

**NAUDOJIMOSI SAUGIU VALSTYBINIU DUOMENŲ PERDAVIMO TINKLU SUTARTIS
(SAUGAUS VALSTYBINIO DUOMENŲ PERDAVIMO TINKLO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS) NR. SVDPT18/034 /18ut-251**

2018 m. birželio 27 d.

Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Klientas/Paslaugos gavėjas), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Algio Sasnausko, veikiančio VLK nuostatų pagrindu ir

Valstybės įmonė „Infrastruktūra“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 121738687, kurio buveinė yra Pilies g. 23/15, LT-01123 Vilnius, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Algimanto Inčiaus, veikiančio pagal 2017 m. vasario 15 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-38, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
 - Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
 - Paslaugų teikėjo 2018 m. birželio 20 d. pasiūlymu neskelbiamoje apklausoje dėl Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo (toliau – SVDPT) paslaugų paslaugų pirkimo (toliau – Pasiūlymas),
 - 2018 m. birželio 20 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-210),
- sudarė šią Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo (toliau – SVDPT) paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

1.1.1. suteikti galimybę Klientui naudotis SVDPT – teikti Klientui Sutarties 1 priede nurodytas SVDPT paslaugas (toliau – Paslaugos arba naudojimasis SVDPT), kurių techninės sąlygos nurodytos Sutarties 2 priede.

1.1.2. suteikti Paslaugų teikimui reikalingą įrangą, nurodytą Įrangos priėmimo-perdavimo akte (toliau - Įranga).

1.2. Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už suteiktas Paslaugas.

II. ATLYGINIMO UŽ NAUDOJIMĄSI SVDPT DYDIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 32 470,92 Eur (trisdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 92 centai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 39 289,81 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 81 centas) su PVM. Į Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į Paslaugų kainą nebus kompensuojamos.

2.2. Atlyginimą už naudojimąsi SVDPT sudaro Sutarties 1 priede nurodyti atlyginimo už naudojimąsi SVDPT dydžiai, kurie pradedami skaičiuoti Šalims pasirašius Naudojimosi Saugiu valstybinio duomenų perdavimo tinklu (SVDPT paslaugų teikimo) pradžios aktą (forma pateikta Sutarties 3 priede). Naudojimosi Saugiu valstybinio duomenų perdavimo tinklu (SVDPT paslaugų teikimo) pradžios aktas pasirašomas kiekvieną kartą teikiant atskiras Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas.

2.3. Paslaugų teikimo vienkartinį ir mėnesinį (abonentinį) atlyginimą (nurodytą Sutarties 1 priede) Klientas Paslaugų tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą kiekvieną Paslaugų teikimo mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita (-tos) faktūra (-os) turi būti pateikta (-tos) naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė

pasiekiamo adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjas už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą faktūrą įsipareigoja pateikti Klientui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kliento nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje (toliau – Paslaugų teikimo vieta) įrengti Įrangą reikalingą paslaugos teikimui per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Įrangos įrengimo faktas patvirtinamas Sutarties 4 priede nustatytos formos Įrangos įrengimo aktu, kuris kartu yra ir Įrangos priėmimo – perdavimo aktas, kuris Šalių turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įrangos įrengimo dienos. Jei Klientas atsisako pasirašyti Įrangos priėmimo – perdavimo aktą, jis privalo per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio akto pateikimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jei Klientas nepasirašo Įrangos įrengimo akto ir šiame punkte nustatytais terminais nepateikia raštiškų atsisakymo motyvų, įrangos įrengimo aktas laikomas pasirašytu paskutine jam pasirašyti skirta šiame punkte nustatyto termino diena. Įrangos atsitiktinio sunaikinimo ar sugadinimo rizika nuo Įrangos įrengimo akto pasirašymo dienos tenka Klientui.

3.2. Klientui pateikus raštišką prašymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja už atskirą Paslaugų teikėjo nustatytą mokestį pakeisti, jei leidžia techninės galimybės, Paslaugų teikimo vietą. Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento raštišką prašymą pakeisti Paslaugų teikimo vietą (toliau – pakeitimo prašymas) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pakeitimo prašymo gavimo dienos ištiria technines galimybes įvykdyti pakeitimo prašymą ir apie rezultatus el. paštu informuoja Klientą. Esant techninėms galimybėms Paslaugų teikimo vieta keičiama per Šalių suderintą laiką.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu išpėti Klientą apie planinius SVDPT bei Įrangos remonto ar priežiūros darbus ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki numatomų SVDPT bei Įrangos remonto ar priežiūros darbų pradžios ir suderinti su Klientu planuojamų darbų datą, laiką ir trukmę.

3.5. Tais atvejais, kai dėl Kliento kaltės buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, pašalinus to sustabdymo priežastis bei gavus informaciją apie minėtų priežasčių pašalinimą, nedelsiant atnaujinti sustabdytą Paslaugų teikimą.

3.6. Teikdamas Paslaugą, laikytis Sutarties nustatytų reikalavimų bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą.

3.7. Apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti Klientą raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

3.8. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

3.8.1. atsako už kokybišką Paslaugų teikimą;

3.8.2. užtikrina Įrangos įrengimą ir Paslaugų teikimą bei jų priežiūrą, dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius Paslaugų teikimo sutrikimus, Įrangos gedimus Paslaugų teikėjas šalina nemokamai Sutarties 2 priede nurodytomis sąlygomis;

3.8.3. Paslaugų teikėjas imasi priemonių, kad užtikrintų SVDPT ir juo teikiamų telekomunikacijų paslaugų saugumą, elektroninės informacijos konfidencialumą, prieinamumą, vientisumą, transakcijų nepaneigiamumą, tačiau neatsako už SVDPT perduodamos informacijos turinį;

3.8.4. Dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesilaikant Sutarties 2 priedo punkte nustatytų ilgiausių Įrangos gedimo, Paslaugų teikimo sutrikimų šalinimo terminų, už visą laiką, kurį Klientas negalėjo naudotis Paslaugomis, mokesčiai už Paslaugas kompensuojami Šalių sutarimu.

3.9. Paslaugų teikėjo atsakomybės apribojimas:

3.9.1. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento vietinio kompiuterių tinklo bei kitų įrenginių sutrikimus, gedimus, atsiradusius ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir už tokių gedimų, sutrikimų šalinimą;

3.9.2 Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų teikimo nutraukimą ir (ar) Klientui tuo padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Kliento ar trečiųjų asmenų kaltės.

IV. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Prieš Paslaugų teikėjui įrengiant Įrangą Paslaugų teikimo vietoje, Klientas įsipareigoja užsitikrinti visas teises ir leidimus, kurie būtini (jei tokie būtini) norint įrengti Įrangą.

4.2. Klientas įsipareigoja mokėti už Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.3. Klientas įsipareigoja užtikrinti Paslaugų teikimui reikalingos elektros energijos tiekimą ir tvarkingą elektros instaliaciją bei kitas reikalingas tinkamam Įrangos veikimui sąlygas.

4.4. Klientas įsipareigoja naudoti Įrangą tik pagal paskirtį, saugoti Įrangą, o Įrangos sugadinimo arba sunaikinimo atveju, atlyginti Įrangos remonto išlaidas arba, jei Įranga sugadinta nepataisomai ar sunaikinta, sumokėti Paslaugos teikėjui Įrangos kainą, nurodytą Įrangos įrengimo akte, atskaičius tokiai įrangai teisės aktais taikomą nusidevėjimą.

4.5. Klientas įsipareigoja savavališkai nekeisti Paslaugų teikimo vietos, taisyti ir (ar) modifikuoti Įrangą.

4.6. Klientas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjo atstovams, pateikusiems atitinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, patekti į patalpas Paslaugų teikimo vietoje, ten įrengti Įrangą, ją prižiūrėti, keisti bei išmontuoti. Paslaugų teikėjas iš anksto praneša Klientui apie būtinybę patekti į patalpas paslaugų teikimo vietoje ir numatomus atlikti Įrangos įrengimo, priežiūros, keitimo ar išmontavimo darbus. Šalys užtikrina, kad darbus, kuriems atlikti reikalinga susipažinti su informacija, sudarančia valstybės ar tarnybos paslaptį, vykdytų tik asmenys, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi leidimus dirbti ar susipažinti su valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančia informacija.

4.7. Nutraukus Sutartį, Klientas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Paslaugų teikėjui Įrangą. Grąžinant Įrangą pasirašomas Sutarties 4 priede nustatytos formos Įrangos priėmimo – perdavimo aktas.

4.8. Sutarties vykdymo metu iškilusioms problemoms spręsti Klientas, įsipareigoja paskirti įgaliotus asmenis (toliau – Įgalioti asmenys), jeigu Sutarties 8 priede nurodyti įgalioti asmenys nepasiekiami ar nėra kompetentingi spręsti iškilusias problemas, ir informuoti apie tai Paslaugų teikėją raštu, nurodant šių asmenų vardą, pavardę, tarnybinių telefonų numerius, el. pašto adresus.

4.9. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Klientas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamos informacijos pasikeitimo dienos.

