

I. TIEKIMO SUTARTIS NR. 20150116/3

Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas,
Įmonės kodas 190781293
J. Kairiūkščio gatvė 10,
08409 Vilnius,
„Perkančioji organizacija“,

ir

O. Žuravliovo įmonė „Avsista“
Įmonės kodas 155525379
PVM mokėtojo kodas LT5552537916
Pramonės g. 18 Karlių k., 31001 Visaginas
„Tiekėjas“

sudarė šią sutartį:

CHEMINIAMS TYRIMAMS NAUDOJAMŲ STIKLO, PLASTIKO, GRAFITO IR KITŲ GAMINIŲ PIRKIMAS

PIRKIMO NUMERIS 155764

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šių prekių pirkimas:

Dalis 4. STIKLO GAMINIAI (kolbos -2)

- 4.1. Apvaliadugnė kolba 250 ml, mėginių paruošimui.
- 4.2. Apvaliadugnė kolba 500ml, mėginių paruošimui.
- 4.3. Smailiadugnė kolba 25 ml, mėginių paruošimui.
- 4.4. Smailiadugnė kolba 50ml, mėginių paruošimui.
- 4.5. Smailiadugnė kolba 100 ml mėginių paruošimui.
- 4.6. Plokščiadugnė kolba 250 ml, mėginių paruošimui.
- 4.7. Plokščiadugnė kolba 500 ml, mėginių paruošimui.
- 4.8. Trigurklė apvaliadugnė kolba 1000 ml, mėginių paruošimui.

Dalis 6. STIKLO GAMINIAI (biuretės)

- 6.1. Biuretė 2 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.
- 6.2. Biuretė 5 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.
- 6.3. Biuretė 25 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.
- 6.4. Biuretė 50 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.

Dalis 7. STIKLO GAMINIAI (cilindrai)

- 7.1. Matavimo cilindras 25 ml, mėginių paruošimui.
- 7.2. Matavimo cilindras 50 ml, mėginių paruošimui.
- 7.3. Matavimo cilindras 100 ml, mėginių paruošimui.

- 7.4. Matavimo cilindras 250 ml, mėginių paruošimui.
 7.5. Matavimo cilindras 500 ml, mėginių paruošimui.
 7.6. Matavimo cilindras 1000 ml, mėginių paruošimui.

Dalis 8. STIKLO GAMINIAI (stiklinės)

- 8.1. Laboratorinė stiklinė 50 ml, mėginių paruošimui.
 8.2. Laboratorinė stiklinė 50 ml, mėginių paruošimui.
 8.3. Laboratorinė stiklinė 100 ml, mėginių paruošimui.
 8.4. Laboratorinė stiklinė 150 ml, mėginių paruošimui.
 8.5. Laboratorinė stiklinė 250 ml, mėginių paruošimui.
 8.6. Laboratorinė stiklinė 400 ml, mėginių paruošimui.
 8.7. Laboratorinė stiklinė 600 ml, mėginių paruošimui.
 8.8. Laboratorinė stiklinė 800 ml, mėginių paruošimui.
 8.9. Laboratorinė stiklinė 1000 ml, mėginių paruošimui.
 8.10. Laboratorinė stiklinė 1000 ml, mėginių paruošimui.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių dalies Nr.	Pristatymo vietos adresas	Pristatymo terminas
4,6,7,8	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas: 1. J. Kairiūkščio gatvė 10, 08409 Vilnius; 2. Tilžės g. 18, 47130 Kaunas; 3. Veterinarijos g. 2, Pažagienių k., 36222 Panevėžio r.; 4. Ragainės g. 80, 78109 Šiauliai; 5. Kretingos g. 62, 92325 Klaipėda. 6. Luokės g. 99, Paežerės k. 88400 Telšių r.	Nurodytas techninėse specifikacijose

