

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. VPS-130

2018 m. birželio 20 d., Šakiai

Jungtinės veiklos partnerių grupė UAB „Gulbelė“, juridinio asmens kodas 174278339, buveinės adresas V. Kudirkos g. 61, Šakiai, ir **UAB „Gulbelės prekyba“**, juridinio asmens kodas 174822470, buveinės adresas Kęstučio g. 44, Šakiai, kurių duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau kartu vadinama „Paslaugos teikėjas“), atstovaujama UAB „Gulbelė“ direktoriaus Arūno Tarnausko, veikiančio pagal įmonės įstatus ir 2018 m. gegužės 1 d. Jungtinės veiklos sutarties 4.1.1.1 punktu, iš vienos pusės, ir **Šakių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772814, adresas Bažnyčios g. 4, Šakiai, kurio duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“), atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi bendraisiais teisės principais ir galiojančiais teisės aktais, sudarė šią Sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

1 straipsnis. Sąvokos

1. Socialinė kortelė - magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta skiriamų socialinių išmokų asmenims ir šeimoms, patyrusiems socialinę riziką, pervedimui, kurios pagalba socialinės kortelės turėtojams suteikiama teisė įsigyti maisto, pramoninių bei asmens higienos prekių, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius ir loterijos bilietus. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamų kortelių tvarką reglamentuojantys teisės aktai.
2. Ribotas rėmimo tipas (R) – geltonos spalvos magnetinės atsiskaitymo kortelės su apribojimu įsigyti tam tikras prekes. Ribotos prekių grupės – tabakas, alkoholio gaminiai bei alus, loterijos bilietai.
3. Paslaugų teikėjo prekybos centras - bet kuris mažmeninės prekybos centras „Aibė“, priklausantis UAB „Gulbelė“ ir UAB „Gulbelės prekyba“.
4. Socialinės kortelės turėtojas - sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti Paslaugos teikėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.
5. Sąrašas - per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos gavėjo sudarytas (-ti) bei Paslaugos teikėjui pateiktas (-ti) atitinkamas (-mi) sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, nurodytas jų bendras skaičius, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, bei bendra Socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta eurai. Sąrašas turi būti pateikiamas elektroniniu paštu onap@gulbele.lt, Priedas Nr. 1.
6. Prekės – Paslaugos teikėjo prekybos centre parduodamos prekės. Socialinei kortelei Ribotas rėmimo tipas (R) apribojami pardavimai nustatytoms prekių grupėms. Ribotos prekių grupės - tabakas, alkoholio gaminiai bei alus, loterijos bilietai.
7. Paslaugos – pinigų išgryninimas (dalyvaujant socialiniam darbuotojui ir tik su socialinio darbuotojo parašu, kitiems individualiems socialinės kortelės turėtojo poreikiams). Priedas Nr. 3.
8. Naujų socialinių kortelių turėtojų sąrašas - per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos gavėjo sudarytas (-ti) bei Paslaugos teikėjui pateiktas (-ti) atitinkamas (-mi) sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Nauji Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, asmens kodas, kortelės tipas. Priedas Nr. 2.
9. Socialinių mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo sutartis – yra reglamentuojami Paslaugos teikėjo ir Socialinės kortelės turėtojo santykiai, atsirandantys išduodant ir aptarnaujant Socialinę kortelę. Sutartis sudaromos 2 egz.: 1 egz. – Paslaugų teikėjui, 1 egz. – Socialinės kortelės turėtojui. Ant sutarčių surinkus visų socialinės kortelės gavėjų parašus, pranešama telefonu (8 345) 60010

Paslaugos teikėjui, kuris pats organizuoja sutarčių atsiėmimą. Priedas Nr. 5.

2 straipsnis. Sutarties objektas

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti paslaugas, t. y. parduoti Sutarties 1 straipsnio 6 dalyje nurodytas prekes bei suteikti Sutarties 1 straipsnio 7 dalyje nurodytas paslaugas Socialinės kortelės turėtojams, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už šias prekes ir paslaugas Sutartyje aptartomis sąlygomis.