4.10. Klientas įsipareigoja nenaudoti duomenų perdavimo SVDPT neteisėtais tikslais – pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos pasirašytas tarptautines sutartis, kitų Paslaugų teikėjo abonentų teises. Klientas prisiima atsakomybę už trečiųjų asmenų Paslaugų teikėjui pareikštas pretenzijas ir ieškinius dėl atliktų neteisėtų Kliento veiksmų naudojantis SVDPT bei įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.11. Klientas įsipareigoja el. paštu pagalba@infostruktura.lt informuoti Paslaugų teikėją apie planinius Kliento vietinio kompiuterių tinklo techninės priežiūros darbus ir (ar) žinomus numatomus elektros energijos tiekimo sutrikimus, prieš 3 (tris) darbo dienas, jei šie darbai ar sutrikimai gali turėti įtakos Paslaugų teikimui.

4.12. Klientas įsipareigoja laikytis visų Sutarties sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą bei telekomunikacijų tinklų apsaugą.

4.13. Kliento atsakomybė:

4.13.1. Klientas, naudodamasis Paslauga, visiškai atsako už savo veiksmus;

4.13.2. Klientas visiškai atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia ir (ar) parsisiunčia, naudodamasis SVDPT, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimo pažeidimus;

4.13.3. jei Paslaugų teikimo sutrikimas įvyko dėl Kliento kaltės, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas atlygina Paslaugų teikimo sutrikimų šalinimo išlaidas bei atlygina dėl to Paslaugų teikėjui padarytus nuostolius;

4.13.4. jei Klientas vėluoja Sutartyje nustatytais terminais sumokėti už Paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nesumokėtos kainos dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą Klientui, jei Klientas:

- 5.1.1. nesilaiko Paslaugų teikėjo duotų pagrįstų nurodymų, būtinų Paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;
- 5.1.2. naudojasi Paslaugomis vykdant Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamą veiklą;
- 5.1.3. laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.
- 5.2. Paslaugos ar jos dalies teikimas sustabdomas raštu įspėjus Klientą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo dienos.
- 5.3. Paslaugų teikėjui sustabdžius Paslaugų ar jų dalies teikimą Klientui, vadovaujantis šiame punkte nustatytomis sąlygomis, Paslaugų ar jų dalies teikimas neatnaujinamas tol, kol nebus panaikintos tokio sustabdymo priežastys.
- 5.4. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai sustabdęs Paslaugų ar jų dalies teikimą, neskaičiuoja mokesčių už sustabdytas Paslaugas ar jų dalį per Paslaugų ar jų dalies sustabdymo laikotarpį.
- 5.5. Dėl Kliento kaltės sustabdžius Paslaugų ar jų dalies teikimą, Klientas neatleidžiamas nuo mokesčių už Paslaugų teikimą mokėjimo.

VI. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitai perduotą konfidencialios informacijos slaptumą ir nenaudoti šios informacijos. Šalys susitaria konfidencialia informacija laikyti informaciją, i) sudarančią Šalių komercinę (gamybinę), profesinę, technologinę paslaptį (Civilinio kodekso 1.116 str.) bei patirtį, sudarančią valstybės paslaptį, o taip pat informaciją, susijusią su komercinėmis technologijomis, veiklos modeliu, *know how* ir kita informacija, ii) turinčią tikrą ar potencialią objektyvią komercinę vertę ar kurios paviešinimas gali turėti neigiamą įtaką valstybės ar visuomenės saugumui, Šalių veiklai ar komercinei plėtrai, Šalių darbuotojams iii) ir kurios slaptumą valstybė, Šalys siekia išsaugoti (toliau – Konfidenciali informacija).

6.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad Konfidencialia informacija laikytina ši Paslaugų teikėjo informacija, įskaitant, bet neapsiribojant

6.2.1. Informacija apie Įmonės valdomus elektroninių ryšių tinklus ir informacines sistemas:

- informacija, susijusi su Įmonės valdomais elektroninių ryšių tinklais – Valstybės institucijų kompiuterinių tinklu (toliau – VIKT), o ypač SVDPT, t. y. informacija apie šių tinklų plėtros planus, veikimą, grafinius projektus, išdėstymo schemas, architektūrą, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie perdavimo sistemas, šių sistemų mazgų adresus ir su jų valdymu ir eksploatacija susijusią informaciją, komutavimo bei maršruto parinkimo įrangą, kitas priemones, įskaitant pasyviuosius tinklo elementus, elektros perdavimo kabelines sistemas (kiek jos naudojamos signalams perduoti), o taip pat informacija apie tinklų technologines ir fizinės apsaugos priemones (priemonių panaudojimą), kibernetinio saugumo, informacijos saugos darbo organizavimo metodus, įrangos dislokacijos vietą ir kt.;

- tarnybinių stočių ir tinklinės įrangos konfigūracinės laikmenos bei registracijos žurnalai (angl. log files), vartotojų identifikatoriai Įmonės valdomose informacinėse sistemose, informacinių sistemų aprašymai ir schemas, informacinių programų pirminiai kodai (angl. source), jų struktūra (sandara), techniniai ir organizaciniai veikimo principai, saugumo reikalavimai, o taip pat licencijuota programinė įranga, tinklų, įskaitant vidinius kompiuterių tinklus, valdymo ir monitoringo, duomenų saugos, taikomųjų programų kūrimo, statistinio apdorojimo ir analizės programinės priemonės ir kita panašaus pobūdžio informacija;

6.2.2. Informacija apie vidaus darbo organizavimą:

Įmonės vidaus teisės aktai, įskaitant, bet neapsiribojant Įmonės veikloje naudojamas taisykles, instrukcijas, technines saugos priemones, operatyvines rizikas, projektinę dokumentaciją, informaciją apie Įmonės intelektinės veiklos rezultatus, audito dokumentus, ataskaitas, išvadas ir rekomendacijas, komisijų posėdžių protokolus, o taip pat informacija apie darbo organizavimą, principus, tvarką, veiklos organizavimo sistemą;

-el. bylos, analizės, kompiliacijos, tyrinėjimai, pastabos ar kiti dokumentai, paruošti Įmonės darbuotojų, atstovų, Įmonės užsakymu trečiųjų asmenų, kuriuose yra konfidencialios informacijos, ar kurie yra parengti remiantis šiame skyriuje nurodyta konfidencialia informacija;

-informacija, įskaitant slaptažodžius ir apsaugos kodus, susijusius su Įmonės patalpų apsaugos sistema, naudojama kompiuterine technika ir programine įranga.

6.3. Informacija apie Paslaugų teikėjo tvarkomus duomenis, veiklos strategiją, o taip pat komercinio pobūdžio, finansinę informaciją, atitinkanti Sutarties 6.1 papunktyje nustatytus konfidencialios informacijos kriterijus, taip pat laikoma Konfidencialia informacija. Paslaugų teikėjo nurodymu konfidencialia informacija gali būti laikoma ir kita informacija (suteiktas konfidencialios informacijos statusas). Tokiu atveju Įmonė, perduodama konfidencialią informaciją Informacijos gavėjui, raštu nurodo dėl perduodamos informacijos konfidencialumo.

6.4. Šalių įsipareigojimas neatskleisti ar nenaudoti konfidencialios informacijos, kurią Šalis gavo arba sužinojo vykdydamos Sutartį, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.5. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

VII. ŽALOS ATLYGINIMAS

7.1. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita Šalis patiria žalą, privalo teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

7.2. Klientui ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutraukus Sutartį anksčiau termino, Klientas Paslaugų teikėjui pareikalavus atlygina patirtus nuostolius, susijusius su paslaugos teikimu (pavyzdžiui, investicijos į įrangą paslaugoms teikti, šviesolaidžius kabelius ir kt.).

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. liepos 1 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Jei bet kuri iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, nukentėjusioji Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

8.3. Paslaugų teikėjo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta jeigu:

8.3.1. Klientas nepagrįstai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis nepasirašo Paslaugų teikimo pradžios ar Įrangos įrengimo akto;

8.3.2. Klientas per Paslaugų teikėjo papildomai nustatytą terminą nevykdo arba vykdo netinkamai savo prievolės sumokėti už suteiktas Paslaugas;

8.3.3. Klientui pradedamos likvidavimo, bankroto, pertvarkymo ir (ar) reorganizavimo procedūros, po kurių baigties Klientas, kaip juridinis asmuo, pasibaigia;

8.4. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta Šalims raštu susitarus.

8.5. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) dienų išpėjusi raštu kitą Šalį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.7. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais.

IX. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi tarp Šalių iškilę ginčai, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu.