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, pristatymo, garantinio aptarnavimo bei kitos sutarties sąlygų 13 straipsnyje numatytos išlaidos.
- 2.2. Prekių kiekiai, nurodyti sutartyje yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso sutartyje numatyto prekių kiekio. Priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio, gali būti nupirkta didesnis, nei sutartyje nurodytas prekių kiekis. Galutinė kaina, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį įsigytų prekių kiekio. Perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju pagal pasiūlyme pateiktą prekės įkainį. Šių papildomų prekių vertė negali viršyti 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.
- 2.3. Mokėjimai atliekami litaais pagal tiekėjo pateiktas ir perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų parašu patvirtintas sąskaitas-faktūras. Pirkimo sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskačiuojama pagal tuo metu galiosiančius teises aktus – tokiu atveju perkančioji organizacija

pirkimo sutarties kainą perskaičiuos pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles.

3 straipsnis. Garantijos

Tiekėjui nevykdant sutarties ar netinkamai ją vykdant, tiekėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 5 procentų dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Gediminas Pridotkas	Oleg Žuravliov
Adresas	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas J. Kairiūkščio g. 10, 08409 Vilnius	O.Žuravliovo įmonė „Avsista“ Pramonės g. 18 Karlų k. Visaginas
Telefonas	+370 5 2780470	+370 5 2737300
Faksas	+370 5 2780471	+370 5 2032824
El. paštas	nmvrvi@vet.lt	info@avsista.lt

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

- Sutartis ir sutarties sąlygos;
- Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
- Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
- Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys, ir galioja 36 mėnesius.

6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu

nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik nesmesines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties šalių valia įforminama susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

6.4 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Oleg Luravliov
Dizaino grupės
[Signature]
2015.02.106

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Gediminas Pridotkas

Direktorius

2015 m. sausio 16 d.

[Signature]
Nacionalinėje maisto
rinkos vertinimo
institucijoje

Rimantas Motievičius
Tyrimų skyriaus vedėjas

[Signature]

Le. Cheminių tyrimų
skyriaus vedėja

Inesa Savickaitė

II. TIEKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1** Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2** Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3** Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1** Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2** Sutarties kalba apibrėžiama sutartyje.

3 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 3.1** Jei sutartyje nenustatyta kitaip, sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal pirmumą:
 - Sutartis ir sutarties sąlygos;
 - Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
 - Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
 - Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

- Bet kokių sutarties ar jos priedų pakeitimų eiliškumas yra toks pats, kaip ir dokumentų, kuriuos jie pakeičia.
- 3.2.** Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

- 4.1** Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 4.2.** Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 4.3.** Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra

nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

5 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 5.1 Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas – raštiškas susitarimas, pagal kurį tiekėjas perleidžia sutartį arba kurią nors jos dalį trečiajai šaliai. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas galioja tik jei jis sudarytas raštiška sutartimi, kuria tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus ar jų dalį trečiajai šaliai.
- 5.2 Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo tiekėjas negali perleisti savo įsipareigojimų ar bet kurios jų dalies, o taip pat jokios naudos ar intereso pagal sutartį, išskyrus toliau išvardintais atvejais:
- a) kai tiekėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį mokėtinos lėšos arba
 - b) kai tiekėjo draudikui perleidžiama tiekėjo teisė į nuostolių išieškojimą iš kito asmens-kaltininko, kai draudikas padengė tiekėjo nuostolius arba skolinius įsipareigojimus.
- 5.3 Jei perkančioji organizacija pritaria perleidimui pagal šio straipsnio 2 dalį, tai neatleidžia tiekėjo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.
- 5.4 Jei tiekėjas perleidžia sutartį be raštiško perkančiosios organizacijos leidimo, perkančioji organizacija turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti 26 straipsnyje nustatytas sankcijas dėl sutarties pažeidimo.
- 5.5. Trečioji šalis, kuri yra tiekėjo teisių perėmėja, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant tiekėją.

