

Ši bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta ir pasirašyta:
2018 m. Kovo 15 d., Vilniuje.

UAB „Nacionalinis Bilietai Platinimo Centras“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Platintojas**), ir

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, įmonės kodas 190758519, adresas Barboros Radvilaitės g. 8, 01124 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Saulius Liausos veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Organizatorius**).
Toliau Sutartyje Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. SĄVOKOS

1.1. Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai (jų junginiai) yra suprantami ir turi tokia reikšmę:

Bilietas – reiškia Sistemos sugeneruotą ir Sistemos pagalba atspausdintą dokumentą, kuris suteikia teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas konkretus renginio pavadinimas, kur ir kada jis vyksta, vieta salėje, renginio organizatorius, bilietai kaina ir BAR kodas;

Sutartis – ši bilietai platinimo paslaugų teikimo sutartis, pasirašyta tarp Šalių, jos priedai, kiti dokumentai, kurie nėra šios bilietai platinimo paslaugų teikimo sutarties priedai, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra susiję su Šalių santykiais pagal šią bilietai platinimo paslaugų teikimo sutartį;

Elektroninė bilietai rezervavimo bei platinimo sistema arba Sistema – reiškia Platintojui priklausančią elektroninę bilietai rezervavimo ir platinimo sistemą, kaip autoriinių teisių objektą, kuri veikia internetinio ryšio pagalba;

Elektroninis bilietas – reiškia interneto svetainėje www.bilietai.lt įsigytą Bilietai, už kurį apmokama naudojantis bankų suteikiamais įrankiais, skirtais atsiskaityti elektroninėse parduotuvėse, įskaitant, bet neapsiribojant elektronine bankininkyste ir banko mokėjimo kortelėmis;

Interneto svetainė – www.bilietai.lt reiškia Platintojo valdomą elektroninę parduotuvę, kurioje Klientas internetu gali užsisakyti ir/arba įsigyti bilietai į norimą renginį. Interneto svetainės nuosavybės teisė priklauso Platintojui ir yra sudedamoji Sistemos dalis;

Renginys – tai Organizatoriaus organizuojamas renginys;

Salės planas – Renginio vietos (patalpos ar pažymėtos teritorijos) grafinis vaizdavimas, kuriame nurodoma vietų numeracija bei kainodara;

Klientas – asmuo, kuris ketina įsigyti ar jau yra įsigijęs Bilietai į Renginį;

Organizatoriaus modulis – renginių organizatoriams skirtas įrankis, leidžiantis matyti jų renginių bilietai pardavimo rodiklius, o taip pat – rezervuoti bilietai, taikyti atitinkamas nuolaidas bei atlikti kitus veiksmus, kuriuos suteikia Organizatoriaus modulis teisė;

Kvietimas – tai bilietas į konkretų renginį, kuriam suteikiama 100 procentų nuolaida;

Komisinis mokestis – Organizatoriaus Platintojui mokamas mokestis už suteiktas Bilietai platinimo paslaugas;

Paslaugos mokestis – Kliento Platintojui mokamas mokestis už informacijos pateikimą, pageidaujamo bilietai suformavimą, ir/ar atspausdinimą – Platintojo pajamos;

Sistemos kasa arba Kasa – reiškia Bilietai platinimo vietą (terminalą), kur Klientas gali įsigyti Bilietai į Renginį;

Tvarka – kaip apibrėžta Sutarties 7.1 punkte.

1.2. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos turi tokia reikšmę, kokia joms suteikia Lietuvos Respublikos norminiai aktai.

1.3. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip: antraštės nurodytos tik patogumo tikslais ir neįtakoja Sutarties vieningo aiškinimo; žodžiai vienaskaita aiškintini taip pat ir daugiskaita bei atvirkščiai; nuoroda į dokumentą apima bet kokius tokio dokumento papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, išskyrus papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, padarytus pažeidžiant šią Sutartį; ir nuoroda į bet kurio dokumento šalį apima taip pat bet kokią tokios šalies teisėtą teisių perėmėją.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Platintojas pagal Organizatoriaus užsakymą Organizatoriau vardu bei naudai įsipareigoja platinti Bilietus į Organizatoriaus Renginius, naudojant Sistemą, o Organizatorius įsipareigoja už Bilietų platinimą mokėti Komisinį mokestį.
- 2.2. Bilietų platinimo paslauga apima Bilietų platinimą per Sistemą arba Kasose bei platinimą VIP Klientams.
- 2.3. Platintojas veikia vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 str. 4 d., kaip atsiskleidęs tarpininkas – t.y. asmuo, kuris tarpininkauja paslaugų teikimo santykiuose kito asmens vardu ir sąskaita.
- 2.4. Šalys susitaria, kad Platintojas turi teisę savo nuožiūra be atskiro rašytinio Organizatoriaus sutikimo nustatyti ir rinkti iš Klientų papildomus mokesčius.
- 2.5. Platintojas, be Bilietų platinimo paslaugos už atskirą mokestį teikia Organizatoriui kitas paslaugas, jei dėl tokių paslaugų teikimo Šalys atskirai susitaria. Papildomai teikiamų paslaugų sąrašas bei įkainiai nustatomi Organizatoriaus modulyje arba, esant Organizatoriaus prašymui, ši informacija pateikiama Organizatoriui raštu. Organizatorius, norėdamas užsisakyti papildomas paslaugas, privalo užpildyti atitinkamas formas, pateikiamas Organizatoriaus modulyje arba pateikiamas Organizatoriui raštu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Platintojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. platinti Bilietus į Renginį šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.1.2. užtikrinti, jog į Sistemą įvedami duomenys atitiktų duomenis, pateiktus Organizatoriaus Renginio formoje, Salės plane, tekstinėje bei vaizdinėje informacijoje;
 - 3.1.3. suteikti Organizatoriui prisijungimą prie Organizatoriaus modulio, kad būtų galima gauti duomenis apie išplatintus Bilietus į Renginį po renginio sukėlimo į sistemą;
 - 3.1.4. atsiskaityti su Organizatoriumi šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.1.5. suteikti informaciją Organizatoriui informaciją apie Platintojo siūlomas paslaugas bei su jų teikimu susijusius pasikeitimus.
- 3.2. Organizatorius įsipareigoja:
 - 3.2.1. platinti Bilietus į Renginį tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis įsipareigojimas reiškia, kad kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai, be atskiro rašytinio Platintojo sutikimo Organizatorius įsipareigoja neplatinti Bilietų per jokią kitą ūkio subjektą, nesudaryti su tokiu ūkio subjektu susitarimų dėl Bilietų platinimo ar imtis kitokių alternatyvių Bilietų platinimo būdų;
 - 3.2.2. užtikrinti Platintojui teikiamos informacijos teisingumą, išsamumą bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 3.2.3. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Platintoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.2.4. informuoti Platintoją apie Renginio komunikacijos planą (rengiamus straipsnius, reklaminius maketus, audiovizualinę medžiagą visuomenės informavimo priemonėse ir pan.);
 - 3.2.5. skelbti apie Renginį pagal Platintojo patvirtintą identifikavimo stilių (identifikavimo stilius nurodomas šios Sutarties Priede 3);
 - 3.2.6. informuoti Klientus, jog Bilietus į Renginį galima įsigyti Platintojo Sistemoje ir kt.;
 - 3.2.7. neįvykus Renginiui, pasikeitus Renginio datai arba Renginį pakeitus kitu Renginiu, jei Bilietų platinimas jau pradėtas ir dėl šiame punkte nurodytų priežasčių stabdomas, vykdyti pinigų už Bilietus grąžinimą pagal Priede 1 nustatytą tvarką; Organizatorius atsako prieš Platintoją dėl trūkstamo lėšų skirtumo grąžinimo, o Platintojas, Organizatoriui įvykdžius prievolę persvesti trūkstamą pinigų sumą grąžinimui, atsakingas prieš Klientus bei kitus trečiuosius asmenis (kompetentingas institucijas, kt.), dėl nevykdymo ar netinkamai vykdomo pinigų Bilietus grąžinimo;
 - 3.2.8. atsakyti už naudojimąsi Organizatoriaus moduliu (jeigu tokiu naudojamas); Organizatoriui Platintojo suteikti individualūs prisijungimo duomenys prie Organizatoriaus modulio negali būti atskleisti tretiesiems asmenims be rašytinio Platintojo sutikimo;
 - 3.2.9. siekiant apsaugoti Klientų interesus, Platintojui pateikus rašytinį prašymą, pateikti Platintojui sutarčių ir kitų dokumentų, sudarytų su ūkio subjektais, valdančiais Renginio vietą, patvirtintas kopijas. Šiame punkte numatyta Organizatoriaus pateikta informacija bus laikoma konfidencialia. Tuo atveju, jei Organizatorius šių dokumentų per Platintojo nustatytą terminą nepateikia, Platintojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį iki Organizatorius pateiks tokius dokumentus, o jų nepateikus, Platintojas turi teisę nutraukti Bilietų platinimą į Renginį;



4. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 4.1. Komisinio mokesčio įkainiai ir Paslaugos mokestis, taikomi už Bilietų platinimo paslaugą, taip pat papildomų paslaugų įkainiai, bei Komisinio mokesčio įkainiams taikomos nuolaidos, jei dėl tokių nuolaidų Šalys susitaria, yra nurodyti Sutarties Priede 2.
- 4.2. Jei Renginyje buvo atšauktas, atidėtas ar neįvyko dėl Platintojo kaltės, Šalys pripažįsta, jog Platintojas suteikė Bilietų platinimo paslaugą Organizatoriui, todėl Organizatorius privalo sumokėti Komisinį mokestį Platintojui nuo išplatintų Bilietų, neatsižvelgiant į tai, jog Organizatoriui atsiranda pareiga grąžinti Klientams pinigus už Bilietus.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Platintojas atsiskaito su Organizatoriumi už parduotus Bilietus kiekvieną ketvirtadienį. Platintojas perveda į Organizatoriaus banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, sumas, gautas už parduotus Bilietus.
- 5.2. Platintojas siunčia sąskaitas-faktūras Organizatoriui el. Paštu bei naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. (Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu).
- 5.3. Įvykus Renginiams, per 7 (septynias) darbo dienas Šalys suderina tarpusavio atsiskaitymus, pasirašo galutinio atsiskaitymo aktą, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitą faktūrą Platintojas gali pateikti tik gavęs pasirašytą priėmimo perdavimo aktą (toliau – Aktas).
- 5.4. Organizatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo galutinės suderinimo akto gavimo dienos privalo el. paštu arba faksu patvirtinti, kad suderinimo akte pateikti duomenys yra teisingi. Bet kokio pobūdžio pretenzijas, susijusias su suderinimo akte nurodyta informacija, Organizatorius privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojant nuo suderinimo akto gavimo dienos. Organizatoriui nepateikus pretenzijų per aukščiau nurodytą terminą, laikoma, kad Organizatorius su pateiktu suderinimo aktu sutinka ir sutinka, kad jame (-oje) pateikti duomenys yra teisingi.
- 5.5. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai Bilieto pirkėjas už Bilietą atsiskaito kreditine kortele, Platintojas šią sumą perveda Organizatoriui tik po Renginio ir tik tuo atveju, jei atsiskaitymas buvo teisėtas ir bankas, aptarnaujantis atsiskaitymus kreditinėmis kortelėmis, nepareikalauja Platintojo šios sumos pervesti bankui, tarp Platintojo ir atitinkamo banko sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys susitaria, kad dėl šio Sutarties punkte nurodytų mokėjimų vykdymo šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, Organizatorius neturės jokių pretenzijų ir, išskyrus aiškiai Sutartyje nustatytus atvejus nereikalaus Platintojo mokėti jokių palūkanų, delspinigių ar kitų netesybų.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Organizatorius pilnai atsako už duomenų, pateiktų Platintojui Renginio formoje, Šalės plano bei kitų duomenų, susijusių su ar kylančių iš šios Sutarties, teisingumą bei išsamumą. Bet kokius nuostolius, kuriuos Platintojas patiria dėl to, kad Organizatoriaus pateikti duomenys buvo neišsamūs ir/ar klaidingi, privalo Platintojui atlyginti Organizatorius.
- 6.2. Platintojas neatsako už Sistemos neveikimą ir/arba netinkamą veikimą dėl to, kad nėra interneto ryšio, jei interneto ryšio dingimo priežastis yra susijusi su nepalankiomis oro sąlygomis arba interneto ryšio dingimas yra visuotinis atitinkamoje teritorijoje (pastate, mieste, kt.).
- 6.3. Šalis nevykdanti arba netinkamai vykdanči Sutartį privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.4. Šalims uždelsus atsiskaityti šioje Sutartyje numatytais terminais, kaltoji šalis moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.5. Platintojas paslaugoms teikti turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau prieš Organizatorių už tinkamą trečiųjų asmenų teikiamą paslaugų kokybę atsako Platintojas.
- 6.6. Šalis besąlygiškai įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai bet kokias kompetentingų institucijų paskirtas baudas, jei šios baudos buvo paskirtos Platintojui dėl Organizatoriaus kaltės (pvz. Platintojui negrąžinus pinigų asmenims, pirkusiems Bilietus į neįvykusi/neįvyksianti Renginį dėl apyvartinių lėšų trūkumo, kuris buvo sąlygotas Organizatoriaus aukščiau nurodytos sumos nepervedimo Platintojui ar pan.).
- 6.7. Sutarties Šalis neatsako už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas buvo sąlygotas *Force Majeure* aplinkybių.
- 6.8. Šalys susitaria, kad pretenziją, gautą iš Kliento, kuri yra susijusi su Renginiu, į kurį Bilietai buvo platinami per Platintoją, jeigu pretenzijoje pateiktos aplinkybės patvirtina, kad nėra Platintojo kaltės, nagrinėja