9.2. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškinimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami Kliento ir Paslaugos teikėjo Sutarties 8 priede nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, Šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

10.3. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

- 10.3.1. Sutarties 1 priedas – Atlyginimo už naudojimąsi SVDPT dydžiai;
- 10.3.2. Sutarties 2 priedas – Duomenų perdavimo SVDPT srityje R Paslaugos teikimo sąlygos ir lygmuo;
- 10.3.3. Sutarties 3 priedas – SVDPT paslaugų teikimo pradžios akto forma;
- 10.3.4. Sutarties 4 priedas – Įrangos priėmimo-perdavimo akto Nr. forma;
- 10.3.5. Sutarties 5 priedas – Reikalavimai saugos organizavimui ir saugos politikai;
- 10.3.6. Sutarties 6 priedas – Saugos incidentų valdymo tvarka;
- 10.3.7. Sutarties 7 priedas – SVDPT vartų įrangos ir vartotojų darbo vietų fizinio saugumo ir aplinkos sąlygos;
- 10.3.8. Sutarties 8 priedas – Įgaliotų (atsakingų už sutarties vykdymą) asmenų sąrašas.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Klientas

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Adresas: Europos a. 1, 03505 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 191351679
PVM mokėtojo kodas: 100000950313
Atsisk.sąskaita: LT21 7300 0100 0248 4333
Bankas: AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000
Telefonas: 8 (5) 236 4100
Faksas: 8 (5) 236 4111
El. pašto adresas: vlk@vlk.lt

Atsakingas asmuo: Andrius Juška

Direktorius

Algis Sasnauskas



Paslaugos teikėjas

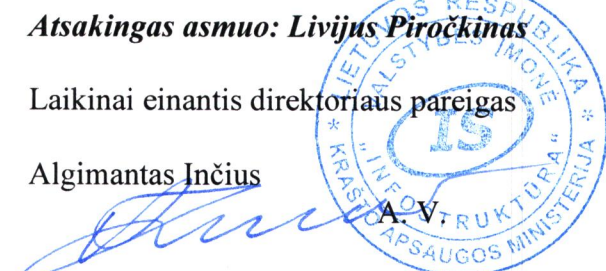
Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Adresas: Pilies g. 23/15, LT-01123 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 121738687
PVM mokėtojo kodas: LT217386811
Atsisk.sąskaita: LT78 7044 0600 0090 8457
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
Telefonas: (8 5) 239 1727
Faksas: (8 5) 279 1331
El. pašto adresas: pagalba@infostruktura.lt

Atsakingas asmuo: Livijus Piročkinas

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius
2018-06-26

VLK prie SAM
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Vitalija Grigolienė
2018-06-26

VLK prie SAM
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Vita Daukšienė
2018-06-26

VLK prie SAM
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Diana Gigevičiūtė
2018-06-26

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė
Erika Grigaliūnienė
2018-06-26

VLK prie SAM
Vyriausioji specialistė
RAMINTA GRIGOLIŪTĖ

2018-06-26
Laikiniai sk.
vedėjo p. j. as vykd.
VLK prie SAM
Apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Blažienė
2018-06-26

Andrius Juška
2018-06-26

ATLYGINIMO UŽ NAUDOJIMĄSI SVDPT DYDŽIAI

Mėnesinis (abonentinis) atlyginimas:

Eil. Nr.	Paslaugos (komponentės) pavadinimas. (Paslaugos (komponentės) eilės numeris pagal 2018-02-06 LR KAM ministro įsakymu Nr. V-128 patvirtintus Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo tvarkytojui valstybės įmonei „Infostruktūra“ mokamo atlyginimo už naudojimąsi Saugiu valstybiniu duomenų perdavimo tinklu dydžius)	Vnt. kaina, Eur/mėn. (be PVM)	Kiekis	Kaina, Eur/mėn. (be PVM)
1	Prieigos priežiūra SVDPT tinkle: per vienos skaidulos plačiajuosčio ryšio optinę prieigą Vilniaus miesto klientams (1.6.)	62,56	1	62,56
2	Duomenų perdavimo valdymas SVDPT: 10240 kb/s (3.24.)	244,73	1	244,73
3	Vartų į SVDPT priežiūra: naudojant varinę prieigą ir radijo ryšio liniją (2.1.)	13,32	1	13,32
4	SVDPT elektroninio pašto dėžutės administravimas: kai administruojama nuo 1 iki 10 pašto dėžučių (29.1.)	1,16	2	2,32
5	Šifruoto duomenų perdavimo kanalo priežiūra SVDPT srityje R (4.)	75,59	1	75,59
6	Šifruoto duomenų perdavimo kanalo su ISA programos (paslauga EESSI) tinklais palaikymas (35.1.)	94,13	1	94,13
7	Vartotojo serverio, skirto ryšiui su ISA programos tinklais (paslauga EESSI) palaikymas (35.2.)	31,28	2	62,56
8	Vienos vartotojo darbo vietos ryšiui su ISA programos tinklais (paslauga EESSI) stebėseną ir perduodamų duomenų šifravimo priežiūra (35.3.)	10,43	5	52,15
9	Vieno ISA programos tinklo (EESSI) paslaugų Lietuvoje techninė priežiūra ir pagalbos paslaugų teikimas užsakovui (35.4.)	62,85	1	62,85
10	SVDPT Tinklo srautų atakų prevencijos sistemos administravimas: prevencijos sistemos administravimas atakoms iki 10 G (16.2.)	231,76	1	231,76
Iš viso Eur/mėn. (be PVM):				901,97
PVM 21%:				189,41
Iš viso Eur/mėn. (su PVM):				1091,38

Klientas

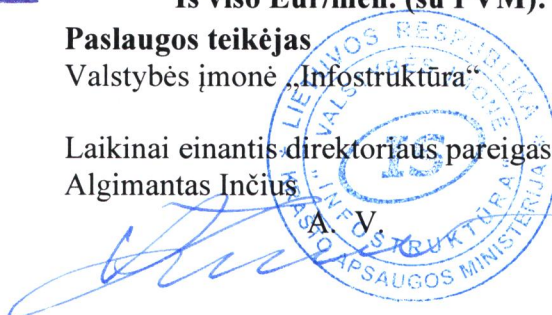
Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Direktorius
Algis Sasnauskas



Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikintai einantis direktoriaus pareigas
Algimantas Inčius



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius
95180026

DUOMENŲ PERDAVIMO SVDPT SRITYJE R PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS IR LYGMUO

Šis Sutarties priedas nustato duomenų perdavimo SVDPT srityje R paslaugos (toliau – Paslauga), teikiamos paslaugų gavėjui pagal 2018 m. birželio _____ d. sutartį Nr. SVDPT18/_____ dėl Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo paslaugų teikimo technines charakteristikas, pateikiamumo ir kokybės charakteristikas, Paslaugos teikimo ir jų kokybės sutrikimų fiksavimo ir šalinimo tvarką. Naudojamos sąvokos:

Naudojimasis SVDPT	naudojimasis gaunama SVDPT paslauga
Klientas	fizinis arba juridinis asmuo, kuris sudarė Sutartį SVDPT paslaugoms gauti.
Paslaugos gavėjas	fizinis arba juridinis asmuo, kuriam teikiama SVDPT paslauga.
Mokėtojas	fizinis asmuo, juridinis asmuo, juridinio asmens teisių neturinti įmonė (toliau - asmuo), kuris moka tam tikrą pinigų sumą už teikiamas SVDPT paslaugas.
Ataskaitinis laikotarpis	Kalendorinis mėnuo.
Paslaugos gavėjo kompiuterinis tinklas	Paslaugos gavėjo kompiuterių ir įrenginių, sujungtų į lokaliuosius (LAN) ir teritorinius (MAN, WAN) tinklus, visuma.
Paslaugų teikimo sutrikimas	Įvykis, kai Paslaugų gavėjas negali naudotis Paslaugomis dėl gedimų SVDPT Paslaugų gavėjo kompiuteriniame tinkle, ar trečiųjų šalių (kitų tiekėjų) paslaugų, naudojamų Paslaugoms teikti, teikimo sutrikimo, išskyrus saugos incidentus.
Paslaugų teikimo sutrikimas dėl SVDPT Paslaugų teikėjo kaltės	Paslaugų teikimo sutrikimas dėl Paslaugų teikėjo Paslaugoms teikti naudojamos įrangos gedimų, konfigūracijos klaidų, elektros energijos tiekimo sutrikimo, kitų Paslaugos teikėjo Paslaugoms teikti naudojamų išteklių gedimų ar trūkumų.
Paslaugų kokybės sutrikimas	Įvykis, kai Paslaugų gavėjui teikiamos Paslaugos neatitinka šiame Sutarties priede apibrėžtų Paslaugų charakteristikų, išskyrus saugos incidentus.
Paslaugų kokybės sutrikimas dėl SVDPT Paslaugų teikėjo kaltės	Paslaugų kokybės sutrikimas dėl Paslaugų teikėjo Paslaugoms teikti naudojamos įrangos gedimų, konfigūracijos klaidų, elektros energijos tiekimo sutrikimo, kitų Paslaugos teikėjo Paslaugoms teikti naudojamų išteklių gedimų ar trūkumų, Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveiklumo, išskyrus saugos incidentus.
Saugos incidentas	Neigiamas įvykis ar aplinkybių susiklostymas, kurio rezultate pažeidžiamas saugumas arba kyla grėsmė pažeisti SVDPT, susijusių sistemų arba prijungtų Kliento sistemų informacijos, duomenų perdavimo paslaugų ar infrastruktūros saugumą konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo aspektu. Saugos incidentas pirmiausia yra nustatomas pagal galiojančių saugos reikalavimų pažeidimą ir grėsmę, kad tokie reikalavimai gali būti pažeisti.
SVDPT sritis R	Saugi pagrindinė SVDPT sritis duomenų perdavimui tarp valstybės institucijų. Šioje srityje taip pat funkcionuoja ir yra teikiamos SVDPT bendrosios paslaugos – tarpžinybinis elektroninis paštas, SVDPT domenų vardų sistema ir kt.