6 straipsnis. Pagalba dėl nacionalinių teisės aktų

- 6.1 Informaciją apie nacionalinius teisės aktus galima rasti internete šiais adresais:
<http://www.lrs.lt> (vieša)
<http://www.litlex.lt> (mokama registracija)

7 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 7.1 Perkančioji organizacija bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam sutarties įvykdymui.
- 7.2. Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo perkančioji organizacija tiekėjui nemokamai pateikia specifikacijų ir kitų sutarties dokumentų kopijas.
- 7.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja per atitinkamą laikotarpį, nustatytą atsižvelgiant į sutarties vykdymo terminus, gauti reikiamus dokumentus.
- 7.4. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 7.5. Perkančioji organizacija privalo 20 straipsnyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 7.6. Perkančioji organizacija privalo priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka

šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.7. Perkančioji organizacija privalo priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

7.8. Perkančioji organizacija turi suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

7.9. Perkančioji organizacija privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

7.10. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

8.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

8.2. Tiekėjas privalo prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose.

8.3. Kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais klausimais.

8.4. Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

8.5. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas, jo darbuotojai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.6. Sutarties vykdymo metu tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Tiekėjas privalo užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei tiekėjas ir perkančioji organizacija nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

8.7. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

8.8. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

8.9. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikiant papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

8.10. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

8.11. Atlyginti nuostolius Perkančiosios organizacijos dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

8.12. Tiekėjas negali pasitelkti sutarties ar jos dalies vykdymui subrangovus (subtiekėjus) jei subrangovai (subtiekėjai) nebuvo nurodyti paslaugos teikėjo pasiūlyme. Subrangovai (subtiekėjai) gali būti keičiami tik raštišku perkančiosios organizacijos sutikimu, esant sąlygai, jei naujas subrangovas (subtiekėjas) bus ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Tiekėjo pranešimas apie subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą ir perkančiosios organizacijos raštiškas sutikimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

8.13. Tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Tiekėjui nevykdant sutarties ar netinkamai ją vykdant, tiekėjas privalo sumokėti perkančiajai organizacijai 5 procentų dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės.

10 straipsnis. Draudimas

10.1. Tiekėjas savo sąskaita gali apdrausti prekes visai jų ir susijusių išlaidų, numatytų pagal sutartį, vertei. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo tol, kol bus perkančiosios organizacijos įgalioto atstovo pasirašyta sąskaita-faktūra, pažyminti, kad sutartyje numatytos prekės buvo pristatytos į paskirties vietą(-as).

10.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo, jo subrangovų ir jų darbuotojų vykdant sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai.

11 straipsnis. Sutarties vykdymo programa

11.1. Tiekėjas prekes pristato tik gavęs perkančiosios organizacijos nustatytos formos prekių užsakymą. Prekių pristatymo terminas negali būti ilgesnis už nurodytą sutarties 1.2 punkte.

11.2. Be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks sutarties vykdymo keitimas.

12 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Jei tai numatyta Techninėse specifikacijose, tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

12.2. Techninėse specifikacijose turi būti nustatytas naudojimo ir priežiūros instrukcijų kopijų kiekis ir kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

13 straipsnis. Sutarties kaina

13.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko

reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

13.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- e) naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas;
- f) Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

14 straipsnis. Mokesčiai ir muitai

14.1 Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

14.2. Jokie į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi muito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

15 straipsnis. Patentai ir licencijos

15.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

16 straipsnis. Sutarties vykdymas

16.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja 36 mėnesius.

17 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas

17.1 Jei tiekėjas nesilaiko pristatymo terminų, perkančioji organizacija, raštu įspėjusi tiekėją:

- a) išskaičiuoti baudą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- c) sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimu. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

18 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1 Perkančioji organizacija, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti atidėti prekių pristatymą į priėmimo vietą laiku, kuriuo prekės turėtų būti pristatytos;

18.2. Visą sustabdymo laikotarpį tiekėjas saugo prekes, kurių pristatymas buvo atidėtas.

18.3 Tiekėjui neatlyginamos jokios papildomos pristatymo sustabdymas išlaidos.

18.4 Jei tiekimas stabdomas daugiau nei 90 dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti tiekimą per 30 dienų arba nutraukti sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, perkančioji organizacija stabdo prekių pristatymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl tiekėjo kaltės, perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo mokestinių įsipareigojimų arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas. Sutarties vykdymas stabdomas, kad per tą laiką galima būtų patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19 straipsnis. Prekių kokybė

19.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

19.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodymas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

19.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms ir vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos.