- Organizatorius. Platintojas, gavęs tokią pretenziją, privalo ją persiųsti Renginio Organizatoriui, informuodamas apie tai Klientą.
- 6.9. Organizatorius išnagrinėja pretenziją ir priima sprendimą. Organizatorius su Klientu bendrauja pats ir, esant pagrįstai pretenzijai, atlygina Kliento patirtus nuostolius. Tik tuo atveju, jei pretenzija yra pagrįsta ir teismine tvarka yra nustatoma Platintojo kaltė, Organizatorius turi teisę išieškoti nuostolius regresu tvarka iš Platintojo, bet tai nesuteikia teisės Organizatoriui nukreipti Klientą pas Platintoją.

7. PLATINTOJO PATVIRTINTOS PROCEDŪROS IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Atsižvelgiant į Sistemos veikimo principus bei metodiką, taip pat siekiant įgyvendinti Klientų (kaip vartotojų) interesų apsaugą bei suvienodinti procedūras, kylančias iš šios Sutarties, Platintojas yra parengęs ir patvirtinęs Tvarką, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas 1, su kuria Organizatorius yra rašytinai supažindinamas šios Sutarties pasirašymo dieną.
- 7.2. Pasikeitus Sistemos funkcionalumui, diegiant naujus Sistemos pakeitimus, įgyjant naują įrangą ar tobulinant įrangą, ar esant kitoms objektyvioms priežastims, Platintojas turi teisę vienašališkai papildyti bei keisti Tvarką, raštu informuodamas apie pasikeitimus Organizatorių.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nauja Tvarkos redakcija nėra iš naujo Šalių pasirašoma ir nėra papildomai pridedama kaip šios Sutarties priedas.
- 7.4. Platintojas jokiais papildomomis priemonėmis neturi pareigos informuoti Organizatorių apie Tvarkos pasikeitimą, todėl Organizatorius yra pats atsakingas už susipažinimą su nauja Tvarkos redakcija.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

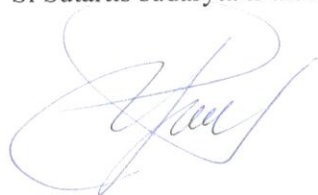
- 8.1. Šalys ir (arba) jų atstovai patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:
- 8.1.1. kiekviena iš jų yra pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai įsteigta ir veikianti bendrovė;
- 8.1.2. kiekviena iš jų ir (arba) jų atstovai turi absoliučią ir nesuvaržytą teisę bei įgaliojimus sudaryti, pasirašyti bei pateikti šią Sutartį. Ši Sutartis reiškia galiojantį ir teisiškai privalomą Šalies įsipareigojimą, kuris gali būti priverstinai įgyvendintas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 8.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, pasirašymas bei pateikimas, nei Sutarties sąlygų laikymasis neprieštaraus ar nepažeis: (i) jokio jai taikomo ar privalomo teismo ar valstybinės ar vietos valdžios institucijos nutarimo, sprendimo, draudimo atlikti tam tikrus veiksmus, įsakymo ar potvarkio; (ii) jokios sutarties, licencijos, įsipareigojimo ar leidimo, kurio šalimi jis yra; (iii) jokio galiojančio įstatymo; (iv) Šalies kreditorių ar akcininkų teisių;
- 8.1.4. kiekviena iš jų yra moki pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir joms neiškelta ir nėra pagrindo bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimui.
- 8.2. Šalys patvirtina, kad šią Sutartį sudarė, vadovaudamos kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėnesius iki pilno šalių atsiskaitymo.
- 9.2. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Organizatorius turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Platintoją raštu prieš 3 (tris) mėnesius, tačiau tokiu atveju Organizatorius privalo kompensuoti komisinio atlyginimo nuolaidą ir kitas nuolaidas, kurių Platintojas suteikė Organizatoriui nuo savo standartinių įkainių.
- 9.4. Platintojas turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Organizatorių raštu prieš 3 (tris) mėnesius.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.
- 10.2. Visi su šia Sutartimi susiję ar iš jos kylantys ginčai sprendžiami šalių derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Platintojo buveinę.
- 10.3. Ši Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.