1. Paslaugos teikimo bendrosios sąlygos

1. Paslaugos gavėjo kompiuterinis tinklas ar jo dalis jungiama prie SVDPT per SVDPT vartus, užtikrinančius perduodamų duomenų paketų šifravimą ir Paslaugos gavėjo tinklo bei SVDPT adresų



atskyrimą. SVDPT vartai įrengiami Paslaugos gavėjo patalpose, Paslaugos teikimo vietoje. Prisijungimui prie SVDPT Paslaugos gavėjas užtikrina:

1.1. Vietą Įrangai sumontuoti telekomunikacijų reikmėms pritaikytoje, saugomoje, priešgaisrinio požičiū saugioje patalpoje Paslaugos teikimo vietoje.

1.2. Galimybę Paslaugos teikėjo atstovams patekti į patalpas, kuriose įrengta SVDPT prieiga ir Įranga (toliau – Patalpos) tokia tvarka:

1.2.1. Paslaugos gavėjas išduoda Paslaugos teikėjo atstovams nuolatinį leidimą patekti į Patalpas visą parą, arba

1.2.2. paslaugos gavėjas užtikrina, kad Paslaugos teikėjo atstovams bus paskirtas lydintis asmuo, kuris užtikrintų patekimą į Patalpas, visą parą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Paslaugos teikėjo pranešimo gavimo momento, kai jiems būtina patekti į Patalpas;

1.2.3. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad Paslaugos teikėjo atstovai, atliekantys Įrangos aptarnavimo ir gedimų šalinimo darbus Patalpose galės paslaugos gavėjo nustatyta tvarka įsinešti ir išsinešti įrankius, medžiagas, Įrangą ir jos dalis pakeitimui, matavimo įrangą reikalingą atlikti Įrangos aptarnavimą ir remontą;

1.2.4. Paslaugos gavėjas užtikrins Paslaugos teikėjo atstovams, atliekantiems Įrangos aptarnavimo ir gedimų šalinimo darbus Patalpose, tinkamas darbo sąlygas.

1.3. Elektros maitinimą iš 230 V 50 Hz maitinimo tinklo, galia turi užtikrinti SVDPT Įrangos elektros maitinimo reikmes. Rezervinis ir avarinis maitinimas numatomas pagal Paslaugos gavėjo reikalavimus nuosavo tinklo veikimui.

1.4. Galimybę Paslaugos teikėjui įrengti vietinę prieigos dalį (optinių ar varinių gijų kabeliu) Patalpose nuo (iki) SVDPT vartų įrangos įrengimo vietos.

1.5. Ethernet 10/100/1000 base T prievadą Paslaugos gavėjo vietinio kompiuterinio tinklo įrenginyje (komutatoriuje ar maršrutizatoriuje), per kurį Paslaugos gavėjo vietinis kompiuterinis tinklas bus prijungiamas prie SVDPT. Jei šis įrenginys bus nutolęs daugiau kaip 10 m. nuo SVDPT vartų įrengimo vietos, Paslaugos gavėjas turi įrengti ne žemesnės kaip 5 kategorijos (CAT5) Ethernet arba optinį kabelį nuo SVDPT vartų prievado iki Paslaugos gavėjo kompiuterinio tinklo maršrutizatoriaus ar komutatoriaus.

2. SVDPT paslaugų teikimo vietos

Paslaugų teikimo vietos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Paslaugos greیتaveika	Prieigos tipas
1.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos	Europos a. 1, Vilnius	100 Mbps	optinė

3. SVDPT vartai

2. SVDPT vartus sudaro Įranga, išvardinta Įrangos priėmimo-perdavimo akte.

3. Paslaugos gavėjas užtikrina Įrangos priėmimo-perdavimo akte išvardintos Įrangos fizinį saugumą.

4. Paslaugos teikėjas savo nuožiūra gali pakeisti Įrangą, reikalingą Paslaugos teikimui, iš anksto apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui šio Sutarties priedo 8 punkte nustatyta tvarka. Gedimų atveju Paslaugų teikėjas be atskiro pranešimo gali pakeisti SVDPT vartų įrangą.

5. SVDPT vartų įrangą, ją įrengus ar pakeitus, išvardinama Įrangos įrengimo akte, kuris pasirašomas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

6. Įrangos įrengimo vieta gali būti pakeista tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7. Paslaugos gavėjo galimos tinklo sąsajos su SVDPT vartais charakteristikos pateiktos lentelėje:

Sąsaja	100BASE-TX (IEEE 802.3u)
	1000BASE-TX (IEEE 802.3ab)

	1000BASE-LX (IEEE 802.3z)
Sąsajų spartos	100 -1000 Mbps
Sąsajos tinklo lygmens protokolas	IPv4 (RFC 791)
Jungtis SVDPT vartų pusėje	RJ45, SFP

4. Duomenų perdavimas ir domenų vardai SVDPT

8. SVDPT yra TCP/IP protokolų pagrindu veikiantis tinklas, atskirtas nuo bendrojo naudojimo tinklų (interneto). Paslaugos gavėjo informacinių resursų tarnybinės stotys, vartotojų darbo vietų kompiuteriai ir kita įranga, siunčianti ir gaunanti duomenis per SVDPT, turi turėti fiksuotus vidinius IP adresus Paslaugos gavėjo tinkle. Vidiniai Paslaugos gavėjo kompiuterių tinklo adresai negali būti iš IP adresų srities 10.240.X.X – 10.247.X.X.

9. SVDPT funkcionuoja atskira domenų vardų sistema (DNS). Paslaugos gavėjas informacinių resursų tarnybinių stočių, vartotojų darbo vietų kompiuterių ir kitos įrangos, siunčiančios ir gaunančios duomenis per SVDPT, konfigūravimo nuostatose gali būti nurodytas SVDPT domenų vardų serveris vardų sprendimui.

10. Duomenų perdavimo SVDPT charakteristikos pateiktos lentelėje:

SVDPT protokolai	IP v.4 (RFC 791)
SVDPT testinis adresas (atsakiklis, angl. <i>Responder</i>)	10.246.255.1
SVDPT domenų vardų sistemos (DNS) tarnybinės stoties adresas	10.246.254.20
SVDPT domenų vardų sistemos (DNS) tarnybinės stoties adresas	10.246.254.19

5. Duomenų šifravimas ir šifruotų duomenų perdavimo kanalai į SVDPT sritis

11. Kitose valstybės institucijose ar įstaigose esančių darbo vietų prijungimas prie Paslaugos gavėjo kompiuterių tinkle veikiančių informacinių resursų ir paslaugos gavėjo darbo vietų prijungimas prie kitų valstybės institucijų ar įstaigų, informacinių resursų bus atliekamas SVDPT srityje R. Tuo tikslu Paslaugos teikėjas sukonfigūruoja šifruotų duomenų perdavimo kanalą nuo SVDPT vartų į SVDPT sritį R. visi duomenys SVDPT-R srityje perduodami užšifruoti.

12. SVDPT perduodamų duomenų apsaugos charakteristikos pateiktos lentelėje:

Šifravimo algoritmas	3DES, AES 128, AES256
Šifruoto kanalo inicijavimo būdas	„pre-shared secret“, arba skaitmeniniai sertifikatai

6. Paslaugos gavėjo tinkle veikiančių informacinių sistemų (resursų) pasiekiamumas

SVDPT vartotojams

13. SVDPT vartotojai gali tapti informacinių resursų vartotojais tik prisijungę prie vartotojų grupės, susijusios su šiuo resursu. SVDPT vartotojo prašymą dėl konkrečios darbo vietos įtraukimo į pageidaujamą paslaugos gavėjo informacinio resurso vartotojų grupę turi raštu patvirtinti paslaugos gavėjo įgaliotas atstovas.

14. Paslaugos teikėjas SVDPT-R srityje sukuria vartotojų grupes, susijusias su paslaugos gavėjo informaciniais resursais, išvardintas lentelėje:

Eil. Nr.	Vartotojų grupės (informacinio resurso) pavadinimas	Susiję IP adresai Paslaugos gavėjo tinkle	IP adresai SVDPT	Leidžiamos paslaugos, jų portai (pagal SVDPT vartotojo narystės grupėje konfigūraciją)
-	-	-	Bus priskirti suteikiant	-
-	-	-	Paslaugą (nurodomi	-
-	-	-	Paslaugos teikimo	-
-	-	-	pradžios akte).	-

15. Kiekvienai užsakomai vartotojų grupei ir (ar) vartotojų grupės keitimui Klientas pateikia užsakymą.

7. Kitų institucijų ar įstaigų Informacinių resursų pasiekiamumas paslaugų gavėjo darbo vietoms

16. Paslaugos teikėjas prijungs lentelėje išvardintas darbo vietas prie lentelėje išvardintų kitų institucijų ar įstaigų informacinių resursų, pasiekiamų SVDPT – R srityje, vartotojų grupių:

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vidiniai IP adresai	SVDPT teikiamų resursų vartotojų grupės pavadinimas	Vartotojų grupės (informacinio resurso) valdytojas
1.	-	-	-
2.	-	-	-

17. Kiekvienai Paslaugos gavėjo užsakomai darbo vietos narystei kitų institucijų ar įstaigų informacinių resursų vartotojų grupėje Paslaugos gavėjas pateiks užsakymą, patvirtintą informacinių resursų vartotojų grupės savininko.

