Pagrindinė sutartis Nr. CPO110165/UPS-64
2018-04-25

Šakių rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Plėtros partneriai, UAB (kartu su partneriu UAB Urban line (kodas: 300149157)),
atstovaujama Direktorius Davis Verbovič
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. spalio 3 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas https://www.cpo.lt.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.

1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekėjus: Subtiekėjai nepastelkiami.. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekėjai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.

3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.

3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.

3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.

3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.

3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.

3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.

3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).

3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVO nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.

3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.

3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.

3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniams įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.

3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatoms raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.2.18. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti Statinio Nr:1 Techninį darbo projektą.

Prieš atlikdamas bet kokį su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.

3.2.19. Ištaisyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.2.20. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr:1 - 4 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.

3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.

3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.

3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisytų projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.

3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį.

3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:

4.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.

4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo- perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVO apmokamos nebus.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.

5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-04-30 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą– Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokiu atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentacija ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.

13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.

13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

13.1.4. 4 priedas. Projektavimo užduotis, kiti projekto rengimo dokumentai. (Užsakytą: Statiniuose Nr:1)

UŽSAKOVAS
Šakių rajono savivaldybės administracija
Adresas: Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, Marijampolės apskritis
Kodas: 188772814
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT39 4010 0421 0006 0059, AB DnB bankas
Tel.: (8-345) 60750
Faks.: (8-345) 60200
El. paštas: sakiai.sav@is.lt

TIEKĖJAS
Plėtros partneriai, UAB
Adresas: Laisvės pr. 77B, 06122 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302813895
PVM kodas: LT100007816311
A. s. Nr.: LT467044060007837161, SEB bankas
Tel.: 8652 44457
Faks.:
El. paštas: info@pletrospartneriai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Šakių r. savivaldybės administracijos Žlibinų architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidziauskienė

Tel.: 8 345 66 120

Pasirašantis asmuo: Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: Dainius Grincevičius

Parašas:

Data: 2018-04-25

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Vitalijus Aleksandrovas

Tel.: 869961112

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius Pavel Verbovič

Parašas:

Data:

UAB PLĖTROS PARTNERIAI LTD

Pagrindinės sutarties CPO110165 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Statinys Nr. 1	
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: STR 1.05.06:2010, STR 1.01.09:2003	Šakių r. sav. Šakių sen. Gotlybiškių k. Tilto gatvės dalies kapitalinis remontas
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Tilto g., Gotlybiškių k., Šakių sen., Šakių r. sav. LT-71372
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastasis remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: susisiekimo komunikacijos paskirtis - gatvės Statinio plotas (m2) / Tiesiniams statiniams ilgis (m): Statinio tūris (m3):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	4400-3926-5832
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	-
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	240000,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	**Kaina be PVM, Eur**
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	**4800,00**
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	4
Projekto rengimo etapas.	Techninis Darbo projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Elektrotechnikos 3. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	70 k.d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	**70**
Suma be PVM, EUR:	**4800.00**
21 % PVM:	**1008.00**
Suma su PVM, EUR:	**5808.00**

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektuim Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	**70**
Suma be PVM, EUR:	**4800.00**
21 % PVM:	**1008.00**
Suma su PVM, EUR:	**5808.00**

*** Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmė.**

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI TECHNINIO PROJEKTO/TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

1. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.

2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.

3 Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

4. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).

5 Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, perkančiai organizacijai atskirai nurodžius.

6. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstrukcijų tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

**** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtis.**

UŽSAKOVAS
Šakių rajono savivaldybės administracija
Adresas: Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, Marijampolės apskritis
Kodas: 188772814
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT39 4010 0421 0006 0059, AB DnB bankas
Tel.: (8-345) 60750
Faks.: (8-345) 60200
El. paštas: sakiai.sav@is.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Jūra Stidzianskienė Akio, architektūrios ir investicijų sk. vyr. specialistė
Tel.: 8 345 66120

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius Dainius Grincevičius
Parašas:
Data: 2018-04-25

TIEKĖJAS
Plėtros partneriai, UAB
Adresas: Laisvės pr. 77B, 06122 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302813895
PVM kodas: LT100007816311
A. s. Nr.: LT467044060007837161, SEB bankas
Tel.: 8652 44457
Faks.:
El. paštas: info@pletrospartneriai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Vitalijus Aleksandravas
Tel.: 869961112