- 10.4. Ši Sutartis, jos priedai ir visa su šia Sutartimi susijusi informacija, dokumentai ir korespondencija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims (išskyrus, jeigu tokio atskleidimo reikalauja įstatymai).
- 10.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau. Šalys įsipareigoja dėti geriausias pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista galiojančia, kuri pagal savo turinį būtų artimiausia pakeistajai nuostatai.
- 10.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 10.7. Siunčiami pagal Sutartį pranešimai arba su ja susiję pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jei jie išsiųsti registruotu laišku, faksu arba pristatyti Šalių juridiniu adresu, įteikiant pasirašytinai arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo įteikimą.
- 10.8. Kiekviena Šalis privalo nedelsiant informuoti kita Šalį apie pasikeitusį adresą ar kitus Sutartyje nurodytus rekvizitus ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, priešingu atveju bet kokios neigiamos tokio nepranešimo pasekmės tenka apie duomenų pasikeitimą nepranešusiai Šaliai.
- 10.9. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.10. **Sutarties priedai:**
- 10.10.1. Priedas 1: Tvarka.
- 10.10.2. Priedas 2: Paslaugų įkainiai.
- 10.10.3. Priedas 3: Prekės ženklo naudojimas.
- 10.10.4. Priedas 4: Renginio reklamos sklaida platintojo kanaluose.
- 10.10.5. Priedas 5: Techninė specifikacija

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip jų valią ir ketinimus atitinkantį dokumentą.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528
 PVM mok. kodas LT100005962512
 Reg. adresas: J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius
 Adresas korespondencijai: Teatro g. 9B-19, Vilnius LT-03107
 A.s. LT42 7300 0101 2619 3584
 Bankas: AB Swedbank

Kontaktinis asmuo: Simonas Sudaras
 Tel. +370 645 51631
 El. paštas: simonas.sudaras@bilietai.lt

Direktore
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



BĮ Lietuvos nacionalinis kultūros centras

Juridinio asmens kodas 190758519
 Nėra PVM mokėtoja
 Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Barbaros Radvilaitės g. 8, 01124 Vilnius
 Tel.: +370 5 261 1190, 261 2540
 El. paštas: lnkc@lnkc.lt
 Būhalterijos el. paštas:
 A.s. LT51 7300 0100 0245 5760
 Bankas: AB Swedbank

Lietuvos nacionalinio
 kultūros centro
 direktorius Saulius Liausa

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



TVARKA

2018 m. Kovo 15 d., Vilnius

Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis arba ši Tvarka, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

1. RENGINIŲ TALPINIMO TVARKA

Kai tarp Platintojo ir Organizatoriaus yra pasirašyta Bilietų platinimo sutartis, Bilietai į platinimo Sistemą yra talpinami laikantis žemiau nurodytos tvarkos:

- 1.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietų platinimą į konkretų Renginį, ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, turi pateikti Platintojui užpildytą Renginio formą, kurią pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Tinkamai ir pilnai užpildyta Renginio forma yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą.
- 1.2. Kartu su Renginio forma Organizatorius privalo pateikti:
 - 1.2.1. Renginio aprašymą (lietuvių kalba);
 - 1.2.2. pagrindinę Renginio nuotrauką (JPG formatas, 550x800);
 - 1.2.3. Renginio organizatoriaus logotipą (JPG formatas);
 - 1.2.4. taip pat Renginio vietos salės planą su tiksliai pažymėtomis vietomis bei konkrečių vietų kainomis.
- 1.3. Renginio forma su reikalingais priedais turi būti pateikiama Platintojo atsakingam asmeniui el. paštu.
- 1.4. Už teisingos ir išsamios informacijos apie Renginį pateikimą Platintojui yra atsakingas Organizatorius.
- 1.5. Platintojas rekomenduoja pradėti Bilietų platinimą kai iki Renginio nuo pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, yra likę ne mažiau nei 14 (keturiolika) dienų.

2. BILJETŲ PLATINIMO TVARKA KLIENTAMS

- 2.1. Klientas Bilietus į Organizatoriaus Renginius gali įsigyti tokiais būdais:
 - 2.1.1. iš pradžių rezervuoti, po to pirkti;
 - 2.1.2. iš karto pirkti (prieš tai nerezervuojant).
- 2.2. Bilietų pardavimo kanalai:
 - 2.2.1. Platintojo prekybos tinklas (toliau – Kasos);
 - 2.2.2. Platintojo internetinė svetainė: www.bilietai.lt;
 - 2.2.3. Platintojo internetinės svetainės mobili versija.
- 2.3. Bilietų rezervavimas.
 - 2.3.1. Bilietai rezervuojami 3 (trijų) darbo dienų terminui. Jei per nurodytą terminą Bilietai neatsiimami, rezervacija automatiškai anuliuojama.
 - 2.3.2. Pateikęs užsakymo numerį ir sumokėjęs nurodytą pinigų sumą, rezervuotus Bilietus Klientas gali atsiimti bet kurioje Platintojo kasoje.
 - 2.3.3. Likus mažiau nei 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki Renginio pradžios, Bilietų rezervacija neleidžiama.
- 2.4. Bilietų pardavimas.
 - 2.4.1. Kasose:
 - 2.4.1.1. Klientas gali pirkti Bilietus į visus Platintojo platinamus Renginius visose Kasose, kurių detalus žemėlapis ir darbo laikas nurodomas interneto svetainėje, adresu www.bilietai.lt.
 - 2.4.2. Internetu:
 - 2.4.2.1. Interneto svetainėje www.bilietai.lt Klientas gali įsigyti Elektroninį Bilietą į bet kurį Renginį, į kurį Bilietus platina Platintojas.
 - 2.4.2.2. Pasirinkęs norimą Bilietų kiekį į konkretų Renginį už pageidaujamą kainą, Klientas turi apmokėti nurodytą sumą pinigų vienu iš www.bilietai.lt galimų elektroninio atsiskaitymo būdų. Sumokėjęs pinigus už Bilietus,

Klientas, į jo nurodytą elektroninį paštą, gauna Sistemos sugeneruotą nuorodą, kurią paspaudus, pdf formate atsidaro nupirkti elektroniniai Bilietai.

2.4.2.3. Elektroninius Bilietus Klientas atsispausdina paprastu spausdintuvu. Su šiais Bilietais jis turi teisę patekti į Renginį.

2.4.3. Bilietų pardavimas VIP Klientams. VIP Klientai – tai juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, kuriuos asmeniškai aptarnauja atitinkamai Platintojo arba Organizatoriaus atsakingas/(-i) administracijos darbuotojas/(-ai) iš Platintojo arba Organizatoriaus centrinių buveinių (o ne Platintojo Kasose) bei rodo jiems asmeninį dėmesį. Atitinkamai, kieno resursai skiriami tokių VIP Klientų aptarnavimui (Organizatoriaus arba Platintojo), VIP Klientai skirstomi į Organizatoriaus VIP Klientus ir Platintojo VIP Klientus.

2.4.3.1. Platintojo VIP klientai

(1) Platintojas savo lėšomis, pastangomis kaupia VIP Klientų duomenų bazę. Duomenų bazė yra nuolat atnaujinama.

(2) Platintojas skiria atskirą atsakingą darbuotoją, kuris aptarnauja VIP Klientus.

