Kopija

Kuriame Lietuvos ateitį

PROJEKTO „VASARIO 16-OSIOS GATVĖS IR VASARIO 16-OSIOS SKVERO BEI TERITORIJOS APIE GELEŽINKELIO STOTĮ SUTVARKYMAS“ RANGOS DARBŲ (I ETAPAS) SUTARTIS Nr. MS - 26

2015 m. vasario 4 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių, Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai“, juridinio asmens kodas 180264995, kurios registruota buveinė yra Statybininkų g.7, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama techninio direktoriaus Kęstučio Stonio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, *įskaitant* dokumentacijos, reikalingos Statybos užbaigimo aktui gauti, Užsakovui perdavimą.

1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.

1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8 **Projektas:**

1.8.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – techninis projektas „Vasario 16-osios gatvės ir Vasario 16-osios skvero bei teritorijos apie

Kopija

geležinkelio stotį sutvarkymas", HSP-2013/04-VASARIO16-TP, susidedantis iš I ir II etapo, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-07-22 įsakymu Nr. A1-1876, Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;

1.8.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektus (2 vnt.) rengia Rangovas.

1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.12 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.

1.13 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas" nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.14 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.15 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.16 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.18 **Įkainotas veiklos sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.19 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti Projekto „Vasario 16-osios gatvės ir Vasario 16-osios skvero bei teritorijos apie

Kopija

geležinkelio stotį sutvarkymas", I etapo rangos darbų Darbo projektą, atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, parengti ir suderinti kadastrinių matavimų bylas ir visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo akto pasirašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas" (aktualia redakcija), apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir atliekamų darbų bei jų atlikimui reikalingų medžiagų ir įrangos nuo visų galimų rizikos atvejų ne mažesne kaip visiško atstatymo kaina draudimu, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos su priedais;
3.2.2. Techninis projektas;
3.2.3. Įkainotas veiklos sąrašas;
3.2.4. Rangovo pasiūlymas;
3.2.5. Reikalavimai viešinimui.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

Kopija

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per **5 (penkias) dienas** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai" nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra" vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Darbo projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą.

4.7. Užsakovas turi teisę iš Statybvietės pasiimti išardytas medžiagas ir įrengimus

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Įkainoto veiklos sąrašo, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Jei Rangovas pažeidžia Sutarties 10.7 punktą, 10.8 punktą, jam taikoma bauda, kurios dydis 1000,0 Lt (vienas tūkstantis) ir Rangovas Užsakovui atlygina nuostolius, kuriuos Užsakovas gali patirti dėl Rangovo nesilaikymo sutarties 10.7 ir 10.8 punktų.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Rangovas vadovaudamasis Techninio projekto sprendiniais privalo parengti Darbo projektą. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę rengti Darbo projektą.

Darbo projektas gali būti rengiamas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendinių dokumentais (iš anksto parengus sprendinius, būtinus statinio statybai pradėti, o kitus – statybos metu).

Rangovo parengtas Darbo projektas (ar atskiri jo sprendinių dokumentai) turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per **5 (penkias) dienas**, gali:

5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.6. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.

5.7. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai".

5.8. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.10.2. tinkamų naudojimui senų šaligatvio dangų kiekį prieš ardant Rangovas su Mažeikių miesto seniūnijos atstovu įsivertina drauge. Išardytas senas, bet tinkamas naudoti šaligatvių dangas, nukirstų medžių medieną priėmimo – perdavimo aktu perduoti Mažeikių miesto seniūnijai. Akte turi būti nurodytas

bendras išardytos dangos plotas ir priduotų dangų kiekis kvadratiniais metrais. Nukirstų medžių medienos kiekis (stiebai) akte nurodomas vienetais. Rekonstruojant lietaus nuotekas, vandentiekio ir buitnių nuotekų šulinių dangčius ir vandens surinktuvus priėmimo perdavimo aktu perduoti į UAB „Mažeikių vandenys". Rangovas šių priėmimo - perdavimo aktų kopijas pateikia Užsakovui su 9.4. punkte teikiamais dokumentais, aktuodamas paruošiamuosius darbus;

5.10.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.10.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš **3 (tris) darbo dienas**. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.23. Rangovas ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo, privalo apdrausti visus pagal šią Sutartį atliekamus darbus bei jų atlikimui reikalingas medžiagas ir įrangą nuo visų galimų rizikos atvejų ne mažesne kaip visiško atstatymo kaina. Draudimas privalo galioti nuo draudimo sutarties ir draudimo poliso pateikimo iki galutinio darbų pagal šią Sutartį atlikimo.