18. Kiekvienam Paslaugos gavėjo užsakomam darbo vietos narystės kitų institucijų ar įstaigų informacinių resursų vartotojų grupei konfigūracijos pakeitimui Paslaugos gavėjas pateiks užsakymą, patvirtintą informacinių resursų vartotojų grupės savininko.

8. Paslaugos teikimas

19. Paslauga turi būti teikiama nuolat, t. y. 24 (dvidešimt keturias) val. per parą, 7 (septynias) dienas per savaitę, išskyrus laikotarpius, kai Paslaugos teikimas sustabdomas dėl iš anksto suplanuotų ir suderintų pakeitimų SVDPT ir Paslaugos gavėjo kompiuteriniame tinkle šio priedo 20 punkte nustatyta tvarka ir dėl suderintų saugos incidentų tyrimo ir pasekmių šalinimo veiksmų šio priedo 21 punkte nustatyta tvarka.

20. Paslaugos teikimas gali būti sustabdomas abipusiu Šalių susitarimu laikotarpiui, kai atliekami iš anksto suplanuoti ir suderinti pakeitimai SVDPT ir (ar) Paslaugos gavėjo kompiuteriniame tinkle tokia tvarka:

20.1. Planuojamais pakeitimais laikomi visi galintys turėti įtakos paslaugos teikimui Šalių tinkluose naudojamos įrangos ir programinės įrangos pakeitimo, atnaujinimo, profilaktinio patikrinimo ir aptarnavimo darbai, atliekami juos iš anksto suplanavus.

20.2. Šalis, planuojanti atlikti pakeitimus savo valdomame tinkle, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo darbų atlikimo raštu apie tai praneša kitai Šaliai, nurodydama planuojamų pakeitimų pobūdį, planuojamą darbų pradžios datą ir laiką, trukmę.

20.3. Šalis, gavusi pranešimą apie planuojamus pakeitimus, per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos arba patvirtina, kad planuojamas darbų atlikimo laikas yra priimtinas, arba pasiūlo kitą darbų atlikimo datą ir laiką, kuris negali būti vėlesnis kaip 7 (septynios) dienos nuo siūlomoms darbų atlikimo datos ir laiko.

20.4. Jei Šalis negauna atsakymo į pranešimą apie planuojamus pakeitimus šio Sutarties priedo 20.3 punkte nustatytu terminu, laikoma, kad planuojamas darbų atlikimo laikas yra priimtinas.

Tais atvejais, kai pakeitimus būtina atlikti skubiai (t. y. neatlikus pakeitimų kyla didelė grėsmė SVDPT ar Paslaugos gavėjo kompiuterinio tinklo funkcionavimui, perduodamų duomenų saugai ir pan.), pranešimas apie planuojamus skubius pakeitimus Šalies valdomame tinkle pateikiamas kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 36 (trisdešimt šešias) val. iki planuojamų darbų atlikimo pradžios. Šiuo atveju pranešimas laikomas suderintu, jei ne vėliau kaip likus 8 (aštuonioms) val. iki planuojamos darbų atlikimo pradžios kita Šalis telefonu nepraneša, kad darbų atlikimo laikas yra argumentuotai nepriimtinas.

21. Paslaugos teikimas gali būti sustabdomas abipusiu Šalių susitarimu laikotarpiui, kai atliekami Sutarties 6 priede nustatyta tvarka suderinti saugos incidentų tyrimo ir pasekmių šalinimo veiksmai SVDPT ir Paslaugos gavėjo kompiuteriniame tinkle, tokia tvarka:

21.1. Jei Šalys tarpusavyje suderintu sprendimu nutaria, kad saugos incidento tyrimui, grėsmės ar pasekmių pašalinimui tikslinga sustabdyti Paslaugos teikimą, Paslaugos teikimas sustabdomas ar apribojamas šiuo sprendimu.

21.2. Pašalinus saugos incidento grėsmę ar pasekmes, Paslaugos teikimas atnaujinamas Šalių tarpusavyje suderintu sprendimu.

21.3. Paslaugos sustabdymo dėl saugos incidentų tyrimo ir pasekmių šalinimo laikotarpiu laikomas laikas nuo Šalių suderinto sprendimo sustabdyti paslaugas iki faktinio Paslaugos teikimo atstatymo.

21.4. SVDPT Paslaugos teikimas gali būti vienašališkai sustabdytas ar apribotas, jei kita Šalis nesiima veiksmų grėsmėms ir saugos incidentų pasekmėms pašalinti savo valdomame tinkle, ir tai pagrįstai kelia grėsmę SVDPT ir kitų valstybės institucijų ar įstaigų tinklų saugai. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas raštu informuoja Paslaugos gavėją apie Paslaugos teikimo sustabdymo priežastis ir trukmę.

9. Paslaugos kokybės rodikliai ir jų stebėjimas

22. Paslaugos prieinamumo rodikliai:

22.1. Paslaugos prieinamumas (angl. availability) – Pagal LST ISO/IEC 20000-1:2014: paslaugos ar jos komponento suteikiama galimybė naudotis jų reikalinga funkcija tam tikru sutartu laiko momentu arba laikotarpiu.

Paslaugos prieinamumas P per laikotarpį T apskaičiuojamas pagal formulę:

$$P = \frac{T - \sum t_s}{T},$$

čia: $\sum t_s$ – bendra Paslaugos teikimo sutrikimų dėl SVDPT Paslaugos teikėjo kaltės trukmė per laikotarpį T. Paslaugos prieinamumas apskaičiuojamas kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš Paslaugų teikėjo sutrikimų registravimo žurnalo duomenų.

22.2. Reakcijos į sutrikimą trukmė – laikas nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo iki sutrikimo šalinimo darbų (sutrikimo priežasčių diagnozavimo, gedimų šalinimo ir kitų sutrikimo šalinimo veiksmų) pradžios, užregistruojama Paslaugų teikėjo sutrikimų registravimo žurnale.

22.3. Sutrikimų šalinimo trukmė. Sutrikimų dėl Paslaugos teikėjo kaltės šalinimo trukmė - laikas nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo iki sutrikimo pašalinimo, užregistruojamos Paslaugų teikėjo sutrikimų registravimo žurnale.

23. Techniniai kokybės rodikliai SVDPT:

Duomenų paketų praradimas (angl. *packet loss*) – vieno ar daugiau siunčiamų paketų nesugebėjimas pasiekti paskirties vietą. Duomenų paketų praradimas SVDPT nuolat matuojamas tinklo priemonėmis, kas 1 (vieną) minutę siunčiant ICMP (angl. *Internet Control Message Protocol*) paketus iš SVDPT matuojančio įrenginio į prieigos prijungimo įrenginį. Dvikryptis paketų vėlinimas (angl. *round trip delay*) – laiko trukmė, reikalinga paketui perduoti iš vieno įrenginio į kitą ir atgal. Duomenų paketų vėlinimas (angl. *round trip delay*) SVDPT matuojamas SVDPT tinklo priemonėmis kas 1 (vieną) minutę siunčiant ICMP (angl. *Internet Control Message Protocol*) paketus iš SVDPT matuojančio įrenginio į prieigos prijungimo įrenginį ir atgal.

Paslaugos kokybės rodiklių reikšmės pateiktos lentelėje:

Paslaugų prieinamumas	ne mažiau kaip 99,7 %
Reakcijos į Paslaugos teikimo ar kokybės sutrikimą trukmė	ne daugiau kaip 1 darbo val.
Sutrikimo dėl SVDPT operatoriaus kaltės šalinimo trukmė	ne daugiau kaip 4 darbo val.
Duomenų paketų praradimas SVDPT	ne daugiau kaip 1 %
Duomenų paketų vėlinimas SVDPT	ne daugiau kaip 50 ms

Jei Paslaugos kokybės rodiklių reikšmės neatitinka (viršija maksimalias arba nesiekia minimalių) lentelėje nurodytų reikšmių, tai laikoma teikiamos Paslaugos neatitiktimi Sutarties reikalavimams.

10. Paslaugos teikimo ir kokybės sutrikimų registravimas ir šalinimas

24. Paslaugos teikimo ir kokybės sutrikimai registruojami Paslaugos teikimo ir kokybės sutrikimų registravimo žurnalo informacinėje SVDPT klientų aptarnavimo sistemoje. Įrašą Paslaugos teikimo ir kokybės sutrikimų registravimo žurnale sudaro informacija įskaitant, bet neapsiribojant reikalinga sutrikimo šalinimo valdymui, sutrikimo priežasčių analizei, sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

25. Jei Paslaugos teikimo sutrikimo priežastims nustatyti, gedimą pašalinti ar po pašalinimo paslaugos teikimą patikrinti SVDPT specialistams reikalinga patekti į Kliento patalpas, Klientas turi tai užtikrinti bet kuriuo metu laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos ir sąlygų.

