį.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

8.4. Jeigu sutarties šalis sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, taip pat sutartyje numatytais atvejais sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai šaliai raštu apie sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

8.5. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė		Rasa Bortkevičienė
Adresas		Vytauto pr. 44, Kaunas
Telefonas		8-37 32 41 57
Faksas		8-37 32 41 57
El. paštas		info@kpke.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti jos bei apie ją jokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Šalis pažeidusi konfidencialumo reikalavimus numatytus Sutartyje privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo atsiradusią turtinę bei neturtinę žalą.

10.3. Kilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

10.6. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.

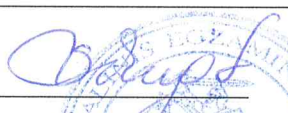
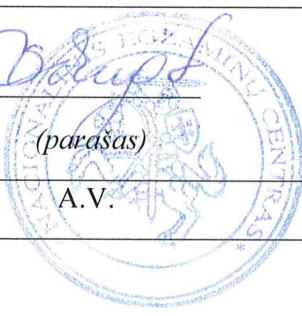
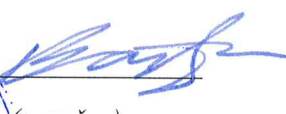
10.7. Šios sutarties priedai ir prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis:

10.8.1. techninė specifikacija;

10.8.2. tiekėjo pasiūlymas;

10.8.3. subtiekėjų (jei tokie yra) sąrašas.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Nacionalinis egzaminų centras Juridinio asmens kodas 193201984, M. Katkaus g. 44, Vilnius Nėra PVM mokėtojas Tel. (8 5) 2756180 Faks. (8 5) 2752268 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A.s. LT087044060001135533 El. paštas centras@nec.lt	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras Juridinio asmens kodas 193043096, Vytauto pr. 44, Kaunas Nėra PVM mokėtojas Tel. (8 37) 32 41 57 Faks. (8 37) 32 41 57 A.s. LT35 4010 0425 0007 0283 El.paštas info@kpkc.lt
Direktorė Saulė Vingelienė  (parašas) A.V. 	Direktorė Rasa Bortkevičienė  (parašas) A.V. 

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I PIRKIMO DALIS

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS (Lektorių ir maitinimo paslaugos)

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinis egzaminų centras.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Organizuoti mokymų fizikos ir informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojams lektorių ir maitinimo paslaugas (1 lentelė).

1 lentelė

Seminarų tema	Dalyvių skaičius	Renginio trukmė	Grupių skaičius	Preliminarus renginio organizavimo laikotarpis	Renginių vieta
Informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų elektroninis vertinimas	Vilniuje – 65	8 akademinės valandos	2	2018 m. balandis	Vilnius
Fizikos valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų elektroninis vertinimas	Vilniuje – 65	8 akademinės valandos	1	2018 m. balandis	Vilnius

3. Teikdamas mokymų paslaugas Tiekėjas turės:

3.1. organizuoti seminarų dalyvių registraciją;

3.2. organizuoti fizikos ir informacinių technologijų seminarų dalyvių maitinimą (vienus pietus ir vieną kavos pertrauką);

3.3. vesti seminarus tuo pačiu laiku turės ne mažiau 15 tiekėjo lektorių: Informacinių technologijų 7, fizikos 8.

- 3.4. Tiekėjas privalo visus lektorius suderinti su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios;
4. Seminarų pabaigoje kiekvienam dalyviui išduoti elektroninį pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija.
5. Tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.
6. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvavusių seminaruose dalyvių skaičių.
7. Mokymų datos yra preliminaros. Tiksliai mokymų data suderinama su tiekėju ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki mokymų datos.
8. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

II PIRKIMO DALIS

MOKYMŲ IR INTEGRUOTŲ TESTŲ, VYKDOMŲ ELEKTRONINIU BŪDU, PARENGIMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinis egzaminų centras.

2. UŽDAVINIAI:

2.1. Organizuoti ir vesti seminarus valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojams (1 lentelė).

2.2. Suteikti integruotų testų, vykdomų elektroniniu būdu, rengimo, integravimo ir testavimo paslaugas.

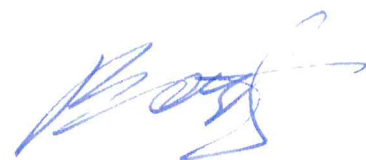
1 lentelė

Seminarų tema	Dalyvių skaičius	Renginio trukmė	Grupių skaičius	Preliminarus renginio organizavimo laikotarpis	Renginių vieta
Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino	Vilniuje – 110 Kaune – 90 Klaipėdoje – 50	18 akademinio valandų (1 dieną – 6	12	2018 m. balandis- birželis	Vilnius Kaunas Klaipėda

kandidatų darbų vertinimas	Šiauliuose – 50 Viso 300	ak. val. 2 dieną – 6 ak. val. 3 dieną – 6 ak. val.)			Šiauliai
Informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų elektroninis vertinimas	Vilniuje – 65	8 akademinės valandos	2	2018 m. balandis	Vilnius
Fizikos valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų elektroninis vertinimas	Vilniuje – 65	8 akademinės valandos	1	2018 m. balandis	Vilnius

