

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1-254 - PR395/18

2018 m. *gegužės 3* d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama medicinos direktoriaus pavaduotojo chirurgijai, laikinai einančio generalinio direktoriaus pareigas, Antano Pauliuko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Jupojos statybinės medžiagos“, juridinio asmens kodas 175880761, kurios registruota buveinė yra Sodo g. 26, LT-76178, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Venckaus, iš kitos pusės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **tekstilės dirbinių** mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **tekstilės dirbiniams (PR395)** pirkti, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes, nurodytas Sutarties priede (toliau – Prekės), ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka nustatytą kainą.

2. Pagrindinis Prekių asortimentas ir kainos nurodytos šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede nurodyto Prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Priede nurodytų Prekių vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo.

3. Pirkėjas gali įsigyti ir kitų prekių, nenurodytų Sutarties priede, tačiau susijusių su pirkimo objektu. Pirkėjas tokių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų Sutarties kainos. Bendra Sutarties priede nurodytų Prekių ir papildomai įsigyjamų prekių vertė negali viršyti bendros Sutarties kainos. Papildomai perkamos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios perkančiosios organizacijos prekių užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo patvirtintame ir viešai skelbiamame kainoraštyje, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Preliminari Sutarties kaina su 21 % PVM yra **910,76** Eur (devyni šimtai dešimt eurų, 76 euro centai), tame skaičiuje PVM sudaro 158,07 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 752,69 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt du eurai, 69 euro centai).

5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už Prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT89 7300 0100 9103 9647, esančią AB Swedbank banke, banko kodas 73000. Pirkėjas apmoka Pardavėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. Sutartyje nurodytų Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 8 punktą.

7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos pardavėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant išlaidas, susijusias su „E. sąskaita“, ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos sutarčiai įvykdyti.

8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

8.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

8.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepateiktų Prekių kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.

9. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

12. Pardavėjas įsipareigoja:

12.1. pristatyti Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą per nustatytą terminą šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

12.2. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

13. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

14. Pirkėjas įsipareigoja:

14.1. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes;

14.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas Prekes.

15. Pirkėjas turi teisę:

15.1. reikalauti, kad jam būtų perduotos perkamos Prekės;

15.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius pateikus nekokybišką Prekę.

IV. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

16. Pardavėjas garantuoja Prekių tiekimą. Iki užsakytų Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo tenka Pardavėjui.

17. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekę Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakyme nurodytos dienos.

18. Pardavėjas Prekes įsipareigoja pristatyti Pirkėjui savo transportu Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu.

19. Apie Prekes, kurių Pardavėjas negali pristatyti per 17 punkte nurodytą laiką, Pardavėjas privalo nedelsiant pranešti, pranešimą siųsdamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu laišku ar faksu, nurodant galimą jos pateikimo datą.

20. Prekių priėmimo faktą patvirtina važtaraštis. Prekių priėmimą Pirkėjo įgaliotas asmuo važtaraštyje patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę ir pareigas.

21. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga kreditų valdymo vadybininkė Kristina Tautkienė, tel. 861065137, el. paštas kristina.tautkiene@jupoja.lt.

22. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, Prekių pristatymo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat Prekių atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas Infrastruktūros padalinio vyriausiasis logistikos specialistas Kornelijus Šėgžda, mob. tel. 8 687 88709, el. paštas: kornelijus.segzda@siauliuligonine.lt.

23. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Audronė Kryžanauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Pirkėjas galimas pretenzijas dėl tiekiamų Prekių kokybės privalo pareikšti Pardavėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos ir gali netinkamą Prekę grąžinti Pardavėjui.

25. Jeigu Prekės bus nekokybiškos dėl gamintojo arba Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas Prekes ir pareikalauti, kad Prekės būtų pakeistos į tinkamos kokybės Prekes. Pardavėjas garantuoja netinkamos kokybės Prekių pakeitimą kokybiškomis Prekėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Pirkėjo dienos. Šiuo atveju terminas Pirkėjui atsiskaityti už gautas Prekes pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės Prekių pateikimo dienos.

26. Sutarties užtikrinimo būdas – bauda. Pardavėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Pardavėjas moka Pirkėjui 5% dydžio baudą nuo preliminaros bendros Sutarties sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

28. Šalis nesutarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

29. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių buvimo laikotarpiu.

30. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti priimtus įsipareigojimus. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento.

32. Numatoma Prekių tiekimo trukmė: Prekės pagal šią Sutartį tiekiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. gegužės 2 d.

33. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

34. Pardavėjui nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

35. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

36. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį

vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

37. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

38. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

39. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Pardavėjui ir Pirkėjui.

40. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis ir jos priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant priedo turi būti Pardavėjo ir Pirkėjo parašai.

41. Sutarties priedai:

41.1. Perkamų prekių sąrašas (1 priedas).

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

Juridinio asmens kodas 245386220

PVM mokėtojo kodas LT453862219

V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai

Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295

A. s. LT34 7180 0000 0113 0305

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

El. paštas info@siauliuligonine.lt

PARDAVĖJAS

UAB „Jupojos statybinės medžiagos“

Juridinio asmens kodas 175880761

PVM kodas LT758807610

Sodo g. 36, 76178 Šiauliai

Tel. (8 41) 545 377, 545 365, faks. (8 41) 545 382

A.s. LT89 7300 0100 9103 9647

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

El. paštas sm@jupoja.lt

Medicinos direktoriaus pavaduotojas chirurgijai,
laikinai einantis generalinio direktoriaus pareigas



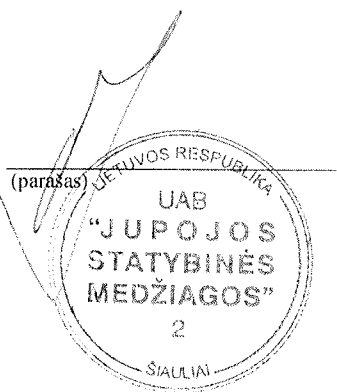
Antanas Pauliukas

(parašas)

Direktorius

Aurelijus Venckus

A.V.



Teisės ir veiklos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Remigijus Šivickis
2018-05-02

Logistikos vyriausiasis
specialistas
Kornelijus Šėgžda
2018-05-02

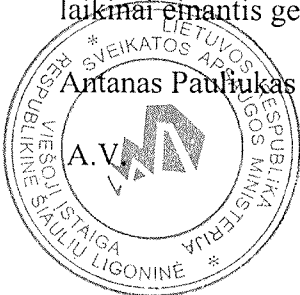
44. Knygėnys
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Audronė Kryžanauskienė
2018-05-02

Apskaitos ir skaičiavimo
skyriaus specialistė
Rita
2018-05-02

Perkamų prekių sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Kaina Eur vnt be PVM	Kaina Eur vnt su PVM	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1.	Kilimėliai voniai, plotis 650 mm (VONAKSKI0047)	vnt.	21	2,4800	3,0000	52,08	63,00
2.	Kilimėliai voniai, plotis 1300 mm (VONAKSKI0054)	vnt.	4	5,3700	6,5000	21,48	26,00
3.	Kilimėlis purvą sugeriantis MARS 600*900 mm (GRIKILKI0031)	vnt.	18	7,2900	8,8200	131,22	158,76
4.	Kilimėlis purvą sugeriantis MARS 900*1200 mm (GRIKILKI0035)	vnt.	7	15,7020	19,0000	109,91	133,00
5.	Kilimėlis purvą sugeriantis MARS 1200*1800 mm (GRIKILKI0040)	vnt.	2	30,5800	37,0000	61,14	74,00
6.	Kilimėlis šeriuotas dangos, plotis 900 mm (GRIKILKI0002)	vnt.	15	8,2650	10,0000	123,98	150,00
7.	Virvė D5 kaproninė, suktą 10 m (BREVIRXX0156)	vnt.	5	1,3900	1,6800	6,95	8,40
8.	Virvė D3 kaproninė, suktą 15 m (BREVIRXX0209)	vnt.	5	0,8300	1,0000	4,15	5,00
9.	Špagatas polipropileno 2 kg (BREVIRXX0224)	vnt.	12	6,5320	7,9066	78,38	94,88
10.	Špagatas polipropileno 4 kg (BREVIRXX0054)	vnt.	6	8,9400	10,8200	53,64	64,92
11.	Kilimėlis voniai SPA burbuliukai 38x70 cm	vnt.	32	3,43	4,15	109,76	132,80
Bendra pasiūlymo kaina Eur (be PVM):							752,69
PVM 21 %:							158,07
Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM):							910,76

Medicinos direktoriaus pavaduotojas chirurgijai,
laikinai einantis generalinio direktoriaus pareigas

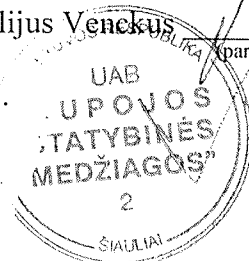


(parašas)

Direktorius

Aurelijus Venckus

A.V.



(parašas)