26. Jei Paslaugos teikimo sutrikimo priežastims nustatyti, gedimą pašalinti ar po pašalinimo Paslaugos teikimą patikrinti reikalingas Paslaugos gavėjo kompiuterinio tinklo priežiūros tarnybos bendradarbiavimas, Paslaugos gavėjas turi užtikrinti savo specialistų dalyvavimą.

27. Laikotarpis, kai sutrikimo priežastys negali būti nustatytos ar pašalintos dėl Paslaugos gavėjo kompiuterinio tinklo priežiūros tarnybos neveiklumo ar galimybės patekti į Paslaugos gavėjo patalpas nebuvimo neįskaitomas į sutrikimo šalinimo laiką.

28. Jei atlikus išsamų sutrikimo priežasčių patikrinimą nustatoma, kad sutrikimas įvyko dėl Paslaugos gavėjo kompiuterinio tinklo gedimo, konfigūracijos sutrikimo ar kitų priežasčių, esančių Paslaugos gavėjo žinioje, sutrikimo šalinimas toliau perduodamas Paslaugos gavėjo tinklo priežiūros tarnybai. Paslaugų teikėjas šiuo atveju užtikrina bendradarbiavimą atstatant Paslaugos teikimą, pašalinus sutrikimo priežastis Paslaugos gavėjo kompiuteriniame tinkle.

29. Jei atlikus išsamų sutrikimo priežasčių patikrinimą nustatoma, kad sutrikimas įvyko dėl kitos valstybės institucijos ar įstaigos kompiuterinio tinklo sujungto su SVDPT gedimo, konfigūracijos sutrikimo ar kitų priežasčių, esančių tos valstybės institucijos ar įstaigos žinioje, sutrikimo šalinimas toliau perduodamas tos valstybės institucijos ar įstaigos tinklo priežiūros tarnybai ir apie tai informuojamas Paslaugos gavėjas.

30. Pašalinus sutrikimo priežastis, SVDPT priežiūros tarnybos specialistai patikrina Paslaugos teikimą ir sutrikimų registravimo žurnale užpildo įrašą apie Paslaugos teikimo ar kokybės sutrikimą.

31. Paslaugos teikimo ir kokybės sutrikimų registravimo žurnalo įrašai informacinėje SVDPT klientų aptarnavimo sistemoje saugomi ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

32. Kliento prašymu SVDPT operatorius pateikia ataskaitą apie užregistruotus Paslaugų teikimo ir kokybės sutrikimų registravimo žurnale Paslaugų sutrikimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

11. Pretenzijų registravimo tvarka

33. Klientas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gali raštu pareikšti pretenziją Paslaugų teikėjui dėl Paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po ataskaitinio periodo pabaigos, nurodymas duomenis, pagrindžiančius pretenziją.

34. Paslaugos teikėjas išnagrinėja pretenziją per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

35. Iškilus ginčui dėl neatitikčių, toliau pretenzijai nagrinėti sudaroma ekspertų komisiją, į kurią deleguojamas vienodas kiekvienos Šalies ekspertų skaičius. Komisijos sprendimas priimamas konsensuso būdu. Jei komisija per 10 (dešimt) darbo dienų nepriima sprendimo, Šalių ginčas toliau sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

12. Pranešimų pateikimo tvarka ir šalių kontaktinė informacija

36. Paslaugos gavėjo pranešimai apie planuojamus pakeitimus jo kompiuteriniame tinkle pateikiami Paslaugos teikėjo klientų aptarnavimui Sutarties 8 priede nurodytu elektroninio pašto adresu arba raštu. Pranešime apie planuojamus pakeitimus nurodoma:

36.1. planuojamų pakeitimų pobūdis;

36.2. planuojama darbų pradžios data ir laikas;

36.3. planuojama darbų trukmė;

36.4. numatomas poveikis Paslaugos ir kitų su šia Paslauga susijusių paslaugų teikimui.

37. Paslaugos gavėjo pranešimai apie Paslaugos sutrikimus pateikiami Paslaugos teikėjo klientų aptarnavimui Sutarties 8 priede nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu. Pranešime apie sutrikimus nurodoma:

37.1. sutrikimo nustatymo data ir laikas;

37.2. nustatytas arba numanomas (pagal informacinių sistemų, tinklų stebėsenos priemonių ir kitus kaupiamus duomenis) sutrikimo pradžios laikas;

- 37.3. sutrikusi Paslauga – kokios Paslaugos teikimas sutriko ir Sutarties numeris;
- 37.4. sutrikimo apibūdinimas – kaip pasireiškia sutrikimas (neatsako testinis adresas, nepasiekiami informaciniai resursai tinkle ir pan.), kokiomis priemonėmis nustatyta;
- 37.5. nustatyta arba numanoma (pagal informacinių sistemų, tinklų stebėsenos priemonių ir kitus kaupiamus duomenis) sutrikimo priežastis – gedimas, konfigūracijos sutrikimas, maitinimo sutrikimas ar kita priežastis SVDPT arba kitame susijusiame tinkle.
38. Kliento pretenzijos pateikiamos Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimui Sutarties 8 priede nurodytu pašto adresu arba raštu.
39. Paslaugos teikėjo pranešimai apie planuojamus pakeitimus pateikiami Paslaugos gavėjui Sutarties 8 priede nurodytu elektroninio pašto adresu arba raštu. Pranešime apie planuojamus pakeitimus nurodoma:
- 39.1. planuojamų pakeitimų pobūdis;
 - 39.2. planuojamą darbų pradžios data ir laikas;
 - 39.3. planuojamą darbų trukmę;
 - 39.4. numatomas poveikis Paslaugos ir kitų su Paslauga susijusių paslaugų teikimui;
 - 39.5. asmuo, atsakingas už planuojamo pakeitimo atlikimą.

Klientas

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas

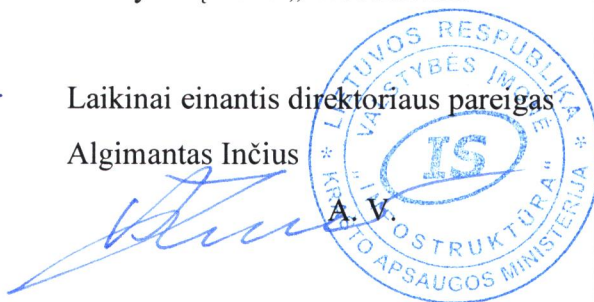


Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2023 06 26

2018 m. birželio 27 d. sutarties
Nr. SVDPT18/ 034 / 3 priedas
15m-251

NAUDOJIMOSI SAUGIU VALSTYBINIU DUOMENŲ PERDAVIMO TINKLU (SVDPT PASLAUGŲ TEIKIMO) PRADŽIOS AKTO FORMA

NAUDOJIMOSI SAUGIU VALSTYBINIU DUOMENŲ PERDAVIMO TINKLU (SVDPT PASLAUGŲ TEIKIMO) PRADŽIOS AKTAS

2018 m. _____ d.

Šiuo aktu _____ (toliau – Klientas) patvirtina, kad pagal 2018 m. _____ d. Naudojimosi saugiu valstybiniu duomenų perdavimo tinklu sutartį (Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo paslaugų teikimo sutartį) Nr. SVDPT18/_____, VĮ „Infostruktūra“ (Paslaugos teikėjas) nuo 2018 m. _____ d. pradėjo teikti/ 201 m. _____ d. suteikė Klientui žemiau pateiktoje lentelėje nurodytas konkrečias Sutarties 1 priedo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos (komponentės) pavadinimas. (Paslaugos (komponentės) eilės numeris pagal 2018-02-06 LR KAM ministro įsakymu Nr. V-128 patvirtintus Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo tvarkytojui valstybės įmonei „Infostruktūra“ mokamo atlyginimo už naudojimąsi Saugiu valstybiniu duomenų perdavimo tinklu dydžius)	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)
1.				
Iš viso Eur (be PVM):				
PVM 21%:				
Iš viso Eur (su PVM):				

ir nuo 2018m. _____ d./201
Sutarties 1 priede nustatyti atlyginimo dydis (dydžiai).

d. šiai (šioms) paslaugoms taikomas (taikomi)

Klientas

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas

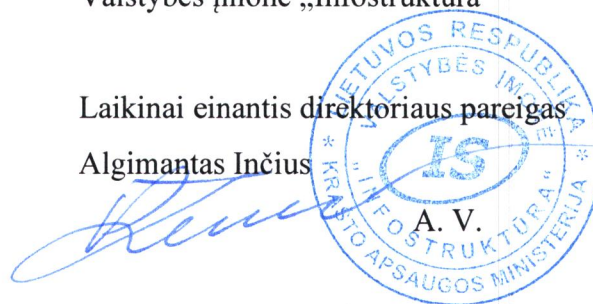


Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikinai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



ĮRANGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO NR. FORMA

ĮRANGOS PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS NR.