2.3. Teikdamas mokymų paslaugas Tiekėjas turės:

- 2.3.1. organizuoti seminarų dalyvių registraciją;
- 2.3.2. pasirūpinti seminarams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga;
- 2.3.3. kiekvieno seminaro patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi *(ne mažiau nei 10 lapų)*), multimedia projektorius, kompiuteris;
- 2.3.4. lietuvių kalbos ir literatūros dalyvių seminarams turi būti skirta 12 patalpų (preliminariai: Vilniuje – 5, Kaune – 3, Šiauliuose – 2, Klaipėdoje – 2) kuriose tilptų po vieną grupę (30–36 žmonių), informacinių technologijų ir fizikos dalyvių seminarams turi būti skirta patalpų (preliminariai – Vilniuje – 3), kuriose tilptų: informacinių technologijų 30–35 ir 65 fizikos dalyviai;
- 2.3.5. organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros seminarų dalyvių vieną kavos pertrauką;

2.3.6. lietuvių kalbos ir literatūros parengti susiderinus su lektoriais ir perkančiąja organizacija ne mažiau kaip 10 lapų apimties 3 mokomosios medžiagos komplektus;

1.1	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 dalyko specialistą, kuris parengs lietuvių kalbos ir literatūros VBE vertinimo seminarų mokomąją medžiagą. Jis turi turėti filologinį aukštąjį išsilavinimą.	Pateikiamas aukštąjį filologinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
-----	---	--

2.3.7. fizikos ir informacinių technologijų parengti susiderinus su perkančiąja organizacija ne mažiau kaip 20 lapų apimties 2 mokomosios medžiagos komplektus;

1.2	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 specialistą, kuris parengs lietuvių kalba mokomąją seminarų medžiagą pagal anglų kalba NEC pateiktą informaciją. Jis turi turėti užsienio kalbos (anglų) filologinį aukštąjį išsilavinimą.	Pateikiamas aukštąjį užsienio kalbos (anglų) filologinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
-----	---	--

2.3.8. vesti seminarus tuo pačiu laiku turės ne mažiau 12 tiekėjo lektorių: lietuvių kalba ir literatūra 12 (Vilniuje – 5, Kaune – 3, Klaipėdoje – 2, Šiauliuose – 2);

1.3	Tiekėjas privalo turėti bent 1 mokymų koordinatorių. Mokymų koordinatorius privalo turėti ne mažesnę kaip 2 metų patirtį mokymų vedimo/organizavimo srityje.	Pateikiamas gyvenimo aprašymas, kuris turi būti pasirašytas specialisto. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
1.4	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 12 lektorių, kurie ves lietuvių kalbos ir literatūros VBE vertinimo seminarus, Jie turi turėti ne mažiau 2 metų dalyko valstybinio brandos egzamino vertinimo patirtį ar 1 metus rengęs ir / ar recenzavęs atitinkamo dalyko brandos egzamino užduotį.	Pateikiamas lektorių sąrašas nurodant kuriam mokomajam dalykui lektorius vestų mokymus bei valstybinio brandos egzamino vertinimo patirtis ar valstybinio brandos egzamino rengimo ir / ar recenzavimo patirtis. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas su lektorių sąrašu ir jų turimos valstybinio brandos egzamino vertinimo ar valstybinio brandos egzamino rengimo ir / ar recenzavimo patirties patvirtinimo</u>

		<u>informacija.</u>
--	--	---------------------

2.3.9. Tiekėjas privalo visus lektorius suderinti su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios;

2.3.10. Seminarų pabaigoje kiekvienam dalyviui išduoti elektroninį pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija.

2.3.11. Apmokėti fizikos ir informacinių technologijų seminarų dalyvių kelionės išlaidas (atvykimo į seminarus ir išvykimo iš seminarų) atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos ir atgal). Dalyvio kelionės išlaidos neapmokamos, kai dalyvio darbovietė ir renginys vyksta tame pačiame mieste.

2.4. Teikdamas elektroniniu būdu vykdomų testų paslaugas Tiekėjas turės:

2.4.1. Suteikti gamtos ir socialinių mokslų tekstinių užduočių pritaikymo elektroninei vykdymo aplinkai, sukuriant interaktyvias užduotis paslaugas;

1.5	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 gamtos ar socialinių mokslų specialistą, kuris pritaikys tekstines užduotis elektroninei vykdymo aplinkai, sukuriant interaktyvias užduotis. Jis turi turėti gamtos ar socialinių mokslų srities aukštąjį išsilavinimą.	Pateikiamas aukštąjį gamtos ar socialinių mokslų srities išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
-----	--	---