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius Pavel Verbovič
Parašas:
Data:

UAB PLĖTROS PARTNERIAI LTD

Pagrindinės sutarties [CPO LT .....110165..... priedas Nr. 2

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS
[Data]

TIEKĖJO pavadinimas:
UŽSAKOVO pavadinimas:

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. ..... nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinys Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur

UŽSAKOVO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

TIEKĖJO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

Pagrindinės sutarties [CPO LT pirkimo numeris 110165] priedas Nr. 3

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
[Data]
Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr. ..... Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	

	Papildomų paslaugų pavadinimas	Viso Papildomų paslaugų nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
		%	€	%	€
5.					
6.					
7.					
				Suma be PVM:	
				PVM:	
				Suma su PVM:	
				IŠ VISO BE PVM:	
				PVM:	
				IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:					

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

TIEKĖJO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS
2018.04.30

TIEKĖJO pavadinimas: Plėtros partneriai, UAB (kartu su partneriu UAB URBAN LINE (kodas 300149157))
UŽSAKOVO pavadinimas: Šakių rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. CPO110165/VPS-64 nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinys Nr.1 „Šakių r. sav. Šakių sen. Gotlybiškių k. Tilto gatvės dalies kapitalinis remontas"

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur be PVM
Techninis darbo projektas	70	2018.04.30	2018.07.09	4.800,00

UŽSAKOVO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

TIEKĖJO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS
2018.04.30

TIEKĖJO pavadinimas: Plėtros partneriai, UAB (kartu su partneriu UAB URBAN LINE (kodas 300149157))
UŽSAKOVO pavadinimas: Šakių rajono savivaldybės administracija

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. CPO110165/VPS-64 nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinys Nr.1 „Šakių r. sav. Šakių sen. Gotlybiškių k. Tilto gatvės dalies kapitalinis remontas"

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur be PVM
Techninis darbo projektas	70	2018.04.30	2018.07.09	4.800,00

UŽSAKOVO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

TIEKĖJO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos: Direktorius
Parašas:

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS
ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

S|LD Nr. 130212 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija S|LD Nr. 130212
2018-05-02

Kam: ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Bažnyčios g. 4, Šakiai, Lietuva, įmonės kodas 188772814
(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

URBAN LINE, UAB, Liepkalnio g. 85, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300149157 kartu su PLĖTROS PARTNERIAI, UAB, Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 302813895, veikiantys pagal 2016-03-21 jungtinės veiklos sutartį Nr. 2016/03/21 (toliau – Draudėjas), 2018-04-30 sudarė su ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Bažnyčios g. 4, Šakiai, Lietuva, įmonės kodas 188772814 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį CPO110165/VPS-64: "Šakių r. sav. Šakių sen. Gotlybiškių k. Tilto gatvės dalies kapitalinis remontas" (toliau - Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Šiuo Raštu patvirtiname, kad AAS „BTA Baltic Insurance Company" filialas Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau - Draudikas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui, tinkamai vykdančiam tuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, draudimo išmoką iki 580,80 EUR (penki šimtai aštuoniasdešimt eurų 80 ct) sumos, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį Raštą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:
1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2.Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.
3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis Raštas galioja nuo 2018-04-30 iki 2018-08-31 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Naudos gavėjui paprašius pratęsti šio Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas gali būti Draudiko pratęstas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.
Šis raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Jeigu po šio Rašto išdavimo, atliekami Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai dėl kurių atsiranda naujos Draudėjo prievolės ar padidėja esamos, apie šiuos pakeitimus Draudikas turi būti informuotas per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidėjusias ar naujai atsiradusias prievoles. Tokiu atveju Raštas galioja tik ta apimtimi, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį Raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį Raštą Draudikas neatsako už netesybų (baudų, delspinigių), atsiradimą Draudėjui ir negautų pajamų atsiradimą Naudos gavėjui. Draudikas pagal šį Raštą neprisiima atsakomybės dėl tinkamo Draudėjui sumokėto avanso grąžinimo ir Draudėjo prisiimtų finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
Šiam Raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.
Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisykles Nr. 024.1" (toliau- Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.