1. Pagal Naudojimosi Saugiu valstybiniu duomenų perdavimo tinklu sutartį (Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo paslaugų teikimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis), VĮ „Infostruktūra“ (toliau – Paslaugų teikėjas) įrengia (atjungia) _____ (toliau – Paslaugos gavėjas) patalpose žemiau išvardintą komunikacinę įrangą (toliau – Įranga) paslaugoms teikti iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2. Teikiamos paslaugos veiksmas:

Diegimas	
Modifikavimas	
Išjungimas	

3. Paslaugos tiekėjo perduodamos Klientui įrangos sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo pavadinimas	Adresas	Įrangos pavadinimas, modelis	Serijos Nr.	Inventorinis numeris	Vertė, Eur (be PVM)
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso:						

4. Kliento perduodamos Paslaugos tiekėjui įrangos sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo pavadinimas	Adresas	Įrangos pavadinimas, modelis	Serijos Nr.	Inventorinis numeris	Vertė, Eur (be PVM)
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso:						

Įrangą perdavė (priėmė) (Paslaugos tiekėjo atstovas)
atstovas)

Įrangą priėmė (perdavė) (Kliento

Vardas, pavardė, pareigos

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas, data

Parašas, antspaudas, data

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius
2018 06 26

REIKALAVIMAI SAUGOS ORGANIZAVIMUI IR SAUGOS POLITIKAI

Prie SVDPT prijungiamo Kliento tinklo, tinklo dalies ar informacinės sistemos (toliau – prijungiamos sistemos) elektroninės informacijos saugos politika be kitų šiame priede nustatytų konkrečių reikalavimų turi reglamentuoti šias sritis:

1. Prijungiamos sistemos saugos organizavimas. Kliento vidaus teisės aktais privalo būti:
 - 1.1. apibrėžta ir įteisinta prijungiama sistema;
 - 1.2. paskirtas techninis prijungiamos sistemos atsakingas asmuo, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises;
 - 1.3. paskirtas prijungiamos sistemos administratorius, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises;
 - 1.4. paskirtas prijungiamos sistemos saugos įgaliotinis, nustatant pareigas, atsakomybę ir teises.
2. Sistemos išteklių kontrolė. Kliento vidaus teisės aktais privalo būti nustatyta:
 - 2.1. prijungiamos sistemos materialių ir nematerialių išteklių atsakingi asmenys ir apskaitomumas;
 - 2.2. ištekliai turi būti klasifikuoti pagal svarbą ir atitinkamus saugos reikalavimus.
3. Personalo sauga:
 - 3.1. asmenys, turintys prieigos teises prie klasifikuotų išteklių turi būti tikrinami, instruktuojami ir apmokomi atitinkamų saugos procedūrų;
 - 3.2. turi būti numatyta prieigos prie išteklių teises gaunančių asmenų atsakomybė ir jos realizavimo mechanizmas. Rekomenduojamas konfidencialumo susitarimo pasirašymas;
 - 3.3. turi būti nustatyta prieigos teisių ir atributų suteikimo ir panaikinimo (grąžinimo) procedūra, leidžianti tinkamai kontroliuoti prieigą.
4. Patalpų, darbo vietų ir įrangos fizinis saugumas:
 - 4.1. turi būti numatytos ir sudarytos skirtingo fizinio ir aplinkos (pagal rizikos veiksnius) saugumo zonos atitinkančios išteklių klasifikavimą;
 - 4.2. patekimas į patalpas su įranga, prieiga prie darbo vietų turi būti apribota fiziškai ir kontroliuojama pagal išteklių klasifikacijai nustatytus saugumo reikalavimus;
 - 4.3. prieigos prie išteklių teisės ir atributai turi būti administruojamos ir kontroliuojamos taip, kad ištekliais naudotųsi tik teises turintys asmenys;
 - 4.4. patalpų fizinio saugumo užtikrinimui rekomenduojama naudoti tinkamus statybinius – konstrukcinius sprendimus ir technines sistemas: gaisro pavojaus, įsibrovimo į patalpas pavojaus, elektroninės įėjimo kontrolės, aplinkos rizikos veiksnių (temperatūra, drėgmė ir kt.) kontrolės;
 - 4.5. turi būti nustatytos ir įgyvendintos reagavimo į techninių saugos sistemų aliarmo pranešimus procedūros.
5. Sistemos naudojimo valdymas:
 - 5.1. visi svarbūs sistemos naudojimo procesai ir veiksmai turi būti detalizuoti procedūrose, numatant būtinas informacijos saugos priemones;
 - 5.2. saugos politika turi numatyti, kad pakeitimai prijungiamoje sistemoje būtų valdomi taip, kad nepažeistų sistemos saugos reikalavimų ir būtų atliekami tik pagal nustatytas procedūras;
 - 5.3. saugos incidentai prijungiamoje ir susijusiose sistemose turi būti valdomi nustatytomis procedūromis ir suderintai Sutarties reikalavimais.
6. Prieigos kontrolė:
 - 6.1. saugos politika turi numatyti išteklių klasifikavimą atitinkančius reikalavimus prieigai prie visų sistemos išteklių;
 - 6.2. prieigos teisės prie SVDPT paslaugų turi būti administruojamos ir kontroliuojamos taip, kad paslaugomis galėtų naudotis tik tam teise turintys vartotojai;



6.3. prijungiamai sistemai turi būti nustatyti Sutarties sąlygas atitinkantys tinklo saugos ir prijungiamos sistemos atskyrimo kitų nuo Kliento tinklų reikalavimai.

7. Veiklos tęstinumas:

7.1. saugos politika turi nustatyti prijungiamos sistemos veiklos tęstinumo planavimo ir įgyvendinimo tikslus.

8. Auditas ir atitiktis.

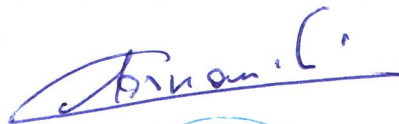
8.1. saugos politika turi nustatyti prijungiamos sistemos periodiško saugos audito apimtį, tikslus ir įgyvendinimo tvarką.

Klientas

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos
ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas

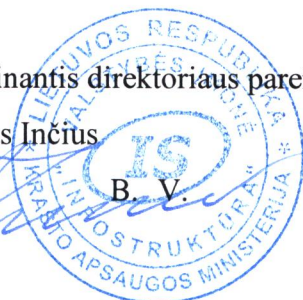
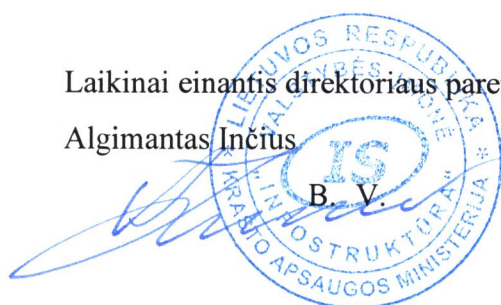


Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

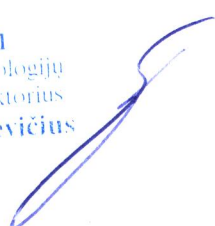
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2018 06 26



SAUGOS INCIDENTŲ VALDYMO TVARKA

Bendra dalis

Klientas turi būti pasirengęs reaguoti į saugos incidentus, keliančius grėsmę sujungiamai sistemai ir SVDPT taip, kad galėtų apsaugoti savo ir padėtų apsaugoti susijusių sistemų informacijos išteklius, duomenų perdavimo paslaugas ir infrastruktūros funkcionalumą.

Saugos incidentas yra neigiamas įvykis ar aplinkybių susiklostymas, kurio rezultate pažeidžiamas saugumas arba kyla grėsmė pažeisti SVDPT, susijusių sistemų arba prijungtų Kliento sistemų informacijos, duomenų perdavimo paslaugų ar infrastruktūros saugumą konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo aspektu. Saugos incidentas pirmiausia yra nustatomas pagal galiojančių saugos reikalavimų pažeidimą ir grėsmę, kad tokie reikalavimai gali būti pažeisti.

Saugos incidentų valdymo tikslas yra apriboti saugos incidento įtaką su SVDPT susietų sistemų informacijos, paslaugų ar infrastruktūros saugumui ir koordinuoti Šalių veiksmus šioje veikloje.

Saugos incidentų valdymo organizavimas

1. Klientas privalo nustatyti vidaus politiką saugos incidentų valdymui.
2. Klientas privalo sudaryti ir įgyvendinti prijungiamos sistemos apimtyje procedūras, atitinkančias incidentų valdymo politiką ir Sutartį.
3. Šalis privalo paskirti atsakingus už incidentų valdymą asmenis arba tarnybas, suderinti informacijos apie incidentus pasikeitimo būdus ir prioritetus.

Pagrindiniai reikalavimai incidentų valdymo koordinavimui

4. Kiekvienas saugumo incidentas Šalies tinkle yra registruojamas, išsaugant duomenis apie nustatytą incidento pradžią, trukmę, vietą arba sąryšį su tinklo objektais, dalyviais ir pobūdį ne trumpiau nei 6 (šešis) mėnesius nuo incidento įregistravimo dienos.

