

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –PARDAVIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų birželio devyniolikta diena
Žiežmariai

Žiežmarių gimnazija (įm. kodas 190596476), adresas – Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r. savivaldybė, atstovaujama direktorės Ievos Mažulienės ir veikianti pagal nuostatus (toliau vadinama Užsakovu) ir UAB Orden (įm. kodas 159984999), adresas – V. Krėvės pr. 97A, Kaunas, atstovaujama Dalios Filimonovos, veikianti pagal UAB „Orden“ įstatus, 2010 m. rugsėjo 28 d. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą Nr.1353 (toliau vadinama Paslaugos teikėju), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, vadovaudamiesi atlikto viešojo pirkimo Nr. 330300:1 dokumentais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal pirkimo Nr. 381192, o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, Patvirtintas valgiaraštis, apimtys ir įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti viso techninėje specifikacijoje numatyto paketo, jeigu vykdant sutartį paaiškėtų, kad atsirado sąlygos, kurių perkančioji organizacija negalėjo numatyti.
- 1.3. Sutarties taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.
- 1.4. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija, Žaslių 21, Žiežmariai, LT-56235.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis pridėtame valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
 - 2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui pagal pirkimui pateiktą aprašymą;
 - 2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;
 - 2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
 - 2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
 - 2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;
 - 2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
 - 2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose
 - 2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

- 2.1.10. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su perkančiąja organizacija už sunaudotą elektros energiją ir vandenį.
- 2.1.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;
- 2.1.12. mokėti nuomos mokesčių. Nuomos mokesčiai mokamas kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą. Mokestis už naudojamose patalpose sunaudotą šildymą apskaičiuojamas pagal šildomą plotą ir sunaudotą kuro kiekį, elektros energiją, šaltą bei kanalizuojamą vandenį, apskaičiuojamas pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas. Šie mokesčiai mokami iki kito mėnesio 15 d. pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
- 2.1.13. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdinių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);
- 2.1.14. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 2.2.1. Maisto ruošimui suteikiamos virtuvės ir pagalbinės 140,83 m² patalpos (unikalus Nr. 4995-0002-1020, 2C3p, patalpos nuo 1-6 iki 1-11 ir nuo 1-13 iki 1-16);
- 2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 3.3. Paslaugų kainą sumokama per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros /sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.
- 3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

- 4.2. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.3. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jis Tiekėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 9 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis sudaroma 1 (vieneriems) metams su galimybe pratęsti 2 kartus. Bendra sutarties trukmė ne ilgiau kaip 3 (trys) metai. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.
- 6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;
- 6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.
- 6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šioje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai 1000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą.
- 7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo

Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

7.4. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:
Direktorė Dalia Filimonova
V. Krėvės pr. 97A, Kaunas
Tel. 867930835

Perkančiajai organizacijai:
Direktorė Ieva Mažulienė
Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r.
Tel. 834620256
Fax 834658358

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenziją mokiniams maitinti.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiems šalims tik suderinus su steigėju.

- 13.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti Tarnybos, institucijos, kurioms suteikta LR teisės aktuose nustatyta teisė.
- 13.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negražinamos.
- 13.6. Sutartis surašyta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną abiem šalims.
- 13.7. Tiekėjui yra žinoma, kad sudaryta sutartis ir pasiūlymas bus skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
- 13.8. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi: gimnazijos vyr. buhalterė Rasa Kretavičienė (finansiniai atsiskaitymai), direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Renė Bičkauskienė (naudojamo turto ir patalpų priežiūra), direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ramunė Kaminskienė (nemokamai maitinamų mokinių registras ir organizavimas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (maisto kokybės priežiūra), direktorė Ieva Mažulienė (įstatyminės bazės pokyčiai nemokamo maitinimo organizavimui).

14. SUTARTIES PRIEDAI:

- 14.1. Paslaugų techninė specifikacija - 3 lapai;
- 14.2. Maitinimo paslaugų įkainiai - 1 lapai.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas
Žiežmarių gimnazija
Įm.k.190596476
Žaslių 21, Žiežmariai
Faksas 8 346 58358
Telefonas 8 346 20256
A. s. LT644010040500070120

AB DNB
Banko kodas 40100



Direktorė Ieva Mažulienė

Paslaugos teikėjas
UAB „Orden“
Įmonės kodas 159984999
V. Krėvės per. 97A, Kaunas

Telefonas 837795580
A.s. LT867044060002893515



Direktorė Dalia Filimonova

interneto svetainėje, arba pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus receptūrų rinkinius. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui atskiroms vaikų amžiaus grupėms.

Maitinimo *paslaugų* kainos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną, vnt	Vidutinis maitinimo dienų sk. per mokslo metus	Patiekalo įkainis be PVM
1	2	3	4	5
1.	Nemokami pusryčiai	10	170	0,72
2.	Nemokami pietūs 6–10 m. mokiniams	50	170	1,28
3.	Nemokami pietūs 11 metų ir vyresniems mokiniams	100	180	1,43
4.	Dieninės vasaros stovyklas lankantiems mokiniams	10	10	2,66
5	Mokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupės	20	170	2,10
6	Mokami pietūs 1-12 klasių mokiniams	200	180	X

Užsakovas
Žiežmarių gimnazija
Įm.k.190596476
Žaslių 21, Žiežmariai
Faksas 8 346 58358
Telefonas 8 346 20256
A. s. LT644010040500070120

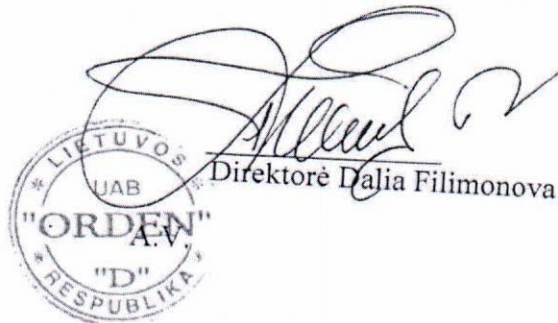
AB DNB
Banko kodas 40100



Direktoriė Ieva Mažulienė

Paslaugos teikėjas
UAB „Orden“
Įmonės kodas 159984999
V. Krėvės per. 97A, Kaunas

Telefonas 837795580
A.s. LT867044060002893515



Direktoriė Dalia Filimonova