(3) VIP Klientai, su kuriais tiesiogiai bendrauja VIP Klientus aptarnaujantis atsakingas Platintojo darbuotojas, pageidaujantys įsigyti Bilietus į pasirinktus Renginius gali tai padaryti parašę el. laišką adresu vipklientai@bilietai.lt arba paskambinę tel.: 8 645 51631.

(4) Aptarnaudamas VIP Klientus Platintojas rezervuoja jų pageidaujamus Bilietus 72 val. (3 darbo dienų) terminui, kartu išrašydamas išankstinę sąskaitą. Išankstinėje sąskaitoje nurodomi Platintojo rekvizitai, pagal kuriuos mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą banke.

(5) VIP Klientas per 72 val. terminą nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos bankiniu pavedimu turi apmokėti išankstinėje sąskaitoje nurodytą pinigų sumą.

(6) Negavus apmokėjimo per nustatytą terminą, rezervacija anuliuojama.

(7) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas persiunčia VIP Klientui šio nurodytu el. paštu Elektroninius bilietus .pdf formatu arba užsakymo numerį, kurį Klientas pateikęs gali atsiimti Bilietus bet kurioje Platintojo kasoje.

(8) VIP Klientui pageidaujant, po renginio jam yra išrašoma PVM arba ne PVM sąskaita faktūra.

2.4.3.2. Organizatoriaus VIP Klientai

(1) Aptarnaudamas VIP Klientus, Organizatorius pats atlieka Bilietų rezervacijos bei pardavimo procesą. Bilietų rezervacijos terminą Organizatorius nustato savo nuožiūra (gali būti ir iki pat Renginio).

(2) Išrašydamas išankstinę sąskaitą VIP Klientui Organizatorius toje išankstinėje sąskaitoje privalo nurodyti, kad mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ir nurodyti tam reikalingus Platintojo rekvizitus.

(3) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas Organizatoriui persiunčia Elektroninius bilietus .pdf formatu, o Organizatorius – VIP Klientui.

3. BILJETŲ KONTROLĖS BŪDAI

Platintojo platinami Bilietai yra dviejų rūšių - pirkti Kasose ir internetu (elektroniniai Bilietai). Organizatorius yra pats pilnai atsakingas už Bilietų kontrolės vykdymą bei į Renginį patekusių Klientų skaičių. Už Bilietų kontrolę Renginio vietoje atsakingas pats Organizatorius. Platintojas rekomenduoja vykdyti Bilietų tikrinimą naudojantis žemiau aprašytais kontrolės būdais.

3.1. Kasose pirktų Bilietų kontrolė. Kasose pirkti Bilietai turi keturis apsaugos lygius: hologramą, vandens ženklus, numeraciją ir terminį popierių, todėl Bilietus galima tikrinti vienu iš šių būdų:

3.1.1. Nuplėšiant Bilieto šaknelę/įplėšiant Bilietą.

3.1.2. Skenuojant Bilietą (naudojantis stacionaria, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, kurią suteikia Renginio vietos valdytojas, ar mobilia skenavimo įranga, kurią suteikia Platintojas):

3.1.2.1. Dėl stacionarios skenavimo įrangos naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.

3.1.2.2. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.

3.1.2.3. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius turi raštu užpildyti mobilios skenavimo įrangos užsakymo formą ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.

3.1.2.4. Platintojas, esant objektyviom priežastim, turi teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą Organizatoriui. Atsisakyme perduoti tokią įrangą privalo būti nurodytos tokio atsisakymo priežastys.

3.1.2.5. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už

Bilietų tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.

- 3.1.2.6. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklause instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.
- 3.1.2.7. Bilietų tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatoriaus paskirti atsakingi asmenys.
- 3.1.2.8. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į Platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.
- 3.1.2.9. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.
- 3.2. Internetu ir kasose pirkty Bilietų, kurie spausdinami ant A4 formato lapo, kontrolė. Bilietus, kurie yra spausdinami paprastu spausdintuvu ant balto popieriaus lapo ir neturi jokios kitos apsaugos, išskyrus BAR kodą, Klientai gali dauginti ir bandyti patekti į Renginį. Siekdamas išvengti tokių piktnaudžiavimų, Organizatorius turėtų tikrinti tokius Bilietus prie įėjimo į Renginį pasirenkant vieną iš šių būdų:
 - 3.2.1. Pagal Bilietų **pirkėjų sąrašą** (kai į Renginį yra nupirka **50 ir mažiau** Bilietų):
 - 3.2.1.1. Bilietų pirkėjų sąrašą Organizatorius gali sugeneruoti Organizatoriaus modulyje (toliau – **Ataskaita**).
 - 3.2.1.2. Ataskaitoje pateikiami kiekvieno Bilieto ID kodas ir BAR kodas.
 - 3.2.1.3. Ataskaitą Organizatorius gali generuoti bet kuriuo Bilietų prekybos momentu.
 - 3.2.1.4. Organizatorius, pageidaudamas susigeneruoti Ataskaitą Bilietų tikrinimui Renginio vietoje, turi kreiptis ir informuoti apie tai el. paštu Platintojo atsakingą asmenį ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki Renginio pradžios.
 - 3.2.1.5. Bilietų tikrinimą pagal sąrašą Renginio vietoje atlieka Organizatorius.
 - 3.2.1.6. Jeigu Bilietas būna nukopijuotas keletą kartų, į Renginį patenka pirmas su Bilietu atėjęs asmuo.
 - 3.2.2. Naudojant Bilietų **skenavimą** (kai į Renginį yra nupirka **daugiau nei 50** Bilietų):
 - 3.2.2.1. Bilietus skenuoti galima stacionaria arba mobilia skenavimo įranga.
 - 3.2.2.2. Dėl stacionarios skenavimo įrangos, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.
 - 3.2.2.3. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.
 - 3.2.2.4. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius el. paštu turi pateikti mobilios skenavimo įrangos užsakymą Platintojui ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.
 - 3.2.2.5. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už Bilietų tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.
 - 3.2.2.6. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklause instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.
 - 3.2.2.7. Bilietų tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatorius.
 - 3.2.2.8. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.
 - 3.2.2.9. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.

4. PARDAVIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO TVARKA

Vadovaudamasis Bilietų platinimo sutartyje numatyta Šalių atsiskaitymo tvarka, Platintojas po Renginio pateikia Organizatoriui suderinimo/atsiskaitymo aktą, kuris yra šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindas.