5.24. Ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos parengti ir pateikti Užsakovui patvirtintą Rangovo pasirašytą ir spaudu patvirtintą mėnesinį Įkainotą veiklos sąrašą su sumomis **2 (du) vnt**. Įkainotas veiklos sąrašas su sumomis rengiamas pagal Įkainotų veiklų sąrašo formą pridetą prie pirkimo dokumentų ir tvirtinamas Rangovo įgalioto atstovo parašu. Įkainotą veiklos sąrašas su sumomis yra neatsiejama Sutarties dalis. Rangovui nepateikus Užsakovui Įkainotą veiklos sąrašo nurodytam terminui, Perkančioji organizacija turi teisę Įkainotą veiklų sąrašą, pateiktą su pasiūlymu, laikyti tolygiu teiktinam Įkainotų veiklų sąrašui, kurio terminų laikantis bus vykdomi darbai.

5.25. Rangovas privalo darbus organizuoti taip, kad nebūtų stabdomas eismas gatvėse, susistato reikiamus kelio ženklus.

5.26. Rangovas privalo objekte įrengti informacinį stendą (1 vnt.) bei nuolatinį aiškinamąjį stendą (1 vnt.), vadovaudamasis Reikalavimais viešinimo priemonėms, kurie yra šios Sutarties dalis.

5.27. Rangovas privalo parengti ir suderinti kadastrines bylas.

5.28. Užtikrinti kokybišką medžių ir krūmų pasodinimą bei jų atsodinimą neprigijus, vieno

medžių ir krūmų vegetacinio periodo laikotarpyje.

5.29. Statybos darbų atlikimo vietoje išsaugoti medžius ir krūmus, atlikti statybos darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti ir rūšiuoti statybos atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš teritorijos; atlikus statybos darbus sutvarkyti teritoriją pagal projektą, bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus. Rangovas privalo prižiūrėti ir valyti statybvietėje esančias gatves ir privažiavimo kelius, užtikrinti jais pravažiavimo galimybę, arba įrengti laikinus apvažiavimus. Rangovas privalo pateikti užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Statybinio laužo, grunto išvežimo vietas Rangovas nusimato savarankiškai pats

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra **7 (septyni) mėnesiai** nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Įkainotą veiklos sąrašą (I etapas). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti statybos darbus Įkainotos veiklos sąraše nustatyta tvarka ir laiku, moka Užsakovui ***0,05 %.*** delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo Įkainotos veiklos sąraše tą mėnesį numatytų atlikti visų darbų apimties, taip skaičiuojant kiekvieną mėnesį, kurį nebus įvykdyta to mėnesio užduotis. Delspinigiai skaičiuojami kiekvienam mėnesiui, vadovaujantis darbų vykdymo grafike nurodytomis darbų apimtimis ir to mėnesio atliktų statybos darbų aktais. Delspinigiai nustojami skaičiuoti nuo dienos, kurią užfiksuojama atliktų darbų aktu, kad darbų grafike numatyti, to mėnesio darbai atlikti.

6.4. Delspinigių, numatytų 6.3. punkte, skaičiavimas Rangovui taikomas už visą Įkainotos veiklos sąraše numatytą laikotarpį, neįskaitant paskutinio mėnesio.

