

**CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS POSISTEMIŲ
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR. 11F-23**

Vilnius, 2018 m. gegužės 10 d.

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „ATEA“, įmonės kodas 122588443, adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132, atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. I-180103/3 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas viešasis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVPIS) posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros ir vystymo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas neskelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas) (kvietimas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis išsiųstas 2018-02-22, Nr. 5933516);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią **Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos posistemių priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo preliminarąją sutartį** (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. Sąvokų apibrėžimai ir Preliminariosios sutarties aiškinimas

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo (CVPIS posistemių priežiūros paslaugų pirkimo pagrindinė sutartis ir viena ar daugiau CVPIS posistemių vystymo paslaugų pirkimo pagrindinė sutartis).

Priežiūros paslaugos – tai Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) CVPIS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugos, kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Paslaugų gavėjui, aprašytos techninėje specifikacijoje.

Vystymo paslaugos – CVPIS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugos, kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Paslaugų gavėjui, aprašytos techninėje specifikacijoje.

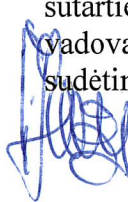
Paslaugos – Priežiūros paslaugos ir Vystymo paslaugos kartu.

Kvietimas – Paslaugų gavėjo kvietimas Paslaugų teikėjui pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų teikimo ar pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo (Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Kvietimas“). Kvietimas yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Paslaugų gavėjui nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkimui.

Atnaujintas pasiūlymas – Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 2 „Atnaujinto pasiūlymo forma“) pagal Kvietime pateiktas sąlygas dėl Vystymo paslaugų teikimo.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo patektu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.



1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. Preliminariosios sutarties dalykas ir objektas

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra Paslaugos. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuoti Kvietime.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Paslaugų teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Paslaugų gavėjo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Paslaugų gavėjas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį arba pateikti Atnaujintą pasiūlymą, o Paslaugų teikėjas nepateikia Atnaujinto pasiūlymo ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo. ***Atnaujinto pasiūlymo nepateikimas ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas yra laikoma esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.***

3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Preliminariosios sutarties **įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 000,00** (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) **Eur.** Jei tiekėjas per 5 darbo dienas nepateikia Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį.

3.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

3.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta:

3.3.1. kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo laiduotojui arba garanto davėjui (toliau abu vadinami laiduotoju), kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;

3.3.2. kad laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą. Paslaugų gavėjas pranešime laiduotojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma;

3.3.3. tokia pati užtikrinimo trukmė kaip ir Preliminariosios sutarties galiojimo trukmė. Paslaugų teikėjas gali pateikti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems Preliminariosios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas pareikalauja laiduotojo sumokėti pagal galiojantį Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

3.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir (arba) dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

3.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį arba Preliminarioji sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

4. Pagrindinės sutarties sudarymas

4.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Paslaugų gavėjas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

4.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

4.1.2. Paslaugų gavėjas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

4.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

4.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Paslaugų gavėjo nuožiūra nustatytais terminais ir tvarka ir vyksta supaprastinta tvarka, t. y. visas susirašinėjimas vyksta CVP IS priemonėmis.

4.3. **Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo:**

4.3.1. Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Kvietimas“ pateiktą formą) pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo nekeičiant Pasiūlymo sąlygų.

4.3.2. Kvietime pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka bei pateikiama kita, Paslaugų gavėjo nuomone, svarbi informacija, susijusi su Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo sudarymu.

4.3.3. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo dalimi.

4.4. **Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo:**

4.4.1. Paslaugų gavėjas, priėmęs sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties dėl Vystymo paslaugų pirkimo sudarymo procedūrą, pateikia Paslaugų teikėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Kvietimas“ pateiktą formą), prašydamas pateikti Atnaujintą pasiūlymą, iš esmės nekeičiant Pasiūlymo sąlygų, ir pateikdamas:

4.4.1.1. informaciją apie planuojamas pirkti konkrečias Vystymo paslaugas (pateikiama techninė specifikacija, pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą techninę specifikaciją);

4.4.1.2. planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygas, jei jos pakeičiamos ir (ar) pildomos lyginant su nurodytomis Preliminariojoje sutartyje (iš esmės nekeičiant Preliminariojoje sutartyje nustatytų sąlygų);

4.4.1.3. Paslaugų gavėjo pageidavimus;

4.4.1.4. Vystymo paslaugų atlikimo terminus (jei įmanoma);

4.4.1.5. Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, per kurį turi būti pateiktas Atnaujintas pasiūlymas. Atnaujintą pasiūlymą Paslaugų gavėjas turi gauti iki nurodyto termino suėjimo;

4.4.1.6. kitas, Paslaugų gavėjo nuomone, svarbias aplinkybes ar informaciją apie Atnaujinto pasiūlymo pateikimo, vertinimo ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

4.4.2. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl Vystymo paslaugų pirkimo dalimi.

