

KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS GERBŪVIO DARBŲ SUTARTIS

2018 m. gegužės 28 d. Nr. 31(S)-13
Kaunas

Kauno Šv. Kazimiero progimnazija, įmonės kodas 190138219, adresas Vandžiolgos pl. 51, Kaunas, atstovaujama direktorės Palmiros Talijūnienės, veikiančios pagal progimnazijos įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Gruntinvesta“,

įmonės kodas 300078258, kurio registruota buveinė yra Nemuno g. 25-3, 44295 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimundo Ginkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Kauno Šv. Kazimiero progimnazijos gerbūvio darbai (toliau – darbai) pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir lokalinę sąmatą (Sutarties 2 priedas), kurioje nurodyti darbų įkainiai ir preliminarūs darbų kiekiai (apimtis).

II. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2. Bendra Sutarties kaina 47079,44 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyniasdešimt devyni Eurai, 44 centai).

3. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

4. Užsakovas Rangovui apmoka už pilnai atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras) per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

5. Atlikęs visus darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po 2 egzempliorius atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę, darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis.

6. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

7. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

8. Rangovas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. Sutarties galiojimas

9. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties IX dalyje nustatytais terminais ir pagrindais. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

10. Visi darbai turi būti atlikti iki 2018-08-30 d.

11. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas.

Palmira Talijūnienė

Raimundas Ginkaus

IV. Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė

12. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

13. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

14. Rangovas privalo vykdyti darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

V. Užsakovo įsipareigojimai

15. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal šios sutarties II dalies nuostatas.

VI. Rangovo įsipareigojimai

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

16.2. Darbus atlikti kokybiškai pagal pateiktą Užduotį statybos darbams.

16.3. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą.

17. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

18. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

19. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja:

19.1. Tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

19.2. Pasirūpinti tinkamam darbui reikalingais įrengimais.

19.3. Ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. (5 m.)

VII. Rizikos paskirstymas

20. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje sutartyje nurodytus darbus.

21. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

VIII. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

22. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

23. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kartu pateikdamas Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi Subrangovams konkurso sąlygose ir atestatus darbams (jei taikoma), kuriuos jie atliks.

Palaikymai -

Šankis

24. Gavęs 22 punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

25. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

IX. Sutarties nutraukimas

26. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

27. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

28. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

29. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

30. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

31. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

32. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

33. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

X. Nenugalimos jėgos aplinkybės

34. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

35. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

36. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

Podjunny

Podjunny

XI. Kitos sąlygos

37. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

38. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – dviem originaliais egzemplioriais. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

39. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

40. Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija (1 priedas);
2. Lokalinė darbų ir medžiagų sąmata (2 priedas).

XII. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
<p>KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJA Juridinių asmenų registras, kodas 190138219, Vandžiogalos pl. 51, LT-47416 Kaunas, Tel. (8 37) 48 80 22, Tel./faks. (8 37) 48 89 67, el. p. mokykla@svkazimieras.kaunas.lm.lt, svetainė http://www.sv.kazimieras.kaunas.lm.lt Biudžeto lėšų sąsk. LT254010042500080066 AB Luminor bankas</p> <p>Direktorė Palmira Talijūnienė</p> <p> (Parašas)</p> <p> (Antspaudas)</p>	<p>UAB „Gruntinvesta“ Nemuno g. 25-3, 44295 Kaunas Įmonės kodas 300078258 PVM kodas LT 100002409810 a/s LT 81 7300 0100 8792 7352 AB banke Swedbank tel. 8 685 64336 el. p. gruntinvesta@gmail.com</p> <p>Direktorius Raimundas Ginkus</p> <p> (Parašas)</p> <p> (Antspaudas)</p>