3 straipsnis. Šalių teisės ir pareigos

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1 parduoti Paslaugos gavėjo Sąraše nurodytų Socialinių kortelių turėtojų nuosavybės kokybiškas prekes, nurodytas Sutarties 1 straipsnio 6 dalyje, Sutartyje nustatyta tvarka;

1.2 parduoti tik tas prekes ir suteikti paslaugas, kurios nurodytos Sutarties 1 straipsnio 6 ir 7 dalyje;

1.3 pagal Paslaugos gavėjo pateiktą Sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pirmą kartą pagaminti Socialinės kortelės ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sąrašo gavimo dienos. Sąrašas pateikiamas iki einamo mėnesio 20 dienos;

1.4 užtikrinti, kad socialinė kortelė atitiktų Socialinės kortelės aprašymą (toliau - Aprašymas), nurodytą Sutarties Priede Nr. 3.;

1.5. Paslaugų gavėjui pervedus Sąraše nurodytą pinigų sumą, užtikrinti, kad Socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti Prekes už Sąraše nurodytą pinigų sumą;

1.6 užblokuoti Socialinę kortelę, gavus pranešimą Sutarties 5 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka;

1.7 pateikti Socialinės kortelės turėtojui atmintinę su nuoroda, kurios prekės blokuojamos, kurių jis negali įsigyti;

1.8 kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 25 dienos pateikti ataskaitą apie nepanaudotas socialines išmokas, esančias socialinėse kortelėse. Ataskaita pateikiama el. paštu leonora.pocevicute@sakiai.lt;

1.9. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

2.1 reikalauti iš socialinių išmokų gavėjo padengti kortelės gamybos išlaidas, kai Socialinės kortelės turėtojas trečią kartą ją praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudojimui pagal paskirtį, išskyrus tuos atvejus, kai kortelė prarandama dėl rimtų pateisinamų priežasčių (gaisras, stichinė nelaimė ir pan.).

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1 priimti iš Paslaugų teikėjo pagamintas Socialines korteles per Šalių sutartą laiką Paslaugų teikėjo nurodytoje vietoje;

3.2 pateikti Paslaugos teikėjui Sąrašą (Priedas Nr.1) ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį iki einamo mėnesio 9 d.; apie naujus Socialinės kortelės turėtojus informuoti iki einamo mėnesio 30 d. (Priedas Nr.5);

3.3 pervesti į Paslaugų teikėjo sąskaitą Sąraše nurodytą pinigų sumą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sąrašo išsiuntimo dienos;

3.4 pavedimą pateikti elektroninės duomenų bylos .txt formatu: 09440389410000000000 (kortelės numeris 19 simbolių) (kortelių numeriai turėtų būti siunčiami be tarpų tarp skaitmenų); 0034450 (pervedama suma 7 simbolių, suma nurodoma centais);

pavyzdys 09440389410000000000/0034450/vardas pavardė

3.5 tinkamai paskirstyti Socialines korteles jų turėtojams, vadovaujantis Sąrašu;

3.6 užtikrinti, kad Sąraše pateikiamų asmenų duomenys būtų teisingi ir nuolat atnaujinti pasikeitus jų asmeninei informacijai arba kortelių numeriams praradimo ar sugadinimo atveju.

4. Paslaugos gavėjas turi teisę:

4.1 sustabdyti mokėjimus, jei Paslaugos teikėjas nevykdo Sutarties 3 straipsnio 1 dalies 1.3 punkte

numatytų įsipareigojimų.

4 straipsnis. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

1. Sutarties kaina susideda iš Paslaugos gavėjo per visą Sutarties galiojimo laikotarpį pateiktuose Sąrašuose nurodytų sumų.
2. Socialine kortele perkamoms prekėms taikoma fiksuota 0 (nulinio) procentų nuolaida.
3. Paslaugos gavėjas, pateikęs Sąrašą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perveda Paslaugos teikėjui Sąraše nurodytą pinigų sumą, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 1 darbo dieną papildyti socialinės kortelės turėtojo sąskaitą.
4. Kiekvienos Šalies išlaidos, susijusios su šioje Sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos Šalies.