20 straipsnis. Mokėjimai

20.1 Mokėjimai atliekami valiuta, nustatyta sutartyje. Pirkimo sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus – tokiu atveju perkančioji organizacija pirkimo sutarties kainą perskaičiuos pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles.

20.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

20.3. Mokėjimai atliekami pagal tiekėjo pateiktas ir perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų parašu patvirtintas sąskaitas-faktūras.

20.4. Visas sąskaitas-faktūras, prieš jas apmokant, tvirtina perkančioji organizacija.

20.5. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai mokėtojas gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

20.6. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo.

20.7. Sąskaitos-faktūros ir kartu su jomis pateikiami dokumentai turi būti pateikiami su pristatomomis prekėmis ir tinkama forma. Jei tiekėjas nepateikia šių dokumentų laiku arba pateikia juos netinkama forma, perkančioji organizacija turi teisę pratęsti mokėjimo laikotarpį, nurodytą šio straipsnio 5 dalyje.

20.8. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 dienų nuo šio straipsnio 5 dalyje nustatyto termino pasibaigimo, tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį, 28 str. nustatyta tvarka.

20.9. Mokėjimo trečiosioms šalims pavedimus galima vykdyti tik jei sutartis buvo perleista pagal 4 straipsnį.

21 straipsnis. Prekių pristatymas

21.1 Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai tiekėjas gauna iš perkančiosios organizacijos nustatytos formos prekių užsakymą. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties 1 straipsnyje.

21.2 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su perkančiąja organizacija, kad perkančioji organizacija galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis.

21.3 Pristatydamas prekes, tiekėjas privalo užtikrinti, kad prekės atitinka sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus.

21.4 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos.

21.5 Po prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

21.6 Kol perkančioji organizacija nepateikia tiekėjui nustatytos formos prekių užsakymo, prekės negabenamos ir nepristatomos į priėmimo vietą. Tiekėjas atsako už visų prekių bei tiekėjo įrangos, reikalingos sutarčiai vykdyti, pristatymą į priėmimo vietą.

22 straipsnis. Patikrinimai

22.1 Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir kokybę, kad galėtų įsitikinti, jog jos yra reikiamos kokybės ir apimties.

22.2 Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

- a) iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;
- b) pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis;
- c) tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

22.3 Šio straipsnio nuostatos neatima perkančiosios organizacijos reikalavimo teisės pagal 17 straipsnį, jos taip pat neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

23 straipsnis. Prekių priėmimas

23.1 Perkančioji organizacija pasirašo sąskaitą-faktūrą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

24 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

24.1 Jei sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra

naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

- 24.2** Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:
- a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, dėl reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
 - b) atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - c) buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.
- 24.3** Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.
- 24.4** Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pati pašalinti defektą arba pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų.
- 24.5** Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.
- 24.6** Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta techninėse specifikacijose, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 2 (du) metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

25 straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 25.1** Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.
- 25.2** Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis (nukentėjusioji) turi teisę :
- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
 - b) reikalauti atlyginti nuostolius,
 - c) reikalauti sumokėti baudą, nustatytą šio straipsnio 3 dalyje ir/ar
 - d) nutraukti sutartį;
 - e) taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

26 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

- 26.1** Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- a) kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - b) kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - c) kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

- d) kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- e) kai tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
- f) kai tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- g) kai tiekėjas, dalyvavęs kitame iš nacionalinio ar Europos Sąjungos lėšų finansuojamame pirkimo konkurse ar subsidijų gavimo konkurse, padarė rimtą sutarties pažeidimą dėl sutartinių prievolių nevykdymo;
- h) kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
- i) dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- j) jeigu perkančioji organizacija netenka funkcijų, kuriomas atlikti buvo sudaryta ši pirkimo sutartis;

26.2 Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų.