5. Apie užregistruotus saugumo incidentus kita Šalis informuojama pranešant per logiškai motyvuojamą trumpiausią laiką nuo incidento registravimo pradžios, bet ne ilgesnį nei 1 (vieną) val. atitinkamos Šalies atsakingam asmeniui ar tarnybai šio Priedo lentelėje nurodytais el. pašto adresais ir (arba) telefonais. Pranešime nurodomas incidento adresas ar sąryšis su konkrečiais tinklo objektais, tikslus laikas, trumpas apibūdinimas, kontaktinis asmuo, galintis pateikti pilną informaciją apie įvykį.

6. Šalis, gavusi pranešimą apie incidentą, per logiškai motyvuojamą trumpiausią laiką, bet ne ilgiau nei 1 (vieną) val. informuoja pranešusią šalį apie savo poreikį ir sprendimą koordinuoti incidento valdymo veiksmus. Pranešimas pateikiamas šio priedo lentelėje nurodytais e-paštu ir (arba) telefonais. Teigiamo sprendimo atveju Šalių įgalioti atstovai (žr. lentelę) susitaria dėl koordinuojamų veiksmų plano.

7. Šalis, negavusi iš kitos Šalies informacijos apie sprendimą koordinuoti tarpusavyje incidento valdymo veiksmų, tęsia incidento valdymą pagal savo planus.

8. Šalis, informuoja kitą Šalį apie saugumo incidento išsprendimą kaip nurodyta šio priedo 5 punkte.

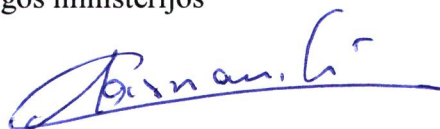
Šalis	Asmuo, įgaliotas koordinuoti incidentų valdymą	Asmuo ar tarnyba, informavimui apie saugos incidentus	Informavimo būdai
VĮ „Infostruktūra“	-	Informacijos saugos tarnyba	El. paštas: sauga@infostruktura.lt Tel. (8 5) 239 1766
Paslaugų gavėjas	Naudotojų aptarnavimo tarnyba	Naudotojų aptarnavimo tarnyba	El. paštas: itpagalba@vlk.lt Tel. (8 5) 219 7501

Klientas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas



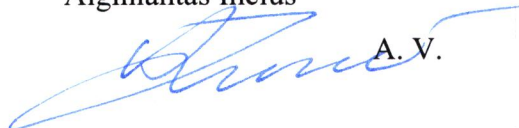
A. V.

Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



A. V.



SVDPT VARTŲ ĮRANGOS IR VARTOTOJŲ DARBO VIETŲ FIZINIO SAUGUMO IR APLINKOS SĄLYGOS

Reikalavimai aplinkos sąlygoms ir elektros maitinimui

1.1. SVDPT vartų ir kita prijungimo prie Kliento kompiuterių tinklo įranga turi būti patalpinta telekomunikacijų įrangai skirtoje patalpoje (toliau – patalpa), kurioje drėgmė, ventiliacija ir temperatūra atitinka talpinamos įrangos gamintojų rekomenduojamus arba žemiau pateiktus dydžius ir yra aplinkos sąlygų užtikrinimo sistemos.

Temperatūra	+10 °C - +30 °C □ □
Drėgnumas	10% - 80%, be drėgmės kondensavimosi sąlygų

1.2. Elektros maitinimas ir elektros apsaugos priemonės turi atitikti talpinamos įrangos gamintojo nustatytus ir Kliento keliamus papildomus reikalavimus, reikalavimus avariniam ir rezerviniam maitinimui. Papildomus reikalavimus Klientas nustato ir užtikrina priklausomai nuo reikalingo SVDPT vartų prieinamumo savo sistemoms.

Pagrindiniai reikalavimai elektros maitinimui:

Įtampa	230 V, 50 Hz
Galingumas	___ kW
Įžeminimas	Pagal LST ETS 300 253

Priešgaisrinė sauga

1.3. Patalpoje turi būti gaisro pavojaus sistema, atitinkanti LST EN 54 grupės standartų reikalavimus.

1.4. Reagavimas į gaisro pavojaus signalą turi būti užtikrintas visą parą darbo, poilsio ir švenčių dienomis.

Patekimo į patalpą kontrolė

1.5. Asmenų patekimas į patalpą (prie SVDPT vartų, prijungiamo tinklo ar sistemos ir kitos susijusios įrangos) turi būti apribotas, kontroliuojamas ir reglamentuotas Kliento vidaus dokumentais. Klientas, įvertinęs riziką, privalo taikyti tinkamas kontrolės priemones asmenų prieigai administruoti.

1.5.1 Patekimas į patalpą, turi būti kontroliuojamas mechaniniais užraktais arba elektronine įėjimo kontrolės sistema. Patekimų registravimui ir asmenų identifikavimui rekomenduotina naudoti elektroninę įėjimo kontrolės sistemą, nustačius patekimo teisių administravimo tvarką.

1.5.2 Asmenų, turinčių teisę patekti į patalpą, sąrašas turi būti baigtinis, suderintas Kliento vidaus dokumentais nustatyta tvarka.

Patalpos fizinė apsauga

1.6. Klientas, įvertinęs riziką, privalo taikyti tinkamas kontrolės priemones patalpų fiziniam saugumui užtikrinti.

1.7. Patalpoje turi būti įrengta įsibrovimo pavojaus sistema, atitinkanti LST EN 50131 grupės standartus.

1.8. Reagavimas į aliarmo signalus turi būti užtikrintas visą parą darbo, poilsio ir švenčių dienomis.

1.9. Įsibrovimo pavojaus sistemos valdymo kodai turi būti administruojami pagal Kliento vidaus dokumentus.

Saugumo reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms, turinčioms prieigą prie SVDPT

1.10. Fizinė ir loginė prieiga prie kompiuterinių darbo vietų turi būti apribota ir kontroliuojama pagal Kliento vidaus dokumentais nustatytus saugos reikalavimus.

1.11. Klientas privalo panaudoti pakankamas fizinės ir loginės saugos ir kontrolės priemones, kad kompiuterinėse darbo vietose su tarnybinėmis stotimis ir asmeniniais kompiuteriais galėtų dirbti tik atitinkamus įgaliojimus turintys asmenys.

1.12 Klientas privalo registruoti baigtinį sąrašą asmenų, turinčių teisę dirbti kompiuterinėse darbo vietose, suderintą vidaus dokumentais nustatyta tvarka.

1.13. Kompiuterinėse darbo vietose, turinčiuose prieigą prie SVDPT, turi būti realizuotas vartotojų tapatybės nustatymas.

1.14. Vartotojai ir jų teisės naudotis Kliento kompiuterių tinklo ir informacinių sistemų paslaugomis turi būti administruojami Kliento vidaus dokumentais nustatyta tvarka t. y. turi būti nustatytas procesas, numatantis vartotojų registravimą, teisių suteikimą, įprastinį išregistravimą ir skubų išregistravimą, registruotų vartotojų ir jų teisių sistemingą kontrolę, neteisėtų ar neįgaliotų vartotojų veiksmų aptikimą.

1.15. Kompiuterinėse darbo vietose turi būti įgyvendinta Kliento vidaus dokumentais apibrėžta „švaraus stalo ir tuščio ekrano“ politika.

Klientas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas

A. V.

Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius

A. V.

ĮGALIOTŲ (ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ) ASMENŲ SĄRAŠAS

1. Kliento įgalioti (atsakingi už sutarties vykdymą) asmenys:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Rolė	Tel. Nr.	El. paštas
1.	Andrius Juška	Vyr. specialistas	<i>Sutarties administratorius</i>	(8 5) 219 7506	andrius.juska@vlk.lt
2.	-	Naudotojų aptarnavimo tarnyba	<i>IT specialistai, Informacijai dėl planinių (prevencinių) darbų</i>	(8 5) 219 7501	itpagalba@vlk.lt
3.	-	IT specialistai	<i>Pranešimai apie kibernetinius incidentus</i>	-	KiberSauga@vlk.lt
4.	Vladislav Tatujaun	Vyr. specialistas	<i>Sąskaitoms</i>	(8 5) 210 1587	vladislav.tatujan@vlk.lt

2. Paslaugos teikėjo įgalioti asmenys:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos/skyrius	Tel. Nr.	El. paštas
1.	-	Pardavimų ir klientų aptarnavimo skyrius	(8 5) 239 1777	pardavimai@infostruktura.lt
2.	-	Klientų aptarnavimas	(8 5) 239 1727	pagalba@infostruktura.lt
3.	Livijus Piročkinas	Vyr. pardavimų projektų vadovas	(8 5) 239 1779	livijus.pirockinas@infostruktura.lt
4.	-	-	-	-
5.	-	-	-	-

Klientas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Direktorius

Algis Sasnauskas

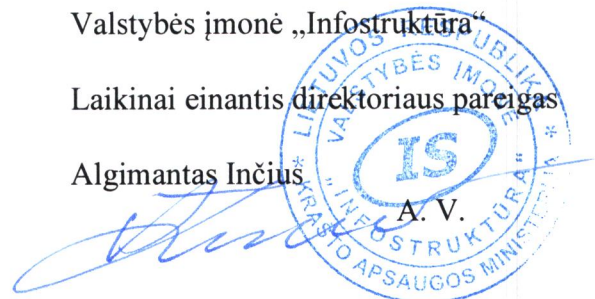


Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė „Infostruktūra“

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

20180626