6.5. Paskutiniam mėnesiui delspinigiai, numatyta 6.3. punkte, neskaičiuojami.

6.6. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąraše) pateiktą vykdymo grafiką paskutiniam mėnesiui ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovui pareikalavus Sutarties įvykdymo garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje ir Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo delspinigių, kurių dydis ***0,05 %*** nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas nuo Rangovo nepriklausančiomis aplinkybėmis, vieną kartą, bet ne ilgiau kaip **3 (tris) mėnesiams.**

6.9. Įkainotos veiklos sąrašas gali būti koreguotas dėl:

6.8.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.8.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis

6.10. Rangovui, nepateikus Užsakovui visų 5.10.2. punkte nurodytų dokumentų, Užsakovas vykdytus ardymo ir medžių pjovimo darbus neapmoka ir skaičiuoja Rangovui baudą, kurios dydis yra šaligatvio dangų ardymo įkainis, padaugintas iš 10 (dešimt) kartų ir padaugintas iš bendro išardyto šaligatvio dangų ploto arba medžio nupjovimo įkainis padaugintas iš 10 (dešimt) kartų ir padaugintas iš bendro nupjautų medžių skaičiaus.

6.11. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Užsakovui bus perduotos parengtos ir suderintos kadastrinių matavimų bylos bei visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas

6.12. Užsakovas, raštu nurodydamas jog atsirado priežastys:

- - papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti rangos sutarties;
- trečiųjų šalių įtaka;
- sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas,

gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Darbų atlikimo terminui, kuris Darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per **10 (dešimt) dienų** nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 81076,30 Eur (279940,25 Lt) (10 proc. nuo siūlomos sumos su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti ne mažiau kaip **244 (du šimtai keturiasdešimt keturi) dienas**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, kurį užtikrinimo suteikėjas įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui per 10 darbo dienų, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame patvirtinama, kad Rangovas neįvykdė Sutarties sąlygų (betkoks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo [illegible] Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti

Kopija

naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

7.5. Rangovas privalo pateikti garantinio laikotarpio užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penki) procentų nuo visos Sutarties kainos (su PVM). Garantinio laikotarpio užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo **Galutinio priėmimo - perdavimo akto** pasirašymo dienos. Įsigaliojus šiam užtikrinimui nustoja galioti 7.1 punkte numatytas sutarties įvykdymo užtikrinimas

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1.kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
8.1.2.kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per ***5 dienas*** privalo:

8.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo.

8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei

specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra **810763,02 Eur (aštuoni šimtai dešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 02 ct** (2799402,54 Lt (du milijonai septyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai du litai 54 ct), iš kurių PVM sudaro **140710,94 Eur** (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai dešimt tūkstančių eurų 94 ct) (485846,72 Lt (keturi šimtai aštuonaisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši litai 72 ct)). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Įkainotame veiklos sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Įkainotame veiklos sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Įkainotame veiklos sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Visi atliktų darbų faktą bei išlaidas patvirtinantys dokumentia turi būti pateikti iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos su lydraščiu. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir, Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu bei Rangovas Užsakovui pateikia parengtas ir suderintas kadastrinių matavimų bylas.

9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per ***60 (šešiasdešimt)*** dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. punkte nurodytu terminu, tai jis

turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – ***0,05 %*** nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.8. Rangovas gautas iš Užsakovo sąskaitas už paskaičiuotas baudas turi apmokėti per 30 (trisdešimt) dienų.

9.9. Atsiskaitymai, numatyti šioje Sutartyje, turi būti atliekami litais. Tuo atveju, jei mokėjimo dieną litas nebegalioja, o galioja euras, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui likusią mokėtiną pagal Sutartį sumą, perskaičiuodama ją pagal Lietuvos banko šios Sutarties pasirašymo dieną nustatytą lito ir euro oficialų kursą (3,4528 lito atitinka 1 eurą). Tuo atveju, jei mokėjimo dieną litas, euras ar nė viena iš šių valiutų nebegalioja, atsiskaitymai, priklausantys pagal šią Sutartį, atliekami Lietuvos Respublikoje galiojančia valiuta. Perskaičiavimai bus daromi, remiantis negaliojančios valiutos keitimo kursu, perskaičiuojant ją į valiutą, kuri pakeičia negaliojančiąją. Mokėtina suma perskaičiuojama taip: suma, priklausoma mokėti pagal šią Sutartį, bus padalinta iš galiojančios valiutos kurso litais, nustatyto Lietuvos Banko šios Sutarties pasirašymo dieną, ir gautas dalmuo bus padaugintas iš galiojančios valiutos kurso litais, nustatyto mokėjimų atlikimo dieną. Šis skaičiavimo metodas turi būti naudojamas tam, kad būtų galima apskaičiuoti būsimus mokėjimus tuo momentu, kai negaliojančios valiutos keitimo kursas bus pakeistas į galiojančios.