4.4.3. Pasiūlyme nurodytų Vystymo paslaugų įkainių sumažinimas, Paslaugų teikėjui teikiant Atnaujintus pasiūlymus dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ar pasirašant Pagrindines sutartis, nelaikytinas Pasiūlymo keitimu iš esmės.

4.5. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo paklausimą, įsipareigoja raštu (Preliminariosios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka) patikslinti informaciją, pateiktą Kvietime. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę pratęsti Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą. Paslaugų gavėjas, esant būtinybei, taip pat turi teisę pratęsti Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą ir kitais atvejais.

4.6. Paslaugų teikėjui pateikus Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų teikimo, jeigu Paslaugų gavėjas neturi pastabų, Paslaugų teikėjas raštu (Preliminariosios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka) kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo. Jei Atnaujintame pasiūlyme nurodytos Vystymo paslaugų teikimo sąlygos neatitinka Kvietime pateiktų sąlygų, Paslaugų gavėjas prašo Paslaugų teikėjo pakoreguoti Atnaujintame pasiūlyme nustatytas

sąlygas, nedidinant Pasiūlyme ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytų Vystymo paslaugų įkainių, ir pateikti galutinį Atnaujintą pasiūlymą per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą.

4.7. Pagrindinė sutartis turi atitikti Kvietime, o dėl Vystymo paslaugų pirkimo – ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas.

4.8. Paslaugų gavėjo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

4.9. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4.10. Pagrindinių sutarčių užtikrinimo būdai nustatyti pridėtuose Pagrindinių sutarčių projektuose (Pirkimo sąlygų 6 ir 7 priedai).

4.11. Tiek Preliminarioji sutartis, tiek jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys turi būti pasirašytos Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo vadovų arba jų tinkamai įgaliotų asmenų.

5. Paslaugų įkainiai ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Pasiūlyme nurodyti tokie Paslaugų įkainiai:

5.1.1. Priežiūros paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis yra **2 420,00 Eur** (*du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct*) su PVM, PVM sudaro 420,00 Eur (*keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct*).

5.1.2. Vystymo paslaugų 1 žmogaus darbo valandos įkainis yra **31,46 Eur** (*trisdešimt vienas euras 46 ct*) su PVM, PVM sudaro 5,46 Eur (*penki eurai 46 ct*).

5.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

5.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.4. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Priežiūros paslaugų pirkimo nustatytas Priežiūros paslaugų įkainis negali būti didesnis, nei nurodyti Pasiūlyme, o sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Vystymo paslaugų pirkimo nustatytas Vystymo paslaugų įkainis turi atitikti Atnaujintame pasiūlyme nustatytą įkainį ir negali būti didesnis, nei nurodyta Pasiūlyme.

5.5. Kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

5.6. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5.7. Maksimali Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių bendra kaina per visą jų galiojimo laikotarpį neturi viršyti **101 120,00 Eur** (*šimtas vienas tūkstantis šimtas dvidešimt eurų 00 ct*) be PVM arba **122 355,20 Eur** (*vienas šimtas dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki eurai 00 ct*) su PVM.

5.8. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka nustatyti pridėtuose Pagrindinių sutarčių projektuose (Pirkimo sąlygų 6 ir 7 priedai).

6. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo ir Kvietimą pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų teikimo.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Paslaugų gavėjui paklausimus, susijusius su Kvietimu ir (ar) Preliminariąja sutartimi.

6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo sąlygų 3 priedo 2 lentelės 2.1 – 2.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perleisti Paslaugų gavėjui nuosavybės bei visas intelektualines nuosavybės (autoriaus) turtines teises į įsigytą Paslaugų rezultatą (įskaitant išėities

(pradinį) kodą (angl. „source code“) pagal Pagrindines sutartis, Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita apsaugoti ir ginti Paslaugų gavėją, jo atstovus, valstybės tarnautojus (darbuotojus) nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti Paslaugų gavėjui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

7. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ar Pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu.

7.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

7.2. Preliminariąją sutartimi Paslaugų gavėjas neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl Paslaugų pirkimo.

7.3. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų gavėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų, nustatytų Preliminariojoje sutartyje, dėl Paslaugų gavėjo kaltės. Paslaugų gavėjo atsakomybė pagal Preliminariąją sutartį apribojama 2 mėnesių Priežiūros paslaugų įkainių verte, išskyrus, kai nuostoliai ar žala padaromi dėl Paslaugų gavėjo tyčios ar didelio neatsargumo.

8. Subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Subtiekiejai ir (ar) specialistai keičiami Pagrindinėse sutartyse nustatyta tvarka.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. Preliminariosios sutarties galiojimas ir pasibaigimas

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Paslaugų teikėjo pateikto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo originalų pateikimo dienos ir **galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius**. Vystymo paslaugų kiekis negali viršyti **1120 (vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt) žmogaus darbo valandų**, tačiau Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Vystymo paslaugų kiekio. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

10.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.

10.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 9.4 punkte.

10.4. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

10.4.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

10.4.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.4.3. Paslaugų teikėjas pažeidė Preliminariosios sutarties 6.3 ir 6.5 punktuose nustatytus įsipareigojimus;

10.4.4. atsisakė sudaryti Pagrindinę priežiūros paslaugų sutartį;

10.4.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.6. Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai vykdo Pagrindinę sutartį;

10.4.7. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

10.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų**. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10.6. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 10.4 punkte nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

12. Kitos sąlygos

12.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

12.2. Paslaugų gavėjas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių bei šių sutarčių pakeitimų kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas pagrįstai nurodė laikyti konfidencialia.

12.3. Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu su sutarčių vykdymu susijusią informaciją, vienos Šalies gautą iš kitos raštu, žodžiu ar kita forma, Šalys laikys griežtai konfidencialia ir neatskleis šios informacijos jokiems kitiems asmenims, nebent minėta informacija jau būtų žinoma kitiems asmenims, kurių nevaržo įsipareigojimas dėl informacijos konfidencialumo, arba taptų viešai prieinama ne dėl to, kad ją atskleidė kuri nors iš Šalių, arba jei atskleisti informaciją reikalautų Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

12.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymą – Elektroninių pirkimų skyriaus vedėjas Vytautas Kovaliūnas tel. (+370) 5 219 7007, mob. (+370) 6 723 0615, el. paštas Vytautas.Kovaliunas@vpt.lt. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Gajauskaitė, tel. (+370) 5 219 7048, el. paštas Ieva.Gajauskaite@vpt.lt.

12.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymą yra: Valdas Medelinskas, tel. (+370) 6 822 3080, el. paštas valdas.medelinskas@atea.lt.

12.6. Preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytų sąlygų ir tvarkos.

12.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, Preliminarioji sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.8. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

12.9. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 13 skyriuje (o jei neįmanoma – faksu arba raštu), apie Preliminariosios sutarties 12 ir 13 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

12.10. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.11. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.12. Preliminarioji sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

- 12.12.1. priedas Nr. 1 „Kvietimas“;
- 12.12.2. priedas Nr. 2 „Atnaujinto pasiūlymo forma“;
- 12.12.3. priedas Nr. 3 „Pirkimo techninė specifikacija“.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

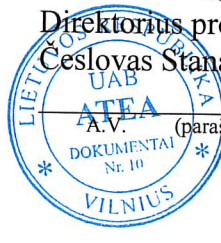
Direktore
Diana Vilytė
A.V. (parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „ATEA“
Juridinio asmens kodas 122588443
J. Rutkausko g. 6, LT-05132
Tel. (+370) 40 00 40
Faksas (+370) 40 00 50
El. paštas software@atea.lt
A/s Nr. LT032140030001327814
Nordea Bank Finland Plc
Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
PVM kodas LT225884413
Direktorius programavimui
Česlovas Stanaitis

A.V. (parašas)



Preliminariosios sutarties Nr. 11F- 23,
sudarytos 2018- 05 - 10,
priedas Nr. 1

(Kvietimo forma)

KVIETIMAS Nr.

pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo pagal [nurodyti sudarymo datą] Preliminariąją sutartį Nr. [nurodyti]

[nurodyti datą]

Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas) nusprendė įsigyti **Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugas**. Prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos posistemių priežiūros priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo [nurodyti sudarymo datą] Preliminariojoje sutartyje Nr. [nurodyti] (toliau – **Preliminarioji sutartis**) nustatytais sąlygomis ir tvarka **pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo**. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Priežiūros paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti Priežiūros paslaugos) ir techninė specifikacija	Pirkimo objektas ir planuojamos Priežiūros paslaugų apimtys:
2.	Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo pasirašymo data ir tvarka	
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Priežiūros paslaugų įkainiai	Priežiūros paslaugų įkainiai negali būti didesni nei nurodyti Preliminarioje sutartyje. Priežiūros paslaugų įkainiai nurodomi įskaičiuojant visus mokesčius ir visas su Priežiūros paslaugų suteikimu susijusias išlaidas pagal Priežiūros paslaugų techninę specifikaciją.
5.	Paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	

[Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas]

KVIETIMAS Nr.

pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų pirkimo pagal [nurodyti sudarymo
data] Preliminariąją sutartį Nr. [nurodyti]

[nurodyti data]

Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas) nusprendė įsigyti [Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugas (toliau – Vystymo paslaugos). Prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priežiūros priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo [nurodyti sudarymo data] Preliminariojoje sutartyje Nr. [nurodyti] (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytais sąlygomis ir tvarka pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų pirkimo. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Vystymo paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios Vystymo paslaugos) ir techninė specifikacija	Pirkimo objektas ir planuojamos Vystymo paslaugų apimtys (techninė specifikacija): Vystymo paslaugų kiekiai (žmogaus darbo valandų skaičius): Vystymo paslaugų atlikimo terminai (jei nustatomi):
2.	Terminas arba data iki kurios turi būti pateiktas Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas dėl Vystymo paslaugų pirkimo	
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Siūlomi Vystymo paslaugų įkainiai	1 žmogaus 1 darbo val. įkainis negali būti didesnis nei nurodytas Preliminariojoje sutartyje. Vystymo paslaugų įkainiai nurodomi įskaičiuojant visus mokesčius ir visus su Vystymo paslaugų suteikimu susijusias išlaidas pagal Vystymo paslaugų techninę specifikaciją.
5.	Paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	

[Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas]

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija.

Preliminariosios sutarties Nr. 11F-23,
sudarytos 2018-05-10,
priedas Nr. 2

(Atnaujinto pasiūlymo forma)

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. [...]
pagal Paslaugų gavėjo [...] Kvietimą Nr. [...]
(201..... m. Preliminarioji sutartis Nr.....)

(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Paslaugų gavėjo [data] Kvietimo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „*Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugas (toliau – Vystymo paslaugos)*“, atlikto neskelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr....., sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų gavėjo [data] Kvietime Nr. [...] nurodytų Vystymo paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Atsižvelgdami į Paslaugų gavėjo [data] Kvietime Nr. [...] išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, pateikdami reikiamą informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą tinkamai ir laiku įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo.

Mes siūlome šias Vystymo paslaugas:

Eil. Nr.	1.	2.
	<i>Vystymo paslaugų apimtis</i>	<i>Siūlomų Vystymo paslaugų apimtis, detalizacija ir atlikimo terminų grafikas</i>
1.	[...] <i>Vystymo paslaugų aprašymas</i>	

Mes siūlome šį Vystymo paslaugų įkainį:

<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus 1 darbo val. įkainis be PVM (Lt)</i>	<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus 1 darbo val. įkainis (su PVM) skaičiais (Lt)</i>	<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus 1 darbo val. įkainis (su PVM) žodžiais (Lt) su PVM</i>

Nurodytas Vystymo paslaugų įkainis apima visas šiame Atnaujintame pasiūlyme nurodytas Vystymo paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Ši Atnaujintame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Paslaugų gavėjas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atnaujintas pasiūlymas galioja iki 201__ m. _____ d.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS POSISTEMIŲ PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA IR PERKAMOS PASLAUGOS

1. Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Tarnyba) – viešųjų pirkimų politiką įgyvendinanti ir prižiūrinti, kaip laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų, valstybės biudžetinė įstaiga. Tarnyba numato įsigyti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių Viešųjų pirkimų monitoringo informacinės sistemos (toliau – VPM IS) ir Centrinio viešųjų pirkimų portalo (toliau – CVPP) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos), sudarydama dėl šių paslaugų įsigijimo preliminarąją sutartį.

2. Tiekėjas pagrindinėje sutartyje nurodytais terminais turės suteikti šias Paslaugas:

2.1. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugas;

2.2. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugas.

3. Detalūs reikalavimai Paslaugoms yra pateikti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose.

4. **Su perkamomis Paslaugomis susiję teisės aktai ir jų projektai:**

4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

4.2. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“;

4.3. Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“;

4.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

5. Tiekėjai privalo vadovautis ne tik šiame Techninės specifikacijos dokumente išvardintais teisės aktais, bet ir kitais su Paslaugų teikimu susijusiais teisės aktais.

6. Teikiant Paslaugas naudojamos sąvokos bus suprantamos taip:

- **Darbo valandos** – Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 (UTC +02:00).

- **Paslaugų naudotojai** – Tarnybos informacinių sistemų (toliau – TIS) programinės įrangos (toliau – PĮ) naudotojai ir administratoriai.