5 straipsnis. Šalių atsakomybė

1. Paslaugos gavėjui pateikus Socialinių kortelių turėtojų Sąrašą bei Sutartyje nustatytu terminu pervedus Paslaugos teikėjui Sąraše nurodytą pinigų sumą, o Paslaugos teikėjui nepagaminus Sutartyje nustatytu terminu Sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, Paslaugos teikėjas, Paslaugos gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos gavėjui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei Paslaugos gavėjo pateiktas Socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus Sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Bauda sumokami Paslaugos gavėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos.
2. Jei Socialinę kortelę Socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudojimui pagal paskirtį arba Socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai Paslaugos teikėją Socialinės kortelės turėtojas arba Paslaugos gavėjo atstovas informuoja telefonu (8 345) 60010 arba elektroniniu paštu: jurgitam@gulbele.lt Paslaugos teikėjo darbo dienomis (t. y. nuo pirmadienio iki penktadienio įskaitytinai) bei Paslaugos teikėjo darbo valandomis (t. y. nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 13:00 val. iki 17:00 val., o penktadienį - nuo 8:00 val. iki 17:00 val.), o Paslaugos teikėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo pranešimo gavimo momento, užblokuoti atitinkamą Socialinę kortelę. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užblokuoti Socialinę kortelę tik šioje šio Sutarties straipsnio dalyje nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą telefonu arba raštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš Paslaugos gavėjo šioje šio Sutarties straipsnio dalyje minimo pranešimo arba gauna jį kitokiu, nei šioje šio Sutarties straipsnio dalyje nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.). Naujos kortelės gamyba, panaudojimas ir atsakomybė aptariama mokėjimo kortelės sutartyje su socialinių išmokų gavėju.
3. Paslaugos teikėjas neatsako už negalėjimą pasinaudoti Socialine kortele pagal paskirtį, atsiradusį dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., Socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas) ir įsipareigoja juos pašalinti per protingą terminą.

6 straipsnis. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo jos pasirašymo dienos.
2. Kiekviena Šalis, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą ir nemokėti kitai Šaliai jokių kompensacijų ar kitų bet kokio pobūdžio mokėjimų dėl Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per protingą įspėjimo laikotarpį šių pažeidimų nepašalina.
3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros,




vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7 straipsnis. Konfidencialumas

1. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią Sutartį ar dėl šios Sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.

8 straipsnis. Šalių patvirtinimai ir garantijos

1. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

1.1 pasirašant šią Sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

1.2 turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią sutartį ir visiškai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

1.3 šios Sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: Šalies įstatų bei kitų Šalies veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų norminių dokumentų reikalavimų; jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriai nors Šaliai; jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuri nors sutarties Šalis; įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriai nors Šaliai, nuostatų, kurios nors Šalies kreditorių teisių;

1.4 šią Sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

9 straipsnis. Kitos sąlygos

1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar dėl jos, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybinės valdžios ir valdymo institucijas bei kitus asmenis.

3. Bet kuri Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįstai numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą Šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą ir stengtis maksimaliai sumažinti kitos Šalies nuostolius.

4. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

5. Šios Sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties priedais.

6. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu, arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu ar faksu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šios sutarties 10 straipsnyje nurodytu adresu.

7. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną sutarties egzempliorių.

8. Už sutarties vykdymą atsakingas Paslaugos gavėjo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Leonora Pocevičiūtė, tel. (8 345) 60767, el. paštas leonora.pocevicute@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

Už sutarties vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjo atstovas – Jurgita Bataitienė, tel. (8 659) 10626.

9. Paslaugos gavėjo vykdyto supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu „Socialinių kortelių, skirtų socialinėms išmokoms teikti nepinigine forma asmenims, patyrusiems socialinę riziką, paslaugos“ (pirkimo Nr. 378612)“ pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

10. Sutarties priedai:

10.1. Socialinės kortelės turėtojų sąrašas, 1 priedas;

10.2. Naujų socialinių kortelių turėtojų sąrašas, 2 priedas;

10.3. Socialinių išmokų gavėjų pinigų išgryninimo ataskaita, 3 priedas;

10.4. Socialinės kortelės aprašymas, 4 priedas;

10.5. Socialinės kortelės išdavimo ir naudojimo sutartis, 5 priedas;

10.6. Techninė specifikacija, 6 priedas.

10 straipsnis. Šalių juridiniai adresai:

Paslaugos teikėjas:

UAB „Gulbelė“

Juridinio asmens kodas 174278339

PVM mokėtojo kodas LT742783314

Adresas V. Kudirkos g. 61/Vasario 16-osios g.1

Šakiai LT- 71126

Tel. (8 345) 60010, faks. (8 345) 60353

El.p. gulbele@gulbele.lt

A. s. LT747300010002581252

Swedbank, AB, banko kodas 73000

Paslaugos gavėjas:

Šakių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188772814

Adresas Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71120

Tel. (8 345) 60750

El. p. savivaldybe@sakiai.lt

A. s. LT394010042100060059

Bankas Luminor Bank, banko kodas 40100

Direktorius Arūnas Tarnauskas

Administracijos direktorius Dainius Grincevičius



UAB „Gulbelė“ V. Kudirkos g. 61, Šakiai, įm. kodas 174278339

Parduotuvės pavadinimas _____

Parduotuvės adresas _____

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ GAVĖJŲ PINIGŲ IŠGRYVINIMO ATASKAITA Nr.