- 4.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra rengiamas laikantis žemiau nurodytų tvarkų:
 - 4.1.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas gali būti pateikiamas tik po Renginio (arba po Renginio atšaukimo).
 - 4.1.2. Už kiekvieną Renginį atskirai pateikiamas atskiras suderinimo/atsiskaitymo aktas. Šiame suderinimo/atsiskaitymo akte nurodomas parduotų Bilietų kiekis ir surinktos pinigų už parduotus Bilietus sumos.
 - 4.1.3. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra siunčiamas po Renginio Organizatoriaus nurodytu el. paštu per 7 (septynias) darbo dienas, o jei į tas 7 (septynias) darbo dienas patenka bent 2 (dvi) pirmosios mėnesio darbo dienos – terminas suderinimo/atsiskaitymo aktui pateikti 10 (dešimt) darbo dienų.
 - 4.1.4. Už pateikiamų suderinimo/atsiskaitymo akte duomenų teisingumą atsako Platintojas.

5. BILJETŲ GRĄŽINIMO TVARKA



Bilietų grąžinimas per Sistemą gali būti vykdomas tik žemiau nurodytais atvejais: (i) Renginyss yra atšaukiamas; (ii) Renginio data yra nukeliama. Bilietų grąžinimas dėl bet kokių kitų priežasčių, nenurodytų aukščiau, turi būti vykdomas paties Organizatoriaus, nebent šalys susitaria kitaip.

5.1. Bilietų grąžinimo tvarka, kai Renginyss yra atšaukiamas:

- 5.1.1. Organizatorius apie Renginio atšaukimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu darbo dienomis, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.
- 5.1.2. Organizatorius, pranešęs apie atšaukiamą Renginį, privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Platintoją apie Bilietų grąžinimo Klientams būdą, t.y. ar pats Organizatorius grąžina pinigus už Bilietus ir koku būdu, ar išreiškia pageidavimą, kad šią paslaugą atliktų Platintojas. Organizatoriui pageidaujant, kad bilietai būtų grąžinami per Platintoją, Organizatorius pateikia Platintojui informaciją pagal Bilietų grąžinimo formą.
- 5.1.3. Komisinio atlyginimo už Bilietų priėmimą ir pinigų grąžinimą dydis nustatomas Sutartyje su Organizatoriumi ir/ar jos priede.
- 5.1.4. Organizatorius yra tiesiogiai atsakingas už nuostolius, patirtus Kliento, jei Renginyss yra atšaukiamas arba nukeliama Renginio vieta ir/arba laikas. Organizatorius privalo kompensuoti Klientams jų įsigytų Bilietų pilną kainą (kartu su Paslaugos mokesčiu).
- 5.1.5. Organizatorius, Bilietų grąžinimui vykdyti, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Bilietų grąžinimo formos pateikimo privalo Platintojui pervesti Renginio ataskaitoje nurodytą pinigų sumą (kaip galutinę sumą, gautą už išplatintus Bilietus į Renginį), taip pat komisinį mokestį už Bilietų platinimą bei Bilietų grąžinimą, kurį raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Pinigų grąžinimas už Bilietus pradedamas vykdyti tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą.
- 5.1.6. Platintojas turi teisę, esant Organizatoriaus užpildytai Bilietų grąžinimo formai, savo nuožiūra nedelsiant pradėti Bilietų grąžinimo procedūrą, jei pas Platintoją yra bent dalis Organizatoriui priklausančių mokėti lėšų (net ir tuo atveju, jei lėšos surinktos už kitą Organizatoriaus organizuojamą Renginį). Tokiu atveju Organizatorius privalo pervesti skirtumą tarp pinigų sumos, numatytos Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.4. papunktyje bei Platintojo žinioje esančios pinigų sumos, kurią raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo.
- 5.1.7. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Bilietų grąžinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo, tenka Organizatoriui.
- 5.1.8. Platintojas savo ruožtu apie Bilietų grąžinimą informuoja interneto svetainėje www.bilietai.lt prie neįvyksiančio Renginio ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų grąžinimas.
- 5.1.9. Pasibaigus Bilietų grąžinimo laikotarpiui, informacija apie Renginį pašalinama iš svetainės www.bilietai.lt ir galutinis atsiskaitymas su Organizatorium vykdomas pagal Bilietų platinimo sutartyje numatytą šalių atsiskaitymo tvarką.
- 5.1.10. Tuo atveju, jei Organizatorius vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, numatytus Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.1., 1.2., 1.3. bei 1.4. papunkčiuose, ilgiau nei 2 (dvi) kalendorines dienas, Platintojas vienašališkai paskelbia, kad Bilietų grąžinimą vykdo pats Organizatorius ir informuoja apie tai Klientus interneto svetainėje www.bilietai.lt bei kitomis Platintojui prieinamomis priemonėmis. Platintojas visiems Klientams, kurie į jį kreipiasi tiesiogiai, perduoda Organizatoriaus kontaktinius duomenis.
- 5.1.11. Tuo atveju, jei Organizatorius nepareiškia pageidavimo, kad Bilietų grąžinimo paslaugą suteiktų Platintojas, Platintojas pateikia Organizatoriui Renginio ataskaitą ir perveda jam priklausančias mokėti už atšauktą Renginį sumas (atskaičius jau sumokėtas sumas bei sumas, kurios priklauso mokėti Platintojui už suteiktas paslaugas).

5.2. Bilietų grąžinimo tvarka, kai Renginio data nukeliama:

- 5.2.1. Organizatorius apie Renginio datos perkėlimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį (su senąja data) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną ir nurodyti Renginį su nauja data, tačiau tik tuo atveju, jei Platintojas turi pakankamai lėšų Bilietų grąžinimams.
- 5.2.2. Jei pas Platintoją nėra pakankamai lėšų Bilietų grąžinimams vykdyti, tokiu atveju Organizatorius privalo tokias lėšas Platintojui nedelsiant pervesti, priešingu atveju Platintojas turi teisę sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį, kol pinigai nebus pervesti. Tik gavus atitinkamą sumą iš Organizatoriaus, Platintojas atnaujiną Bilietų platinimą į Renginį su naująja Renginio data ir pradeda vykdyti Bilietų grąžinimus.
- 5.2.3. Komisinis mokestis už Bilietų priėmimą ir pinigų grąžinimą nustatomas Sutarties Priede 2.
- 5.2.4. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų

pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo/netikslumo, tenka Organizatoriui.