- **Nedarbo valandos** – Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 17:00 iki 8:00 val. (UTC +02:00) ir nuo penktadienio 15:45 iki pirmadienio 8:00 (UTC +02:00) ir visos Tarnybos nedarbo dienos. **Klaida** – IS klaida (defektas) yra CVP IS posistemės (VPM IS, CVPP) ar jos integracijų neveikimas ar sutrikimas. Klaida (defektu) taip pat laikomas IS veikimas ne taip, kaip reikalaujama sistemos dokumentacijoje. Greitaveikos sulėtėjimas (dėl po pakeitimo/defekto ištaisymo įdiegimo) taip pat laikomas sistemos klaida (defektu). Išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo tiekėjo: greitaveikos sulėtėjimas dėl tinklo infrastruktūros, dėl techninės įrangos;

- **Kritinė klaida** – tai nustatytas CVP IS posistemių klaida, dėl kurio daugiau nei 10 CVP IS posistemių naudotojų (naudotojai - asmenys, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų

pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) ir/ ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymu ar kitais įstatymais ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, turi teisę naudotis CVP IS ištekliais šiuose teisės aktuose numatytoms funkcijoms atlikti) dėl CVP IS posistemių klaidų negali vykdyti būtinų funkcijų, pavyzdžiui:

- negalima prisijungti prie CVP IS posistemių;
- CVP IS posistemės veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos);
- negalima naudotis VPM IS posistemės pagrindinėmis funkcijomis (naujų formų registravimas, saugojimas, paskelbimas, dokumento kortelės ar prisegtos rinkmenos atidarymas);
- negalima naudotis CVPP posistemės pagrindinėmis funkcijomis (nepaskelbiama ir/ar neatnaujinama ir/ar neprieinama posistemės informacija naudotojams).

CVP IS posistemių administratoriai (Tarnybos darbuotojai) registruodami kritines klaidas IT pagalbos portale nurodo, kad tai kritinė klaida.

- **Nekritinė klaida** – kai nustatyta klaida apsunkina būtinų funkcijų vykdymą, tačiau yra alternatyvus sprendimas arba kai nustatyta klaida neturi įtakos sistemos funkcionalumui (pateikiami netikslūs sistemos ekraniniai pranešimai, neatsinaujina CVP IS naudotojo kortelės informacija bei kiti, nedarantys pastebimos neigiamos įtakos IS naudotojų darbui).

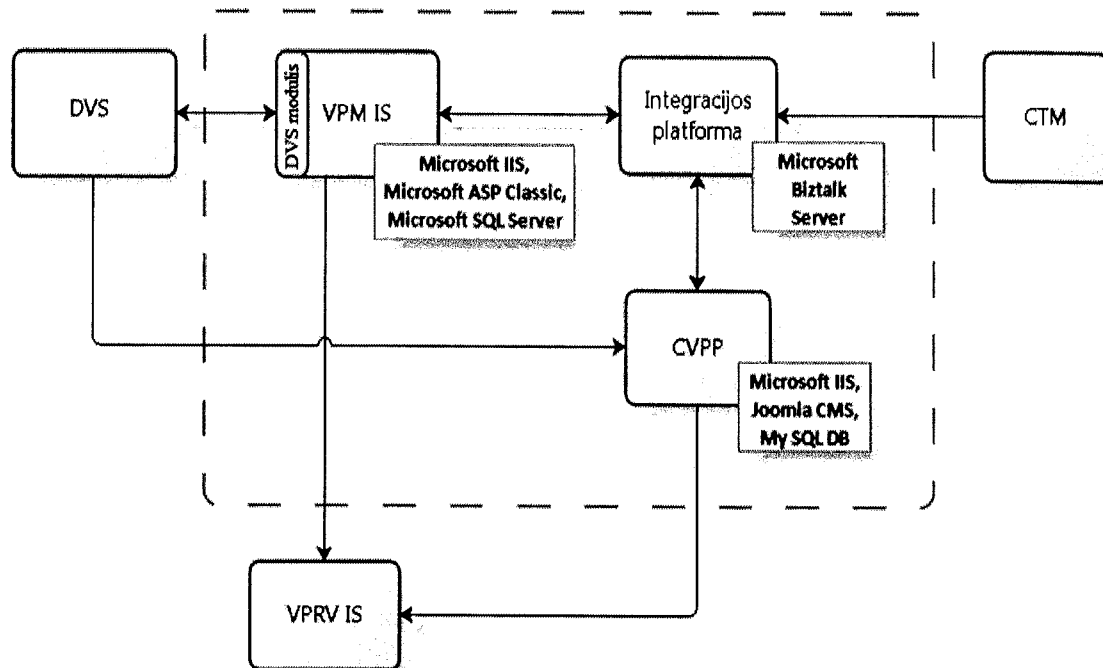
7. Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiantį IT pagalbos portalą (angl. *Service Desk*), kuris būtų prieinamas nurodytiems Tarnybos darbuotojams.