9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.10.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/nevykdytinų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/nevykdytinų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos *SISTELA* duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.10.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui

Kopija

Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.10.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.10.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.2.4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, pagal 9.8.1. p. koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, papildomi darbai įsigyjami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Statinio statybos techninės priežiūros vadovo/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki

Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

10.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

10.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

10.8. Jei Rangovas savo pasiūlymo pateikimo metu nebuvo nurodęs subrangovų, tai Sutartyje numatytiems Darbams atlikti subrangovais pasitelkti negali.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte įvardintų nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Įkainotame veiklos sąraše nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip ***30*** dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per ***90 dienų*** nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš ***30*** dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

Kopija

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KITA INFORMACIJA

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba .

15.2. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Techninį projektą ir Žiniaraštį (Įkainuotos veiklos sąrašą), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant Techniniame projekte ir Žiniaraštyje (Įkainuotos veiklos sąraše), nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka

15.3. Sutarties priedai:

15.3.1. Techninis projektas, 1 priedas

15.3.2. Įkainotas veiklos sąrašas,2 priedas;

15.3.3. Lokalinė sąmata, 3 priedas;

15.3.4. Pasiūlymo raštas, 4 priedas;

Kopija

15.3.4. Atliktų darbų akto forma, 5 priedas;

15.3.5. Reikalavimai viešinimo priemonėms, 6 priedas;

15.3.6. Statybvietės priėmimo - perdavimo aktas, 7 priedas;

15.3.7. Darbų priėmimo - perdavimo aktas, 8 priedas.

15.4. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Įstaigos kodas 167371234
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
AB DnB bankas
A/s LT83 4010 0407 0001 0058
Banko kodas: 40100
Tel. (8 443) 98204
Faks. (8 443) 25844

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Saulius Šiurys

Pareigos

Administracijos direktoriasu pavaduotojas, pavaduojantis Administracijos direktorių

Parašas .....

Data 2015 -02- 04

A.V.

RANGOVAS
Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai"
Statybininkų g. 7, 87101 Telšiai
Įstaigos kodas 180264995
PVM kodas: LT802649917
AB Šiaulių bankas, Telšių KAS
A/s LT027181700002467844
Banko kodas: 71817
Tel. (8 444) 69050 Faks. (8 444) 75305

El.paštas: zkeliai@zkeliai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Kęstutis Stonys

Pareigos

Techninis direktorius

Parašas .....

Data 2015-02-04

A.V.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdėlauskienė
23 15-02-06

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pocius

Vietinio ūkio skyriaus

Viešųjų pirkimų

Kopija

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
"ŽEMAITIJOS KELIAI"
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADAVIMO

2015 m. sausio 19 d. Nr. P-08
Telšiai

P a v e d u techniniam direktoriui Kęstučiui Stoniui pavaduoti generalinį direktorių Albertą Stuką nuo 2015 m. sausio 26 d. iki 2015 m. vasario 8 d.

Generalinis direktorius Albertas Stukas

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicelė Gvazdžiauskienė
20 15. 02. 06

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDRASIS SKYRIUS
1

Kopija

Sutarties Nr.MS -26 priedas Nr. 1

TECHNINIS PROJEKTAS

Techninio projekto sudėtis:

{Darbų kiekių žiniaraščių byla statybos darbų pirkimo konkurso dalyviams pateikiama atskira byla}

Nr.	Bylos pavadinimas	Bylos žymuo	Lapų skaičius

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDRASIS SKYRIUS
1

Sutarties Nr. MS -26 priedas Nr. 2

Įkainotas veiklos sąrašas

ĮKAINOTAS VEIKLOS SĄRAŠAS

Užsakovas: ***Mažeikių raj. savivaldybės administracija***

Darbų pavadinimas / objektas: ***Projekto „Vasario 16-osios gatvės ir Vasario 16-osios skvero bei teritorijos apie geležinkelio stotį sutvarkymas“ I etapo rangos darbai***