27 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva

- 27.1** Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
- perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

28 straipsnis. Nenugalima jėga

- 28.1** Nei viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 28.2** Šiame straipsnyje sąvoka nenugalima jėga (*force majeure*) reiškia:
- a) karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;
 - b) stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai;
 - c) sproginiai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas;
 - d) boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;
 - e) teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai;
 - f) kitos nenugalimos jėgos.
- 28.3** Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji

organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

- 28.4 Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.
- 28.5 Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.
- 28.6 Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

29 straipsnis. Mirtis

- 29.1 Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, tiekėjo mirties atveju sutartis automatiškai nutraukiama. Tačiau jei tiekėjo įpėdiniai ar paveldėtojai norėtų tęsti sutartį, perkančioji organizacija privalo išnagrinėti jų pasiūlymus. Apie savo sprendimą perkančioji organizacija suinteresuotiems asmenims praneša per 30 dienų nuo pasiūlymo gavimo.
- 29.2 Jei tiekėjas yra keli fiziniai asmenys, vieno iš jų mirties atveju perkančioji organizacija priima sprendimą, ar sutartį nutraukti ar leisti ją toliau vykdyti likusiems asmenims ir mirusiojo asmens įpėdiniais ar paveldėtojams.
- 29.3 Šio straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais asmenys, norintys tęsti sutarties vykdymą praneša apie tai perkančiajai organizacijai per 15 dienų nuo mirties dienos.
- 29.4 Tokie asmenys yra visi kartu ir kiekvienas atskirai atsakingi už tinkamą sutarties vykdymą tiek pat kiek ankstesnis tiekėjas. Tęsimai sutarčiai taikomos 9 straipsnyje išdėstytos sutarties vykdymo garantijos pateikimo taisyklės.

30 straipsnis. Ginčų sprendimas

- 30.1 Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.
- 30.2 Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.
- 30.3 Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti kitais būdais, numatytais šio straipsnio 2 dalyje, bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduoti spręsti teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

31 straipsnis. Etika

- 31.1** Teikdamas kandidatūrą ar pasiūlymą, kandidatas arba konkurso dalyvis pareiškia, kad nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir kad nėra konkrečiai susijęs su jokių kitų konkurso dalyviu. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti perkančiąją organizaciją.
- 31.2** Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 31.3** Perkančioji organizacija turi teisę laikinai sustabdyti ar anuliuoti finansavimą, jei bet kuriame sutarties vykdymo etape nustatomi korupcijos atvejai. Šiame kontekste „korupcija“ reiškia kyšio, dovanos, piniginės dovanos ar komisinių siūlymą asmeniui kaip paskatą ar atlyginimą už kokį nors veiksmą ar neveikimą, susijusį su sutarties įgyvendinimu.
- 31.4** Paaiškėjus, kad sutarties vykdymas sąlygoja kokias nors neįprastas komercines išlaidas, visi pasiūlymai atmetami arba sutartys nutraukiamos.
- 31.5** Minėtosios nenumatytos komercinės išlaidos yra komisiniai, nepaminėti pagrindinėje sutartyje ar gaunami pagal kitą sutartį, susijusią su pagrindine sutartimi ir sudaryta pagal visus reikalavimus, komisiniai, sumokėti ne už kurias nors faktiškai suteiktas teisėtas paslaugas, komisiniai, pervesti į lengvatinių mokesčių zonas, komisiniai, sumokėti neaiškiam gavėjui, ir komisiniai, sumokėti bendrovei, kuri akivaizdžiai yra fiktyvi bendrovė.
- 31.6.** Tiekėjas įsipareigoja, perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su sutarties vykdymo sąlygomis. Perkančioji organizacija gali tikrinti bet kokius su sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jos manymu, yra būtini, siekiant rasti įkalčių dėl įtariamų nenumatytų komercinių išlaidų.