[illegible]

Parduotuvės vedėja

(vardas, pavardė)

Priedas Nr. 4

SOCIALINĖS KORTELĖS APRAŠYMAS

1. Socialinė kortelė - magnetinė atsiskaitomoji priemonė su galiojimo terminu.
2. Socialinėje kortelėje turi būti nurodyta Pirkėją identifikuojantys duomenys, kortelės galiojimo terminas, numeris.
3. Parašo juostelėje turi būti kortelės turėtojo parašas.
4. Atsiimdamas prekes, Socialinės kortelės turėtojas turi pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. Socialine kortele galima įsigyti pardavėjo prekybos centre parduodamas prekes pagal Sutartyje numatytas prekių grupes.
6. Jeigu Socialine kortele bandoma įsigyti neleistinų prekių, kasos programinė įranga neleis to padaryti.
7. Naudodamasis Socialine kortele, kortelės turėtojas negalės viršyti Paslaugos gavėjo skirtos ir Pardavėjui pervestos Prekių įsigijimui pinigų sumos.
8. Socialinę kortelę galima naudoti visuose UAB „Gulbelė“ priklausančiose prekybos centruose.
9. Socialinės kortelės turėtojas dalyvauja lojalumo programoje, t. y. kortelės turėtojui galioja visos tuo metu vykstančios akcijos ir nuolaidos.
10. Įsigijęs prekių, kortelės turėtojas gali patikrinti informaciją apie nepanaudotas pinigų sumos likutį.
11. Socialinė kortelė gali būti blokuojama, kai Socialinės kortelės turėtojas to paprašys Pardavėjo sutartyje nustatyta tvarka.

SOCIALINIŲ KORTELIŲ EKSPLOATAVIMUI KELIAMSI REIKALAVIMAI

1. Kortelė turi būti saugoma nuo:
daiktų, galinčių mechaniškai pažeisti kortelių paviršių;
tiesioginių saulės spindulių ir temperatūros poveikio, kitų stiprių ultravioletinio ir šiluminio spinduliavimo šaltinių;
stiprių elektromagnetinių laukų poveikio (mobiliojo telefono, televizinės įrangos, kompiuterių, vaizduoklių, mikrobanginių krosnelių ir pan.);
cheminių medžiagų aplinkos poveikio;
didesnių nei 6 N/cm deformuojančių jėgų poveikio.
2. Kortelė net trumpai negali būti laikoma žemesnėje nei -35 °C arba aukštesnėje nei +50°C temperatūroje (tinkamiausia laikyti temperatūra - nuo 0 °C iki +25 °C).
3. Kortelė turi būti laikoma specialiame dėkle arba piniginių skyriuose, skirtuose atsiskaitymo kortelėms laikyti, atskirai nuo mobiliojo telefono, raktų, žiebtuvėlių ir pan.
4. Esant reikalui, kortelę galima valyti minkštu skudurėliu, nenaudojant skiediklių, tirpiklių, rūgščių ir t.t.
5. Jei Prekių įsigijimo kortelė bus naudojama vadovaujantis visais aukščiau išvardintais reikalavimais, kortelė gali būti tinkama naudoti iki ketverių metų nuo kortelės išdavimo dienos.

Direktorius Arūnas Tarnauskas



Priedas Nr. 5

Socialinės kortelės išdavimo ir naudojimo sutartis

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Socialinės kortelės išdavimo ir naudojimo nuostatomis (toliau – Nuostatos) yra reglamentuojami UAB „Gulbelė“ (toliau – Paslaugos teikėjo) ir Socialinės kortelės turėtojo (toliau – Klientas) santykiai, atsirandantys išduodant ir aptarnaujant Socialinę kortelę (toliau – Kortelė).

1.2. Šios Nuostatos yra taikomos socialinės atsiskaitymo kortelės turėtojui (toliau – Nuostatose kortelės turėtojai bendrai vadinami Kortelės turėtojais).

1.3. Nuostatos taip pat reglamentuoja Paslaugos teikėjo ir Kortelės turėtojo santykius, susijusius su kortelės ir kortelės PIN kodo suteikimu bei naudojimu.

2. Mokėjimo kortelės išdavimas

2.1. Klientas patvirtina, kad jam žinoma, jog Kortelė yra suteikiama tik asmeniui, kurio vardas ir pavardė yra nurodyti Kortelėje.

2.2. Paslaugos teikėjas Kortelės PIN kodą užklijuotame voke kartu su Kortele įteikia Kortelės turėtojui, Paslaugos teikėjui ir Klientui pasirašius Sutartį.