- 5.2.5. Platintojas savo ruožtu apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimą informuoja interneto svetainėje www.bilietai.lt prie Renginio, kurio data pasikeitė, ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų grąžinimas, tačiau tik tuomet, kai Platintojo banko sąskaitoje yra pakankamai Organizatoriui priklausančių lėšų grąžinimams vykdyti.

6. SĄSKAITŲ-FAKTŪRŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 6.1. Kai Bilietus į Organizatoriaus Renginį įsigyja asmuo, pageidaujantis PVM sąskaitos-faktūros (toliau - **PVM SF**) ar sąskaitos-faktūros (toliau - **SF**), Organizatorius pagal Platintojo pranešimą gali išrašyti PVM SF arba SF, jei Organizatorius nėra PVM mokėtojas, ir išsiųsti pats arba pagal atskirą susitarimą, tai gali pavesti atlikti Platintojui.
- 6.2. Abiems Šalims susitarus, Platintojas Organizatoriaus vardu turi teisę išrašyti išankstinę sąskaitą, PVM SF arba SF už Bilietus. Platintojas taip pat turi teisę Organizatoriaus vardu išrašyti išankstines sąskaitas pagal Tvarkos 2 dalies 2.4.3.1.(4) punktą.
- 6.3. Tvarkos 6 dalies 6.2. punkte nurodytam tikslui įgyvendinti Organizatorius įsipareigoja suteikti Platintojui SF numerius nuo [LDS]-... 000001 iki [LDS]-...999999 imtinai.
- 6.4. Kai Platintojas išnaudoja jam suteiktą SF seriją, jis nedelsiant informuoja apie tai Organizatorių. Organizatorius ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną įsipareigoja suteikti naują SF seriją.
- 6.5. SF Platintojas išrašo Klientams per 10 (dešimt) darbo dienų po Renginio.
- 6.6. Platintojas išrašydamas PVM SF Organizatoriaus vardu privalo griežtai vadovautis LR Būhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais PVM SF išrašymą.
- 6.7. Platintojas privalo iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos el. paštu pranešti Organizatoriui apie išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.8. Platintojo Organizatoriaus vardu išrašytas PVM SF ir SF į PVM SF ar SF registrą turi įsitraukti pats Organizatorius.
- 6.9. Organizatorius nurodo el. pašto adresą, kuriuo turi būti siunčiama informacija apie per mėnesį išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.10. Jeigu Organizatorius paveda PVM SF arba SF už parduotus Bilietus į Renginius išrašymą Platintojui, Organizatorius įsipareigoja pats neišrašinėti PVM SF ir SF Klientams. Tuo atveju, jei Organizatorius nesilaiko šio įsipareigojimo, jis prisiima visas neigiamas pasekmes, kurias gali kilti dėl šio įsipareigojimo nevykdymo.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktore
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas: A.V.



Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190758519

Lietuvos nacionalinio
kultūros centro
direktorius **Saulius Liausa**

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas: A.V.



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2018 m. Kovo 15 d., Vilnius.

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Platintojas**“), ir

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, įmonės kodas 190758519, adresas Barboros Radvilaitės g. 8, 01124 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Saulius Liausos veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Organizatorius**).
Toliau Sutartyje Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

Toliau Priede Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**. Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

Žemiau lentelėje pateikiami Platintojo taikomi standartiniai teikiamų paslaugų įkainiai („**Įkainis**“).
Platintojas, atsižvelgdamas į Sutarties galiojimo terminą suteikia Užsakovui atitinkamas nuolaidas („**Nuolaida**“).
Organizatoriui Platintojo teikiamų paslaugų įkainis yra apibrėžiamas kaip „**Galutinis įkainis**“ ir jis taikomas Sutarties galiojimo metu, nebent Sutartyje yra nurodyta kitaip.

Bilietų platinimo paslaugų įkainiai	
Paslauga	Įkainio dydis
Komisinis mokestis Lietuvoje (pardavimai Platintojo interneto svetainėje, svetainės mobiloje versijoje, kasose, VIP klientams, Organizatoriaus kasose, Organizatoriaus VIP klientams)	Galutinis įkainis be PVM: 0,35 EUR/bil. Galutinis įkainis su PVM: 0,42 EUR/bil.
Kvietimai (Kvietimų generavimas Sistemoje ir/ar spausdinimas)	Iki 3000 vnt. įkainis: 0,00 Eur / vnt.
Bilietų grąžinimo paslauga (mokestis, taikomas grąžinamiems Bilietams per Platintojo sistemą, renginio atšaukimo, datos, laiko, vietos pakeitimo atveju)	Galutinis įkainis be PVM: 0,35 EUR/bil. Galutinis įkainis su PVM: 0,42 EUR/bil.
Mobili kasa renginio vietoje (pagal atskirą Organizatorių prašymą)	Galutinis įkainis – 0 EUR/val.
Skenerių nuoma renginio dieną (pagal atskirą Organizatorių prašymą)	Galutinis įkainis – 0 EUR/val.
Platintojui skiriami kvietimai į Organizatoriaus organizuojamus Renginius (kvietimus Platintojas rezervuojasi ir atsispausdina pats)	Kvietimų skaičius: 10 (dešimt) vnt.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktore
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190758519

Lietuvos nacionalinio
kultūros centro
direktorius Saulius Liausa

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



PLATINTOJO PREKĖS ŽENKLO NAUDOJIMO TAISYKLĖS RENGINIŲ REKLAMOJE

2018 m. Kovo 15 d., Vilnius.

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **„Platintojas“**), ir

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, įmonės kodas 190758519, adresas Barboros Radvilaitės g. 8, 01124 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Saulius Liausos veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Organizatorius**).
Toliau Sutartyje Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

Toliau Priede Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

Šalys susitarė dėl Platintojo prekės ženklo naudojimo taisyklių renginių reklamoje:

3. SPAUDA

Tekstinė informacija maketams	Logotipo pateikimas spaudos reklamoje
Bilietus platina Bilietai.lt (www.bilietai.lt)	http://www.bilietai.lt/file/id/32085

4. INTERNETAS

Tekstinė informacija interneto svetainėse	Logotipo pateikimas interneto svetainėse
Bilietus platina Bilietai.lt (www.bilietai.lt)	http://www.bilietai.lt/file/id/32085

5. VIDEO

Įgarsinimas video reklamoje	Logotipo pateikimas video reklamoje
Bilietus platina Bilietai.lt	http://www.bilietai.lt/file/id/32085

Eilutės judėjimo kryptis video klipe – iš apačios į viršų.