2. ESAMA SITUACIJA

8. CVP IS panaudota programinė įranga:

- VPM IS platforma: Microsoft IIS, Microsoft ASP Classic, Microsoft SQL Server 2005 (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006);
- CVPP platforma: Microsoft IIS, Joomla CMS, My SQL, (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006);
- Integracijos platforma: Microsoft BizTalk Server 2006;
- CTM – Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo posistemė;
- VPRV IS – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema;
- DVS - Dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

9. CVP IS loginė schema:



Pastaba: punktyrine linija yra apibrėžtos CVP IS posistemės, kurių priežiūros ir vystymo paslaugos yra perkamos (įskaitant punktyrine linija apibrėžtų CVP IS posistemių integracijas, panaudojant MS BizTalk Server).

10. VPM IS sudaro:

- pirkimų taisyklių viešinimo modulis, kurio funkcijos - supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių įvedimas, redagavimas ir viešinimas;
- skelbimų modulis, kurio funkcijos - skelbimų publikavimas, paieška ir filtravimas, skelbimų įvedimas, redagavimo peržiūra, publikavimas ir archyvavimas (nuo 2017 m. liepos 1 d. skelbimų publikavimas perkeltas į CTM);
- ataskaitų modulis, kurio funkcijos – ataskaitų įvedimas, redagavimas ir archyvavimas;
- sutarčių modulis, kurio funkcijos – sutarčių įvedimas, redagavimas ir archyvavimas.

11. CVPP sudaro:

- metinių pirkimų planų modulis, kurio funkcijos - planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės tvarkymas ir publikavimas;
- publikavimo modulis, kurio funkcijos - techninių specifikacijų publikavimas ir tvarkymas, skelbimų, ataskaitų ir sutarčių publikavimas (nuo 2017 m. liepos 1 d. publikavimas perkeltas į CTM);
- socialinių įmonių sąrašo modulis, kurio funkcijos – socialinių įmonių gaminamų prekių, teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų sąrašo tvarkymas ir publikavimas;
- sutarčių modulis, kurio funkcijos - laimėjusių dalyvių pasiūlymų, sudarytų sutarčių ir sutarties sąlygų pakeitimų publikavimas.

3. CVP IS POSISTEMIŲ (VPM IS IR CVPP) PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

12. Tiekėjas turės suteikti CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) 36 mėn. priežiūros paslaugas, kurios apimtų visus veiksmus ir visus resursus, susijusius su klaidų (defektų) taisymu ir Tarnybos naudotojų konsultavimo CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) veikimo klausimais.

13. Paslaugų teikėjas per 1 kalendorinį mėnesį Tarnybai įsipareigoja suteikti apie 20 žmogaus darbo valandų CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugų (apmokant abonentinio mėnesinio mokesčiu). Papildomos valandos (viršijančios 20 žmogaus darbo valandų) turi būti apmokamos pagal Sutartyje nurodytą papildomų vystymo paslaugų įkainį.

14. Priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

15. **Priežiūros laikotarpio metu CVP IS klaidų taisymui yra keliami šie reikalavimai:**

a. Tiekėjas privalės paskirti asmenį (ar kelis asmenis), galintį operatyviai taisyti registruojamas CVP IS klaidas, su kuriuo būtų galima susisiekti per IT pagalbos portalą ir / ar telefonu, ir / ar el. paštu Tarnybos darbo valandomis;

b. Konsultacijos IT pagalbos portale ir / ar telefonu, ir / ar el. paštu darbo valandomis. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Paslaugų naudotojus dėl CVP IS posistemių veikimo bei naudojimo. Tokiu atveju, jei konsultacija buvo suteikta telefonu ar el. paštu, Paslaugų naudotojai papildomai registruoja klausimą IT pagalbos portale, nurodydami konsultacijos temą ir konsultacijai sugaištą laiką. Jei konsultacija negali būti suteikiama telefonu, Tiekėjas atsakymą pateikia per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale) - reakcijos laikas 8 darbo valandos nuo klausimo užregistravimo IT pagalbos portale (jam neveikiant - nuo klausimo pateikimo el. paštu) Tarnybos darbo valandomis. Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos būtinos pagalbos konsultacijai suteikti, konsultacijos laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos konsultacijų suteikimui;

c. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP), bei jų integracijų funkcionalumo klaidų šalinimas. Tiekėjas privalo pašalinti CVP IS posistemių kritines klaidas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo Paslaugų naudotojo (Paslaugų naudotojų) pranešimo apie kritinę klaidą Tiekėjui IT pagalbos portale užregistravimo (IT pagalbos portalui laikinai neveikiant, pranešimas apie kritinę klaidą teikiamas Tiekėjui el. paštu ir kaip įmanoma greičiau užregistruojamas IT pagalbos portale). Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos būtinos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos pagalbos, būtinos Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas, kritinių klaidų šalinimo laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos pateikimo. Tiekėjas informuoja Paslaugų naudotoją apie kritinės klaidos pašalinimą per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale). Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju susitarti dėl ilgesnio termino, jeigu yra objektyvių aplinkybių dėl kurių klaidos pašalinimui reikalingas ilgesnis terminas ir tiekėjas pateikia alternatyvų sprendimą ar priemones, leidžiančias kitu būdu atlikti reikalingas funkcijas iki kol klaida bus ištaisyta. Tiekėjas privalo pašalinti CVP IS posistemių nekritines klaidas per protingą laiką, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Tarnybos paskirto asmens (paskirtų asmenų) pranešimo apie nekritinę klaidą Tiekėjui IT pagalbos portale (IT pagalbos portalui laikinai neveikiant, pranešimas apie nekritinę klaidą teikiamas Tiekėjui el. paštu ir kaip įmanoma greičiau užregistruojamas IT pagalbos portale). Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos būtinos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos pagalbos, būtinos Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas, nekritinių klaidų

šalinimo laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos pateikimo. Tiekėjas informuoja Paslaugos naudotoją apie nekritinės klaidos pašalinimą per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale);

16. Sprendžiant problemas, turi būti užtikrinta, kad IS aptarnavimo paslaugos būtų teikiamos lietuvių kalba*.“

* - asmuo (ar keli asmenys), teikiantys IS aptarnavimo paslaugas, privalo gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis, kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą) arba tiekėjas turi užtikrinti kokybiškas ir operatyviai teikiamas vertimo paslaugas (Paslaugų gavėjo darbo valandomis).

17. Tiekėjas priežiūros laikotarpio metu turės taisyti (ar surasti alternatyvius sprendimus) IS klaidas (nesklandumus), kurias lėmė Tarnybos naudojamos tarnybinių stočių programinės įrangos bei naudojamų operacinių sistemų defektai (angl. *software bugs*).

18. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį turi paruošti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą apie ataskaitinio mėnesio eigoje atliktas Priežiūros paslaugas ir pateikti ją Tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos Tarnybos el. paštu info@vpt.lt. Tarnybai turint pastabų dėl pateiktos Priežiūros paslaugų ataskaitos, jis gali paprašyti Tiekėjo per Tarnybos nustatytą terminą patikslinti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą ir ją detalizuoti, o Tiekėjas privalo ją per nustatytą terminą patikslinti ir pakartotinai pateikti Tarnybai šiame punkte nustatyta tvarka.

4. CVP IS VYSTYMO PASLAUGŲ APRAŠYMAS

19. Tarnyba yra numčiusi pirkti vystymo paslaugas, apimančias visą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) ir jų integracijų funkcionalumą per visą preliminarinės sutarties galiojimo laikotarpį. Šioje techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai vystymo paslaugoms yra orientaciniai ir skirti tam, kad Tiekėjas galėtų įvertinti Tarnybos poreikius. Kiekvienu konkrečiu atveju, pasirašant pagrindinę sutartį dėl vystymo paslaugų teikimo, reikalavimai bus detalizuojami.

20. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugos apima:

20.1. Naujo CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumo įgyvendinimo ar esamo modifikavimo darbai;

20.2. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) integracijų įgyvendinimo ar esamų integracijų modifikavimo darbai;

20.3. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) aprašančios dokumentacijos parengimo ar esamos modifikavimo darbai;

20.4. Duomenų iš CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) bazių išrinkimo užklausų sakinių (skriptų) parengimo darbai.

21. Vystymo paslaugos teikiamos preliminarios sutarties galiojimo metu pagal Tarnybos poreikį. Atsiradus poreikiui, Tarnyba pateiks Tiekėjui kvietimus pateikti atnaujintus pasiūlymus konkrečioms CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugoms suteikti.

22. Vystymo paslaugų kiekis negali viršyti 1120 žmogaus darbo valandų, tačiau Tarnyba neįsipareigoja užsakyti viso Vystymo paslaugų kiekio.

23. Tiekėjas teikdamas atnaujintą pasiūlymą turės išsiaiškinti kvietime aprašytos Tarnybai reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertinti galimą paslaugos rezultato poveikį kitoms IS posistemės dalims ir posistemėje vykdomiems procesams, IS posistemės greitaveikai ir kitoms IS posistemėms bei jų greitaveikai ir Tarnybai pateikti atnaujintą pasiūlymą, kuriame turi nurodyti paslaugos suteikimo trukmę žmogaus darbo valandomis

ir siūlomą paslaugos kainą. Atnaujintame pasiūlyme taip pat turi būti informacija, koku būdu Tiekėjas numato realizuoti užsakyme suformuluotus reikalavimus.