3. Operacijų atlikimas

3.1. Kortele atlikti Operacijas turi teisę tik Sutartyje nurodytas Socialinės kortelės turėtojas, kurio vardas ir pavardė yra nurodyti Kortelėje.

3.2. Kortelės Turėtojas turi teisę atlikti šias Operacijas:

3.2.1 pirkinių apmokėjimas;

3.2.2 kortelės sąskaitos likučio patikrinimo operacija;

3.2.3 pinigų išgryninimas (tik su socialinio darbuotojo parašu).

3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas ar vystymas ir pan.) laikinai sustabdyti naudojimąsi Kortele.

4. Kortelės sąskaitos papildymas

4.1. Paslaugos teikėjas, pagaminęs kortelę, atidaro sąskaitą ir išduoda kortelę Paslaugos teikėjui priklausančioje parduotuvėse. Pasirašydamas šias Nuostatas, Klientas patvirtina, kad jis gavo iš Paslaugos teikėjo kortelę. Kortelė yra Paslaugos teikėjo nuosavybė.

4.2. Kliento sąskaitos yra papildomas iki einamo mėnesio 15 dienos.

5. Operacijų limitai

5.1. Operacijoms Kortele taikomi limitai, kurių Klientas negali viršyti. Naudotojui viršijus šiuos limitus, Paslaugos teikėjas nevykdo Kliento kortele pateikiamų nurodymų.

Parametras	Socialinė kortelė
Maksimalus galimas atsiskaitymų skaičius Kortele per vieną darbo dieną	1 kartą per dieną
Maksimali atsiskaitymo suma (vieno atsiskaitymo suma)	20 proc.
Maksimalus atsiskaitymų skaičius	2 kartai per savaitę
Pinigų išgryninimo funkcija	Su socialiniu darbuotojo parašu, kitiems individualiems socialinės kortelės turėtojo poreikiams

6. Konfidencialumas

6.1 Siekiant užtikrinti Kortelės saugumą bei tai, kad Operacijų negalėtų atlikti Kliento neįgalioti asmenys, Kortelę gali turėti tik Naudotojas ir PIN kodas turi būti žinomas tik Klientui, kuris jas privalo įsiminti ir laikytis paslaptys bei rūpestingai saugoti (atskirai saugoti Kortelės PIN kodą nuo pačios Kortelės, ant Kortelės ar ant kartu su ja laikomų daiktų nerašyti Kortelės PIN kodo, įsiminus PIN kodą nedelsiant sunaikinti PIN kodo voką ir pan.). 3 kartus blogai suvedus PIN kodą, kortelė yra užblokuojama. Atblokavimas – būtinybė užsisakyti naują Socialinę kortelę.

7. Kortelės praradimas ir atnaujinimas

7.1. Jei Kortelę Kortelės Turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudojimui pagal paskirtį arba Kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, arba keičiamas Kortelės rėmimo tipas, apie tai Paslaugos teikėją Kortelės Turėtojas arba Paslaugos gavėjo atstovas informuoja telefonu Nr. (8 345) 60010 arba raštu (V. Kudirkos g. 61 Šakiai). Paslaugos teikėjo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) bei Paslaugos teikėjo darbo valandomis (t.y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 13:00 val. iki 17:00 val.). Nemokama klientų linija 8 800 00114.

7.2. Prašymą Kortelės perdarymui, atnaujinimui/pakeitimui Turėtojas gali pateikti atvykęs į artimiausią Paslaugų teikėjui priklausančią parduotuvę „Gulbelė“, kur užpildo prašymą naujai mokėjimo Kortelei gauti. Nauja kortelė pagamina per 7 darbo dienas. Pagaminta nauja Kortelė pristatoma į artimiausią UAB „Gulbelė“ parduotuvę.

7.3. Kortelės perdarymas, atnaujinimas/pakeitimas yra apmokestinamas pagal faktinės gamintojo sąnaudas, 1 Eur.

8. Nuostatų galiojimas, sąskaitos uždarymas bei kortelės grąžinimas

8.1. Nuostatos įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis nustoja galioti uždarius Kortelės sąskaitą.

8.2. Klientas įsipareigoja grąžinti kortelę, jei ji dėl įvairių priežasčių tampa nebenaudojama.

9. Kitos Nuostatų sąlygos

9.1. Šiose Nuostatose numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymas yra esminis Nuostatų pažeidimas.

9.4. Paslaugos tiekėjas garantuoja informacijos apie Kliento sąskaitą ir joje atliekamų operacijų slaptumą. Informacija tretiesiems asmenims gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka.

Klientas _____