32 straipsnis Šalių pareiškimai ir garantijos

- 32.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 32.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 32.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- 32.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 32.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

33 straipsnis. Šalių atsakomybė

- 33.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 33.2. baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

34 straipsnis. Konfidencialumo įsipareigojimai

34.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

CHEMINIAMS TYRIMAMS NAUDOJAMŲ STIKLO, PLASTIKO, GRAFITO IR KITŲ GAMINIŲ PIRKIMAS

Dalis 4. STIKLO GAMINIAI (kolbos -2)

4.1. Apvaliadugnė kolba 250 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 250 ml talpos, su šlifiniu kakliuku – NS 29/32, Duran stiklo, skersmuo 85 mm, aukštis 145 mm.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

4.2. Apvaliadugnė kolba 500 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 500 ml talpos, su šlifiniu kakliuku - NS29/32, Duran stiklo, skersmuo 105 mm, aukštis 175 mm.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

4.3. Smailiadugnė kolba 25 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 25 ml talpos, su šlifiniu kakliuku - NS14/23, Duran stiklo, skersmuo 40 mm, aukštis 90 mm.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 150 vnt.

4.4. Smailiadugnė kolba 50 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 50 ml talpos, su šlifiniu kakliuku – NS14/23, Duran stiklo, skersmuo 50 mm, aukštis 110 mm.
- Įpakavimas: 1vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 30 vnt.

4.5. Smailiadugnė kolba 100 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 100 ml talpos, su šlifiniu kakliuku - NS14/23, Duran stiklo, ID 62 mm, aukštis 125 mm.
- Įpakavimas: 1vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 30 vnt.

4.6. Plokščiadugnė kolba 250 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 250 ml talpos, su šlifiniu kakliuku – NS 29/32, šviesaus Duran arba borosilikatinio stiklo, termoatspari, atitinka DIN 12348 arba lygiavertį standartą, A klasę.
- Įpakavimas: 1vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

4.7. Plokščiadugnė kolba 500 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 500 ml talpos, su šlifiniu kakliuku- NS 29/32, Duran arba borosilikatinio stiklo, atitinka DIN 12348 arba lygiavertį standartą, atitinkanti A klasę, termoatspari, išorinis skersmuo 105 mm, aukštis 170 mm.
- Įpakavimas: 1vnt.

- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

4.8. Trigurklė apvaliadugnė kolba 1000 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 1000 ml talpos, vienas kaklas centre NS 29/32, išoriniai išdėstyti kampai NS 14/23, Duran arba borosilikatinio stiklo, atitinka DIN 12392 arba lygiavertį standartą, termoatspari, kolbos išorinis skersmuo 131 ± 2 mm, aukštis 210 ± 2 mm.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

Dalis 6. STIKLO GAMINIAI (biuretės)

6.1. Biuretė 2 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.

Minimalūs reikalavimai:

- Šviesaus Duran ar borosilikatinio stiklo 2 ml talpos, su PTFE kamštelio, tiesi, atitinkanti AS klasę, DIN 12700 arba lygiavertį standartą, mažiausia padala 0,01 ml, paklaida $\pm 0,01$ ml, mėlyna gradacija.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas neribojamas.
- Kokybės sertifikato pateikimas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 10 vnt.

6.2. Biuretė 5 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.

Minimalūs reikalavimai:

- Šviesaus Duran ar borosilikatinio stiklo 5 ml talpos, su PTFE kamštelio, tiesi, atitinkanti AS klasę, DIN 12700 arba lygiavertį standartą, mažiausia padala 0,01 ml, paklaida $\pm 0,01$ ml, mėlyna gradacija.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.

- Galiojimo laikas neribojamas.
- Kokybės sertifikato pateikimas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 10 vnt.

6.3. Biuretė 25 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.

Minimalūs reikalavimai:

- Šviesaus Duran ar borosilikatinio stiklo 25 ml talpos, su PTFE kamštelio, tiesi, atitinkanti AS klasę, DIN 12700 arba lygiavertį standartą, mažiausia padala 0,05 ml, paklaida $\pm 0,03$ ml, mėlyna gradacija.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas neribojamas.
- Kokybės sertifikato pateikimas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 10 vnt.