24. Jei konkrečiu atveju nesutarta kitaip, Tiekėjas privalo:

24.1. parengti ir su Tarnyba suderinti kalendorinį CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugų teikimo planą (toliau – Planas). Planas turi būti parengtas išskiriant analizės, projektavimo, kūrimo (konstravimo), testavimo ir diegimo etapus. Kiekvienas etapas turi turėti aiškią pradžią, pabaigą ir trukmę.

24.2. Suderinęs Planą su Tarnyba, Tiekėjas turi skirti reikiamus resursus ir suteikti CVP IS modifikavimo paslaugas, laikydamasis šio Plano. Planas, CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugų teikimo metu, gali būti keičiamas tik dėl objektyvių priežasčių ir tik suderinus raštu visus keitimus su Tarnyba.

24.3. užtikrinti, kad sukurtas/modifikuotas funkcionalumas nedarys neigiamos įtakos CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) naudotojų darbo našumui.

24.4. testuoti/patikrinti sukurtą / modifikuotą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą. Tarnybai paprašius, Tiekėjas privalo pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

24.5. sutarta su Tarnyba forma (ir apimtimi) perduoti Tarnybai sukurtą / modifikuoto funkcionalumo dokumentus ir kitus su paslaugos teikimu susijusius sukurtus rezultatus. Jei konkrečiu atveju nesutarta kitaip, turi būti pateikiami žemiau nurodyti dokumentai ir informacija:

24.5.1. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcijų aprašymą (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.2. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) naudotojo vadovą vidaus ir išorės naudotojams, bei administratoriams (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.3. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) duomenų modelio aprašymą, t.y. duomenų struktūrų aprašą, duomenų bazės lentelių ir jų laukų aprašymą, sąsajas su kitomis lentelėmis – (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.4. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) integracijų aprašymą (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.5. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) atliktų diegimų (modifikavimų) failus (jų išeities tekstai – angl. *Source codes*).

25. Tiekėjas privalės:

25.1. atsižvelgti į Tarnybos pateiktas pastabas dėl Techninės specifikacijos 19.5 punkte apibrėžtų dokumentų apimties (ir kitų trūkumų), pataisyti juos ir pateikti pataisytus dokumentus per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo datos;

25.2. Tarnybai testavimo metu nustatčius trūkumų, Tiekėjas turi juos ištaisyti ir Tarnybai iš naujo pateikti patikrinti sukurtą / modifikuotą funkcionalumą. Jei sukurtą / modifikuoto funkcionalumo trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Tiekėjas;

25.3. įdiegti naują/modifikuotą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą į testinę aplinką ir sukurti Tarnybai galimybes ištestuoti sukurtą/modifikuotą CVP IS funkcionalumą;

25.4. įdiegti sukurtą/modifikuotą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą į Tarnybos darbinę aplinką.

26. Vystymo paslauga laikoma visiškai suteikta, kai tiekėjas ir Tarnyba pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) pakeitimo atveju, pakeitimas privalo būti įdiegtas į darbinę aplinką ir tinkamai funkcionuoti.

27. Duomenų pateikimo paslaugos (DB užklausos skriptų parengimas), susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Tiekėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

28. Tarnybai atskirai paprašius raštu arba nutrūkus preliminarajai arba pagrindinei sutarčiai, Tiekėjas privalo pateikti Tarnybos nuosavybei Tiekėjo turimą visą su Tiekėjo Tarnybai teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurti dokumentai, rezultatai ir informacija).

29. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo naudotis IT pagalbos portalu (angl. „*Service Desk*“) bei užtikrinti tokią galimybę atsakingiems Paslaugų naudotojams. Tarnybai paprašius, Tiekėjas privalo naudotis Tarnybos turimu IT pagalbos portalu.

30. Tiekėjas taip pat privalo teikti šias paslaugas, kurių mokestis turi būti įskaičiuotas į Paslaugų teikimo kainą:

- 30.1. Tiekėjo ekspertų darbų koordinavimas;
- 30.2. Tiekėjo ekspertų vykdomų darbų kontrolė;
- 30.3. Dalyvavimas Tarnybos organizuojamuose susitikimuose;
- 30.4. Dalyvavimas sprendžiant kritinius Tarnybos CVP IS vystymo klausimus;
- 30.5. Ekspertinis užsakomų ar planuojamų užsakyti Paslaugų vertinimas.