

KOMPIUTERIŲ BEI PRIEDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 19 d. Nr. 5-ST2-238

Vilnius

UAB „iDeal LT“, atstovaujama įmonės vadovo Marijaus Tikuišio, (toliau – Tiekėjas)
ir

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atstovaujamas policijos generalinio komisaro pavaduotojo Rimanto Bobino, atliekančio policijos generalinio komisaro funkcijas, veikiančio pagal policijos generalinio komisaro 2017-12-27 įsakymo Nr. 5-V-1075 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.2.1 papunktį (toliau – Užsakovas)

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR PREKIŲ KAINA

1.1. Tiekėjas turi pristatyti:

Perkamos Prekės, jų kiekiai ir įkainiai:

Prekės (gaminio) pavadinimas, markė modelis	Prekių kiekis	Vieneto įkainis Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
Nešiojamas kompiuteris. MacBook Pro 13.3“ Retina be Touch Bar DC i5 2.3GHz/8GB/256	1	1400,35	1400,35
Pelė. Apple Magic Mouse 2	1	68,40	68,40
Papildomos jungtys. Apple USB-C Digital VGA Multiport Adapter	4	58,27	233,08
Programinės įrangos paketai. Microsoft Office Mac Home Bussines 2016 (EN)	4	214,44	857,76
Viso be PVM:			2559,59
PVM 21 proc.			537,51
Viso su PVM :			3097,10

Suma su PVM žodžiais: trys tūkstančiai devyniasdešimt septyni Eur ir 10 ct.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pateikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

1.4. Pasikeitus PVM Prekių kainą bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kainą perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kainą perskaičiuojama nebus.

2. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Prekių priėmimo perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

2.2. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.3. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Prekių kaina perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

2.4. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.5. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitoje – faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

2.8. Sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas sąskaitą faktūrą gali pateikti raštu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tiekti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes Užsakovui.

3.1.2. tiekti Prekes pagal šios Sutarties ir tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. pristatyti Prekes per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos adresu: Saltoniškių g. 19, Vilnius;

3.1.4. pristatyti neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų Prekes;

3.1.5. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.6. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus ir oficialius Prekių gamintojų suteiktus pavadinimus;

3.1.7. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.8. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, nesvarbu, ar Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus;

3.1.10. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkia. Sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.2. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.3. priimdamas Prekes, jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Sutarties reikalavimus tretieji asmenys neatsako už Užsakovo neveikimą priimant Prekes;

3.3.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.

3.4. Uždavimas turi teisę:

3.4.1. priimdamas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.4.2. nepriimti nekokybiškų Prekių ir (arba) Prekių, neatitinkančių Sutarties priede nurodytų techninių specifikacijų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.4.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių pristatymo terminas: 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Šalims susitarus, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms.

4.2. Jei atsirado priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Uždavimą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Uždavimas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Prekės turi būti pristatytos adresu Saltoniškių g. 19, Vilnius, Policijos departamentas prie LR VRM.

4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į su Uždavimu suderintą ir Uždavimo nurodytą vietą, kad šis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Uždavimas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą priėmimą ir perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., sąskaitą faktūrą), jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Uždavimas, pasirašydamas Prekių priėmimo–perdavimo aktą, užtikrina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Sutarties prieduose nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei oficialius Prekių gamintojų suteiktus pavadinimus.

4.7. Pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą priėmimą ir perdavimą patvirtinantį dokumentą), Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Uždavimui.

5. GARANTINĖS PRIEŽIŪROS SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas privalo savo lėšomis pašalinti garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Uždavimo kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas Uždavimo reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą, nurodytą Sutarties 4.1. p. (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos), tokią Prekę pakeisti nauja.

5.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pateikimo bei pasirašymo dienos.

5.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Uždavimui dienos.

5.4. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Uždavimas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo įrenginio pristatymo Tiekėjui dienos ir skaičiuojamas iki įrenginio atsiėmimo iš Tiekėjo dienos (imtinai).

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Uždavimas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, kuris nurodytas Sutarties 4.2 p., Uždavimas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo lėšomis.

5.6. Prekės funkcionalumo grąžinimo laikotarpiu Tiekėjas, Uždavimo reikalavimu, privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Preke.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės sutartinės kainos dydžio baudą.

6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

6.7. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

6.7.1. nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų nuo pavėluotų pristatyti Prekių kainos (kai netaikomos papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo;

6.7.2. nutraukti Sutartį.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims.
8.2. Sutartis galioja 2 mėnesius.
8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
8.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Tiekėjas daugiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtieKėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtieKėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtieKėjus. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtieKėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

11.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

12.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

12.4. Šalys už šios sutarties vykdymą, priežiūrą ir kontrolę skiria šiuos atsakingus atstovus, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima prekes bei pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktus ir, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Rūta Petrauskienė, Policijos departamento Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus specialistė	Marijus Tikuišis, vadovas
Adresas	Saltoniškių g. 19, Vilnius	Saltoniškių g. 9, Vilnius

Telefonas	(8-5) 271 9944	+37061033555
El. paštas	Ruta.petrauskiene@policija.lt	panorama@ideal.lt

12.5. Asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą –Lina Džiūžaitė Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel (8 5) 271 7881, lina.dziuzaitė@policija.lt.

12.6 Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie LR VRM

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. 51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas,
atliekantis policijos generalinio komisaro
funkcijas
Rimantas Bobinas



TIEKĖJAS

UAB „iDeal LT“

Saltoniškių g. 9, LT-08102, Vilnius,

Tel. 861033555

Įmonės kodas: 211589420

PVM mokėtojo kodas: LT115894219

Bankas: AB SEB

A.s. Nr.: LT24704406000291151

~~Direktorius Marijus Tikuišis~~