Darbų / darbų grupių pavadinimas	**Kaina, Lt**	**Įkainotas veiklų grafikas**						
		mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo
		Darbų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį	Darbų apimtis, atliekama per 3-ią mėnesį	..... Darbų apimtis, atliekama per 4-ią mėnesį..	..... Darbų apimtis, atliekama per 5-ią mėnesį..	. Darbų apimtis, atliekama per 6-ią mėnesį.....	.... Darbų apimtis, atliekama per 7-ią mėnesį.....
Darbo projektas								
Paruošiamieji darbai								
Važiuojamosios dalies įrengimas								
Šaligatvių įrengimas								
Lietaus nuotekynės įrengimas								
Elektrotechnikos darbai. Gatvės apšvietimas								
Elektroniniai ryšiai.								
Mažosios architektūros įrengimas								

Kopija tikra

Fontano įrengimas								
Apželdinimo darbai								
Viešinimas								
Kadastrinės bylos								
Kaina be PVM:								
PVM (21%):								
Kaina su PVM:								

Data, įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė: _____ (A.V.)

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
20 1

BENDRASIS SKYRIUS 1

SUTARTIES NR. MS-26
PRIEDAS NR. 4

UAB „Žemaitijos keliai“

Uždaroji akcinė bendrovė, Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai, tel.: (8 444) 69 050, faks.: (8 444) 75 305,
El. paštas: zkeliai@zkeliai.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
kodas 180264995, PVM mokėtojo kodas LT802649917

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
PROJEKTO „VASARIO 16-OSIOS GATVĖS IR VASARIO 16-OSIOS SKVERO BEI TERITORIJOS APIE GELEŽINKELIO STOTĮ SUTVARKYMAS“ I ETAPO RANGOS DARBŲ PIRKIMAS (pirkimo I dalis)

2014-11-06

Telšiai

Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*	UAB „Žemaitijos keliai“
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Albertas Stukas
Telefono numeris	(8-444) 69051
Fakso numeris	(8-444) 75305
El. pašto adresas	zkeliai@zkeliai.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Hidrostatybos projektai“
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Gamyklos g. 4, LT-96155, Gargždai
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	2,16 %

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Kuršasta“
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Šaulių g. 30 Skuodas
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	9,99 %

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Indikacija“
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Vasario 16-osios g. 21, Gargždai
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	18,89 %

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: *https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt*;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM (Lt)	PVM*	Kaina su PVM (Lt)
1	2	3	4	5
1.	**Projekto „Vasario 16-osios gatvės ir Vasario 16-osios skvero bei teritorijos apie geležinkelio stotį sutvarkymas“ I etapo rangos darbų pirkimas (pirkimo I dalis)**	2313555,82	485846,72	2799402,54
	VISO:			**2799402,54**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 2799402,54Lt (Du milijonai septyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai du litai 54 ct)
(suma žodžiais)

Pasiūlyme pateikta informacija konfidenciali Konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai nurodyti pasiūlymo lentelėje
(tiekėjas nurodo kokia pateikta informacija yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Laidavimo raštas Nr. 1811389	1
2.	VĮ Registrų centro pažyma	2
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	UAB „Žemaitijos keliai“ atestatas	1

5.	UAB „Žemaitijos keliai“ registravimo pažymėjimas	1
6.	UAB „Žemaitijos keliai“ įstatai	5
5.	Įvykdytų darbų sąrašas	2
6.	Užsakovų pažymos	4
7.	Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas	1
8.	Darbų vadovo CV ir kvalifikacijos atestatas	2
9.	Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus	1
10.	Ketinimų protokolai	8
11.	Subrangovo UAB „Hidrostatybos projektai“ kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	25
12.	Subrangovo UAB „Indikacija“	20
13.	Subrangovo UAB „Kuršasta“	22
14.	Įkainotas veiklos grafikas	2

Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šio informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	*Pateikto* dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Įvykdytų darbų sąrašas	„Prisegti dokumentai“
2.	Užsakovų pažymos	„Prisegti dokumentai“
3.	Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas	„Prisegti dokumentai“
4.	Ketinimų protokolai	„Prisegti dokumentai“
5.	Darbų vadovų CV	„Prisegti dokumentai“
6.	UAB „Žemaitijos keliai“ įstatai	„Prisegti dokumentai“
7.	Įkainotas veiklos grafikas	„Prisegti dokumentai“

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Generalinis direktorius _____ Albertas Stukas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*) (Parašas*) (Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Sutarties Nr. MS -26 priedas Nr. 5

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

Nr. _____

20 _____ "___"

Ataskaitinis laikotarpis nuo___<data>_____iki___<data>_____

Rangovas:

Užsakovas:

Sutarties nr.: <Numeris>.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

*Sumos nurodytos [valiutos
linimas]

tą s	Nuolatinių Darbų veiklos grupių pavadinimas	Sutartinė darbo grupės kaina, be PVM	Atlikta darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
	Suma be PVM:							
	PVM{tarifas} suma							
	Suma su PVM:							
	Suma mokėjimui:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Darbus atliko: Darbus priėmė:

BENDRASIS SKYRIUS 1

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Švazdžiauskienė
2015-02-05

Sutarties Nr. MS -26.priedas Nr. 6

REIKALAVIMAI VIEŠINIMO PRIEMONĖMS

1. Tiekėjui priskirtas projekto „Respublikos gatvės dalies, autobusų stoties fasado, prieigų sutvarkymas“, projekto kodas Nr. VP3-1.1-VRM-01-R-82-014, viešinimo priemones sudaro: 1) informacinis stendas; 2) nuolatinis aiškinamasis stendas.

2. Stendų techninės sąlygos ir ES struktūrinės paramos 2007-2013 m. ženklo naudojimo tvarka nurodytos Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gaires bei ES finansuojamų projektų viešinimo gairese. Ženklų pavyzdžiai pateikti: http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/paramos_zenklas .

3. Prieš darbų pradžią įrengiamas 1900 × 1800 mm dydžio informacinis stendas (tvirtos konstrukcijos, sumontuotas ant metalinių kojų, įtvirtintų žemės grunte).

4. Tiksli informacinio stendo įrengimo vieta turi būti suderinta su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi.

5. Informacinio stendo maketo elektroninė versija turi būti pateikta suderinti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriui, el. paštu: darius.daugela@mazeikiai.lt.

6. Atlikus darbus įrengiamas nuolatinis aiškinamasis stendas.

Stendo dydis ne mažesnis nei 1200 x 755 mm; dvipusis; kojos ir stendo rėmas iš metalo 40x40 mm, bendras įrengto stendo aukštis su kojomis 2000mm (esant būtinybei, šis matmuo gali būti tikslinamas, suderinus su Mažeikių rajono savivaldybės administracija).

7. Tiksli nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimo vieta turi būti suderinta su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi.

8. Nuolatinio aiškinamojo stendo maketo elektroninė versija turi būti pateikta suderinti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriui, el. paštu: darius.daugela @mazeikiai.lt.

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDRASIS SKYRIUS
1

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
20 15 . 04. 06

Sutarties Nr. MS -26 priedas Nr. 7

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

[Data]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

1.
2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas:_____ **Data**

Užsakovo atstovas _____

Parašas:_____ **Data**

BENDRASIS SKYRIUS 1

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Daniele Gvazdžiauskienė

Sutarties Nr. MS -26 priedas Nr. 8

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* **sutartį Nr. .....,**
sudarytą ..... m. ..... mėn. ..... d.

[Akto sudarymo vieta], ... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ...., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Lt (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas	**Užsakovas**
[Pavadinimas]	[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]	[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]	[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]	[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]	[PVM mokėtojo kodas]
_____	_____
Parašas	Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]	[Pareigos, vardas ir pavardė]

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDRASIS SKYRIUS
1
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Daniolė Gvazdžiauskienė
20 15.02.05