6.4. Biuretė 50 ml, naudojama titravimui įvairiuose tyrimuose.

Minimalūs reikalavimai:

- Šviesaus Duran ar borosilikatinio stiklo 50 ml talpos, su PTFE kamštelio, tiesi, atitinkanti AS klasę, DIN 12700 arba lygiavertį standartą, mažiausia padala 0,1 ml, paklaida $\pm 0,05$ ml, mėlyna gradacija.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas neribojamas.
- Kokybės sertifikato pateikimas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 10 vnt.

Dalis 7. STIKLO GAMINIAI (cilindrai)

7.1. Matavimo cilindras 25 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 25 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 170 mm aukščio, 20 mm skersmens, gradavimas 0,5 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 0,25$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 100 vnt.

7.2. Matavimo cilindras 50 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 50 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 200 mm aukščio, 25 mm skersmens, gradavimas 1,0 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 0,50$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

7.3. Matavimo cilindras 100 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 100 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 260 mm aukščio, 29 mm skersmens, padalos vertė 1,0 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 0,50$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

7.4. Matavimo cilindras 250 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 250 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 335 mm aukščio, 39 mm skersmens, padalos vertė 2,0 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 1,00$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: ne daugiau kaip 2 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.

- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 50 vnt.

7.5. Matavimo cilindras 500 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 500 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 390 mm aukščio, 53 mm skersmens, padalos vertė 5,0 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 2,50$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 100 vnt.

7.6. Matavimo cilindras 1000 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 1000 ml talpos, A klasės, Duran stiklo, 470 mm aukščio, 65 mm skersmens, gradavimas 10,0 ml, paklaida ne didesnė kaip $\pm 5,00$ ml, su šešiakampiu stikliniu stoveliu.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 50 vnt.

Dalis 8. STIKLO GAMINIAI (stiklinės)

8.1. Laboratorinė stiklinė 50 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 50 ml talpos, Duran stiklo, su snapeliu, graduota, **aukšta**, termoatspari, skersmuo 38 mm, aukštis 70 mm, atitinkanti ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 150 vnt.

8.2. Laboratorinė stiklinė 50 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 50 ml talpos, Duran stiklo, su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 42 mm, aukštis 60 mm, atitinkanti ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 250 vnt.

8.3. Laboratorinė stiklinė 100 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 100 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 50 mm, aukštis 71 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 300 vnt.

8.4. Laboratorinė stiklinė 150 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 150 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 60 mm, aukštis 80 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

8.5. Laboratorinė stiklinė 250 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 250 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **aukšta**, termoatspari, skersmuo 60 mm, aukštis 120 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.

- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 200 vnt.

8.6. Laboratorinė stiklinė 400 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 400 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **aukšta**, termoatspari, skersmuo 70 mm, aukštis 130 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 400 vnt.

8.7. Laboratorinė stiklinė 600 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 600 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 90 mm, aukštis 125 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 150 vnt.

8.8. Laboratorinė stiklinė 800 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 800 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 100 mm, aukštis 135 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 50 vnt.

8.9. Laboratorinė stiklinė 1000 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 1000 ml talpos, Duran stiklo su snapeliu, graduota, **žema**, termoatspari, skersmuo 105 mm, aukštis 145 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 100 vnt.

8.10. Laboratorinė stiklinė 1000 ml, mėginių paruošimui.

Minimalūs reikalavimai:

- 1000 ml talpos, borosilikatinio stiklo su snapeliu, graduota, **aukšta**, termoatspari, skersmuo 95 mm, aukštis 180 mm, atitinka ISO 3819 arba lygiavertį standartą.
- Įpakavimas: 1 vnt.
- Galiojimo laikas: neribojamas.
- Būtina nurodyti gamintojo katalogo pavadinimą ir katalogo numerį, puslapį ir pateikti katalogą.
- Medžiagos pristatymas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo datos.

Kiekis: 150 vnt.