Vyriausioji draudimo specialistė
Tatjana Seraja

DRAUDIKO ATSTOVAS:
AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE
KAD direktorius TAŠKŪNAS KĘSTUTIS

(pareigos, vardas, pavardė) (parašas)

bta VIENNA INSURANCE GROUP
AAS „BTA Baltic Insurance Company" filialas Lietuvoje

7cff386d2938828978484471ab6ff5a3

bta VIENNA INSURANCE GROUP
AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840140, buveinės adresas Sporta iela 11, Rīga, LV-1013, Latvija) , Lietuvoje veikianti per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą , j. k. 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt
SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS
Liudijimas/polisas

Draudimo rūšis: Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas
Draudimo grupė: Laidavimo draudimas

Nr. SĮLD 130212

DRAUDĖJAS	URBAN LINE, UAB, Liepkalnio g. 85, Vilnius, Lietuva, tel. +370 5 2655716, įmonės kodas 300149157
DRAUDIKAS	AAS "BTA Baltic Insurance Company", atstovaujama filialo Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, tel. +37052600600, faks. +370 52102666, el. paštas bta@bta.lt, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219
NAUDOS GAVĖJAS	ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Bažnyčios g. 4, Šakiai, Lietuva, tel. (8~345)60203, faks. (8~345)60200, įmones kodas 188772814
DRAUDIMO SUTARTIES PAGRINDAS	Draudimo sutartis sudaryta pagal AAS „BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALO LIETUVOJE taisykles „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisykles Nr. 024.1", kurios yra neatsiejama draudimo sutarties dalis
DRAUDIMO OBJEKTAS	Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo sutartinių prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu
LAIDAVIMO OBJEKTAS	"Šakių r. sav. Šakių sen. Gotlybiškių k. Tilto gatvės dalies kapitalinis remontas"
SUTARTIES NR. IR PASIRAŠYMO DATA	CPO110165/VPS-64, 2018-04-30
DRAUDŽIAMIEJI ĮVYKIAI	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklių Nr. 024.1 Specialiųjų sąlygų punktai 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3.
DRAUDIMO LAIKOTARPIS	Galioja nuo 2018-05-02 iki 2018-09-02
DRAUDIMO SUMA	580,80 EUR (Penki šimtai aštuoniasdešimt EUR 80 ct)
DRAUDIMO VARIANTAS	Atlikimui
DRAUDIMO ĮMOKA Įmokos mokėjimo grafikas:	75,30 EUR (Septyniasdešimt penki EUR 30 ct) 75,30 EUR įmokėti iki 2018-05-02
DRAUDIMO LIUDIJIMO IŠDAVIMO DATA	2018-05-02
DRAUDIMO SUTARTIES DOKUMENTAI	Neatsiejama šio draudimo liudijimo (poliso) dalis – įsipareigojimų dokumentas - raštas Nr. SĮLD 130212.

PASTABOS

URBAN LINE, UAB, Liepkalnio g. 85, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300149157 kartu su PLĖTROS PARTNERIAI, UAB, Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 302813895, veikiantys pagal 2016-03-21 jungtinės veiklos sutartį Nr. 2016/03/21

Pagal LR PVM įstatymo 27 str. - draudimo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Draudėjui laiku nesumokėjus draudimo įmokos (-ų), AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE turi teisę pateikti Draudėjo duomenis UAB „Creditinfo Lietuva" tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas mokumo vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančiai tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims (pvz. bankai, telekomunikacijų ar lizingo bendrovės ir t.t.), kad jie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

Patvirtinu, kad prieš sudarant draudimo sutartį, su draudimo liudijime nurodytų taisyklių sąlygomis buvau supažindintas, jas supratau ir taisyklių kopiją gavau.

DRAUDĖJAS ARBA JO ATSTOVAS: URBAN LINE, UAB UAB „URBAN LINE" DOKUMENTAMS Direktorius Vilnis Aleksandrovas A.V. _____ (parašas) UAB „URBAN LINE" VILNIUS	DRAUDIKO ATSTOVAS: AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE/ KAD direktorius TAŠKŪNAS KĘSTUTIS bta VIENNA INSURANCE GROUP AAS „BTA Baltic Insurance Company" filialas Lietuvoje (parašas) JUS APTARNAVO: TATJANA SERAJA Tel. +37052100630, +37068264878, El. paštas t.seraja@bta.lt

7cff386d2938828978484471ab6ff5a3

bta VIENNA INSURANCE GROUP

AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840140, buveinės adresas Sporta iela 11, Riga, LV-1013, Latvija) , Lietuvoje veikianti per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą , j. k. 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva

Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259