Eilutė turi užimti 1/10 ekrano ploto ir pasirodyti mažiausiai 3 sekundes.

6. RADIJAS

Įgarsinimas radijo reklamoje: Bilietus platina Bilietai.lt

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190758519

Lietuvos nacionalinio
kultūros centro
direktorius Saulius Liausa

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



RENGINIO REKLAMOS SKLAIDA PLATINTOJO KANALUOSE

2018 m. Kovo 15 d. Vilnius.

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Platintojas“), ir

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, įmonės kodas 190758519, adresas Barboros Radvilaitės g. 8, 01124 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Saulius Liausos veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Organizatorius). Toliau Sutartyje Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

Toliau Priede Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi. Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

Žemiau pateiktoje lentelėje yra nurodyti Organizatoriui suteikiami reklaminiai plotai Platintojo reklamos kanaluose:

Reklamos kanalas	Kiekis	Komentaras
BILIETAI.LT:		
Pagrindinis psl., rekomenduojama pozicija (550x800 px)	6	savaitės
Pagrindinis psl., „Naujienos“ pozicija (tekstas)	4	Savaitės
Pagrindinis psl., „header“ baneris	8	Savaitės
„List“ baneris (sąrašo baneris)	10	Savaičių
„Pop-up“ baneris (iššokantis baneris)	4	Kartai
Bėganti eilutė	4	Kartai
NAUJIENLAIŠKIS	4	vnt.
FACEBOOK PROFILIS	12	vnt.
KITA:		
Rėmėjų logotipai (ant platinamo renginio bilieto)		visą platinimo laikotarpį
Reklama Bilietai.lt kasų ekranuose		visą platinimo laikotarpį
Maketai spaudoje	8	Vnt.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktore
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190758519

Lietuvos nacionalinio
kultūros centro
direktorius Saulius Liausa

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Platintojas turi užtikrinti bilietų platinimą didžiausiuose Lietuvos miestuose – Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Vilniuje.

1.1. Užtikrinti šių bilietų rūšių platinimo ir įsigijimo galimybę:

1.2. popierinis;

1.3. elektroninis (galimybė nusipirkti ir atsispausdinti bilietą internetu Lietuvoje ir užsienyje).

2. Reikalavimai bilietų platinimui:

2.1. užtikrinti bilietų platinimą į Perkančiosios organizacijos organizuojamus renginius;

2.2. užtikrinti kvietimų, blankų spausdinimą, platinimą. Spausdinami ant paprasto A4 formato lapo;

2.3. platinti įvairius bilietų tipus – popierinį, elektroninį;

2.4. platinti bilietus į Perkančiosios organizacijos renginius savo (Paslaugų tiekėjo) tinklapyje ir bilietų platinimo vietose;

2.5. paslaugų teikėjas, gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos, pradeda bilietų platinimą į renginius ne vėliau kaip po 2 darbo dienų po tokios informacijos pateikimo;

2.6. prieš renginius jų vietose užtikrinti bilietų prekybą mobiliosiose kasose (jei bus neišplatintų bilietų);

2.7. užtikrinti galimybę vartotojams atsiskaityti už bilietus grynaisiais ir banko mokėjimo kortele (tiek platinimo vietose, tiek mobiliose kasose);

2.8. užtikrinti „pirkinių krepšelio“, kai vienu mokėjimu galima įsigyti bilietus į kelis renginius, paslaugos galimybę tiek interneto parduotuvėje, tiek ir kasoje;

2.9. renginio aptarnavimui užtikrinti turi pasiūlyti ne mažiau kaip 8 mobilias kasas ir ne mažiau kaip 16 skenerių;

2.10. technines sąlygas renginio vietoje (elektra, stalai ir t.t.) reikalingas mobilių kasų ir skenerių darbui. Tiekėjas užsitikrina savarankiškai;

2.11. prekyba bilietais mobiliosiose kasose renginio vietoje prasideda 2 val. prieš renginį. Mobilios kasos ir skeneriai renginio vietose turi būti parengti darbui 2 val. prieš renginį ir veikti ne trumpiau kaip 1 val. po renginio pradžios.

3. Perkančiosios organizacijos reklama:

3.1. paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos renginių vaizdinę ir spausdintinę reklamą, bei jos sklaidą Paslaugų tiekėjo kasose, bilietų platinimo sistemos interneto portale, Paslaugų tiekėjo informacinių partnerių priemonėse netaikant jokių papildomų mokesčių;

3.2. paslaugų tiekėjas privalo aiškiai pasiūlyme identifikuoti ir nurodyti 6.1 p. priemonės ir jų įprastinę apimtį atitinkamiems renginiams.

4. Reikalavimai atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija už išplatintus bilietus:

4.1. paslaugų teikėjas atsiskaito su Perkančiąja organizacija už parduotus bilietus kartą per mėnesį;

4.2. sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančiajai organizacijai teikiama nemokama pardavimų ataskaitų realiu laiku paslauga mažiausiai vieną kartą per 2 savaites: Paslaugų teikėjas užtikrina, kad ataskaitose būtų nurodyta: perduotų platinti bilietų skaičius, išplatintų bilietų skaičius pagal bilietų kainas, gauta už bilietus pinigų suma;

4.3. užtikrina, kad analogiška ataskaita, kaip nurodyta šios specifikacijos 7.2 p., būtų teikiama apie įvykusius renginius;

4.4. sudaro galimybę užsakovui stebėti bilietų pardavimo rezultatus ir ataskaitas internetu 24 valandas per parą (prisijungti panaudojus slaptažodį).

4.5. Teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantiją). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė 2000 eurai. Banko garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki 6 mėn. t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.6. Jei Teikėjas per aukščiau nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.8. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytą techninėje specifikacijoje ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas taiko 2000 eurų baudą arba pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją,

nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietai Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė
Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



Lietuvos nacionalinis kultūros centras

Juridinio asmens kodas 190758519

Lietuvos nacionalinio
kultūros centro
direktorius *Saulius Liausa*

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas,