2.4.2. Suteikti parengtų užduočių įkėlimo į TAO aplinką ir testavimo paslaugas;

1.6	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 gamtos ar socialinių mokslų specialistą, kuris sukurtas interaktyvias užduotis įkels į TAO aplinką ir jas testuos. Jis turi turėti gamtos ar socialinių mokslų srities aukštąjį išsilavinimą.	Pateikiamas aukštąjį gamtos ar socialinių mokslų srities išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
-----	--	---

2.4.3. Suteikti elektroninės chrestomatijos rengimo paslaugas.

1.7	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 matematikos arba informacinių technologijų specialistą, kuris suteiks elektroninės chrestomatijos rengimo	Pateikiamas aukštąjį matematikos arba informacinių technologijų išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.
-----	--	---

	paslaugas. Jis turi turėti matematikos arba informacinių technologijų aukštąjį išsilavinimą.	<u>Pateikiamas skenuotas dokumentas</u>
--	--	---

3. Tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.
4. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvavusių seminaruose dalyvių skaičių. Mokymų datos yra preliminaros. Tikslė mokymų data suderinama su tiekėju ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki mokymų datos.
5. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.



KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpkc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Nacionaliniam egzaminų centrui

2018-04-17 Nr. SD-64

DĖL KAINOS PATIKSLINIMO

Atsakydami į Nacionalinio egzaminų centro 2018-04-17 raštą Nr. V12-134, tiksliname 2018-04-16 Pasiūlyme Nr. SD-64 nurodytos kainos sudedamąsias dalis, t. y. nurodome 2 pirkimo dalies kainą ir bendrą viso pirkimo kainą:

Siūlome šias paslaugas:

Pirkimo dalies Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suma, Eurais be PVM	Suma, Eurais Su PVM
1 pirkimo dalis	Mokymų organizavimo paslaugos (Lektorių ir maitinimo paslaugos)	16 500,00 Eur	16 500,00 Eur
1 pirkimo dalis Viso:		16 500,00 Eur	
2 pirkimo dalis	Mokymų ir integruotų testų, vykdomų elektroniniu būdu, parengimo paslaugos	19 400,00 Eur	19 400,00 Eur
2 pirkimo dalis Viso:		19 400,00 Eur	

VISO PASIŪLYMO SUMA YRA 35 900,00 EUR



Direktore

Rasa Bortkevičienė

Ginta Tarankienė, tel. (8 37) 32 42 11, ginta.tarankiene@kpkc.lt



KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpkc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Nacionaliniam egzaminų centrui

PASIŪLYMAS Mokymų paslaugos

2018-04-16 Nr. 58-64

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras
Tiekėjo adresas	Vytauto pr. 44, LT- 44329 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Bortkevičienė, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorė
Telefono numeris	8-37 32 41 57
Fakso numeris	8-37 32 41 57
El. pašto adresas	info@kpkc.lt

Siūlome šias paslaugas:

Pirkimo dalies Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suma, Eurais be PVM	Suma, Eurais Su PVM
1 pirkimo dalis	Mokymų organizavimo paslaugos (Lektorių ir maitinimo paslaugos)	16 500,00 Eur	16 500,00 Eur
1 pirkimo dalis Viso:		16 500,00 Eur	
2 pirkimo dalis	Mokymų ir integruotų testų, vykdomų elektroniniu būdu, parengimo paslaugos	19 400,00 Eur	19 400,00 Eur
2 pirkimo dalis Viso:		19 400,00 Eur	

VISO PASIŪLYMO SUMA YRA 35 900,00 EUR

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *Kauno pedagogų kvalifikacijos centras yra juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs teisę teikti švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Vadovaujantis PVM mokesčio įstatymu šios paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu.*

Į Paslaugos kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro registravimo pažymėjimas	1 psl.	Ne
2.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro akreditacijos pažymėjimas	1 psl.	Ne
3.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro nuostatai	10 psl.	Ne
4.	Koordinatoriaus CV (Rasa Bortkevičienė)	6 psl.	Ne
5.	Jungtinė pažyma, KPKC	2 psl.	Ne
6.	Raštas dėl lektorių patirties, KPKC, 2018-04-12 Nr. SD-61	2 psl.	Ne
7.	Dėl lektorių patirties patvirtinimo, 2018-04-13, Nr. V12-124	1 psl.	Ne
8.	Lektorių sąrašas, 2018-04-13, Nr. SD-62	2 psl.	Ne
9.	Paslaugų teikėjų sąrašas, 2018-04-13, Nr. SD-63	1 psl.	Ne
10.	Daivos Stukienės diplomai	1 psl.	Ne
11.	Linos Krasnovaitės diplomai	1 psl.	Ne
12.	Šarūno Gerulaičio diplomai	1 psl.	Ne
13.	Dariaus Patiejūno diplomai	2 psl.	Ne
14.	Gedimino Trako diplomai	2 psl.	Ne

Pasiūlymas galioja _____.

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Rasa Bortkevičienė

(Vardas ir pavardė)





